

Umowa nr /2022

zawarta w dniu 2022 roku w Wejherowie pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim - Starostwem Powiatowym w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, reprezentowanym przez **Gabrielę Lisius - Starostę Wejherowskiego**, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **Zamawiającym**

a

firmą,
....., reprezentowaną przez,
zwaną w dalszej treści niniejszej umowy **Wykonawcą**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, została zawarta umowa, w której postanawia się, co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający, w ramach przedmiotu niniejszej umowy zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania digitalizację dokumentów stanowiących dowody zmian w ewidencji gruntów i budynków, w łącznej liczbie 809 teczek aktowych (27 metrów bieżących półki).
2. Oszacowana łączna liczba stron dokumentacji wynosi 526 tys. stron (jest to liczba o charakterze poglądowym, określona na podstawie średniej liczby stron w teście aktowej).
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają zapisy SWZ z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy
4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot umowy zgodnie z Rzeczowym opisem prac, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie do 105 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Data podpisania protokołu odbioru końcowego, bez uwag, przez obie Strony traktowana będzie jako data wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wartość całości prac określonych w § 1 umowy określa się na kwotę zł (słownie złotych:, 00/100) w tym podatek VAT wynosi zł
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy, w tym również roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac, powstałych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Fakturę należy wystawić uwzględniając sekcje „nabywca” i „odbiorca” wg poniższego wzorca:
 - a) nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP 588-241-79-33,
 - b) odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wejherowie, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo (jeśli nie będzie to możliwe, należy wskazać nazwę Starostwa Powiatowego w Wejherowie w polu „dodatkowe informacje”).
4. Kwota wynagrodzenia będzie płatna przelewem, na konto wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Termin płatności uważa się za zachowany z datą obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę i figurujący na tzw. „Białej liście podatników VAT” zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania do zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace w wysokości zapłaconej kwoty.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest / nie jest* (*niepotrzebne skreślić) zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego, z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki i kary, do zapłaty których Zamawiający jest zobowiązany zgodnie z przepisami prawa.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, tj. zł, słownie złotych: Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego w formie
2. Strony ustalają:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, – zatwierdzenie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego;
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota zł przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest zamawiający.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy).
6. Koszty wniesienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
7. W przypadku uchylenia się od bezpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający ma prawo do opłacenia zastępczego wykonania robót związanych z usunięciem tych wad i usterek, z części zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2 pkt 2 bez konieczności uzyskania upoważnienia Sądu i opłacenia tych prac z zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a gdy wartość usunięcia wad i usterek przewyższy kwotę zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty różnicy.
8. Zamawiający, z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może zaspokoić swoje roszczenia wynikające z umowy i przepisów prawa, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, a w szczególności z tytułu kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
9. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia zgodnie z zapisami umowy, oraz na skutek zgłoszenia wady przy odbiorze lub w okresie gwarancji, zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być odpowiednio przedłużone, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy lub ustalenia daty odbioru końcowego, pod rygorem wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy oraz naliczenia kar umownych.
10. W przypadku nieprzedłużenia przez Wykonawcę terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w ust.9 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do potrącenia z faktury równoważności kwoty zabezpieczenia i utworzenia zabezpieczenia w pieniądzu, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 5. Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą, w celu umożliwienia realizacji Przedmiotu umowy, a w szczególności do:

- 1) udostępnienia niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy materiałów zasobu i informacji znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) utrzymywania roboczych kontaktów w formie rozmów telefonicznych, wymiany informacji pocztą elektroniczną.
2. Po zawarciu umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy nośnik elektroniczny (dysk HDD), na którym zostaną zgromadzone wyniki prac wykonanych w ramach niniejszej umowy.
3. Dokumentację będącą przedmiotem prac Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy sukcesywnie, w miarę postępu wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 6. Prawa i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi wiedzę i umiejętności w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) posiadania potencjału technicznego umożliwiającego wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywać w siedzibie Wykonawcy:
 - 1) Segregatory z dowodami zmian przekazywane będą Wykonawcy partiami. Wykonawca zapewni organizację transportu tych materiałów pomiędzy siedzibą Zamawiającego a miejscem realizacji zamówienia oraz pokryje koszty tego transportu.
 - 2) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni odpowiedni sprzęt, programy komputerowe oraz materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu prowadzenie bieżącego nadzoru i weryfikacji realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wszelkie zidentyfikowane przez Zamawiającego bieżące nieprawidłowości, Wykonawca poprawi w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie z należytą starannością w stosunku do powierzonej mu dokumentacji:
 - 1) dokumentację będącą przedmiotem prac należy zabezpieczyć przed ewentualnym uszkodzeniem lub zniszczeniem podczas transportu i realizacji prac,
 - 2) w przypadku uszkodzenia lub zagubienia części wydanej dokumentacji, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia pełnych kosztów jej naprawy lub odtworzenia,
 - 3) wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć dokumentację przed dostępem osób nieuprawnionych oraz przed jakąkolwiek ingerencją w treść i formę dokumentów.
4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników bezpośrednio związanych z wykonywaniem prac obejmujących digitalizację dokumentów (z wyjątkiem osób samozatrudnionych sprawujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510), zwanej dalej „kodeksem pracy”. Zgodnie z treścią art. 22 § 1 kodeksu pracy – przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem. Zamawiający wymaga, aby ww. zakres wykonywany był pod kierownictwem pracodawcy w wyznaczonym miejscu i w czasie określonym przez Wykonawcę w sposób zapewniający terminową realizację zamówienia.
5. Wykonawca w trakcie realizacji umowy na wezwanie Zamawiającego, złoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby biorące udział przy realizacji niniejszego zamówienia, o których mowa w ust.4 zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące zamówienie były pracownikami Wykonawcy lub podwykonawcy (w tym dalszego podwykonawcy).
7. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w ust.2.

8. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może zażądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów.
9. Dokumenty określone w ust. 7 winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków w pracownika.
10. Nie udowodnienie przez Wykonawcę faktu wykonywania czynności, o których mowa w ust.4, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niewypełnienie wymagań SWZ w zakresie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.
4. W sytuacjach niejednoznacznych, budzących wątpliwości w zakresie prawidłowości zatrudnienia osób zgodnie z wymogami SWZ, Zamawiający celem przeprowadzenia skutecznej weryfikacji tych danych, będzie wnioskował do Państwowej Inspekcji Pracy o kontrolę.

§ 7. Komunikacja i osoby uprawnione

1. Bieżąca komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dotycząca niniejszego zamówienia będzie prowadzona pocztą elektroniczną, prowadzoną poprzez adresy pocztowe wymienione w niniejszej umowie. Dla zapewnienia skuteczności doręczeń wiadomości należy nadawać w trybie „z potwierdzeniem odbioru“.
2. Koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest Urszula Szczepińska - kierownik referatu Ewidencji gruntów i budynków (e-mail: eg@powiat.wejherowo.pl)
3. Koordynatorem w zakresie realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest (adres e-mail:).
4. Osobami upoważnionymi do przekazywania i odbierania materiałów niezbędnych do wykonania pracy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Dorota Marcyniuk
 - b) ze strony Wykonawcy:
5. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 -4, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zamiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zamiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie Umowy oświadczenia o zmianie.

§ 8. Sposób przekazywania materiałów

1. Materiały będą przekazywane Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu godziny przekazania materiałów z koordynatorem ze strony Zamawiającego.
2. Dowodem przekazania materiałów będzie protokół przekazania, przygotowany przez Zamawiającego i podpisany przez obie strony.

§ 9. Sposób zwrotu materiałów

1. Każdorazowo zwrot materiałów pobranych od Zamawiającego nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie pobierania kolejnej partii materiałów, przy czym ostatnia partia materiałów zostanie zwrócona wraz z przekazaniem przez Wykonawcę wyników prac.
2. Dowodem zwrotu materiałów będzie protokół odbioru podpisany przez obie strony.

§ 10. Odbiór

1. Wyniki prac zostaną przekazane Zamawiającemu na nośniku elektronicznym, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Przekazanie wyników prac będzie miało miejsce w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu terminu przekazania z Zamawiającym. Termin przekazania prac może zostać zaproponowany przez Wykonawcę z dowolnym wyprzedzeniem w stosunku do terminu zakończenia, określonego w § 2 niniejszej umowy.
3. Przekazanie prac potwierdzone będzie protokołem przekazania, sporządzonym przez Zamawiającego.
4. W terminie 14 dni od otrzymania wyników prac Zamawiający przeprowadzi ich odbiór, zakończony sporządzeniem protokołu odbioru. Kopia (skan) protokołu odbioru prac zostanie przekazana Wykonawcy niezwłocznie po jego wystawieniu. Protokół odbioru bez uwag uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury za wykonane prace.
5. W przypadku stwierdzenia wad, błędów lub braków przy odbiorze prac, Wykonawca usunie je we własnym zakresie i na własny koszt, po czym przedstawi je Zamawiającemu do ponownego odbioru, zgodnie z zasadami opisanymi w punktach 1-5. W szczególności, w takim przypadku będą mogły mieć zastosowanie zapisy o zastosowaniu kar umownych przy przekroczeniu terminu wykonania prac.
6. Data podpisania protokołu odbioru bez wad stanowi datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy.
7. Weryfikacja dostarczonych wyników prac będzie polegała na kontroli ilościowej oraz technicznej, polegającej na sprawdzeniu wykonania prac zgodnie z warunkami technicznymi umowy, a w szczególności poprawności oznaczeń dokumentów i odpowiadających im plików.

