



ZATWIERDZAM

Ewelina Dadasiewicz

Dyrektor

Działu Komunikacji i Marketingu

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, dnia 18 stycznia 2024 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji jednodniowej konferencji z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacje, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy

Nr postępowania 1/24/TPBN

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

tryb podstawowy bez negocjacji

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.



I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym jest:

NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU

ul. Chmielna 69

00-801 Warszawa.

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/ncbr/>.

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ncbr.gov.pl.

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
3. Osoba prowadząca postępowanie: Imię Nazwisko: Olga Golińska

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej: Pzp oraz przepisów wykonawczych w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 8 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp
3. Zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz SWZ Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

III. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej, zwanej dalej „Platformą” pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/ncbr>.
2. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując w przypadku posiadania konta na Platformie, akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
3. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:



- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor o wydajności odpowiadającej Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie pod zamieszczonym postępowaniem.
 5. Do złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą służy Wykonawcom formularz „ZŁÓŻ OFERTĘ”.
 6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi wypełnić formularz składania oferty i załadować wszystkie wymagane załączniki, kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania” a następnie kliknąć przycisk „Złóż ofertę”.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. W celu skomunikowania się z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą), Wykonawca korzysta z polecenia „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdujące się pod zamieszczonym postępowaniem.
 8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, w terminach i na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 10. Treść pytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 11. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
 12. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .xls.
 13. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą



rozwiązania teleinformatycznego Platforma Zakupowa Centrum Wsparcia Klienta: adres e-mail: cwk@opennexus.com lub numer telefonu 22 101 02 02.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **organizacja i realizacja jednodniowej konferencji z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacje, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.**
2. Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79952000-2
55120000- 7.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i stanowi jej integralną część.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia przewiduje zastosowanie prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp. **Prawo opcji obejmuje:**
 - a) **Zapewnienie wybranych prelegentów;**
 - b) **Zapewnienie noclegów dla prelegentów;**
 - c) **Zapewnienie kolacji;**
 - d) **Zapewnienie napisów na żywo w trakcie transmisji Wydarzenia lub/i pętli indukcyjnej w miejscu realizacji Wydarzenia.**

Szczegółowe informacje nt. okoliczności zastosowania prawa opcji zostały opisane w PPU.

10. Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względu na aspekty techniczne, celowościowe i ekonomiczne. Zamawiający po przeanalizowaniu zakresu oraz wielkości zamówienia uznał, że przedmiot zamówienia stanowi kompletne rozwiązanie i wskazane jest, aby wykonywał go jeden Wykonawca z uwagi na ściśle ze sobą powiązane zadania. W związku z tym podział na części byłby nieuzasadniony.
11. Ilekroć w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu jak również za pomocą norm, ocen technicznych, Specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych, użytkowych, funkcjonalnych i jakościowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez



Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W związku z powyższym, w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych do określonych w Specyfikacji, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy opis oferowanych rozwiązań. Nie wskazanie w ofercie rozwiązań równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja zastosowania rozwiązań wymienionych w Specyfikacji i załącznikach do Specyfikacji.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Jednodniowa konferencja odbędzie się w formule hybrydowej (czyli zarówno stacjonarnie jak i transmisja online) w dniu 10 kwietnia 2024 r. w Hotelu Marriott, przy ul. al. Jerozolimskie 65/79 w Warszawie. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, tj. nie dłużej niż na okres 4 miesięcy od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na organizacji wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny oraz streaming online dla minimum 100 uczestników stacjonarnych o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każda.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności technicznej musi spełniać, w całości jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości łącznego wykazywania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Pod pojęciem usługi wykonanej należy rozumieć usługę zrealizowaną (zakończoną).



Pod pojęciem usługi wykonywanej należy rozumieć usługę będącą w trakcie realizacji (usługę aktualnie wykonywaną), przy czym jeśli Wykonawca powoła się na usługę realizowaną, musi wykazać, że jej już zrealizowana część spełnia ww. wymagania.

Pod pojęciem usługi Zamawiający rozumie jedną umowę zawartą z jednym podmiotem.

- b) Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował podczas realizacji zamówienia przynajmniej 1 (jedną) osobą spełniającą **poniższe wymagania: Osobą mającą doświadczenie w pełnieniu roli koordynatora-reżysera, która w ciągu ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert koordynowała/reżyserowała minimum 3 (trzy) wydarzenia typu konferencja, kongres, gala, które obejmowały zapewnienie scenografii i aranżacji sceny oraz streaming online dla minimum 100 uczestników stacjonarnych każda.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wyżej wymieniony warunek dotyczący zdolności zawodowej może spełniać 1 Wykonawca lub Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Powyższy dokument składany jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, podpisany przez podmiot udostępniający zasoby;**
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę



poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 58 ustawy Pzp), pod warunkiem spełnienia następujących wymagań:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - b) pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w rozdziale VIII pkt 4 SWZ.
 - c) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX pkt 2 SWZ, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert żaden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 1 i 2 SWZ.
 - d) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - e) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może określić wymagania związane z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne do jego przedmiotu.

5. Wszystkie postanowienia SWZ dotyczą zarówno Wykonawców krajowych, jak i Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW



1. Zamawiający na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2555 i 2674),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j.: Dz. U. z 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 - 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1.;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;



- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185) (przesłanka obligatoryjna).
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 r., poz. 129, 185).
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, FORMA SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w rozdziale IX pkt 1 i 2 SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez niego większej liczby spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
 - 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
 - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,



- umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
- 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1797);
 - 4) podpisem zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz.57);
 - 5) podpisem osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, spełniający wymogi określone w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz.671).
4. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przy czym:
- 1) oferta oraz oświadczenia o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz ustawy sankcyjnej muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone – pod rygorem nieważności – w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
 - 2) jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy;
 - 3) jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,
 - 4) jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 3) powyżej, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną



kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 2) i 4) powyżej niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz;
 - 6) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w niniejszym rozdziale SWZ, tj. pkt 1) - 3) powyżej, np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości osoby przekazującej informacje, dokumenty lub składającej oświadczenie woli, np. opatrując podpisem Wykonawcy (nie musi to być ani kwalifikowany podpis elektroniczny, ani podpis zaufany, ani podpis osobisty);
 - 7) Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5) Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w pkt 4.7) powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 - 6) Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę



przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany wyłączyć te informacje do odrębnego pliku o nazwie np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 7 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. OFERTA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ POZOSTAŁE DOKUMENTY LUB OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę stanowi Formularz oferty zgodny w treści z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
2. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia, każde odpowiednio podpisane zgodnie z działem VIII pkt 4 SWZ:**
 - 1) **wypełniony formularz ofertowy** (sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ). Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do SWZ;
 - 2) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu** (zgodne w treści z Załącznikiem nr 3 do SWZ), celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego **w rozdziale VII pkt. 1-3 SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie;
 - 3) **oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3a do SWZ);**
 - 4) **oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** - załącznik nr 5 do SWZ - dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - 5) **dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych dokumentów lub oświadczeń**. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru albo ewidencji, dokumentem właściwym jest odpis albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo z innego właściwego rejestru albo dokument na podstawie którego dokonuje się wpisu do właściwego rejestru albo ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy. Zapisy Rozdziału VIII pkt. 4 ppkt. 7) stosuje się odpowiednio;
 - 6) **pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty lub oświadczenia podpisuje lub poświadcza za zgodność z oryginałem



osoba, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 5) powyżej.

Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokument, o którym mowa w ppkt 5) powyżej;

- 7) **w przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi;**
 - 8) **zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (o ile dotyczy) wraz z pełnomocnictwem albo innym dokumentem potwierdzającym umocowanie do reprezentowania podmiotu trzeciego;
 - 9) **uzasadnienie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (o ile dotyczy);**
 - 10) **prezentację w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającą koncepcję (wizualizację) Key Visual (KV) konferencji, aranżacji dwóch przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja, tj.**
 - 2.10.1. **koncepcję graficzną Key Visual konferencji w postaci:**
 - **jednego zdjęcia statycznego - slajdu powitalnego konferencji,**
 - **jednego zdjęcia z postem promującym w social mediach,**
 - **jednego zdjęcia z przykładową grafiką na kierunkowskazie wskazującym drogę do Sali**
 - z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem przykładowego tytułu, daty i wymaganych logotypów NCBR i Programu Szwajcarskiego
 - 2.10.2. **aranżacji sali konferencyjnej wraz ze sceną (uwzględniając zaproponowany KV oraz wytyczne z SOPZ, w tym m.in. fotele, stoliki, mównicę, umiejscowienie ekranu) i scenografią zawierającą wymagane logotypy. Prezentacja zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D sali oraz rzut z góry sali;**
 - 2.10.3. **aranżacji recepcji (uwzględniającej zaproponowany KV wytyczne z SOPZ). Prezentacja zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D foyer z umiejscowieniem recepcji w przestrzeni hotelowej oraz rzut z góry.**
3. Oświadczenia, o których mowa w ppkt. 2) i 3) powyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**



5. Podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) **oświadczenie** Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy/usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
 - 3) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług oraz kontrolę jakości, wraz z informacjami niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekaże Wykonawcy wzór oświadczenia i wykazy usług i osób.
- 7. Przedmiotowe środki dowodowe.**
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29 lutego 2024 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.



2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia wymagane w SWZ, składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, **do dnia 31 stycznia 2024 r. do godziny 9:00**
 2. Celem złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń wymaganych w SWZ, składanych razem z ofertą, Wykonawca wybiera polecenie "ZŁÓŻ OFERTĘ" dostępne pod zamieszczonym przez Zamawiającego Postępowaniem. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np. „oferta”, „pełnomocnictwo” itd.
 3. Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełniać wymogi rozdziału VIII pkt 6 SWZ.
 4. Instrukcja złożenia oferty, przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą - dostępna jest na stronie Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- W przypadku zmiany oferty (bez jej wycofania) zaleca się aby dodany plik był opatrzony nazwą „zmiana oferty”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 7. **Otwarcie ofert, za pośrednictwem Platformy, nastąpi w dniu 31 stycznia 2024 r. o godz. 09:15, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.**
 8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej, w szczególności określonego w rozdziale VIII pkt 6 SWZ.

XIII. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium:



Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	30
2	Koncepcja graficzna KV (K)	20
3	Aranżacja pomieszczeń (A)	50

Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

2.1. Kryterium I: Cena (C) - 30% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 30.

Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 30 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór:

$$C = \frac{C \min}{C o} \times 30 \text{pkt}$$

gdzie:

- (C) – wynik oceny badanej oferty w kryterium cena,
- (C min) – cena brutto najkorzystniejszej oferty (najniższej),
- (C o) – cena brutto oferty ocenianej

2.2. Kryterium II: Koncepcja graficzna KV (K): 20% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „Koncepcja graficzna KV” na podstawie załączonej do oferty prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającej koncepcję graficzną Key Visual (KV) konferencji w postaci:

- 1) Jednego zdjęcia statycznego slajdu powitalnego konferencji, z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem
 - przykładowego tytułu: Research and Innovation Programme Applied Research, Opening Conference
 - przykładowej daty: 10.04.2024 r.
 - wymaganych logotypów NCBR i Programu Szwajcarskiego
- 2) Jednego zdjęcia statycznego grafiki do zamieszczenia w social mediach o wymiarach 1200x1200px z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem:
 - przykładowego tytułu: Research and Innovation Programme Applied Research, Opening Conference



- przykładowej daty: 10.04.2024 r.
 - wymaganych logotypów NCBR i Programu Szwajcarskiego.
 - Hasła: SAVE THE DATE
- 3) Jednego zdjęcia z przykładową grafiką na kierunkowskazie wskazującym drogę do Sali w formacie A3, orientacji pionowej, z uwzględnieniem wytycznych podanych w SOPZ oraz podaniem:
- przykładowego tytułu: Research and Innovation Programme Applied Research, Opening Conference
 - przykładowej daty: 10.04.2024 r.
 - wymaganych logotypów NCBR i Programu Szwajcarskiego.
 - strzałki kierunkowej

Każdy z członków komisji merytorycznie odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia, biorących udział w ocenie może przyznać od 0-20 punktów. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny.

Następnie ocena kryterium „Koncepcja graficzna KV” będzie dokonywana poprzez porównanie „Koncepcja graficzna KV” z najwyższą liczbą punktów wśród złożonych ofert (K_n), do liczby punktów za „Koncepcja graficzna KV” w ocenianej, kolejnej badanej ofercie (K_m).

Punkty za kryterium dla n - tego Wykonawcy będą obliczone wg wzoru:

$$K = \frac{K_m}{K_n} \times 20\text{pkt}$$

Gdzie:

K – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium „Koncepcja graficzna KV”,

K_n – „Koncepcja graficzna KV” z najwyższą liczbą punktów badanej oferty,

K_m – punkty za „Koncepcja graficzna KV” kolejnej badanej oferty

2.3. Kryterium III: Aranżacja pomieszczeń (A): 50% wagi oceny

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 50.

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „**Aranżacja pomieszczeń**” na podstawie załączonej do oferty prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającej koncepcję (wizualizację) aranżacji dwóch przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja, tj.



- aranżacji sali konferencyjnej wraz ze sceną (uwzględniając zaproponowany KV oraz wytyczne z SOPZ, w tym m.in. fotele, stoliki, mównicę, umiejscowienie ekranu) i scenografią zawierającą wymagane logotypy. **Oferta zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D sali oraz rzut z góry sali.**

- aranżacji recepcji (uwzględniającej zaproponowany KV oraz wytyczne z OPZ). **Oferta zawierać musi co najmniej dwie wizualizacje 3D foyer z umiejscowieniem recepcji w przestrzeni hotelowej oraz rzut z góry.**

Każdy z członków komisji merytorycznie odpowiedzialnych za przedmiot zamówienia, biorących udział w ocenie może przyznać od 0-50 punktów. Punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną dodane oraz podzielone przez liczbę członków komisji dokonujących oceny.

Następnie ocena kryterium „Aranżacja pomieszczeń” będzie dokonywana poprzez porównanie „Aranżacja pomieszczeń” z najwyższą liczbą punktów wśród złożonych ofert (A_n), do liczby punktów za „Aranżację pomieszczeń” w ocenianej, kolejnej badanej ofercie (A_m).

Punkty za kryterium dla n - tego Wykonawcy (A) będą obliczone wg wzoru:

$$A = \frac{A_m}{A_n} \times 50\text{pkt}$$

Gdzie:

A – oznacza wynik oceny kolejnej badanej oferty w zakresie kryterium „Aranżacja pomieszczeń”,

A_n – „Aranżacja pomieszczeń” z najwyższą liczbą podpunktów badanej oferty,

A_m – podpunkty za „Aranżacja pomieszczeń” kolejnej badanej oferty

Uwaga!

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia tylko jednej koncepcji graficznej KV konferencji oraz jednej koncepcji aranżacji pomieszczeń. Koncepcje mogą być złożone jako odrębne pliki, w formacie *pdf, lub zapisane w jednym pliku *pdf tylko odpowiednio oznaczone.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dwóch lub więcej koncepcji graficznej KV lub koncepcji aranżacji pomieszczeń, Zamawiający podda ocenie projekt, który został przedstawiony przez Wykonawcę, jako pierwszy w kolejności, tj. oznaczony numerem 1 lub załączony do oferty, jako pierwszy. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe ustalenie, która z koncepcji aranżacji jest pierwsza, Zamawiający przyjmie do oceny losowo wybraną koncepcję.



Koncepcja graficzna KV oraz aranżacja pomieszczeń załączona przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zostanie wykorzystana podczas realizacji zamówienia, uwzględniając uwagi Zamawiającego.

W kryterium „Koncepcja graficzna KV” i „Aranżacja pomieszczeń” punkty będą przyznawane na podstawie karty oceny oferty załączonej do SWZ (załącznik nr 6 do SWZ).

Oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, gdy:

- a) Wykonawca nie załączy prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającej koncepcję graficzną KV konferencji lub koncepcję (wizualizację) aranżację dwóch przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja;
- b) załączona prezentacji w formie elektronicznej, w formacie *pdf, będzie niekompletna tj. nie będzie zawierała wszystkich wymaganych elementów koncepcji graficznej KV lub wszystkich elementów wymaganej aranżacji przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja.

