

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

na zamówienie pn.

**Dostawa energii elektrycznej do obiektów Akademii
Sztuki w Szczecinie**

.....
Zatwierdzam niniejszą specyfikację:

Szczecin, dnia 29.04.2024 r.

ZNAK SPRAWY: AS/BZP/01/2024

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres zamawiającego: Akademia Sztuki w Szczecinie, Plac Orła Białego 2, 70-562 Szczecin
2. Numer telefonu zamawiającego: 664 080 231, 664 080 249
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.akademiasztuki.eu
4. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/akademiasztuki>
5. Zamawiający dopuszcza możliwość publikacji na ww. platformie zakupowej plików własnych Zamawiającego (SWZ oraz załączników) bez podpisu Kierownika zamawiającego, jednakże zastrzega się, iż wszelka publikowana dokumentacja posiada odpowiednie akceptacje i podpisy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) zwanej w dalszej części „ustawą Pzp”.
2. Tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 266 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące dostaw.
5. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej (zwana dalej „dostawą energii”) do obiektów Akademii Sztuki w Szczecinie, tj.:
 - 1) Budynek przy pl. Orła Białego 2 – Pałac pod Globusem (grupa taryfowa C21)
 - 2) Budynek przy pl. Orła Białego 2 – Centrum Przemysłów Kreatywnych (grupa taryfowa C21)
 - 3) Budynek przy al. Niepodległości 40- Pałac Ziemstwa Pomorskiego (grupa taryfowa C21)
 - 4) Budynek przy pl. Orła Białego 3 - Pałac Joński (grupa taryfowa C21)
 - 5) Budynek przy ul. Śląskiej 4 (grupa taryfowa C11)
 - 6) Budynek przy ul. Kolumba 61 (grupa taryfowa C12a)
2. Zamawiający nie dokonuje podziału na części z powodów:

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych w odniesieniu do poszczególnych punktów poboru energii:

 - 1) ze względów organizacyjnych
 - 2) z obawy, że w przypadku dopuszczenia składania ofert na pojedyncze obiekty, szczególnie w odniesieniu do mało atrakcyjnych punktów poboru, zamawiający nie uzyska ofert, gdyż taki podział może spowodować niskie zainteresowanie tym zamówieniem, nawet wśród

wykonawców z sektora MŚP.

3. Szczegółowa specyfikacja techniczna określająca przedmiot zamówienia, w tym miejsca dostawy, o których mowa w ust. 1 niniejszego działu, określa Załącznik nr 3 niniejszej specyfikacji.
4. Ilekroć w dalszej części specyfikacji mowa będzie o dostawie energii bez bliższego określenia rozumieć przez to należy całość treści zawartej w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 3 do SWZ.
5. Niezależnie od postanowień ust. 3 niniejszego działu, Zamawiający wymaga, aby czynności składające się na przedmiot niniejszego zamówienia były wykonane w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w dziale XVII specyfikacji - zwanym dalej „Wzorem umowy”.
6. **Kody CPV:**
 - 09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
 - 09000000-3 – produkty naftowe, paliwo, energia elektryczna i inne źródła energii
 - 09310000-5 – elektryczność
7. Wskazana w SWZ ilość energii elektrycznej stanowi jedynie przybliżoną wartość. Faktyczne zużycie energii elektrycznej może być mniejsze, uzależnione od rzeczywistych potrzeb poszczególnych PPE zamawiającego, przy czym wykonawca, niezależnie od wielkości zużycia, zobowiązany będzie w każdym przypadku stosować zaoferowaną w ofercie jednostkową cenę energii.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości PPE o 17% w stosunku do wskazanych w Formularzu cenowym w sytuacji nabycia, przekazania, sprzedaży, wynajmu obiektu oraz w przypadku zamknięcia lub czasowego zawieszenia działalności obiektu. W takim przypadku rozliczenie pozostałych punktów poboru będzie się odbywać odpowiednio do pozostałej części zamówienia.
9. Zamawiający zobowiązuje się do minimalnej realizacji zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 65% zużycia energii elektrycznej na wszystkich obiektach wyliczonej na podstawie faktycznego zużycia energii z ostatnich dwóch lat na poziomie 935 103,15 kWh (z czego 2022 rok: 467 559,78 kWh, 2023 rok: 467 543,37 kWh).
10. Przedmiot zamówienia nie obejmuje usług dystrybucyjnych, które są świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych z operatorami systemów dystrybucyjnych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: na czas określony, tj. **24 miesięcy od dnia rozpoczęcia dostawy energii elektrycznej** z zastrzeżeniem ust. 2, jednak **nie wcześniej niż 01.09.2024 r.**
2. Przez dzień rozpoczęcia dostawy energii elektrycznej, o którym mowa w ust. 1 strony umowy rozumieją dzień, w którym faktycznie uruchomiona zostanie sprzedaż energii, co nie jest jednoznaczne z chwilą zawarcia umowy. Sprzedaż energii elektrycznej do poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej nastąpi nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania dotychczasowych umów sprzedaży energii elektrycznej, a także po pozytywnie

przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy.

3. O uruchomieniu sprzedaży energii elektrycznej Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego.
4. Obecnie dostawa energii elektrycznej do obiektów Akademii Sztuki w Szczecinie odbywa się na podstawie umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z ENTRADE Sp. z o.o.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wymagane przepisami prawa uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności posiada aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne

Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek o którym mowa w pkt. 2 zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał aktualną koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne i będzie odpowiedzialny za realizację świadczenia objętego koncesją.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
- ### 3. Udostępnianie zasobów
- 1) Z uwagi na to, że Zamawiający nie stawia warunków w zakresie polegania na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej powoływanie się na zasoby podmiotu trzeciego nie jest możliwe.

4. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia), tj.:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie

konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego¹

3) Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp (fakultatywna podstawa wykluczenia), tj:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

¹ Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje przy uwzględnieniu przepisu art. 111 ustawy Pzp.
7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEDMIOTOWYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYKAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ DODATKOWE INFORMACJE:

1. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTĄ:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ.

Uwaga: W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 2) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca składa wraz z ofertą:

a) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Uwaga: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz ofertowy) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

b) **pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania wykonawcy,** jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a) powyżej. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – **oświadczenie składane na załączniku, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.**

2. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę (którego oferta zostanie najwyżej oceniona), do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - b) **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie obrotu energią elektryczną zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, o których mowa w pkt. 1 lit. a powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt. 2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienie z pkt. 3 stosuje się.

3. WYKAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) **Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)** – wypełniony stosownie do wymagań zawartych w jego treści.
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja), żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
- 6) W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.).
- 7) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ, składa się w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ / WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym

a Wykonawcą, odbywa się przy **użyciu środków komunikacji elektronicznej**. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**, za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, przy czym **ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem „Formularza składania oferty”, dostępnego na Platformie Zakupowej**, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów postępowania.
3. Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, na pendrive itp.) nie będzie brana pod uwagę.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
 - 1) ofertę i oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, **pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*Dz. U. z 2024 r. poz. 307 z późn. zm.*) **lub podpisem osobistym**, o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (*Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.*).
 - 2) w celu złożenia oferty Wykonawca może, ale nie musi założyć konto na Platformie Zakupowej. Instrukcja dotycząca rejestracji i logowania dostępna jest pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
 - 3) przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie Zakupowej, ani logowania.
 - 4) korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
 - 5) za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuję się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane są z Głównym Urzędem Miar.
5. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma Zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,

- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. Czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zwarcia umowy.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej, znajdują się w zakładce "Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Przystąpienie do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi być poprzedzone zapoznaniem się i stosowaniem Instrukcji.
8. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
9. Link do postępowania dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/akademiasztuki>
- 10. Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:**
 - 1) w miarę możliwości przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu,
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z,
 - 3) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - 4) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików,
 - 5) przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty,
 - 6) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia ofert w postępowaniu.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
12. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 13.** W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 14.** Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 15.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 16.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*
- 17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:
- proceduralnie:
 - Beata Laskowska, e-mail: beata.laskowska@akademiasztuki.eu
 - Aneta Koziół, e-mail: aneta.koziol@akademiasztuki.eu
 - merytorycznie:
 - Gabriela Łosowska-Bizio, e-mail: gabriela.bizio@akademiasztuki.eu
- Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 18.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 19.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 20.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 19, może dokonać również notariusz.

22. Podmiotowe środki dowodowe oraz przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo **przekazuje się w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

2) przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3) pełnomocnictwa - Mocodawca.

25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23, może dokonać również notariusz.

26. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

27. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. W zakresie nie uregulowanym SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do 07.06.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Szczegółowe informacje dotyczące terminu związania ofertą określono w przepisach m.in. art. 307 ustawy Pzp.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) **lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Oferta musi zawierać minimum:
 - 1) **formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)** – wypełniony stosownie do wymagań zawartych w jego treści.
 - 2) **oświadczenia i inne dokumenty wymienione w rozdziale VI ust. 1 oraz ust. 3 niniejszej SWZ.** Pozostałe oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SWZ składane są po terminie składania ofert zgodnie z wytycznymi wskazanymi w SWZ,
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Informacje na temat podpisów osobistych i zaufanych znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Sposób składania oferty, jej wycofania jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. UWAGA: Zamawiający nie rekomenduje złożenia skanu oferty (jego podpisanej papierowej wersji) opatrzonej podpisem elektronicznym.²
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

² zob. wyrok KIO z dnia 4 stycznia 2019r., sygn. akt 2611/18 oraz zamieszczone na stronie www.uzp.gov.pl opracowanie pn. „Przykładowe zapisy SIWZ dotyczące porozumiewania się Zamawiających z Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu”

- 10.** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1) dokumenty w formacie pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 11.** Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .doc, .xls, .ppr, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zig, .tar, .gz, .gzip, .7Z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xls, .xslt, .xades, .pades.
- 12.** Zamawiający nie wymaga, ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy.
- 14.** Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 15.** Zamawiający nie zastrzega możliwości o ubieganie się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.
- 16.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 18.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej.
- 19.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć na Platformie Zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
- 20.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 21.** W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
- 22.** Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji o tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 23.** W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 24.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, po zmaterializowaniu się przesłanek, zawartych w art. 255 pkt 1-7 ustawy, a także gdy środki publiczne, które

Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

25. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

26. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym (dotyczy to również ofert składanych przez współników spółki cywilnej) powinny spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa (rozdział VI ust. 1 pkt. 2 lit b SWZ),
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano w rozdziale VI i VII SWZ,
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

27. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem lub innym podmiotem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. *Prawo przedsiębiorców*:

- 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą,
- 3) **średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. *zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r.* dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). *Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT / TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/akademiasztuki>
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 09.05.2024 roku, o godz. 10:00.**
3. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Systemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 09.05.2024 roku o godzinie 10:30.**
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
7. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy skalkulować (obliczyć) i podać w ofercie stosownie do wymagań minimum zawartych w ust. 2 – 5 niniejszego działu.
2. Dla celów niniejszego postępowania Zamawiający przyjął przewidywane wartości zużycia energii elektrycznej w okresie 24 miesięcy na poziomie:
 - dla grupy przyłączy A (taryfa C21) – 1 040 000,00 kWh,
 - dla grupy przyłączy B (taryfy C11 i C12a) – 80 000,00kWh
3. **Wartość netto sprzedaży energii elektrycznej dla każdej grupy przyłączy (A i B)** stanowi sumę: iloczynu planowanego zużycia energii elektrycznej i ceny jednostkowej netto sprzedaży energii elektrycznej oraz iloczynu trzech mnożnych: opłaty handlowej, okresu rozliczeniowego i liczby przyłączy w danej grupie. **Wartość brutto** sprzedaży energii elektrycznej dla każdej grupy przyłączy (A i B) stanowi wartość netto powiększoną o wartość podatku VAT (stawka 23%). Zaokrąglenia wyliczeń należy dokonywać zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. **Cenę oferty:** należy wyliczyć jako łączną sumę wartości brutto sprzedaży energii elektrycznej w grupie A i wartości brutto sprzedaży energii elektrycznej w grupie B w latach 2024, 2025 i 2026 (w okresie obowiązywania umowy).
Cena oferty stanowi całkowity wydatek ponoszony przez Zamawiającego w ciągu 24 miesięcy realizowania umowy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich świadczeń zgodnie z wymogami specyfikacji oraz ofertą wykonawcy. Cena oferty stanowić ma kwotę łączną (sumę)

za wykonanie wszystkich czynności w ramach zamówienia. Wartości składowe ceny oferty należy uzupełnić i wyliczyć w tabeli w **pkt 3 ppkt 3.1. Formularza ofertowego** (załącznik nr 1 do SWZ) i następnie łączną cenę za zamówienie wpisać w **pkt 3 ppkt 3.2.** W cenie oferty uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne wykonawcy, w tym podatek od towarów i usług (podatek VAT) oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie obowiązujących w Polsce przepisów prawa, w tym przepisów obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług - dalej zwaną „ustawą o podatku VAT” - czynności wchodzące w zakres zamówienia w ramach zadania podlegają, w odniesieniu do wykonawcy, obciążeniu tymi należnościami publiczno-prawnymi.

5. Wyszczególnione pozycje kosztowe należy przedstawić w pkt 3 Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ), w tym:
 - 1) Ceny jednostkowe netto sprzedaży energii elektrycznej należy podać maksymalnie z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
 - 2) Miesięczne opłaty handlowe netto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3) Wartość netto energii dla przyłączy w grupie A i B należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Wartość brutto energii dla przyłączy w grupie A i B należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty skalkulować należy w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 1 grosza (jednej setnej złotego).
6. Wyliczona cena oferty będzie służyć do porównania złożonych ofert. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia zostanie rozliczone, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy. Planowane wielkości zużycia energii określone w SWZ zostały ustalone w oparciu o dotychczasowe zużycie energii i mają charakter szacunkowy, w związku z czym mogą ulec zmianie.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Ceny energii elektrycznej pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania umowy, za wyjątkiem nowelizacji przepisów skutkujących zmianą kwoty podatku VAT lub podatku akcyzowego. Ceny energii elektrycznej zostają powiększone albo zmniejszone o kwotę wynikającą z obowiązków nałożonych właściwymi przepisami od dnia ich wejścia w życie, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
9. Cena oferty jest ceną, o której mowa w art. 7 pkt 1 Pzp.
10. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].
11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj. w przypadku:
 - 1) wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
 - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,

3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT,

Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego jak w ust.11, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku o którym mowa w ust. 11 SWZ.

13. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych we wzorze umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium	Liczba punktów
1	Cena (C)	100 %	100 pkt

Zasady oceny kryterium „Cena”

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

$$\bullet \text{ Cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną, wśród ofert nie odrzuconych i wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podanie w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryteria wyboru.

4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonych przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki o unieważnieniu podstępownia.
7. Zamawiający zastosował cenę jako jedyne kryterium oceny ofert, gdyż przedmiot zamówienia ma ustalone standardy jakościowe. Jakość energii elektrycznej jest znormalizowana i oferowana w powszechnie przyjętych standardach. Zasady funkcjonowania systemu elektroenergetycznego zostały określone w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 marca 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. 2023 poz. 819 z późn. zm.), natomiast zasady kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną określa Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie sposobu kształtowania i kalkulacji taryf oraz sposobu rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. 2022 poz. 2505 z późn. zm.). Standardy jakościowe energii elektrycznej opisane zostały w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U.2024 poz. 226).

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu:
 - 1) pełnomocnictw, chyba, że w ofercie znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) umów z ewentualnymi aneksami regulujących współpracę między wykonawcami występującymi wspólnie.

XV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 3 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia w następujących formach:
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 4.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 5.** Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 6.** W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia. Zaleca się, aby gwarancja zawierała poniższe postanowienia:
- a) Gwarant nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zapłacenia Beneficjentowi, każdej kwoty lub kwot do ich łącznej maksymalnej wysokości wskazanej w gwarancji w terminie 14 dni po otrzymaniu od Beneficjenta pierwszego, pisemnego żądania zapłaty.
 - b) Gwarant nie może w jakimkolwiek celu badać żadnych dokumentów związanych z Umową, stanu faktycznego lub prawnego związanego z Umową lub dotyczącego stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy, w tym związanego z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Powyższe nie pozbawia Gwaranta uprawnienia do badania pod względem formalnym wymogów wynikających z Gwarancji, w tym do badania dokumentu Gwarancji, żądania zapłaty z Gwarancji i załączników do tego żądania.
 - c) Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem cesji (przelewu) na rzecz osoby trzeciej, bez zgody Gwaranta.
 - d) Gwarancja zostanie sporządzona zgodnie z polskim prawem i temu prawu podlega
 - e) Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z Gwarancją, będą rozstrzygane przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Beneficjenta
- 7.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z postanowieniami umowy oraz art. 453 ustawy Pzp.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 niniejszej SWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami Umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. przysługują wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuki w Szczecinie, Pl. Orła Białego 2, 75-562 Szczecin.
 - 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@akademiasztuki.eu;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa energii elektrycznej do obiektów Akademii Sztuki w Szczecinie”, Znak sprawy: AS/BZP/01/2024;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych³;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁴;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu: - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXI. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2;
3. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3;
4. Wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o jakim mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (składane wraz z ofertą jeśli dotyczy) – załącznik nr 5

³ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁴ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.