

Umowa nr

sporządzona w dniu we Wrocławiu pomiędzy:
Uniwersytet Wrocławski, 50-137 Wrocław pl. Uniwersytecki 1, NIP 896-000-54-08
REGON 000001301 (VAT UE PL 8960005408)
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej części Umowy „ZAMAWIAJĄCYM” lub „Stroną”

a

.....
zwaną dalej Wykonawcą. zwanym w dalszej części "WYKONAWCĄ" lub „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „uPzp”. Nr postępowania: **BZP.2710.54.2025.PM**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy są:
 - a) rozbudowa (dostawa) systemu sieci bezprzewodowej o 140 punktów dostępowych (dalej zwanych „access point” lub „Sprzęt”) wraz z usługą 48 miesięcznego wsparcia technicznego producenta,
 - b) przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Uniwersytetu Wrocławskiego z zakresu administrowania posiadanym systemem oraz metod diagnozowania i rozwiązywania problemów sieci bezprzewodowych,
 - c) przedłużenie wsparcia technicznego producenta dla znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego punktów dostępowych – na okres 48 miesięcy i kontrolerów – na okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowe warunki i wymagania ilościowo-jakościowe dotyczące realizacji przez Wykonawcę każdego z wymienionych wyżej elementów przedmiotu zamówienia zawarte zostały w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy, a także w ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się zbiorczo do Sprzętu mają także zastosowanie do poszczególnych i pojedynczych Sprzętów, a także do ich części składowych lub elementów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy, o której mowa w §1 ust. 1 pkt a), w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt b), w terminie do 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie techniczne producenta:

- a) na dostarczony Sprzęt, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt a) na okres wynoszący 48 miesięcy liczonych od dnia protokolarnego odebrania jakościowego Sprzętu przez Zamawiającego,
- b) na urządzenia o których mowa w §1 ust.1 pkt c) odpowiednio:
 - 48 kolejnych miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy na posiadane punkty dostępowe,
 - 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia zawarcia Umowy na posiadane kontrolery.
4. Za datę wykonania dostawy objętej przedmiotem Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń. Protokół Odbioru Jakościowego zostanie poprzedzony Protokołem Odbioru Ilościowego zgodnie z procedurą określoną w § 5 niniejszej Umowy. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego zawiera Załącznik nr 3 do Umowy. Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i środkami dla realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt objęty Przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że Sprzęt:
 - 1) spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa oraz zużycia energii określone w obowiązującym w Polsce prawie,
 - 2) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany i bez oznak używania, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, nie podlegał ponownej obróbce oraz jest w jednolitej konfiguracji,
 - 3) nie jest zarejestrowany na inny podmiot niż Wykonawca lub Zamawiający,
 - 4) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
 - 5) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 6) jest zgodny ze stosowanymi normami technicznymi,
 - 7) posiada certyfikaty dopuszczające do stosowania w Unii Europejskiej.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
5. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
6. Wykonawca oświadcza, że jest autorem materiałów dydaktycznych wykorzystywanych w procesie realizacji usługi szkolenia, będących utworami w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wytworzonymi w ramach realizacji niniejszej umowy i przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do tych utworów.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując przedmiot Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z realizacją Umowy.
9. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia, Wykonawca, po zawiadomieniu przez Zamawiającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko a nadto, zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zamawiającego, a w razie ich zasądzenia od Zamawiającego – pokryje całość roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.

§ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do Dostawy Sprzętu na swój koszt i ryzyko do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie na ul. Cybulskiego 34. Dostawa Sprzętu musi być zrealizowana jednorazowo.
2. Dostawa Sprzętu oraz wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę, w dni robocze w godzinach 9.00-15.00.
3. Przed rozpoczęciem dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu pisemnie pocztą elektroniczną na adres: z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem powiadomienie zawierające, co najmniej:
 - datę, godzinę dostawy,
 - szczegółowy wykaz Sprzętu dostarczanego w ramach dostawy z wyszczególnieniem ich nazw oraz liczby.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wskazanego w ust. 3 lub niezawiadomienia o terminie, zgodnie z ust. 3, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru dostawy.
5. Wraz ze sprzętem Wykonawca dostarczy karty gwarancyjne oraz dokumentację dołączoną do sprzętu przez producenta.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia według wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Harmonogram szkolenia zostanie opracowany przez Wykonawcę i wymaga akceptacji przez Zamawiającego.