Ocena łączna:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium obliczonych wg wzoru:

$$P = C + K + A$$

Gdzie:

P – oznacza ocenę łączną oferty

C – oznacza liczbę punktów kolejnej badanej oferty w kryterium ceny,

K – oznacza liczbę punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „Koncepcja graficzna KV”,

A – oznacza liczbę punktów kolejnej badanej oferty w kryterium „Aranżacja przestrzeni”,

Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający zastrzega brak możliwości objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa informacji i/lub dokumentów składanych w ramach kryteriów oceny ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. W Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2, należy podać wartość netto za realizację całego zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia.



2. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2023 r. poz. 168).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j.: Dz.U. z 2022 r. poz.931, 974, 1137, 1301, 1488, 1561, 2180, 2707).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Projektowanymi postanowieniami umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

XVI. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

1. W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. UMOWA

1. Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
2. Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień umowy stanowi jeden z warunków zamówienia.
3. Na podstawie art. 454 oraz 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w Załączniku nr 4 do SWZ.

**XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 powyżej są:
 - 1) odwołanie,
 - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513-578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579-590 ustawy Pzp.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, podajemy następujące informacje:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa (dalej NCBR);
 - w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa, bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia zamówienia publicznego na „Zakup usługi organizacji i realizacji jednodniowej konferencji z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacje, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy” nr postępowania 1/24/TPBN, udzielonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który odpowiedział na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wskazanym powyżej;
 - NCBR będzie przetwarzał Pani/Pana dane w zakresie danych kontaktowych, informacji o zatrudnieniu, stopni naukowych oraz inne w zakresie podanym przez podmiot składający ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod danymi kontaktowymi wskazanymi powyżej;
 - skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:



1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 3a – oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 5 - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4.
7. Załącznik nr 6 – wzór karty oceny



Załącznik nr 1 do SWZ

po podpisaniu umowy stanie się załącznikiem nr..... do umowy

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i realizacji jednodniowej konferencji dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej, jako „Konferencja” lub „Wydarzenie”), z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacje, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Termin wydarzenia: 10 kwietnia 2024 r.

Miejsce: Hotel Marriott, al. Jerozolimskie 65/79, 00-697 Warszawa. Na potrzeby organizacji konferencji Zamawiający dokonał na podstawie odrębnej umowy rezerwacji sali na 100 osób w hotelu wraz z zapewnieniem przerw kawowych oraz lunchu podczas konferencji.

Liczba uczestników: minimalnie 50 a maksymalnie 100. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy ostatecznej liczby osób uczestniczących stacjonarnie w Konferencji najpóźniej na 3 (trzy) dni robocze przed Konferencją.

Całość konferencji prowadzona będzie w języku angielskim. Wszystkie materiały przygotowane przez Wykonawcę, które zawierają tekst muszą zostać przygotowane w języku angielskim.

Wykonawca zaproponuje w ofercie Key Visual konferencji, który dostosowany będzie do charakteru wydarzenia, będzie uwzględniał logo NCBR oraz Programu Szwajcarskiego, a także kolorystykę i font zgodnie z następującymi wymogami:



PALETA BARW

**Program Badania Naukowe
i Innowacje**

KOLORY
PODSTAWOWE



CMYK (do druku)
C10 M90 Y60 K0

RGB (Social media/www)
R215 G21 B58

HEX (HTML)
D7153A



CMYK (do druku)
C0 M0 Y0 K7

RGB (Social media/www)
R236 G236 B236

HEX (HTML)
ECECED



CMYK (do druku)
C0 M0 Y0 K0

RGB (Social media/www)
R255 G255 B255

HEX (HTML)
FFFFFF



CMYK (do druku)
C0 M0 Y0 K100

RGB (Social media/www)
R0 G0 B0

HEX (HTML)
000000



CMYK (do druku)
C100 M40 Y45 K30

RGB (Social media/www)
R11 G63 B71

HEX (HTML)
0B3F47

KOLORY
UZUPEŁNIAJĄCE

Poszerzają gamę kolorystyczną. Przeznaczone są do zastosowań w których rozróżnienia wymaga większa liczba elementów, zagadnień itp.



CMYK (do druku)
C64 M0 Y26 K0

RGB (Social media/www)
R72 G194 B197

HEX (HTML)
33CCCC



CMYK (do druku)
C100 M86 Y30 K15

RGB (Social media/www)
R0 G51 B102

HEX (HTML)
003366



CMYK (do druku)
C80 M90 Y20 K6

RGB (Social media/www)
R85 G60 B124

HEX (HTML)
553C7C

KOLORY
WYRÓZNIENI

Przeznaczone do wyróżnień, ostrzeżeń itp.



CMYK (do druku)
C0 M10 Y88 K0

RGB (Social media/www)
R255 G222 B47

HEX (HTML)
FFDE2F

FONTY

POLSKO-SZWAJCARSKI
Program Rozwoju Miast



POLSKO-SZWAJCARSKI
Program Rozwoju Miast

**Lorem ipsum dolor
amet, consecte
adipiscing elit**

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur adipisicing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi.

WORK SANS Bold

<https://fonts.google.com/specimen/Work+Sans>

OPEN SANS Regular

<https://fonts.google.com/specimen/Open+Sans>

Po podpisaniu umowy Wykonawca dopracuje zaproponowany w ofercie Key Visual wydarzenia w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy i będzie odpowiadał za spójną całość jego zastosowania we wszystkich elementach graficznych wydarzenia, o których mowa poniżej (m.in. scenografia, identyfikatory, oznakowanie itp.).



Podstawowe informacje nt. działalności Narodowego Centrum Badań i Rozwoju znajdują się na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ncbr>

Logotypy:

<https://www.gov.pl/web/ncbr/logotypy>

<https://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/promocja/>

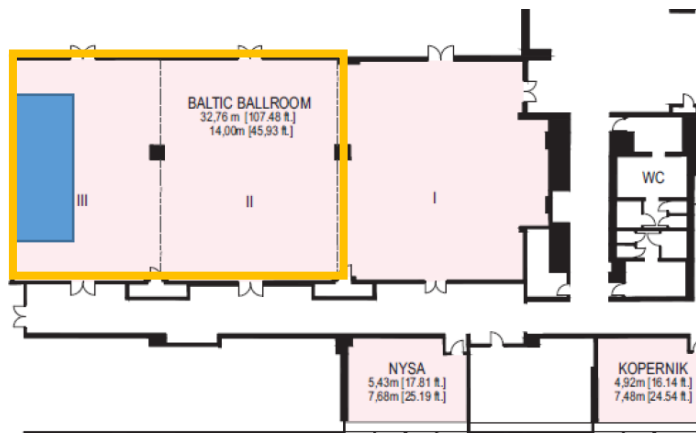
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub zamieszczenia również innych logotypów.

Do zadań Wykonawcy należy:

1. Aranżacja sali plenarnej, w tym zapewnienie flag;
2. Aranżacja strefy rejestracji wraz z obsługą podczas wydarzenia;
3. Zapewnienie pomieszczenia dla gości VIP i prelegentów;
4. Zapewnienie wybranych prelegentów; ŚWIADCZENIE OPCJONALNE
5. Zapewnienie noclegów dla prelegentów; ŚWIADCZENIE OPCJONALNE
6. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online;
7. Przygotowanie scenariusza konferencji;
8. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych;
9. Przygotowanie zaproszeń elektronicznych;
10. Zapewnienie moderatora;
11. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów;
12. Przygotowanie, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników;
13. Zapewnienie kolacji; ŚWIADCZENIE OPCJONALNE
14. Zapewnienie dekoracji kwiatowych;
15. Zapewnienie miejsc parkingowych;
16. Zapewnienie obsługi fotograficznej;
17. Zapewnienie relacji video;
18. Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. napisy na żywo, pętla indukcyjna; ŚWIADCZENIE OPCJONALNE
19. Zapewnienie koordynatora-reżysera.

1. Aranżacja sali plenarnej, w tym zapewnienie flag

Aranżacja dotyczy sali plenarnej *Bałtyk II i III* w hotelu Marriott:



Na zdjęciu zamawiający zaznaczył obszar wynajmowanych sal oraz w którym miejscu powinna zostać umieszczona scena. Sala będzie dostępna w dniu wydarzenia przez cały dzień tj. w godz. 8:00 – 18:00. Montaż w części Bałtyk III będzie możliwy w dniu poprzedzającym wydarzenie od godziny 8:00, natomiast część sali Bałtyk II dostępna będzie w dniu poprzedzającym od godziny 20:00. Wykonawca skontaktuje się z hotelem w celu ustalenia szczegółów dotyczących sali np. parametrów technicznych, możliwości montażu/demontażu, wizji lokalnej itp. Zamawiający gwarantuje jedynie zapewnienie Sali w dniu wydarzenia wraz z wyżywieniem w postaci przerwy kawowej i lunchu. Wszelkie dodatkowe koszty techniczne wynikające z organizacji konferencji inne niż te wymienione wyżej np. pokrycie kosztów wynajmu przestrzeni na montaż, zapewnienie dedykowanego łącza do transmisji online itp. pokrywa Wykonawca.

