



## UMOWA nr RIM.272. .2025 (WZÓR)

Zawarta pomiędzy

1. Gminą Miejską Słupca

z siedzibą w Słupcy przy ul. Pułaskiego 21, 62-400 Słupca

NIP: 667 173 93 85, REGON 311019355

reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Słupcy – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Słupcy – .....

zwaną w dalszej części Zamawiającym

a firmą

2. ....

z siedzibą w .....

NIP: ..... REGON:.....

reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części Wykonawcą

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1320) zwanej dalej Pzp, zawarto umowę następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zadanie, pn.: **„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych i wyposażenia cz. 1”** realizowane w projekcie Liczy się każde dziecko! Edukacja włączająca w Gminie Miejskiej Słupca w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021 – 2027, które swoim zakresem obejmuje zakup i dostawę pomocy dydaktycznych i wyposażenia dla:

1) Przedszkola nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi im. Doroty Gellner w Słupcy ul. Okopowa 4A, 62 - 400 Słupca **(P1)**,

2) Przedszkola nr 2 „Miś” w Słupcy, ul. Armii Krajowej 4A, 62 - 400 Słupca **(P2)**,

3) Przedszkola nr 4 „Jarzębinka” w Słupcy, ul. Sikorskiego 3, 62- 400 Słupca **(P4)**,

4) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Komisji Edukacji Narodowej w Słupcy, Plac Szkolny 1a **(SP1)**,

5) Szkoły Podstawowej nr 3 im. Adama Mickiewicza w Słupcy, ul. Kopernika 13, 62-400 Słupca **(SP3)**,

do zajęć z logopedii, zakup sprzętu podnoszącego dostępność istniejącej architektury, utworzenie sali doświadczalnej świata, utworzenie sali integracji sensorycznej, utworzenie gabinetu logopedycznego, dostosowanie 2 sal lekcyjnych do potrzeb dzieci z SPE, dostosowania 2 sal lekcyjnych do potrzeb dzieci z SPE - zakup stolików mobilnych, utworzenie kącia sensorycznego w świetlicy szkolnej - zakup doposażenia, utworzenia kącia sensorycznego w świetlicy szkolnej - zakup paneli akustycznych, utworzenie pokoju wyciszenia i relaksu - zakup wyposażenia, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z rytmiki, zakup pomocy



dydaktycznych do zajęć z TUS, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z muzykoterapii, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z dogoterapii, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z teatru KAMISHIBAI, zakup zestawu multimedialnego mobilnego, zakup doposażenia sal do zajęć zgodnie z potrzebami dzieci z SPE, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć polisensorycznych, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć polisensorycznych - mobilny regał na kółkach, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z neurologopedą, do zajęć z logorytmiki. zakup narzędzi wspierających dostępność - Mówik 3.0, zakup narzędzi wspierających dostępność - MIRacle - przenośny powiększalnik elektroniczny, zakup pomocy dydaktycznych do zajęć polisensorycznych - Magiczny dywan, zakup doposażenia sal do zajęć zgodnie z potrzebami dzieci z SPE - Magiczna ściana, zakup pomocy do zajęć logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne, do zajęć z terapii ręki, do zajęć ruchowych, muzykoterapii, sensorycznych, rozwijających kompetencje przyrodnicze, do zajęć z arteterapii, do zajęć TUS i rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne, do zajęć z muzykoterapii i choreoterapii, do zajęć rewalidacyjnych, terapeutycznych i korekcyjno-kompensacyjnych, modernizacja sali lekcyjnej - przystosowanie jako sali dla oddziałów integracyjnych.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności z załącznikiem nr 2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą być fabrycznie nowe i wolne od wad, nieużywane, kompletne, spełniające warunki produktów bezpiecznych. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytku w przedszkolu i w szkole.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia do realizatora projektu zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności z załącznikiem nr 2 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz wnieść sprzęt do miejsca wskazanego przez realizatora, a w przypadku konieczności wykonać montaż.

## **§2**

### **Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca każdorazowo powiadomi pisemnie Zamawiającego o faktycznym terminie dostawy Przedmiotu Umowy najpóźniej 2 dni przed tym terminem.

## **§3**

### **Dostawa i odbiór ilościowo – jakościowy przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru wyłącznie przedmiotu umowy zgodnego z ofertą wykonawcy z zastrzeżeniem §8.
2. Do dostarczonego asortymentu Wykonawca dołączy wymagane przepisami atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp.
3. Po dostarczeniu towaru przez Wykonawcę, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający dokona niezwłocznie odbioru ilościowego – jakościowego.
4. Odbioru ilościowo-jakościowego przedmiotu umowy dokona co najmniej 1 przedstawiciel Zamawiającego i co najmniej 1 przedstawiciel Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze ilościowo - jakościowym, że Wykonawca dostarczył towar niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w SWZ i parametrach wynikających z oferty lub, że towar jest niekompletny lub posiada ślady



zewnątrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia towaru zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. W takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie uznana za bezskuteczną i wymagać będzie powtórzenia.

6. Osoby upoważnione do kontaktu w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia:
  - a) **ze strony Zamawiającego:** .....
  - b) **ze strony Wykonawcy:** .....
7. Własność i ryzyko utraty i uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą odbioru przedmiotu umowy.