§ 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić część zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonanie części zamówienia przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
4. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość prac objętych przedmiotem umowy, wykonywanych przez podwykonawców.
5. Rozliczenia z podwykonawcami z tytułu wykonywanych przez nich prac objętych przedmiotem umowy obciążają Wykonawcę. W przypadku zgłoszenia przez podwykonawców jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, związanych z realizacją przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności za powyższe.
6. Umowa o podwykonawstwo oraz wszelkie jej zmiany muszą określać termin realizacji przedmiotu umowy, spójny z terminem określonym w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
7. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają zamówieniu określone umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

§12. Klauzula poufności

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystywane tylko i wyłącznie w celu ich realizacji. Wykonawca będzie zachowywał zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.
2. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu Wykonawca nie będzie publikować, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że osoby biorące udział w realizacji niniejszej Umowy ze strony Wykonawcy, Podwykonawcy oraz osoby współpracujące przestrzegają będą tajemnicy służbowej w szczególności w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Strony umowy są administratorami danych osobowych:
 - 1) osób reprezentujących strony umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy;
 - 2) osób, których dane będą przetwarzane w ramach realizacji zadań wskazanych w § 1 ust. 1 oraz § 4 niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się do poinformowania osób wskazanych w ust. 1, że:
 1. Administratorami danych osobowych osób są strony umowy.
 2. We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, można kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy:
 - a) Zamawiającego - iod@powiatwejherowski.pl
 - b) Wykonawcy -
 3. Celem przetwarzania danych osobowych ww. osób jest umożliwienie kontaktu, koordynacji oraz realizacja umowy pomiędzy jej Stronami.
 4. Źródłem danych są Strony umowy.
 5. Dane przetwarzane są na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - a) dane osób reprezentujących przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym RODO, w związku z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych;
 - b) dane osób wyznaczonych do kontaktu, koordynacji lub realizacji umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w związku prawnie usprawiedliwionym interesem administratorów, polegającym na umożliwieniu kontaktu pomiędzy jej Stronami;
 - c) dane osób wskazanych w ust. 1 pkt. 2) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z przepisami wskazanymi w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
 6. Dane będą przechowywane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa została rozwiązana lub wygasła lub do końca gwarancji lub rękojmi, chyba że przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dla tych danych.
 7. Odbiorcami danych są podmioty uprawnione do ujawnienia im danych na mocy przepisów prawa, w tym strony zawartej Umowy. Dane osobowe mogą być również powierzone podmiotom, które świadczą usługi dla administratorów. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx> .
 8. Osoby wskazane w ust.1 mają prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).

§ 14. Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca — w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w ciągu 14 dni od dnia powzięcia informacji o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie;

- 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki,
- 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad lub błędów lub uzupełnienia braków opracowania w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za cały przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
- 4) w przypadku niedopełnienia wymogu zatrudniania osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 4 czynności na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy:
 - a) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 6 ust. 4 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
 - b) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w § 6 ust. 4 na zasadach określonych w § 6 ust. 8 – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez Wykonawcę w drodze oświadczenia, o którym mowa w ust. 5).
2. W przypadku, gdy termin wykonania prac przekroczy termin określony w § 2 o więcej niż 30 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
3. Za termin wykonania prac uważa się termin dostarczenia wyników prac przez Wykonawcę, zakończonego odbiorem prac bez wad, zgodnie z zapisami § 10, ust. 1-7.
4. Wykonawcy przysługuje kara umowna w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20% umownego wynagrodzenia brutto.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego ponad zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w przypadku, gdy Wykonawca przyczynił się do powstania szkody o wartości przekraczającej wysokość kar umownych.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy ewentualnych roszczeń z tytułu kar umownych i szkód.
7. Zamawiający ma prawo do naliczenia kary, o jakiej mowa w ust. 1 niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do jej naliczenia i potrącenia z należności objętej kolejną fakturą, wystawioną przez Wykonawcę lub wezwania Wykonawcy do jej zapłaty, w terminie wskazanym w wezwaniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody.
9. Zamawiający nie będzie dokonywał potrącenia kar umownych zastrzeżonych na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z wynagrodzenia wykonawcy lub z innych jego wierzytelności - w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii w związku z COVID-19, i przez 90 dni od dnia odwołania stanu, który obowiązywał jako ostatni, o ile zdarzenie, w związku z którym zastrzeżono tę karę, nastąpiło w okresie ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują także po rozwiązaniu, odstąpieniu lub wygaśnięciu umowy.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wartości umowy określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 15. Gwarancja

1. Okres gwarancji wynosi miesięcy licząc od daty przekazania przedmiotowej dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonaną dokumentację projektową. Z tytułu udzielonej rękojmi Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu umowy określonego w § 1, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.

3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi, w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił go o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
6. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącić koszty zastępczego usunięcia wad z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady w przypadku, gdy projekt na skutek uchybień Wykonawcy nie osiągnął założonych parametrów technicznych i użytkowych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

§16. Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie był w stanie przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, wymaganej od niego jako profesjonalisty;
 - 3) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 4) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcom;
 - 5) podziału zakresu na części z uwzględnieniem możliwości zapłaty za zrealizowane części w ramach wynagrodzenia;
 - 6) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z wykonania umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....