Centralnym miejscem konferencji musi być scena wraz ze scenografią oraz ekranem diodowym (min. P3 o szerokości min. 4,5m), proporcjonalnym rozmiarami do sceny i scenografii, umiejscowiona w sali plenarnej.

Scena musi mieć powierzchnię min. 24m² oraz wysokość 40-60cm i być pokryta hipsem. Scenografia powinna być nowoczesna, innowacyjna, atrakcyjna i wykonana w sposób estetyczny, z wysokiej jakości materiałów. Musi uwzględniać logo NCBR i Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy oraz nawiązywać do charakteru Konferencji. Może zawierać elementy przestrzenne, jak np. logotypy.

Wykonawca musi uwzględnić w scenografii zapewnienie mównicy multimedialnej oraz max 6 foteli oraz max. 5 stolików kawowych używanych w trakcie debaty, a także dekoracji kwiatowych umiejscowionych na scenie lub w bliskiej okolicy sceny. Dokładne rozmieszczenie kompozycji kwiatowych zostanie ustalone z Zamawiającym w drodze kontaktów roboczych. Wykonawca zobowiązany będzie przesłać zdjęcia proponowanych mebli i dekoracji kwiatowych do akceptacji Zamawiającego w trakcie realizacji umowy. Meble nie mogą nosić widocznych śladów użytkowania, tj. być zabrudzone lub uszkodzone. Muszą być spójne z zaproponowaną scenografią. Nie wszystkie fotele i stoliki kawowe zostaną umieszczone na scenie w tym samym czasie. Wykonawca odpowiedzialny będzie za umeblowanie sceny zgodnie ze scenariuszem. Dekoracje kwiatowe wykonane będą ze



świeżych kwiatów w eleganckich, designerskich wazonach/ donicach (co najmniej 4 sztuki) w kolorystyce spójnej z pozostałymi elementami scenografii.

Wykonawca zapewni również pozostałe elementy umożliwiające zorganizowanie Konferencji, tj. oświetlenie sceniczne oraz dekoracyjne sali, odpowiednie nagłośnienie, kamery, sprzęt do realizacji, sprzęt do streamingu, łącze internetowe gwarantujące ciągłość i wysoką jakość transmisji, a także potrzebne okablowanie, które zostanie zamontowane w sposób estetyczny i nieutrudniający realizacji oraz korzystania z zajmowanej przestrzeni, np. w najazdach kablowych.

Oświetlenie i nagłośnienie powinno być adekwatne do pomieszczeń oraz wymagań transmisji, celem zapewnienia wysokiej jakości obrazu oraz dźwięku. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której słyszalne będą zakłócenia dźwięku, szumy, przester. Wykonawca musi zapewnić odpowiednią (nie mniej niż 6 sztuk) liczbę mikrofonów bezprzewodowych i/lub krawatowych oraz mikrofony nagłowne plus tzw. uszy dla moderatora (1 sztuka), a także zapewnić posiadanie stałego kontaktu na linii moderator-reżyserka podczas odbywania się konferencji. Wszyscy uczestnicy Konferencji muszą być również odpowiednio doświetleni, przy jednoczesnym uniknięciu efektu rażenia ich światłem. Oświetlenie powinno obejmować zarówno osoby obecne na scenie, jak i scenę oraz tzw. oświetlenie klimatyczne. Wykonawca powinien również zapewnić ekran podglądowy oraz timer dla prelegentów.

Wykonawca zapewni i uwzględni w przestrzeni dwa zestawy stojaków flagowych (gabinetowych) dwuramiennych wraz z flagami Polski i Szwajcarii, w tym:

- Maszt zakończony kulką, o wysokości co najmniej 200 cm, aluminiowy, metalowy lub drewniany – do decyzji Zamawiającego w drodze kontaktów roboczych.
- Flaga Polski i Szwajcarii – każda o wymiarach co najmniej 150 x 90cm, trzywarstwowa, dwustronna, wykonana z podwójnego atłasu (satyny).

Zdjęcie poglądowe stojaka z flagami:



Do zadań Wykonawcy należeć będzie również odpowiednie oznaczenie przestrzeni, np. poprzez potykacze/kierunkowskazy, oznaczenia sal oraz pozostałych miejsc (rozmiar oznaczeń co najmniej A3 z dedykowaną grafiką zgodną z Key Visual).

Wykonawca zapewni montaż i demontaż wszystkich elementów scenograficznych, technicznych i oświetleniowych. Montaż musi być zagwarantowany w taki sposób, aby



możliwe było przeprowadzenie próby generalnej wydarzenia z uwzględnieniem obecności moderatora od godziny 6:30 w dniu wydarzenia. Demontaż musi nastąpić bezpośrednio po zakończeniu wydarzenia.

Wykonawca musi zapewnić obsługę techniczną, w tym m.in. montażystów, techników, realizatora wizji, realizatora dźwięku, operatorów kamer i operatora streamingu, oraz sprawny przebieg transmisji. Obsługa techniczna powinna składać się z osób mających doświadczenie przy podobnych realizacjach oraz w sposób profesjonalny reagować na pojawiające się potrzeby.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

2. Aranżacja strefy rejestracji wraz z obsługą podczas wydarzenia

Wykonawca przygotuje oraz zapewni 2 stanowiskową strefę rejestracji uczestników oraz 1 stanowisko do obsługi prelegentów i gości VIP. W strefie tej znaleźć muszą się lady wraz z obsługą i niezbędnym sprzętem.

Strefa recepcyjna będzie oznakowana logotypami wskazanymi przez Zamawiającego. Lady powinny być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością zgodnie z wytycznymi: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/wnetrza/wymagania-dla-przykladowych-wnetrz/recepcje-kasy-i-punkty-obslugi-klienta/>

Obsługa musi liczyć min. 3 osoby, których ubiór będzie jednakowy i adekwatny do charakteru wydarzenia i wcześniej uzgodniony oraz zaakceptowany przez Zamawiającego. Z uwagi na obecność gości z zagranicy obsługa musi wykazać się znajomością języka angielskiego na poziomie min. B2.

Zamawiający we współpracy z Wykonawcą ustali pracę osób na recepcji, m.in. w sytuacji, gdy zakończy się rejestracja, Wykonawca wydeleguje odpowiednią liczbę osób do innych zadań związanych ze sprawnym przeprowadzeniem Konferencji, np. zaprowadzenie panelistów pod scenę, sprawdzanie zajętości pomieszczenia dla gości VIP.

Wykonawca musi zapewnić sposób rejestracji uczestników poprzez przygotowanie odpowiednio oznakowanych list obecności. Wzór listy obecności z odpowiednimi logotypami zostanie przesłany do akceptacji Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

3. Zapewnienie pomieszczenia dla gości VIP i prelegentów

Wykonawca zapewni dodatkowe pomieszczenie w hotelu dla zaproszonych gości VIP oraz prelegentów, zlokalizowane możliwie blisko sali plenarnej. Pomieszczenie musi być umeblowane, aby zapewnić gościom komfort przygotowania się do wystąpienia oraz umożliwić swobodną rozmowę. W pomieszczeniu musi znaleźć się min. 1 kanapa lub 2 fotele, stół lub stolik kawowy, lustro, wieszak.

Dodatkowo w pomieszczeniu musi znajdować się wyspa kawowa uwzględniająca: kawę z ekspresu, wybór herbat, wodę w szklanych butelkach gazowaną i niegazowaną, soki owocowe (2 rdz.), ciasto pieczone (2 rdz.), tartinki lub inne wytrawne przekąski (3 rdz.). Wyspa kawowa musi zostać przygotowana dla 10 osób.