#### §4

##### Gwarancja i rękojmia

1. Na przedmiot umowy obowiązuje gwarancja producentów, w każdym przypadku, w którym ona występuje. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, nie stwierdzającego wad, zgodnie z §3.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego, wad i usterek w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 2, Zamawiający, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania zobowiązań wynikających z gwarancji i rękojmi i wyznaczeniu dodatkowego terminu, ma prawo zlecić osobom trzecim wykonanie odpowiednich prac lub dostarczenie odpowiednich materiałów na koszt Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego pozyskania orzeczenia sądu w tym zakresie. W takiej sytuacji Wykonawca nie może powoływać się na fakt dokonania naprawy, jako na podstawę do wygaśnięcia udzielonej na Przedmiot Umowy gwarancji.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualną utratę praw do udzielonych licencji i zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód, które Zamawiający poniesie z tytułu utraty licencji.
5. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu cywilnego.

#### §5

##### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... (słownie: .....), w tym podatek VAT w wysokości ....., (słownie: .....).
2. Odbiorca faktury zapłaci Wykonawcy cenę za przedmiot umowy w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po odbiorze ilościowo - jakościowym przedmiotu zamówienia, potwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
3. Faktury należy wystawić na:
 

**Nabywca:** Gmina Miejska Sępca, NIP 667 173 93 85.

**Odbiorca:** Urząd Miasta w Sępcy, ul. Pułaskiego 21, 62-400 Sępca.
4. Cena zostanie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy faktury.



## §6

### Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenja kar umownych w wysokości:
  - a) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od upływu terminu określonego w § 2,
  - b) 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi,
  - c) 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Wszystkie kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust.1.
5. Jeżeli wartość wyrządzonej szkody przekracza wartość naliczonych kar umownych, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności składania odpowiedniego oświadczenia woli w tym przedmiocie.
7. Powyższe postanowienia dotyczące kar umownych są postanowieniami o charakterze samoistnym, niezależnym od siebie, a rozwiązanie Umowy nie powoduje utraty przez nie mocy.
8. Żadna ze stron Umowy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowane przyczynami niezależnymi od niej, których nie mogła przewidzieć i którym nie mogła zapobiec, szczególnie w przypadku wystąpienia siły wyższej.
9. Wykonawca w żadnym przypadku nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w przypadku wystąpienia okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

## §7

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - b) gdy Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
  - c) w razie wszczęcia likwidacji Wykonawcy,
  - d) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - e) w przypadku nieprawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z niniejszą umową.



2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane drugiej Stronie co najmniej 7 dni przed terminem odstąpienia.
3. Po wykonaniu Umowy, jak też w razie rozwiązania Umowy niezależnie od podstawy prawnej, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały przekazane mu przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem Umowy, nie pozostawiając u siebie ich kopii.

## §8

### Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian postanowień Umowy:
  - 1) Zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy z uwagi na:
    - a) wystąpienie zdarzenia nieprzewidywalnego, losowego, pozostającego poza kontrolą Stron, które nastąpiło po podpisaniu Umowy, a powodującego niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu, w szczególności z uwagi na wystąpienie siły wyższej, w szczególności rozumianej jako powódź, pożar i inne klęski żywiołowe,
    - b) zmianę istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy,
    - c) wydłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego z przyczyn organizacyjnych leżących po jego stronie, przy czym wydłużenie terminu będzie adekwatne do liczby dni wynikających z przyczyn, o których mowa powyżej,
  - 2) Zmiana terminu realizacji, wynagrodzenia lub sposobu wykonywania Umowy spowodowana:
    - a) niedostępnością na rynku Przedmiotu Umowy wskazanego w Ofercie, spowodowaną zaprzestaniem jego produkcji lub wycofaniem z rynku, pod warunkiem że zaoferowane w zamian, inne rozwiązanie będzie posiadało parametry nie niższe od zawartych w Ofercie lub OPZ, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie,
    - b) pojawieniem się na rynku rozwiązań nowszej generacji, niewskazanych w Ofercie czy OPZ, gdyby mogło to przynieść Zamawiającemu oszczędności lub byłoby korzystniejsze pod względem jakości, funkcjonalności, ergonomiczności itp.,
    - c) koniecznością zrealizowania Przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w Ofercie lub OPZ w sytuacji, gdyby mogło to przynieść oszczędności Zamawiającemu lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Przedmiotu Umowy lub byłoby mniej korzystne dla Zamawiającego z punktu widzenia jakości lub ergonomii i funkcjonalności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian Umowy z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych adresowych i teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może, ale nie musi wyrazić zgody. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego



poinformowania o tym Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy, ze wskazaniem, czego zmiana ma dotyczyć i szczegółowym uzasadnieniem wydłużenia terminu, zmiany sposobu wykonywania Umowy. Wniosek ten musi być uzasadniony, a okoliczności powodujące zmianę Umowy udokumentowane. Zamawiający może również z własnej inicjatywy zwrócić się do Wykonawcy o zawarcie aneksu do Umowy, przedstawiając Wykonawcy stosowne uzasadnienie zmiany Umowy.

## **§9**

### **Klauzula salwatoryjna**

W razie gdyby którekolwiek z postanowień Umowy było lub miało stać się nieważne, ważność całej Umowy pozostaje przez to w pozostałej części nienaruszona. W takim przypadku Strony Umowy zastąpią nieważne postanowienie innym, wiążącym prawnie postanowieniem, które możliwie najwierniej oddaje zamierzony cel gospodarczy nieważnego postanowienia. Odpowiednio dotyczy to także ewentualnych luk w Umowie.

## **§10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące powstać z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ogólnie obowiązującego prawa, w szczególności ustaw: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.
3. W sprawie majątkowej wynikającej z tytułu Umowy, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikłego na tle realizacji Umowy, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.
4. Strony zgodnie stwierdzają, że umowa została zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - a) Oferta Wykonawcy,
  - b) SWZ.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika**