

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z bieżącym utrzymaniem, przeglądami, naprawami i konserwacjami gminnych placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta Jastrzębie-Zdrój.

1.2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w szczególności obejmuje:

1.2.1. Kontrolę bieżącą „Kb”: w okresie od dnia zawarcia umowy do 30.11.2022r. kontrola przeprowadzana metodą organoleptyczną co najmniej 1 raz w tygodniu. (nie rzadziej niż co 7 dni)

1. Kontrola bieżąca ma na celu ujawnienie oczywistych zagrożeń w obrębie placu zabaw mogących być wynikiem wandalizmu, zużycia, działań warunków pogodowych. Ma na celu również sprawdzanie funkcjonalności, stabilności elementów placu zabaw. Czynnościami kontrolnym podlega w szczególności:

- a) czystość, stan i grubość nawierzchni w tym sprawdzenie: a) czy nawierzchnie są wolne od wszelkich zanieczyszczeń takich jak, np.: kawałki szkła, substancje toksyczne, niedopałki papierosów oraz inne zanieczyszczenia, b) poziomu nawierzchni sypkiej, c) czy nawierzchnie „sztuczne” nie są uszkodzone;
- b) funkcjonalność, kompletność, estetyka, stan urządzeń tym sprawdzenie: a) czy urządzenia posiadają wszystkie elementy, b) stanu i zużycia połączeń oraz elementów ruchomych, c) wystąpienia ostrych krawędzi, d) czy urządzenia są zabrudzone lub pomalowane przez wandalii, e) stanu łańcuchów i lin, f) śladów rozkładu i korozji, g) zużycia pozostałych części nie wymienionych wcześniej;
- c) ogrodzenie w tym sprawdzenie wad ogrodzenia takich jak: odsłonięte fundamenty, wystające elementy, np. druty, gwoździe, uszkodzenia mechaniczne, uszkodzenia furtki itp.);
- d) stan nośnika oraz planszy regulaminu/tablicy informacyjnej dot. korzystania z placu zabaw w tym sprawdzenie kompletności i czytelności planszy/tablicy - plansza winna zawierać m.in.: czytelny regulamin korzystania z placu zabaw, numer telefonu alarmowego (112), numer kontaktowy oraz nazwę administratora placu zabaw oraz adres/lokalizację placu zabaw;
- e) inne nieprawidłowości wynikające z zagrożenia bezpieczeństwa, które nie zostały wymienione wcześniej (np.: kosz lub ławka znajduje się w obrębie strefy bezpieczeństwa urządzenia, na placu zabaw pojawiły się groźne owady itp.).

2. W ramach bieżącej kontroli Wykonawca będzie wykonywał drobne prace zapewniające bezpieczeństwo na terenie placu, w tym m.in.:

- a) poprawa mocowania poluzowanych desek, dokręcenie/uzupełnienie wkrętów, śrub, nakrętek, regulowanie naciągu lin, regulacja furtek, bram oraz przęseł ogrodzeń,
- b) regulacja położenia opon stanowiących odbojniki pod huśtawkę typu „ważka”,
- c) smarowanie ruchomych elementów/połączeń urządzeń,
- d) usunięcie rozwarstwień/uszkodzeń mechanicznych belek/elementów drewnianych poprzez szlifowanie elementu oraz malowanie drewnochronem/lakierobejcą;
- e) zabezpieczanie urządzeń taśmą wygradzeniową/ostrzegawczą w przypadku ich uszkodzenia w stopniu stwarzającym zagrożenie bezpieczeństwa dla użytkowników,
- f) likwidacja niebezpiecznych gniazd owadów pojawiających się w obrębie placów zabaw,

- g) utrzymanie nawierzchni podłoża placu zabaw w stanie gwarantującym bezpieczne użytkowanie, m.in. poprzez usuwanie niebezpiecznych, wystających elementów (kamieni, elementów betonowych, zanieczyszczeń) oraz niwelację nawierzchni piaskowej wokół urządzeń - zasypywanie dołków oraz wystających fundamentów pod urządzeniami, przegrabienie podłoża, usuwanie zanieczyszczeń, poprawa położenia oraz mocowania płyt EPDM, odchwaszczanie nawierzchni z płyt EPDM,
- h) uzupełnienie/wymiana/dokręcenie śrub w uchwytach huśtawki typu ważka (zdjęcie poglądowe nr 4),
- i) wymiana/uzupełnienie zaślepek (zdjęcie poglądowe nr 18),
- j) wymiana/uzupełnianie daszków na elementach konstrukcyjnych urządzeń zabawowych, ogrodzeń (zdjęcie poglądowe nr 10),
- k) mycie zabrudzonych urządzeń zabawowych oraz innych elementów wchodzących w skład placu zabaw,
- l) usuwanie naklejek, reklam, graffiti i wulgarnych napisów,
- m) malowanie odprysków/ubytków/uszkodzeń farby w obrębie pręseł/furtek/bram metalowych ogrodzeń po uprzednim przygotowaniu miejsca malowania poprzez odtłuszczenie, zabezpieczenie malowanego miejsca farbą antykorozyjną. Kolor dostosowany do malowanego elementu.
- n) wykonanie niezbędnej dokumentacji fotograficznej, przekazanie dokumentacji Zamawiającemu w wersji papierowej/elektronicznej.