4. Zapewnienie wybranych prelegentów ŚWIADCZENIE OPCJONALNE

W przypadku skorzystania z tego świadczenia Wykonawca zapewni udział w spotkaniu max. 3 prelegentów, których wybór nastąpi w drodze ustaleń roboczych z Zamawiającym i po uzyskaniu jego akceptacji. Zamawiający szacuje, że koszt udziału prelegentów w konferencji wyniesie 8.000,00 zł brutto / osobę, zatem Wykonawca powinien założyć w ofercie kwotę 24.000,00 zł brutto. Wynagrodzenie dla prelegentów zostanie wypłacone zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem, w zależności od liczby prelegentów i ustalonego między stronami wynagrodzenia dla nich. Wykonawca zobowiązany będzie opłacić wynagrodzenie prelegentów w terminie max. 7 dni od zakończenia konferencji. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dowód opłacenia wynagrodzenia w ustalonej kwocie.

Zamawiający rozliczy się z Wykonawcą za wyższe świadczenie biorąc pod uwagę rzeczywisty koszt wynikający z liczby zapewnionych prelegentów oraz ustalonego dla nich wynagrodzenia.

Ze skorzystania z prawa opcji w zakresie zapewnienia prelegentów Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. Zapewnienie noclegów dla prelegentów ŚWIADCZENIE OPCJONALNE

Wykonawca zapewni w miejscu organizacji konferencji minimalnie 1 a maksymalnie 6 pokoi jednoosobowych ze śniadaniem dla prelegentów na maksymalnie dwie doby tj. dzień przed rozpoczęciem konferencji oraz dzień po jej zakończeniu. Ostateczną liczbę wykorzystanych pokoi Zamawiający zgłosi na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

Ze skorzystania z prawa opcji w zakresie zapewnienia noclegów dla prelegentów Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

6. Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online

Wykonawca zapewni wszelkie niezbędne elementy umożliwiające płynną transmisję o wysokiej jakości na kanały wskazane przez Zamawiającego, np. media społecznościowe lub stronę www Zamawiającego. Wydarzenie zostanie nagrane oraz udostępnione Zamawiającemu do ewentualnego późniejszego wykorzystania, z przekazaniem pełnych praw do nagrania.

Wykonawca zapewni:

- Niezbędny sprzęt umożliwiający właściwą realizację transmisji wraz z jego obsługą:
 - co najmniej trzy kamery obsługiwane przez co najmniej dwóch operatorów;
 - odpowiednie oświetlenie oraz nagłośnienie;
 - zestaw transmisyjny, np. mikser wizji, mikser dźwięku, system graficzny, nagranie programu;
 - komputer z odpowiednim oprogramowaniem do odtwarzania materiałów multimedialnych.
- Prawidłową synchronizację obrazu i dźwięku;
- Bezpieczne łącze do przeprowadzenia płynnej transmisji internetowej o parametrach:
 - Rozdzielczość 1920x1080p;



- Format obrazu 16:9;
- Dźwięk stereo;
- Możliwość jednoczesnego, niezakłóconego oglądania transmisji przez maksymalnie 1000 osób.
- Przygotowanie belek z podpisami osób występujących;
- Przygotowanie wizualizacji ekranu transmitowanego z uwzględnieniem kolorystyki tła, rozmieszczenia okien, wyglądu belek zgodnie z Key Visual wydarzenia. Wykonawca prześle wizualizację do akceptacji Zamawiającego;
- Przygotowanie wizualizacji plansz informacyjnych w tym m.in.: planszy powitalnej, przerwy kawowej, przerwy lunchowej, zgodnie z Key Visual wydarzenia. Wykonawca prześle wizualizację plansz do akceptacji Zamawiającego;
- Awaryjne zabezpieczenie transmisji, w tym dodatkowe łącze transmisji i dodatkowy sprzęt zapewniający realizację transmisji;
- Zamawiający może wymagać jednoczesnej transmisji w różnych kanałach, np. w social mediach Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca przygotuje i zrealizuje jednoczesny streaming we wskazanych przez Zamawiającego miejscach zgodnie z wytycznymi tych mediów;
- Pozostałe elementy niezbędne do zrealizowania i transmisji Konferencji, a nieuwzględnione powyżej.

Zamawiający zastrzega, iż może zaistnieć konieczność zdalnego połączenia się z niektórymi panelistami. Wykonawca powinien być przygotowany na taką ewentualność, włącznie z przeprowadzeniem łączenia próbnego co najmniej dzień wcześniej.

7. Przygotowanie scenariusza Konferencji

We współpracy z Zamawiającym, Wykonawca przygotuje szczegółowy scenariusz Konferencji tzw. szpigel, uwzględniający wszystkie punkty programu, w tym m.in. wystąpienie otwierające, prezentacje itp. W scenariuszu przedstawione zostaną również pozycje związane z udźwiękowieniem oraz materiałami prezentowanymi na ekranie, rozmieszczeniem mebli na scenie itp. Scenariusz przygotowany zostanie w formacie umożliwiającym Zamawiającemu jego edycję.

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji scenariusza w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed Konferencją.

8. Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych

W ramach świadczonych usług Wykonawca przygotowuje wszelkie materiały audiowizualne i graficzne. Zamawiający rozumie przez nie:

- jingiel będący intro Konferencji, którego dopasowany fragment musi być wykorzystany również jako materiał na wejście prelegentów, a także ok. 10 jingli rozpoczynających dla każdego z paneli/ każdego z prelegentów. Intro Konferencji musi być atrakcyjne wizualnie, dynamiczne, nowoczesne oraz musi być spójne z charakterem i tematem konferencji, a także nawiązującego do KV konferencji. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia uwag oraz wskazania kierunku



zmian w projekcie, które Wykonawca będzie musiał uwzględnić. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu finalnej wersji materiałów audiowizualnych w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed Konferencją.

- projekty graficzne postów w celu promowania wydarzenia w social mediach Zamawiającego: Facebook i LinkedIn. Zamawiający przewiduje ok. 3 postów promujących wydarzenie na każdym kanale. Projekty graficzne muszą być przygotowane w języku angielskim, atrakcyjne wizualnie, nowoczesne oraz muszą być spójne z charakterem i tematem konferencji, a także nawiązujące do KV konferencji. Terminy przygotowania projektów graficznych postów zostaną ustalone między stronami w drodze kontaktów roboczych.

9. Przygotowanie zaproszeń elektronicznych

Wykonawca przygotowuje do wyboru Zamawiającego co najmniej trzy projekty graficzne zaproszenia do wysyłki mailowej, uwzględniające w treści zaszyty formularz rejestracyjny. Treść zaproszenia w języku angielskim. Wykonawca zapewni niezbędne tłumaczenie treści na język angielski. Zamawiający wybierze jedną propozycję, która zostanie dopracowana przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych uwag. Za wysyłkę zaproszeń odpowiada Zamawiający.

Projekty graficzne zaproszeń Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

10. Zapewnienie moderatora

Wykonawca zapewni moderatora – osobę prowadzącą wydarzenie oraz moderującą panel dyskusyjny podczas debaty.

Musi to być osoba posiadająca co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń o charakterze i randze zbliżonymi do Konferencji (wydarzenia naukowe lub/i biznesowe lub/i start-upowe). Prowadzący może być osobą znaną – dziennikarzem/dziennikarką lub aktorem/aktorką – oraz muszą posiadać dużą charyzmę, nienaganną prezencję i dobry kontakt z gośćmi, a także w sposób biegły posługiwać się językiem angielskim i posiadać doświadczenie w prowadzeniu wydarzeń w języku angielskim.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku prowadzących oraz obowiązkiem informacyjnym, o którym mowa w RODO.

Zamawiający pozostawia sobie prawo do zaplanowania spotkania roboczego (na kilka dni przed konferencją), a także próby przed Konferencją z moderatorem. Podczas spotkania roboczego przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy oraz prowadzący omówią scenariusz oraz inne szczegóły organizacyjne.

Wykonawca na etapie realizacji umowy, w terminie do 5 dni roboczych od jej podpisania przedstawi propozycje trzech moderatorów, z których Zamawiający dokona wyboru.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby ponosi Wykonawca.


11. Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów

Wykonawca przygotowuje, wyprodukuje i dostarczy identyfikator ze smyczą:

- 100 sztuk identyfikatorów (dwustronnych; imiennych) oraz 20 sztuk jako pula „pustych” – do ręcznego wpisania danych; identyfikatory z podziałem na trzy kolory, tj. uczestnik, organizator, prelegent).
- przygotowanie projektu graficznego identyfikatora dwustronnego (np. z programem lub kodem QR do programu, danymi uczestników, logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami). Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego min. 3 wizualizacje graficzne projektu identyfikatora.
- wydruk identyfikatora wraz z otworem umożliwiającym zawieszenie identyfikatora na smyczy, w pełnym kolorze, na papierze kredowym min. 350g, w rozmiarze ok. 10x15 cm [+/- 3cm].
- produkcja 120 szt. smyczy - smycz sublimacyjna wykonana z poliestru z metalowym jednym karabińczykiem. Szerokość smyczy w przedziale: 15-20 mm; długość (przed złożeniem na pół) w przedziale 800 mm – 1000 mm) z nadrukiem pełno kolorowym (dwustronnym) logotypem Zamawiającego lub/i innymi logotypami (na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego). Wykonawca przedstawi do wyboru Zamawiającego min. 3 wizualizacje graficzne projektu smyczy.
- dystrybucja identyfikatorów wśród uczestników w punkcie rejestracji.

12. Przygotowanie, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników

Wykonawca wykona i dostarczy na konferencję 100 szt. zestawów z materiałami promocyjnymi. Materiały będą wydawane na recepcji konferencji podczas rejestracji, za co odpowiadał będzie Wykonawca. W ramach usługi Wykonawca zapewni:

1.	<p>Bezprzewodowy powerbank typu EKO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bezprzewodowa ładowarka min. 10W • Pojemność baterii: min. 10.000 mAh • Technologia szybkiego ładowania (20W) • Min. 1 wyjście typu C <p>Materiał: korek i ew. słoma pszenicznej z ABS</p> <p>Wymiary: 133 x 69 x 16 mm [+/- 20mm]</p> <p>Znakowanie: logotypy na produkcie grawerowanie laserowe na produkcie, 1 kolor</p> <p>Opakowanie: dedykowane pudełeczko kartonowe.</p>	100 szt.	
2.	<p>Długopis ekologiczny z klipsem</p> <p>Materiał: włókno pochodzące ze słomy pszenicznej i tworzywo ABS</p>	100 szt.	



	<p>Wymiary: długość 141mm x średnica 100mm [±5mm]</p> <p>Kolor: Wykonawca przedstawi propozycje co najmniej 3 różnych kolorów (w tym odcień niebieskiego) do wyboru Zamawiającego</p> <p>Znakowanie: logotypy na długopisie, 1 kolor</p>		
3.	<p>Notes zeszytowy A5</p> <p>Notatnik A5 w twardej oprawie, z recydingu z kolorową wstążką i elastyczną gumką, 80-100 kartek</p> <p>Kolor notatnika: brązowy, ekologiczny</p> <p>Kolor dodatków: (gumka i wstążka): czerwony</p> <p>Wymiary: 210x140x11mm [± 10 mm]</p> <p>Znakowanie: logotypy na notesie, 1 kolor</p>	100 szt.	
4.	<p>Torba płócienna</p> <p>Torba z płótna z długim, regulowanym paskiem na ramię i dużą przednią kieszenią z zamknięciem na zatrzask. Zawiera wewnętrzną kieszeń.</p> <p>Materiał: bawełna o gramaturze min 270g.</p> <p>Wymiary: 380 x 240 x 420 mm [±20mm]</p> <p>Kolor: czarna</p> <p>Nadruk: jednostronny</p> <p>Grafika: Nadruk jednokolorowy, na podstawie projektu wykonanego przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przedstawi min. 3 wizualizacje graficzne projektu torby do wyboru Zamawiającego.</p>	100 szt.	

Wykonawca w terminie 5 dni roboczych po podpisaniu umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu projekty graficzne z naniesionymi logotypami oraz dokona uzgodnień w zakresie wszelkich zastosowań, o których mowa w tabeli.

Do zadań Wykonawcy należy dostarczenie materiałów na miejsce konferencji oraz przygotowanie zestawów poprzez zapakowanie materiałów w torby.

13. Zapewnienie kolacji ŚWIADCZENIE OPCJONALNE

Wykonawca zapewni po konferencji kolację typu *Finger food let-up & networking* dla uczestników konferencji (dla maksymalnie 100 osób jednocześnie). Kolacja będzie odbywała



się w miejscu organizacji konferencji, na stojąco, przy stolikach koktajlowych. Przewidywany czas trwania kolacji: do 2h.

W ramach menu należy uwzględnić:

- przekąski na ciepło typu finger food, w liczbie min. 4 sztuki na osobę w co najmniej 4 rodzajach (w tym jedna wegetariańska)
- przystawki na zimno typu finger food, w liczbie min. 4 sztuki na osobę (do wyboru min. 4 rodzaje, w tym wegetariańska),
- zupy (do wyboru min. 2 rodzaje),
- desery: tj. ciasta krojone - co najmniej 2 rodzaje nie mniej niż 150 g na osobę oraz deser podawany w pucharku, np. mus, galaretką, krem, sałatka owocowa (1 pucharek na osobę), nie mniej niż 150 g na osobę

W trakcie całej uroczystości zapewni uczestnikom pakiet OPEN BAR obejmujący napoje, tj.:

- soki (co najmniej 3 rodzaje)
- woda gazowana oraz niegazowana
- napoje gazowane (co najmniej 3 rodzaje)
- świeżo parzona kawy z ekspresu ciśnieniowego i herbata (minimum 4 rodzaje herbat w torebkach) oraz mleko lub śmietankę do kawy, cukier (biały i brązowy), słodzik, cytryna itp.
- na życzenie Zamawiającego wino białe / czerwone w ilości 300ml/osobę co najmniej średniej jakości

Wykonawca zapewni oznaczenie każdej z potraw, tj. jej opis wraz z informacją o daniu wegetariańskim i bezglutenowym- napisy w języku angielskim.

Wymogi ogólne dotyczące kolacji:

- Wykonawca zapewni symboliczne dekoracje, np. świeże kwiaty na każdym ze stołów koktajlowych oraz na stołach cateringowych, nawiązujące kolorystycznie do pozostałych elementów Konferencji.
- Wykonawca zapewni wyposażenie do organizacji kolacji: podgrzewacze, naczynia, sztucce oraz inne przedmioty niezbędne do realizacji usługi, tak aby w szczególnych przypadkach (zaginięcia, zniszczenia etc.) Wykonawca mógł w każdej chwili dany przedmiot zastąpić innym, bez szkody dla jakości świadczonej usługi; wszystkie naczynia do posiłków powinny być szklane, porcelanowe lub ceramiczne, a sztucce metalowe. Zamawiający nie dopuszcza użycia zastawy z plastiku oraz naczyń i sztućców jednorazowych;
- Wykonawca będzie odpowiedzialny za rozstawienie i bieżącą wymianę naczyń, dbałość o estetykę miejsca, wytworny i elegancki sposób podawania posiłków, a także bieżące usuwanie i utylizację odpadków i śmieci w trakcie wydarzenia;
- obsługa kelnerska powinna spełniać następujące wymagania:



- o obsługa kelnerska będzie ubrana w jednolite uniformy tj. strój o charakterze oficjalnym, dopasowany do rangi i charakteru wydarzenia. Strój dla kelnerów/kelnerek zgodny ze standardami usług cateringowych,
- o liczba osób obsługi kelnerskiej musi być adekwatna do liczby uczestników wydarzenia.

Wykonawca, najpóźniej do 10 dni roboczych przed wydarzeniem, przedstawi do akceptacji Zamawiającego propozycje menu na kolację do wyboru Zamawiającego. W przypadku uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie jednego dnia od otrzymania menu, Wykonawca uwzględni wskazane uwagi i ponownie przedłoży Zamawiającemu poprawione menu w terminie jednego dnia roboczego;

W razie potrzeb Wykonawca powinien również zapewnić miejsca dostosowane do osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Dodatkowo Wykonawca zapewni podczas kolacji we foyer odpowiednie nagłośnienie oraz muzykę w tle typu smooth jazz, cool jazz.

Ostateczną liczbę osób korzystających z kolacji Zamawiający zgłosi na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

Ze skorzystania z prawa opcji w zakresie zapewnienia kolacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

14. Zapewnienie dekoracji kwiatowych

Wykonawca zapewni eleganckie bukiety kwiatowe z żywych kwiatów na stołach bufetowych oraz stolikach koktajlowych przez cały dzień trwania wydarzenia.

