*Załącznik 2 do zapytania ofertowego*

*Załącznik* ***nr 1*** *do Oferty*

|  |
| --- |
| *Nazwa i adres Wykonawcy* |

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

 Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości
poniżej 130.000,00 zł netto na:

**„Obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Toszku w 2024 r.”**

**w zakresie zadania ……..**

(*wpisać odpowiednio do zakresu składanej oferty – „zadanie I” lub „zadanie II”)*

przedkładam(y) następujący wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym
do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej – doświadczenie
(zgodnie z pkt 4.3. zapytania ofertowego):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usług****(przedmiot)** | **Data wykonania****(dd/mm/rr)****od …. do…..***(minimum 10 miesięcyw ramach 1 umowy)* | **Podmiot, na rzecz którego usługa została** **wykonana  - jednostka samorządu terytorialnego[[1]](#footnote-1)****(pełna nazwa urzędu:****urząd gminy/ urząd miasta/ urząd miejski, starostwo powiatowe, urząd marszałkowski)**  | **Wartość zamówienia brutto (PLN)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

**UWAGA:** Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie opisanych wyżej usług.

Dowodami są:

* referencje,
* inne dokumenty – jeżeli z przyczyn niezależnych Wykonawca nie jest w skanie uzyskać referencji, o których mowa powyżej (tiret 1).

W przypadku, gdy Zamawiający – Gmina Toszek jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane
w niniejszym wykazie wykonanych usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

…………………… dnia ……………….

..…...…………....…………………………………..

 *pieczątka i podpis osób(-y) upoważnionych(-ej)*

 *do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawcy\**

Załączniki:

1. Dowody potwierdzające wykonanie usług w w/w zakresie - … szt.
1. **Przez jednostkę samorządu terytorialnego na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego należy rozumieć** **urzędy
je obsługujące, tj. urzędy gminy/miasta/ miejskie, starostwa powiatowe oraz urzędy marszałkowskie.** Celem wykazania doświadczenia w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego należy wskazać wyłącznie doświadczenie w obsłudze
w/w urzędów (urzędy: gminy/miasta/miejskie, starostwa powiatowe oraz urzędy marszałkowskie). Przez jednostkę samorządu terytorialnego **nie** należy rozumieć samorządowych jednostek organizacyjnych, np. ośrodki pomocy społecznej, centra usług wspólnych itp. [↑](#footnote-ref-1)