3. Po przeprowadzeniu kontroli placu zabaw, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do uzupełnienia formularza „Kontrola przez oględziny (bieżąca)” w Książce Kontroli Placów Zabaw. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie* poinformować (pisemnie, e-mailem lub osobiście) Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach w celu ustalenia wspólnie z Zamawiającym zakresu prac niezbędnych do wykonania i terminu ich realizacji. Powyższe zostanie zapisane w formularzu wykonawczo-rozliczeniowym, który stanowi załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

**) ustala się, że Wykonawca informacje przedłoży do dnia następnego do godz. 12:00 po przeprowadzonej kontroli, a w przypadku gdy termin ten wypadnie w dniu wolnym od pracy, to w 1-szy dzień roboczy (rozumiany jako dni pracy Urzędu Miasta Jastrzębie – Zdrój, tj. w pn. – śr. 7:30 do 15:30, czw. 7:30 do 17:00, pt. 7:30 do 14:00).*

4. Książki Kontroli Placów Zabaw dla każdego obiektu znajdować się będą w siedzibie Zamawiającego. Dokumenty w postaci formularzy stanowiące część Książki Kontroli Placów Zabaw będą każdorazowo udostępniane Wykonawcy celem ich uzupełnienia.

Uwaga: Wszystkie prace, oprócz prac ujętych w pkt 2. a)-n), będą realizowane w oparciu o zapisy w formularzu wykonawczo-rozliczeniowym. Termin oraz zakres zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą. Realizacja prac ujętych w pkt 2 a)-n) będzie podlegała rozliczeniu w ramach stawki za „koszt kontroli bieżącej”.

5. Wykonawca zobowiązany jest w ramach bieżącej kontroli do przeprowadzenia inwentaryzacji urządzeń na każdym z placów zabaw w miesiącu październiku oraz wykonania w trakcie kontroli dokumentacji fotograficznej. Wyniki inwentaryzacji zostaną przekazane Zamawiającemu w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z fakturą stanowiącą rozliczenie za miesiąc październik.

1.2.2. Kontrolę coroczną główną „Kr”:

1. Przeprowadzaną raz w roku w terminie maj/czerwiec [zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1), ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 2351 ze zm.)].

Kontrola coroczna główna: ma na celu sprawdzenie ogólnego poziomu bezpieczeństwa urządzeń, fundamentów i nawierzchni placu zabaw. W trakcie kontroli, należy dokonać sprawdzenia wykonania zaleceń z poprzedniej kontroli. Czynnościami kontrolnym podlega w szczególności:

- a) zakres wyszczególniony w pkt.1.2.1. ppkt. 1,
 - b) stan fundamentów,
 - c) zmiany w poziomie bezpieczeństwa urządzeń zabawowych na skutek dokonanych napraw,
 - d) przestrzeń minimalna urządzeń (sprawdzenie zachowania minimalnej przestrzeni/strefy bezpieczeństwa urządzeń).
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem o terminie przeprowadzenia kontroli corocznej głównej. Kontrolę Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w godzinach pracy Zamawiającego oraz przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
 3. Wykonawca po przeprowadzonej kontroli, zobowiązany jest do wypełnienia formularza „Kontrola coroczna główna” stanowiącego element Książki Kontroli Placu Zabaw. Wpis winien zostać poświadczony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej – uczestnika kontroli, z zawarciem informacji o dopuszczeniu /niedopuszczeniu placu zabaw do dalszej eksploatacji oraz potwierdzenie zgodności z obowiązującymi normami (Wykonawca zobowiązany jest podać nr normy).
 4. Wykonawca przedstawi w formie papierowej zestawienie elementów poszczególnych urządzeń wymagających naprawy wraz z dokumentacją fotograficzną.
 5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół sporządzony w wyniku przedmiotowej kontroli poświadczony przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, uwzględniając informację o dopuszczeniu/niedopuszczeniu placu zabaw do dalszej eksploatacji zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy Prawo Budowlane oraz potwierdzenie zgodności z obowiązującymi normami (Wykonawca zobowiązany jest podać nr normy). Protokół należy sporządzić po wypełnieniu formularza „Kontrola coroczna główna”/„Karta kontroli 5-letniej”.
 6. Uzupełnienie stosownych wpisów w Książkach Kontroli Placów Zabaw oraz dostarczenie stosownych dokumentów winno nastąpić w terminie nie później niż 14 dni kalendarzowych od dnia faktycznego zakończenia kontroli placów w terenie.
 7. Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizację przepisów prawa, jeśli wejdzie w życie w trakcie realizacji zadania objętego niniejszą umową.
 8. Miejszem odbioru sporządzonej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego.
 9. W chwili złożenia dokumentacji spisany będzie protokół przekazania dokumentacji. W protokole tym będzie określona data, do której Zamawiający dokona weryfikacji przekazanej dokumentacji i określi ewentualne braki, wady lub uchybienia w dokumentacji. Protokół przekazania dokumentacji nie jest jednoznaczny z wykonaniem i odbiorem zadania i nie stanowi podstawy do fakturowania.
 10. W przypadku stwierdzenia błędów wad i braków w dokumentacji, Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na koszt własny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 11. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji będzie protokół częściowego odbioru, zawierający wykaz przekazanych dokumentów i pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz wydana w stanie kompletnym.
 12. Protokół, o którym mowa w pkt. 11 podpisany przez obie Strony umowy stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.

1.2.3. Naprawy cząstkowe i/lub całościowe urządzeń zabawowych realizowane w oparciu o zapisy w formularzu wykonawczo-rozliczeniowym stanowiącym załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- a) wykonywanie napraw i usuwanie usterek, w tym m.in.: wymiana rozwarstwionych/uszkodzonych, złamanych lub nadłamanych części drewnianych, wymiana łączników i elementów metalowych/z tworzywa sztucznego, usuwanie wystających ostrych części łączników metalowych/plastikowych, uzupełnianie elementów brakujących, poprawa mocowania urządzenia w podłożu itp.
- b) zakup potrzebnych materiałów i elementów urządzeń,
- c) wymiana zużytych lub zniszczonych materiałów i elementów urządzeń na nowe lub montaż nowych materiałów i elementów urządzeń - o ile to możliwe należy używać oryginalnych części wytworzonych przez producenta urządzeń zabawowych lub przez niego zalecanych. Decyzje o ww. czynności na wniosek Wykonawcy podejmuje każdorazowo Zamawiający;
- d) demontaż zniszczonych lub nie nadających się do dalszej eksploatacji elementów, części urządzeń oraz urządzeń trwale związanych z gruntem (łącznie z fundamentami) wraz z wyrównaniem i uporządkowaniem terenu po usuniętym urządzeniu. Decyzje o ww. czynności podejmuje każdorazowo Zamawiający;
- e) montaż naprawionych/nowych elementów, części urządzeń oraz urządzeń;
- f) w trakcie wykonywanych prac remontowych wyznaczenie strefy robót remontowych poprzez zabezpieczenie placu lub jego części taśmą wygradzeniową/ostrzegawczą;
- g) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania nieprawidłowości pojawiających się podczas eksploatacji placów zabaw, mogących stanowić zagrożenie dla ich użytkowników. Gdy jest to niemożliwe Wykonawca zobowiązuje się do unieruchomienia lub demontażu urządzenia. Demontaż urządzenia zabawowego następuje za zgodą Zamawiającego.

UWAGA:

Naprawy cząstkowe i/lub całościowe będą realizowane w oparciu o zapisy w formularzu wykonawczo-rozliczeniowym. Termin oraz zakres realizacji zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

Wykonawca przed przystąpieniem do prac nieujętych w tabeli cen jednostkowych brutto (załącznik nr 2 do umowy) przedstawi Zamawiającemu szacunkowy koszt realizacji zadania rozliczony w oparciu o składniki cenotwórcze podane w ofercie, celem dokonania akceptacji przez Zamawiającego. Przed wmontowaniem zakupionych materiałów Wykonawca zobowiązany jest udostępnić je Zamawiającemu, celem akceptacji - na każdorazowe wezwanie Zamawiającego.

1.2.4. Inne prace w zakresie utrzymania placów zabaw:

- a) naprawa lub wymiana tablic informacyjnych, regulaminów korzystania z placów zabaw,
- b) uzupełnienie powstałych ubytków piasku w piaskownicach,
- c) naprawa lub demontaż elementów małej architektury (np. ławki, kosze na śmieci), których skala zniszczenia uniemożliwia ich dalsze bezpieczne użytkowanie a koszt naprawy przewyższa ich realną wartość,
- d) naprawa, uzupełnienie, konserwacja ogrodzeń, furtek i bram ogrodzeniowych,
- e) malowanie elementów urządzeń zabawowych oraz elementów małej architektury zgodnie z instrukcją producenta w tym: przygotowanie powierzchni do malowania poprzez: oczyszczenie, osuszenie, odtłuszczenie, zabezpieczenie podkładem antykorozyjnym.

UWAGA:

Inne prace w zakresie utrzymania placów zabaw będą realizowane w oparciu o zapisy w formularzu wykonawczo-rozliczeniowym. Termin oraz zakres realizacji zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

1.2.5. Wykaz lokalizacji placów zabaw objętych utrzymaniem przez Miasto Jastrzębie-Zdrój:

1. os. 1000-lecia
2. ul. Beskidzka
3. ul. Bratków
4. ul. Jasna
5. ul. Karola Miarki
6. ul. Kaszubska
7. ul. Klubowa
8. ul. Krakowska
9. ul. Kusocińskiego
10. ul. Mazowiecka - Jar Południowy
11. ul. Mazowiecka - Jar Południowy- Plac TKKF
12. ul. Miodowa
13. ul. Moniuszki
14. Park im. Witeczaka
15. ul. Pomorska
16. ul. Rybnicka
17. ul. Śląska
18. ul. Turystyczna
19. ul. Wrocławska
20. ul. Wrzosowa
21. ul. Zielona

1.2.6. Warunki ogólne:

1. Wytwórcą odpadów powstających w trakcie wykonywania zadania jest Wykonawca. Gospodarowanie wytworzonymi odpadami należy prowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uzyskane w drodze rozbiórek i demontaży materiały złomowe należy, po akceptacji ich przez Zamawiającego, oddać w składnicy złomu. Na potwierdzeniu otrzymanym ze skupu musi widnieć pieczęć firmowa, firmy zdającej złom.
3. Wykonawca oddaje złom we własnym imieniu, przedstawia Zamawiającemu potwierdzenie oddania złomu, a Zamawiający obciąża go, wystawiając na Wykonawcę fakturę w celu przekazania środków ze sprzedaży. Dowód przekazania złomu musi być dostarczony Zamawiającemu w maksymalnym terminie 2 dni roboczych po dniu jego oddania do składnicy.
4. Nie dopuszcza się do zalegania zebranych odpadów na powierzonym terenie. Należy je usuwać na bieżąco w trakcie wykonywania prac i po ich zakończeniu.
5. Wszystkie elementy stalowe, występujące w elementach objętych przedmiotem zamówienia, poddane działaniu czynników atmosferycznych (zewnętrzne) oraz agresywnych muszą być wykonane z materiałów odpornych na korozję lub zabezpieczonych przed korozją poprzez ocynkowanie ogniowe lub galwaniczne. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zabezpieczonych jedynie poprzez malowanie proszkowe lub uprzednio zabezpieczanych antykorozyjnymi podkładami lub ocynkiem nanoszonym techniką malarską.
6. Materiały i elementy użyte do naprawy urządzeń zabawowych powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz powinny być identyczne pod względem wyglądu i charakterystyki technicznej z użytymi na istniejących urządzeniach.
7. W przypadku wystąpienia wad w realizacji Zamówienia Zamawiający ustali termin usunięcia wad, usterek.
8. Po podpisaniu umowy odbędzie się komisyjne przekazanie powierzonych placów zabaw przy udziale przedstawicieli obu Stron.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wglądu do faktur za zakupione nowe elementy.