Kompozycja na stoły bufetowe ok. 10-12 sztuk - każda powinna uwzględniać zastosowanie co najmniej 15 różnych kwiatów i innych roślin stanowiących dekorację.

Kompozycja na stoliki koktajlowe ok. 28-30 sztuk - każda powinna uwzględniać zastosowanie co najmniej 7 różnych kwiatów i innych roślin stanowiących dekorację.

Dokładna liczba stołów bufetowych i stolików koktajlowych jest zależna od ostatecznej liczby osób.

15. Zapewnienie miejsc parkingowych

Wykonawca zapewni w miejscu wydarzenia maksymalnie 5 miejsc parkingowych w dniu wydarzenia. Ostateczną liczbę miejsc parkingowych Zamawiający zgłosi na 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

16. Zapewnienie obsługi fotograficznej

Do zadań Wykonawcy należeć będzie również zapewnienie serwisu fotograficznego oraz dostarczenie Zamawiającemu relacji fotograficznej dokumentującej przebieg Konferencji (minimum 100 zdjęć po obróbce; 3072 x 2304; 300 dpi), w tym zdjęć przedstawiających wszystkie osoby prezentujące się na scenie. Wykonawca dokona profesjonalnej postprodukcji cyfrowej zdjęć (m.in. korekta kolorów i ostrości, kadrowanie, retusz w wybranym stylu, przygotowanie zdjęć do druku).



Zdjęcia zostaną przekazane Zamawiającemu poprzez udostępniony link do chmury lub na pamięci USB, w terminie:

- po 5-10 wybranych zdjęć bezpośrednio po każdym panelu
- pozostałe zdjęcia w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia Konferencji.

Wykonawca przekaże autorskie prawa majątkowe do utworów w postaci zdjęć.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby/osób ponosi Wykonawca.

Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach leży po stronie Zamawiającego.

17. Zapewnienie relacji video

Wykonawca przygotowuje relację video w postaci 2-3 minutowego filmu reportażowego z Konferencji. Montaż musi być dynamiczny, zgodny z nowoczesnymi standardami, musi prezentować najważniejsze i najciekawsze momenty Konferencji, zawierać podkład muzyczny, intro i outro, belki z podpisami, uwzględniać wymagane logotypy. W materiale filmowym Wykonawca powinien uwzględnić:

- wypowiedzi wybranych osób tzw. setki,
- tekst lektora w języku angielskim. Wykonawca prześle do wyboru Zamawiającego co najmniej 3 propozycje lektora – próbki w języku angielskim. Zamawiający może nie skorzystać z zamówienia usługi dotyczącej podkładu lektorskiego.

Ostateczna zawartość każdego filmu zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca wykona ww. materiały filmowe z materiałów własnych zrealizowanych podczas Konferencji, montaż materiałów filmowych musi być przeprowadzony w uzgodnieniu z Zamawiającym, tj: w ramach przygotowania materiałów filmowych Wykonawca zobowiązuje się stosować do wszelkich wskazówek i wytycznych dotyczących sposobu realizacji zadania przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni również ekipę rejestrującą całą Konferencję w jakości FULL HD, realizację ujęć co najmniej z 1 kamery, montaż i udźwiękowanie itp.

Wykonawca przedstawi zmontowany materiał filmowy do akceptacji Zamawiającego w ciągu maksymalnie 4 dni roboczych od zakończenia konferencji. Po akceptacji materiału filmowego Wykonawca przygotowuje napisy do filmu w dwóch wersjach językowych: angielskiej oraz polskiej.

Koszty wynagrodzenia ww osoby/osób ponosi Wykonawca.

Pozyskanie zgód wizerunkowych od wszystkich osób pojawiających się na zdjęciach oraz nagraniach

leży po stronie Zamawiającego.

18. Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. napisy na żywo, pętla indukcyjna ŚWIADCZENIE OPCJONALNE



- a. Napisy na żywo w transmisji w języku angielskim¹, jako usługa dodatkowa (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE):
- zamknięte w jednym z formatów, a w przypadku nie zastosowania napisów zamkniętych oddzielny stream z napisami z możliwością przełączenia przez użytkownika,
 - umieszczone w dolnej części ekranu,
 - muszą być zsynchronizowane ze ścieżką audio,
 - 40 znaków w jednej linii,
 - maksymalnie 2 linie, a jeżeli główny przekaz zawiera się w wypowiedzi, może zawierać 3 linie,
 - pojedynczy napis wyświetlany jest nie krócej niż 1 sekundę i nie dłużej niż 7 sekund,
 - możliwość dostosowania napisów w zakresie czcionki (kolor, rozmiar, rodzina) i koloru tła, lub zastosowanie czytelnej czcionki bezszeryfowej w kolorze białym na kontrastowym tle,
 - napisy rozszerzone na żywo.

- b. Pętla indukcyjna jako usługa dodatkowa (ŚWIADCZENIE OPCJONALNE):

Zapewnienie montażu i demontażu, w miejscu realizacji Konferencji w celu skorzystania z niej przez osoby głuche i słabosłyszące. Po stronie Wykonawcy jest również dbałość o poprawne funkcjonowanie ww. pętli podczas trwania Konferencji. Pętla powinna być zlokalizowana w specjalnej strefie dostępnościowej.

Koszty wynagrodzenia ww. osób ponosi Wykonawca.

Ze skorzystania z prawa opcji w zakresie zapewnienia kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej do 5 dni roboczych przed wydarzeniem.

19. Zapewnienie koordynatora-reżysera

Wykonawca zapewni koordynatora-reżysera, który będzie odpowiedzialny za koordynowanie całości prac związanych z przygotowaniem i organizacją Konferencji.

Koordynatorem-reżyserem musi być osoba z doświadczeniem w koordynowaniu-reżyserowaniu dużych konferencji/wydarzeń/forum/kongresów w formule hybrydowej, z uwzględnieniem realizacji materiałów wideo.

Koordynator musi być dostępny przez cały okres realizacji umowy oraz na miejscu podczas realizacji konferencji a także czynnie uczestniczyć w spotkaniach roboczych z Zamawiającym.

Koszty wynagrodzenia ww. osoby ponosi Wykonawca.

¹ Wykonawca zapewni do stworzenia napisów na żywo zespół złożony z minimum 2 osób z doświadczeniem w tłumaczeniach symultanicznych i realizacji napisów dla niesłyszących z doświadczeniem w realizacji napisów na żywo z moderacją do transmisji on-line lub telewizji. Wykonawca w ramach przygotowania napisów stosuje system do tworzenia napisów na żywo z wykorzystaniem metody respeakingu i wyświetlanie napisów na ekranach. Metoda wykorzystuje program przekładający mowę na tekst za pośrednictwem lektora (moderacja tekstu przed jego wyświetleniem).



Podstawowe zasady współpracy:

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego w miejsce przez niego wskazane, w ciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Konferencji wszystkie niewykorzystane materiały.
2. Wykonawca będzie posiadał aktualną polisę OC i NNW w ramach wykonywanej przez siebie działalności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie na bieżąco współpracował z Zamawiającym lub innymi osobami wskazanymi przez Zamawiającego, niebędącymi pracownikami Zamawiającego.
4. Przy realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcą drogą mailową, telefoniczną lub osobiście.
5. Wszystkie materiały i elementy aranżacji, które zostaną zaprojektowane (powstaną) w trakcie realizacji zamówienia muszą być przedstawione do ostatecznej akceptacji Zamawiającego przed wyprodukowaniem. Ewentualne poprawki i zmiany Zamawiający będzie zgłaszał w formie elektronicznej w ciągu 2 dni roboczych (przez dni robocze Zamawiający rozumie dni następujące kolejno po sobie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt). Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia poprawek również w ciągu 2 dni roboczych.
6. Materiały przygotowane specjalnie na Konferencję (np. elementy aranżacji, z wyłączeniem ekranu) przechodzą na wyłączną własność Zamawiającego i będą przez niego wykorzystywane w nieograniczonym miejscu i czasie. Zamawiający może nie skorzystać z tej możliwości informując o tym wybranego Wykonawcę.



