

Opole, dnia 2022 r.

ZATWIERDZAM

**DOWÓDCA JW 2286
płk Dariusz PAWELEC**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia

„DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DO JW NR 2286”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)

nr referencyjny 03/ZP/2022

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: przetarg nieograniczony

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Jednostka Wojskowa Nr 2286
skr. poczt. 307
45-076 Opole
NIP: 754-000-35-89,
REGON 530969044
tel. 261696051, 261696150, 261696155,
fax 261696800
e-mail: jw2286.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ 2. Strona internetowa.

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnieniami treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej wskazanej poniżej.

Adres platformy do obsługi prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/jw2286>

ROZDZIAŁ 3. Tryb postępowania.

1. Postępowanie przetargowe prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DO JW NR 2286” nr referencyjny 03/ZP/2022 prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy PZP, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie przetargowe prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/jw2286>. Zmiany

ogłoszenia, wyjaśnienia treści SWZ, składanie ofert oraz komunikacja między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie poprzez platformę. Uczestnictwo w postępowaniu wymaga założenia konta użytkownika w sposób określony w „Regulaminie platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców)”, dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.

ROZDZIAŁ 4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

09135100-5 – olej opałowy.

1. **Termin realizacji zamówienia** - umowa na dostawy oleju opałowego będzie zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r. Ostatnie dokumenty rozliczeniowe winny wpłynąć do siedziby Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28.12.2022 r. Dostawa będzie realizowana w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 w terminie do 48h od złożenia zamówienia.
2. **Szacunkowa ilość przedmiotu zamówienia** podstawowego to **110 000 litrów** oleju opałowego lekkiego. Zamawiający przewiduje prawo opcji, zgodnie z art. 441 ust.1 uPzp. Prawo opcji polega na zwiększeniu ilości zakupionego oleju opałowego w ramach umowy maksymalnie do 25 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie i obowiązującego w dniu złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji, w ilości nie większej niż 20.000,00 litrów oleju opałowego. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego nie wymaga zmiany umowy.
3. Zamawiający informuje, iż prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- 1) Zmniejszenia zamówienia podstawowego o max. 30% łącznej ilości dostaw w wyniku zgłoszenia przez Zamawiającego zmniejszonych potrzeb, (w stosunku do niewykorzystanych ilości oleju opałowego Wykonawcy nie przysługują roszczenia odszkodowawcze),
- 2) dokonania przesunięć (przyśpieszenia lub opóźnienia) dostaw w stosunku do danych wskazanych w załączniku nr 8 do Umowy,
- 3) w przypadku skorzystania z prawa zmniejszenia ilości dostaw oleju nie wymagane jest sporządzenie aneksu do umowy oraz zmiana umowy.

Jednorazowa dostawa w ilości nie przekraczającej 20 000 litrów, faktyczna ilość zamówionego oleju opałowego uzależniona będzie od warunków atmosferycznych oraz potrzeb Jednostki Wojskowej Nr 2286.

4. **Przedmiotem zamówienia** są dostawy oleju opałowego lekkiego L – 1 do celów grzewczych spełniającego wymagania określone w PN – C – 96024 : 2020 – 12 – wersja polska i rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 01.12.2016 r. w sprawie wymagań jakościowych dotyczących zawartości siarki dla olejów oraz rodzajów

instalacji i warunków, w których będą stosowane ciężkie oleje opałowe (Dz.U. 2016, poz. 2008) o parametrach jakościowych i ilościowych:

- 1) wartość opałowa Q_{i^r} min. 42,6 kJ/Mg,
 - 2) gęstość w temperaturze 15°C: max 860 kg/m³,
 - 3) zawartość siarki: max. 0,1%,
 - 4) temperatura zapłonu min 56°C,
 - 5) temperatura płynięcia max. -20°C,
 - 6) lepkość max. 6,0 mm²/s.
5. **Wykonawca zobowiązany jest** do przedstawienia certyfikatu jakości oleju opałowego dla każdej partii dostawy, a najpóźniej w dniu pierwszej dostawy przekazania karty charakterystyki produktu, sporządzonej zgodnie z rozporządzeniem WE Nr 1907/2006 (REACH) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) 453/2010.
6. Przez partię dostawy rozumie się dostarczoną Zamawiającemu autocysterną, zrealizowaną jednego dnia, jednorazową dostawę oleju opałowego jednego rodzaju i gatunku, identyfikowaną dokumentem przewozowym (np. list przewozowy lub WZ) oraz certyfikatem (świadcstwem jakości).
7. Jeśli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że jakość dostarczonego oleju opałowego odbiega od wymagań, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego produktu na własny koszt i ryzyko. Pokrycie kosztów naprawy urządzeń kotłowni, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku dostarczenia nieodpowiedniego oleju opałowego leży po stronie Wykonawcy. Za podstawę naprawy urządzeń kotłowni uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta urządzeń kotłowni.
8. W okresie korzystania z przedmiotu zamówienia, z uwagi na sposób użytkowania dostarczonego materiału (olej ulega spalaniu), Zamawiający nie będzie ponosił żadnych kosztów eksploatacji lub innych kosztów związanych z użytym olejem opałowym.
9. **Przedmiot zamówienia nie generuje żadnych kosztów w użytkowaniu, gdyż jest to produkt zużywany na bieżąco, w związku z czym nie posiada tzw. cyklu życia.**
10. **Dostawy** realizowane będą transportem samochodowym Wykonawcy. Autocysterna powinna posiadać aktualne na dzień dostawy świadectwo legalizacji/certyfikacji urządzeń dystrybucyjnych w autocysternie.
- 1) olej opałowy należy dostarczyć cysternami samochodowymi, z zaplombowanymi komorami autocysterny wyposażonymi w końcówki wlewowe z zalegalizowanym licznikiem (odmierzaczem) w jednostkach miary – litr.
 - 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i skuteczne dostarczenie, na własny koszt i ryzyko (w cenę oleju opałowego wchodzi wszelkie koszty: olej opałowy, transport, rozładunek, podatki, ubezpieczenia oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą) do momentu odebrania partii dostawy przez Zamawiającego.
- O dokładnym terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego telefonicznie: nr tel. 261 696 051 oraz e-mailowo na adres: jw2286.infrastruktura@ron.mil.pl. Dostawa będzie realizowana w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00 zgodnie

z „Harmonogramem dostaw”.

Wykonawca zrealizuje dostawy na własny koszt i ryzyko. W cenę oleju opałowego wchodzi wszelkie koszty: cena oleju opałowego, transport, podatki, ubezpieczenia, koszty osobowe i administracyjne oraz wszelkie inne koszty związane z dostawą.

- 11. Wykonawca jest zobowiązany, po podpisaniu umowy, niezwłocznie przekazać Dowódcy JW Nr 2286 i na bieżąco aktualizować:**
 - 1) Listę pracowników wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia i autocystern zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy.
 - 2) Wykaz osób posiadających uprawnienia obsługi sprzętu i pojazdów, jeśli takie uprawnienia obowiązują.
- 12. Zamawiający umożliwi** dostęp Wykonawcy do zbiorników, poprzez wydanie przez Zamawiającego zezwolenia na wjazd. Szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia, miejsce dostaw i odbioru, godziny dostaw i inne warunki uzgadniane będą na bieżąco z Kierownikiem Sekcji Infrastruktury.
- 13.** Każdorazowo przy wstępie na teren kompleksu wojskowego personel wyznaczony przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia musi okazać służbie dyżurnej dokument stwierdzający tożsamość, a także legitymować się nim każdorazowo na wezwanie użytkowników obiektu oraz Kierownika Sekcji Infrastruktury JW Nr 2286 (osoby przez niego upoważnionej).
- 14. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania norm zgodnie z którymi wejście cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych powinno być poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz wydaniem pozwolenia jednorazowego przez Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 2286 zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021r. poz. 177). Zamawiający nie gwarantuje wydania zgody przez SKW na przebywanie na terenie kompleksu cudzoziemców.**

ROZDZIAŁ 5. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych.

Nie wymaga się.

ROZDZIAŁ 6. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie od **dnia podpisania umowy do 31.12.2022r.**

ROZDZIAŁ 7. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

W przypadkach, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów, w stosunku do żadnego z tych podmiotów nie mogą występować uwarunkowania art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 6 ustawy Pzp.

4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:**

- ✓ w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
- ✓ w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

Zamawiający wskazuje iż podstawy wykluczenia Wykonawcy opisane szczegółowo w wyżej wymienionych aktach prawnych stanowią odrębne i samodzielne przesłanki wykluczenia – niezależne od podstaw z art. 108 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ 8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego:
 - a) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie,
 - b) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności w zakresie obrotu paliwami ciekłymi udzieloną na podstawie ustawy z dnia 10.04.1997r - Prawo energetyczne (tj. Dz.U. 2021 poz. 716 z późn. zm.)

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wykaże spełnienie warunku.

- c) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie,

d) Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

dysponuje minimum jedną cysterną samochodową zgodnie z wymaganiami normy PN-91/C-04024, wyposażoną w końcówkę wlewową z zalegalizowanym „odmierzaczem” (w litrach) - wyposażoną w drukarkę zapewniającą wydruk faktycznych ilości litrów zlewanego paliwa oraz tabelę wskaźnika temperatur podczas napełniania cysterny olejem opałowym.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie.

ROZDZIAŁ 9. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.

1. Podmiotowe środki dowodowe **składane będą na wezwanie zamawiającego, przez tego wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.**

1) Zamawiający wyznaczy termin złożenia podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 10 dni.

2) Podmiotowe środki dowodowe muszą być **aktualne na dzień ich złożenia.**

2. Zamawiający będzie żądał złożenia **JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert** wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.

Po sporządzeniu, dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dokument wypełnia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiot udostępniający, o którym mowa w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp (jeśli dotyczy).

Po dokonaniu oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

1) **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO** w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

UWAGA* W wyniku wejścia z dniem 1 stycznia 2022 r. zmiany w art. 108 w ust. 1 w pkt 1 lit. c) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została rozszerzona obligatoryjna podstawa wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W następstwie o informację z Krajowego Rejestru Karnego należy ubiegać się po 01.01.2022 r. (informacja z KRK winna potwierdzać brak podstaw

wykluczenia z postępowania w oparciu o przesłankę wykluczenia o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 1c) ustawy Pzp już w nowym brzmieniu, w związku z czym informacja z KRK uzyskana przez wykonawcę w roku 2021 nie jest już aktualna i nie będzie potwierdzała braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania).;

- 2) **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.
- 3) **OŚWIADCZENIA** wykonawcy o aktualności informacji zawartych **w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ)**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.

UWAGA: Zamawiający informuje, iż na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VIII SWZ, Zamawiający nie żąda od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych. W tym zakresie dowodem jest oświadczenie Wykonawcy zawarte w treści formularza JEDZ w części IV Kryteria kwalifikacji w pkt. A i C

- 4) **Zamawiający wymaga załączenia do oferty** oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
 - ✓ art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ**;
 - ✓ art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SWZ.
3. Zamawiający, zgodnie z procedurą opisaną w art. 139 ustawy **przewiduje odwróconą kolejność oceny** - najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została

najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ). Zamawiający będzie wymagał złożenia tego oświadczenia wyłącznie przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

4. Pod adresem <http://espd.uzp.gov.pl> udostępnione zostało narzędzie umożliwiające wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD) w formacie .pdf, .xml.

Po uruchomieniu wyżej wymienionej strony internetowej, należy wybrać > „język polski”, a potem zaznaczyć > „Jestem wykonawcą”. Następnie należy zaimportować „ESPD” wczytując plik, który wykonawca pobrał na swój komputer, będący Załącznikiem Nr 4 do SWZ. Wypełnia się dostępne pozycje (pola) zaznaczając odpowiedzi lub wprowadzając treść zgodną ze stanem rzeczywistym, uwzględniając podpowiedzi zawarte w ESPD. Po sporządzeniu Jednolitego Dokumentu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie pdf lub rozszerzeniu xlm, przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczenia woli. Zaleca się podpisanie w formacie pdf.

Instrukcja obsługi Elektronicznego narzędzia do wypełniania JEDZ/ESPD (eESPD) dostępna jest pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>

Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

5. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 1, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 2, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru

najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

7. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty, o których mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców.**
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2.1 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

ROZDZIAŁ 10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem systemu **platformazakupowa.pl**, przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem **„Formularza składania oferty”** dostępnego na **www.platformazakupowa.pl** w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ, natomiast:

- przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłanie odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłanie wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłanie odwołania/inne
- odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**.
 3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na odpowiednio 14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
 4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii platformazakupowa.pl, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: **jw2286.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl** (**nie dotyczy składania i zmiany oferty**).
 5. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który jest dostępny na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>. Wykonawca składający ofertę powinien jednorazowo wgrać wszystkie pliki. Nie należy wgrywać załączników pojedynczo. Maksymalna wielkość pojedynczego załączonego pliku - 150 MB. Dopuszczalna ilość plików – 10.
 6. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z *“OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”*. Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf oraz w celu ewentualnej kompresji danych, formaty .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na**

format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

7. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika.
8. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 12. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami w sprawach dotyczących procedury prowadzonego postępowania jest:

p. Marcin MAŁCZAK

p. Bożena KRAWCZYK

mail: jw2286.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl

nr tel. 261696155

ROZDZIAŁ 13. Wadium.

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **14 000,00 PLN**.
 - 1.1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Dopuszcza się złożenie wadium w różnej formie prawnej, wedle zasad podanych w ustawie Pzp (art. 97 ust. 7).

- 1.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu powyższą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Jednostki Wojskowej 2286 nr 31 1010 1401 0011 3713 9120 0000 z adnotacją: „Wadium nr referencyjny 03/ZP/2022”. Nr NIP (podać nr NIP Wykonawcy).
- 1.3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **27.06.2022 r. do godz. 09:00.**
- 1.4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium, zostanie odrzucona.
- 1.5. Jeżeli wadium zostanie wpłacone z konta nie będącego własnością wykonawcy w ofercie należy wskazać konto do zwrotu wadium.

ROZDZIAŁ 14. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany terminem złożonej oferty do dnia **24.09.2022** r. tj. nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
6. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ 15. Opis sposobu przygotowania oferty.

Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. **Oferty należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.**
Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE) **przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez ustawowego pełnomocnika.
2. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty **załączyć pełnomocnictwo** udzielone również

- z zachowaniem formy elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
3. Wykonawcy składający **ofertę wspólną** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Wykonawcy składający ofertą wspólną **wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo** udzielone z zachowaniem formy elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio *wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach*, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 6, może dokonać również notariusz. Elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6-8, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do

niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.

11. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji, w osobnym pliku. Sposób zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa został określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
14. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
15. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone na Platformie zakupowej w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ZAWARTOŚĆ OFERTY:

Oferta musi zawierać:

- **FORMULARZ OFERTOWY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ.
- **FORMULARZ CENOWY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1b do SWZ.

Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- **PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie

wynika z dokumentów potwierdzających uprawnienie do występowania w obrocie prawnym.

Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

- **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu - wg załącznika nr 6 do SWZ.

Uwaga! Ww. zobowiązanie należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

- **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH** się o udzielenie zamówienia wskazujące, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy) - wg załącznika nr 7 do SWZ.

Uwaga! Ww. oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 16. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Sposób składania ofert:

- 1.1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza składania oferty**” dostępnego na www.platformazakupowa.pl w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i SWZ.
- 1.2) Sposób składania oferty, jej wycofania, zmiany jest przedstawiony na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oznaczonej jako: **SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH: 1. Instrukcja: Pełna instrukcja tekstowa składania ofert, wysyłania wiadomości w ogłoszeniu o zamówieniu (UE/PL).**
- 1.3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.
- 1.4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 1.5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformazakupowa.pl, a w przypadku awarii - za pomocą poczty elektronicznej: jw2286.zamowieniapubliczne@ron.mil.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia

2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 1.8) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Termin składania ofert:

- 2.1) **Ofertę o treści zgodnej z niniejszą SWZ należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.06.2022 r., godz. 09:00**
- 2.2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

ROZDZIAŁ 17. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2022 r.**, o godzinie **10:00**.
2. Zamawiający **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie **po otwarciu ofert** Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

ROZDZIAŁ 18. Sposób obliczenia ceny.

1. Cenę oferty, obejmującą całość przedmiotu zamówienia opisanego w OPZ należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1a) wraz ze wskazaniem:
 - 1) cenę brutto, cenę netto, podatek VAT, za dostawę 110 000 l. oleju opałowego lekkiego opisanego w przedmiocie zamówienia z uwzględnieniem kosztów dostarczenia (liczbą i słownie),
 - 2) cenę netto, podatek VAT producenta za 1 l. oleju opałowego lekkiego (liczbą i słownie), obowiązującą w dniu **21.06.2022 r.**, (podaną do publicznej wiadomości na jego stronie internetowej),
 - 3) deklarowaną wartość netto (wyrażoną w złotych) obniżenia lub podwyższenia ceny netto 1 l. oleju opałowego lekkiego do ceny netto producenta wskazanej na stronie internetowej producenta, (liczbą i słownie),
 - 4) cenę netto, podatek VAT dostawy 1 l. oleju opałowego lekkiego uwzględniającą cenę producenta wskazaną w pkt 2 oraz wartość wskazaną w pkt 3 (liczbą i słownie).

- 5) sposób wykazania wartości oferty brutto należy obliczyć wg wskazówek formularza cenowego (Załącznik nr 1b do SWZ). Wartość tą należy obliczyć wychodząc od ceny netto producenta za 1 l oleju opałowego lekkiego obowiązująca w dniu **21.06.2022** r. następnie odjęciu upustu lub dodaniu podwyższenia na 1 L oleju opałowego, a następnie pomnożeniu tej wartości o planowaną wielkość zamówienia czyli 110 000 l., co daje wartość oferty netto. Na koniec do wartości oferty netto doliczyć podatek VAT.
2. Cena obejmująca całość zamówienia, cena producenta, wartość obniżenia lub podwyższenia oraz cena jednostkowa za 1 litr oleju opałowego lekkiego z uwzględnieniem wartości obniżenia lub podwyższenia ceny ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
3. Cena jednostkowa za 1 litr oleju opałowego z uwzględnieniem wartości obniżenia lub podwyższenia, zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego Zamówienia zgodnie z warunkami SWZ plus podatek VAT w ustawowej wysokości.
4. Oferowana wartość obniżenia lub podwyższenia zostanie wprowadzona do umowy i przez okres realizacji umowy nie będzie podlegała zmianom.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ 20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.
2. Z wybranym wykonawcą Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia, w terminie określonym w art. 264 ustawy, tj. w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przewidzianych ustawowych okoliczności do możliwości skrócenia tego terminu.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, termin na rozliczenia i podział obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
5. Przed podpisaniem umowy, wybrany wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

ROZDZIAŁ 21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w Załączniku nr 4 do SWZ..

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są

w Załączniku nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

ROZDZIAŁ 23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 24. Pozostałe informacje.

1. Zamawiający nie przewiduje postaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
11. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
14. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

ROZDZIAŁ 25. Informacje o charakterze dodatkowym PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO).

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Jednostka Wojskowa Nr 2286, skr. poczt. 307, 45-076 Opole.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w **Jednostce Wojskowej Nr 2286** jest **st. chor. sztab. Piotr Oleksiewicz**, telefon: **261-696-132**, e-mail: **p.oleksiewicz@ron.mil.pl**.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **DOSTAWA OLEJU OPAŁOWEGO DO JW NR 2286** nr referencyjny **03/ZP/2022**.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 26. Dokumenty zamówienia.

1. SWZ

2. Załączniki do SWZ:

- a) Załącznik nr 1a - Formularz oferty;
- b) Załącznik nr 1b - Formularz cenowy
- c) Załącznik nr 2 – Oświadczenie własne wykonawcy - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ);
- d) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej ;
- e) Załącznik nr 4 - Wzór umowy;
- f) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ;
- g) Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (tylko jeżeli dotyczy);
- h) Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się zamówienie (tylko jeżeli dotyczy);
- i) Załącznik nr 8 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia.

Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia sporządzili:

p. Marcin MAŁCZAK

p. Bożena KRAWCZYK

przy współpracy członków komisji w składzie:

p. Małgorzata WOJTYŁA

oraz zatwierdzili:

- pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Przewodniczący komisji

- pod względem formalno-prawnym:

Radca Prawny

- pod względem zabezpieczenia środków w planie finansowym:

Główny Księgowy – Szef Finansów