1.2.7. Obowiązki Wykonawcy:

1. Wykonawca winien posiadać podstawową wiedzę z zakresu wymogów normy PN-EN 1176 i 1177.
2. Wykonawca winien podejmować bez zbędnej zwłoki prace remontowe i porządkowe konieczne do wykonania na placach zabaw, a w przypadku braku materiałów niezbędnych do wykonania prac remontowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zadbać o wyłączenie urządzenia z eksploatacji do czasu jego naprawienia, jeżeli jego dalsze użytkowanie stanowić będzie zagrożenie dla użytkowników placu zabaw.
3. Organizacja i prowadzenie prac należy do Wykonawcy, a koszty z tym związane nie stanowią odrębnego wynagrodzenia.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu poprzez min.: niwelację terenu, uzupełnienie ziemi urodzajnej, obsiew trawą. Koszt uporządkowania terenu nie stanowi odrębnego wynagrodzenia.
5. Za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania prac odpowiada Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia (dot. m.in. materiału roślinnego oraz ewentualnych uszkodzeń istniejących nawierzchni, kabli, rur, urządzeń zabawowych, drobnych form architektonicznych oraz innych instalacji podziemnych i nadziemnych).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Całkowita odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń, jak również wyniki z tego tytułu szkody (również zaistniałe wypadki) na terenie powierzonym w opiekę spoczywa na Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno-prawną, za skutki ewentualnych wypadków spowodowanych zaniedbaniem lub nieprawidłową realizacją przedmiotu umowy.
9. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich jak i z tytułu zdarzeń losowych powstałych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.
10. Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca musi posiadać ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
11. Roboty remontowe, konserwatorskie powinny być wykonywane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi przepisami prawa, w sposób precyzyjny i estetyczny.
12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o terminie zakończenia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót.
13. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie, wszystkie urządzenia oraz materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i środowisko. Liczba i wydajność sprzętu powinna gwarantować terminowość prowadzenia i zakończenia robót.
14. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał na swój koszt i ryzyko teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał wszelkie zbędne materiały oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
15. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o zagrożeniach powstałych na placach zabaw, konsultować z Zamawiającym konieczne do wykonania naprawy urządzeń zabawowych i informować Zamawiającego o wykonanych pracach remontowych.
16. Wykonawca zapewnia dyżur telefoniczny w godz. 6-22.
17. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odbioru korespondencji Zamawiającego wysyłanej pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotnego potwierdzenia otrzymania oraz zapoznania się z treścią wiadomości. Ww. potwierdzenie winno zostać przesłane do Zamawiającego niezwłocznie przy czym nie później niż 24 godz. od godziny skutecznego wysłania wiadomości przez Zamawiającego.
18. Wykonawca we własnym zakresie pozyskuje zgodę na częściowe zajęcie terenu niestanowiącego własności gminy i ponosi koszty wynikające z jego udostępnienia oraz przywrócenia do stanu pierwotnego, jeśli jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.

Koszty te nie stanowią odrębnego wynagrodzenia.

19. Wykonawca zapewnia, przez okres związania umową, stały nadzór osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nad placami zabaw.
20. Wykonawca ma obowiązek zapewnić środek transportu oraz uczestniczyć w odbiorze robót. Nieobecność Wykonawcy w trakcie odbioru robót traktuje się jako zrzeczenie się jakichkolwiek roszczeń co do wyników odbioru robót.
21. W przypadku zabezpieczenia urządzenia zabawowego lub placu zabaw do czasu jego naprawy lub usunięcia usterki Wykonawca odpowiada za trwałość i skuteczność wykonanego przez siebie zabezpieczenia.
22. W przypadku zgłoszenia prac w trybie awaryjnym Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia, dotarcia do miejsca zdarzenia i podjęcia działań w celu zabezpieczenia miejsca zdarzenia lub podjęcia natychmiastowych działań w celu usunięcia awarii. Dodatkowo, w tym czasie Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji fotograficznej zgłoszonej awarii/usterki (przed i po podjęciu działań), przesłania jej na adres e-mailowy Zamawiającego* wraz z informacją o czynnościach, jakie zostały podjęte w celu zagwarantowania bezpieczeństwa użytkowników placu zabaw lub dostarczenia jej w inny skuteczny sposób. Zamawiający zgłosi awarię Wykonawcy na wskazany przez niego numer telefonu w godz. 6-22. W przypadku trzykrotnego nieodebrania telefonu przez Wykonawcę w przeciągu 30 minut od wykonania pierwszej próby połączenia przez Zamawiającego, wiadomość zostanie wysłana na wskazany w umowie adres e-mailowy Wykonawcy. Wiadomość uznaje się za dostarczoną nawet w przypadku braku potwierdzenia jej otrzymania przez Wykonawcę.

*wiadomość w czasie godzin pracy UM należy przekazać na adres e-mailowy gk@um.jastrzebie.pl,

wiadomość poza godzinami pracy UM, należy dodatkowo przekazać na adres e-mailowy odsm@um.jastrzebie.pl

Załącznik:

1. Formularz wykonawczo-rozliczeniowy