Załącznik nr 2 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Ja/my* niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

Kraj

REGON

NIP:

TEL.

adres e-mail:

(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Proszę określić rodzaj Wykonawcy.

mikroprzedsiębiorstwo

małe przedsiębiorstwo

średnie przedsiębiorstwo

jednoosobowa działalność gospodarcza

osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

inny rodzaj

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę organizacji i realizacji jednodniowej konferencji z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacje, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, nr postępowania 1/24/TPBN, składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej załącznikach na następujących warunkach:

- 1. Oferowana łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia (tj. zamówienie podstawowe i opcjonalne) wynosi złotych netto, powiększona o należny podatek od towarów i usług, tj. kwota złotych brutto, w tym:**



I. Tabela świadczenia w ramach zamówienia podstawowego

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (C*D)	VAT (%)	Wartość podatku VAT (E*F)	Wartość brutto (E+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Aranżacja sali plenarnej, w tym zapewnienie flag	1					
2	Aranżacja strefy rejestracji wraz z obsługą podczas wydarzenia	1					
3	Zapewnienie pomieszczenia dla gości VIP i prelegentów	1					
4	Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online	1					
5	Przygotowanie scenariusza konferencji	1					
6	Przygotowanie materiałów audiowizualnych oraz graficznych	1					
7	Przygotowanie zaproszeń elektronicznych	1					
8	Zapewnienie moderatora	1					
9	Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów	1					
10	Przygotowanie, produkcja i dostawa materiałów promocyjnych dla uczestników	1					
11	Zapewnienie dekoracji kwiatowych	1					
12	Zapewnienie miejsc parkingowych	5					



13	Zapewnienie obsługi fotograficznej	1					
14	Zapewnienie relacji video	1					
15	Zapewnienie koordynatora-reżysera	1					
RAZEM (suma poszczególnych kolumn E, G i H)					XX		

II. **Tabela świadczenia w ramach zamówienia opcjonalnego**

Lp.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (C*D)	VAT (%)	Wartość podatku VAT (E*F)	Wartość brutto (E+G)
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zapewnienie wybranych prelegentów	1					
2	Zapewnienie noclegów dla prelegentów	12 6 pokoi x 2 doby					
3	Zapewnienie kolacji	100					
4	Zapewnienie kwestii dostępnościowych - napisy na żywo	1					
5	Zapewnienie kwestii dostępnościowych - pętla indukcyjna	1					
RAZEM (suma poszczególnych kolumn E, G i H)					XX		

Uwaga: w przypadku braku wyceny danej pozycji (w każdej tabeli) lub podania wartości 0 zł oferta podlegała będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. Tabela nie podlega uzupełnieniu.



2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące kryterium „Koncepcja graficzna KV” oraz kryterium „Aranżacja pomieszczeń”

Załączam podpisaną prezentację w formie elektronicznej, w formacie *pdf, zawierającą:

- koncepcję graficzną Key Visual konferencji oraz
 - koncepcję (wizualizację) aranżacji dwóch przestrzeni znajdujących się w obiekcie, w którym odbędzie się konferencja
3. OŚWIADCZAMY, że zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
 4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy oraz spełniamy wszystkie warunki w niej zawarte.
 5. OŚWIADCZAMY, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
 6. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy związani niniejszą ofertą w terminie wskazanym w SWZ i Ogłoszeniu o zamówieniu.
 7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
 8. AKCEPTUJEMY Projektowane Postanowienia Umowne, w tym warunki płatności oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
 9. OŚWIADCZAMY, że oferta *zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach**:
.....
 10. OŚWIADCZAM, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
 11. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

**zaznaczyć właściwe*

*** wymienił w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



- a) Oświadczenia wstępne z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
- b) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru można uzyskać pod adresem:

.....

.....

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko

/podpisano elektronicznie/

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.



Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę organizacji i realizacji jednodniowej konferencji z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacje, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy (*nazwa postępowania*), prowadzonego przez **NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5*). **Jednocześnie**



oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)².

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI SWZ.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VI SWZ w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty



Załącznik nr 3a do SWZ

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Podmiot:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę organizacji i realizację konferencji z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacyjne, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarskiego- Polskiego Programu Współpracy, prowadzonego przez NARODOWE CENTRUM BADAŃ I ROZWOJU, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach



w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j.: Dz. U. z 2023 poz. 129, 185)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

w następującym zakresie:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



Załącznik nr 4 do SWZ

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
(PPU)
/osobny plik/



Załącznik nr 5 do SWZ

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ
POSZCZEGÓLNYCH WYKONAWCÓW**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup usługi na organizację i realizację konferencji z okazji inauguracji Programu Badania Naukowe i Innowacyjne, realizowanego w ramach II edycji Szwajcarskiego- Polskiego Programu Współpracy” prowadzonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie, oświadczam, iż następujące usługi*wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____ *

.....

.....

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
w imieniu Wykonawcy(ów).

Miejscowość / Data

Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem
zaufanym lub podpisem osobistym

* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych Wykonawców



Załącznik nr 6 do SWZ

KARTA OCENY OFERTY

IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA KOMISJI PRZETARGOWEJ					
Nr OFERTY i NAZWA WYKONAWCY					
Koncepcja graficzna KV	L.p.	OPIS PODKRYTERIUM	MAX. LICZBA PODPUNKTÓW DO ZDOBYCIA	LICZBA UZYSKANYCH PODPUNKTÓW PRZEZ WYKONAWCĘ	UZASADNIENIE
	1.	Czy koncepcja graficzna KV (slajdu powitalnego, posta promującego, oznaczenia na kierunkowskazie) tworzą spójną całość zarówno względem siebie jak i z zaproponowaną aranżacją scenograficzną?	5 pkt		
	2.	Czy koncepcja graficzna KV (slajdu powitalnego, posta promującego, oznaczenia na kierunkowskazie) jest atrakcyjna i estetyczna, nawiązuje do charakteru wydarzenia?	5 pkt		
	3.	Czy koncepcja graficzna KV (slajdu powitalnego, posta promującego, oznaczenia na kierunkowskazie) jest nowoczesna, innowacyjna, niestandardowa, wyróżnia się pozytywnie od innych?	5 pkt		
	4.	Czy koncepcja graficzna KV (slajdu powitalnego, posta promującego, oznaczenia na kierunkowskazie) nawiązuje do kolorystyki i fontów wskazanych w SOPZ?	5 pkt		
PUNKTACJA ŁĄCZNA za Koncepcję graficzną KV (PODPUNKTY)			20 pkt	pkt	X
Aranżacja pomieszczeń	L.p.	OPIS PODKRYTERIUM	MAX. LICZBA PODPUNKTÓW DO ZDOBYCIA	LICZBA UZYSKANYCH PODPUNKTÓW PRZEZ WYKONAWCĘ	UZASADNIENIE
	1	Czy elementy zawarte w aranżacji tworzą spójną całość, nawiązując do charakteru Konferencji oraz	10 pkt.		



		zawierają wymagane elementy z SOPZ? Ocenie podlegają w tym punkcie obie przestrzenie (sala konferencyjna i recepcja).			
	2	Czy aranżacja zapewnia funkcjonalne rozplanowanie przestrzeni i umożliwia swobodny dostęp do poszczególnych przestrzeni. Ocenie podlegają w tym punkcie obie przestrzenie (sala konferencyjna i recepcja).	10 pkt.		
	3	Czy aranżacja jest nowoczesna, innowacyjna, niestandardowa, wyróżnia się pozytywnie od innych? Ocenie podlegają w tym punkcie obie przestrzenie (sala konferencyjna i recepcja).	10 pkt.		
	4	Czy aranżacja jest atrakcyjna i estetyczna? Ocenie podlegają w tym punkcie obie przestrzenie (sala konferencyjna i recepcja).	10 pkt.		
	5	Czy przedstawione aranżacje posiadają wysoki poziom szczegółowości oraz odzwierciedlają rzeczywiste warunki lokalizacyjne obiektu. Ocenie podlegają w tym punkcie obie przestrzenie (sala konferencyjna i recepcja).	10 pkt.		
PUNKTACJA ŁĄCZNA za Aranżację pomieszczeń (PODPUNKTY)			50 pkt	pkt	X

.....
(data i podpis członka komisji przetargowej)

* Wartość pola PUNKTACJA ŁĄCZNA za aranżacji pomieszczeń (podpunkty) nie stanowi ostatecznej liczby punktów, uzyskanych przez badaną ofertę. Ostateczna liczba punktów badanej oferty w tym kryterium będzie znana po podstawieniu liczby podpunktów do wzoru opisanym w SWZ Kryterium II: Aranżacja pomieszczeń (A):