§ 5

PROCEDURA ODBIORÓW

1. Po dostarczeniu przedmiotu dostawy do siedziby Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego Sprzętu.
2. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym przedmiotu dostawy, sprawdzeniu kompletności i stwierdzeniu braków uszkodzeń mechanicznych, a także sprawdzeniu zgodności dostawy z terminem realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron. Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego określa Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru ilościowego Zamawiający zgłasza zastrzeżenia ujmowane w Protokole Odbioru Ilościowego i odmawia odbioru całości Sprzętu, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości i przedstawić Sprzęt do ponownego odbioru w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ilościowego bez zastrzeżeń dokona odbioru jakościowego Sprzętu, wskazanego w § 1 ust. 1.
5. Odbiór jakościowy będzie polegał na stwierdzeniu zgodności Sprzętu z niniejszą Umową w szczególności w zakresie określonym Załącznikiem nr 2 do Umowy, stwierdzeniu poprawności działania Sprzętu, a także stwierdzeniu zgodności dostawy

z terminem realizacji Umowy, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Jakościowego podpisanym przez przedstawicieli Stron, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy. Odbiorowi jakościowemu będzie podlegał Sprzęt losowo wybrany przez Zamawiającego.

6. Odbiór jakościowy Sprzętu będzie polegał ponadto na:
 - 1) sprawdzeniu poprawności funkcjonowania Sprzętu poprzez wykonanie testów fabrycznych (producenta) każdego dostarczonego Sprzętu;
 - 2) sprawdzeniu poprawności funkcjonowania zainstalowanego oprogramowania poprzez uruchomienie zainstalowanego systemu operacyjnego i sprawdzeniu logów systemowych (stwierdzeniu braku błędów w logach);
 - 3) wykonaniu testów sprawdzających poprawność działania poprzez zasymulowanie uszkodzenia dowolnego rodzaju redundantnego elementu w dowolnym urządzeniu oraz zasymulowanie uszkodzenia zasilania zewnętrznego.
7. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie odbioru jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się po usunięciu nieprawidłowości do przedstawienia Sprzętu do ponownego odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia wniesienia zastrzeżeń ujętych w Protokole Odbioru Jakościowego przez Zamawiającego. Ponowny odbiór będzie polegał na powtórzeniu odbioru ilościowego, a następnie jakościowego według procedury opisanej w ust. 2-6 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego, nie podlega on ponownemu odbiorowi. Wykonawca zobowiązuje się wycofać Sprzęt, który nie przeszedł pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego z dostawy i zastąpić go innym, nowym, wolnym od wad, o parametrach określonych w Załączniku nr 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 8 ust. 5 Umowy, która nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia Sprzętu zgodnie z Umową. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do odbioru nowy Sprzęt w terminie 5 dni roboczych od zakończenia powtórnej procedury odbioru, określonej w niniejszym ustępie. Za dzień zakończenia powtórnej procedury odbioru uznaje się dzień podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korzystania ze wsparcia osób trzecich w trakcie odbiorów przedmiotu Umowy.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wymianą Sprzętu ponosi Wykonawca.
11. Korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Jakościowego bez zastrzeżeń.
12. W procedurze odbioru ilościowego i jakościowego może brać udział Wykonawca. Brak udziału Wykonawcy w trakcie odbiorów Sprzętu, w tym przy rozpakowaniu i uruchomieniu nie stanowi podstawy do kwestionowania ustaleń i sposobu przeprowadzenia odbiorów, w tym prawidłowości uruchomienia sprzętu.
13. Po przeprowadzeniu szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania certyfikatów ukończenia szkolenia Zamawiającemu. Odbiór szkolenia nastąpi w oparciu o Protokół Odbioru Szkolenia stanowiący Załącznik nr 5 do umowy.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Łączne maksymalne wynagrodzenia Wykonawcy przewidziane za wykonanie całości przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, zgodnie ze złożoną ofertą stanowi kwotę netto wynoszącą PLN (słownie:), która po powiększeniu o należny podatek VAT w wysokości ...%, stanowić będzie kwotę brutto PLN (słownie:) z czego:
 - 1) za dostawę 140 sztuk punktów dostępowych:
 - zł netto,
 - podatek VAT w wysokości 23% - zł,
 - zł brutto;
 - 2) za szkolenie dla czterech administratorów Działu Usług Informatycznych:
 - zł netto,
 - podatek VAT w wysokości 23% - zł,
 - zł brutto;
 - 3) za wsparcie techniczne producenta dla wszystkich 140 dostarczanych punktów dostępowych na okres 48 miesięcy:
 - zł netto,
 - podatek VAT w wysokości 23% - zł,
 - zł brutto;
 - 4) za przedłużenie wsparcia technicznego:
 - a) dla posiadanych punktów dostępowych na okres dalszych 48 miesięcy:
 - zł netto,
 - podatek VAT w wysokości 23% - zł,
 - zł brutto;
 - b) dla posiadanych kontrolerów na okres 12 miesięcy:
 - zł netto,
 - podatek VAT w wysokości 23% - zł,
 - zł brutto;
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej Umowy. Ustalone wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w całym okresie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem przypadków opisanych w treści § 14 Umowy.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę faktur za poszczególne zadania opisane w § 1 ust.1 Umowy.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na numer rachunku Wykonawcy, potwierdzony na fakturze.
5. Podstawą wystawienia faktur są:
 - a) dla dostawy 140 sztuk punktów dostępowych – podpisanie przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego oraz Protokołu Odbioru Jakościowego,
 - b) dla szkolenia czterech administratorów Działu Usług Informatycznych – podpisanie przez obie Strony Protokołu Odbioru Szkolenia zawierającego dołączone imienne poświadczenia/certyfikaty o odbyciu szkolenia,
 - c) dla wsparcia technicznego producenta dla wszystkich 140 dostarczanych punktów dostępowych na okres 48 miesięcy - podpisanie przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego oraz Protokołu Odbioru Jakościowego dostawy o której mowa w pkt. a),
 - d) dla przedłużenie wsparcia technicznego do posiadanych punktów dostępowych na okres 48 miesięcy oraz posiadanych kontrolerów na okres 12 miesięcy – podpisanie przez obie Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego oraz Protokołu Odbioru Jakościowego dostawy o której mowa w pkt. a).

6. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i otrzymał nr NIP: 896-000-54-08.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Jeśli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
 - a. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 9, jak również,
 - b. rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: WYKAZ).
10. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 10 opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty WYKAZEM, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innej formy odszkodowania.
11. Wykonawca nie może powierzyć praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Nr konta Zamawiającego na platformie.
13. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a oraz ust.13-15 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wystąpi z wnioskiem do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego o stosowne potwierdzenie zamówienia na sprzęt komputerowy dla szkół wyższych. Potwierdzenie to będzie podstawą do zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% w fakturze, jeżeli potwierdzone zamówienie zostanie przedstawione przed dostawą towaru lub w fakturze korygującej w przypadku przedstawienia potwierdzonego zamówienia po dostawie towaru.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. Wykonawca udzielamiesięcznej gwarancji zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy oraz rękojmi za wady w rozumieniu przepisów art. 556-576 Kodeksu cywilnego, odpowiadającej swojej długością udzielonej gwarancji, na Sprzęt dostarczany zgodnie z postanowieniami §1 ust. 1a Umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby udzielane na dostarczany i posiadany Sprzęt wsparcie techniczne było świadczone przez producenta oferowanego/posiadanego Sprzętu. W sytuacji, gdy świadczenie wsparcia przez producenta jest niemożliwe, odpowiedzialność za realizację Umowy w tym zakresie, ponosi Wykonawca.
3. Termin obowiązywania gwarancji na dokonane dostawy rozpoczyna się od dnia, w którym nastąpi podpisanie Protokołu jakościowego przez obie strony bez zastrzeżeń.

4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania dostarczonym sprzętem, w razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu - uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę.
5. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
6. Wykonawca oświadcza, że udzielona gwarancja i wsparcie nie ogranicza praw Zamawiającego do:
 - 1) powierzania Sprzętu stanowiącego Przedmiot Umowy, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji,
 - 2) przenoszenia dostarczanego Sprzętu do innych lokalizacji.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej Zamawiający będzie zmuszony wydać jakąkolwiek część Przedmiotu Umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia za tę część.
8. Obowiązki Wykonawcy wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Sprzętu, poprzez jego naprawę lub wymianę wedle wyboru Zamawiającego. Napraw Sprzętu Wykonawca dokonuje w siedzibie Zamawiającego. W sytuacjach gdy naprawa Sprzętu w siedzibie Zamawiającego jest niemożliwa, Zamawiający dopuszcza naprawę Sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, z zachowaniem czasu reakcji na zgłoszenie i terminu na naprawę Sprzętu, opisanego w ust. 9. Okres gwarancji i wsparcia ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy Sprzętu przez Wykonawcę.
9. W przypadku ujawnienia się wady Sprzętu w okresie gwarancji, Zamawiający dokona zgłoszenia tego faktu Wykonawcy poprzez stronę internetową Wykonawcy/producenta Sprzętu, dostępną pod adresem: albo zgłoszenie mailowe..... Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia wynosi 7 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia. Poprzez czas reakcji Strony przyjmują przyjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę, diagnostykę oraz określenie sposobu naprawy. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy Sprzętu na koszt własny i ryzyko w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.
11. W przypadku wad kwalifikujących Sprzęt do naprawy poza siedzibą Zamawiającego lub w przypadku wymiany Sprzętu, Wykonawca na czas trwania naprawy lub niemożliwości korzystania ze Sprzętu z innej przyczyny, dostarczy sprzęt zastępczy, o parametrach i funkcjonalności co najmniej takich jakie charakteryzuje Sprzęt, z którego Zamawiający nie może korzystać lub jest naprawiany poza siedzibą Zamawiającego. W przypadku naprawy kontrolerów, o których mowa w pkt 5.4 OPZ Wykonawca każdorazowo musi dostarczyć sprzęt zastępczy, o parametrach i funkcjonalności co najmniej takich jakie charakteryzuje kontrolery opisane w OPZ.
12. Wszelkie koszty transportu wadliwego Sprzętu do i z miejsca naprawy, a także wszelkie koszty jego odbioru z siedziby Zamawiającego i wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz koszty załadunku ponosi Wykonawca. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio w przypadku Sprzętu zamiennego, o którym mowa w § 13 ust. 4 niniejszej Umowy.
13. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinno nastąpić usunięcie wady (naprawa Sprzętu), o którym mowa w ust. 9, Zamawiający może dokonać usunięcia wady (naprawy Sprzętu), w tym dokonać wymiany Sprzętu na inny wolny od wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Niezależnie od powyższego, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne, o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszej Umowy.
14. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy złożony w formie dokumentowej pod rygorem nieważności, Zamawiający może wydłużyć termin do wykonania naprawy gwarancyjnej, o którym mowa w ust. 9. Wydłużenie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim następuje poprzez jednoznaczne oświadczenie Zamawiającego

złożone w formie dokumentowej pod rygorem nieważności na adres poczty elektronicznej Wykonawcy określony w § 11 ust. 1 niniejszej Umowy wskazującą liczbę dni, o ile termin ten zostaje wydłużony.

15. Wykonawca będzie wykonywał usługi gwarancyjne przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.
16. Strony zgodnie postanawiają, że gwarancja Wykonawcy nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej (Sprzętu).
17. Wykonawca oświadcza, że zapewnia możliwość rozbudowy samodzielnie przez Zamawiającego Sprzętu o typowe urządzenia dostępne, zgodnie z wymaganiami producenta Sprzętu bez utraty uprawnień wynikających z rękojmi za wady Sprzętu oraz bez utraty prawa do korzystania z usług gwarancyjnych.
18. Postanowienie ust. 1-17 stosuje się odpowiednio do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji na oprogramowanie, z uwzględnieniem specyfiki realizacji wskazanych uprawnień w przypadku oprogramowania.
19. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
20. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
21. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi za wady na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku zwłoki w dostarczeniu Sprzętu zgodnie z § 2 ust. 1, w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za uchybienie określonej terminowi przeprowadzenia szkoleń (§ 2 ust. 2 Umowy), w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. Za zwłokę w aktywacji Wsparcia zgodnie z § 2 ust. 3, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w czasie reakcji oraz usunięciu wad/awarii (naprawie Sprzętu) w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego odpowiednio na czas reakcji lub usunięcie wad/awarii (naprawę Sprzętu). Kara przedmiotowa będzie miała zastosowanie również do przypadków tożsamyh uchybień w zakresie realizacji usługi wsparcia dla urządzeń, o której mowa w §1 ust. 1 pkt c) Umowy.
5. W przypadku, gdy Sprzęt nie przejdzie pozytywnie powtórnej procedury odbioru jakościowego, o której mowa w § 5 ust. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1.
6. Za naruszenie postanowień § 17 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia poufności.
7. W wypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1.

8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi **20%** wartości brutto Umowy określonej w §6 ust. 1 Umowy.
9. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
11. W przypadku kiedy potrącenie kar z wynagrodzenia nie będzie możliwe, Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, przesłanej na adres e-mailowy Wykonawcy:, płatnej na konto bankowe podane w notie księgowej w terminie 7 dni od dnia jej wysłania. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z jakimikolwiek należnościami Wykonawcy, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń.
12. Z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 14 ust. 2 pkt 11 Umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.

§ 9

PODWYKONAWSTWO

1. Strony ustalają, że ocena regulacji zawartych w treści § 9, związanych z udziałem Podwykonawców w wykonaniu przedmiotowego zamówienia nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy zawarte w treści złożonej oferty.
2. Ewentualny wykaz Podwykonawców, zawierający szczegółowy opis czynności przewidzianych do wykonania przez poszczególne podmioty, stanowić będzie Załącznik nr 6 do Umowy.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację części zadań.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
5. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od zobowiązania do wykonania również tej części zamówienia.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§ 10

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie Sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem, uszkodzenia mechaniczne wynikłe z niewłaściwego obchodzenia się ze Sprzętem wynikłe z winy Zamawiającego w wypadku nieprzestrzegania reguł

eksploatacji Sprzętu zgodnie z instrukcją obsługi Sprzętu przekazaną Zamawiającemu w dniu dostawy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, zgodnie ze szczegółowymi warunkami określonymi w treści § 17 Umowy zapewnienia możliwości stałej kontroli osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania prac u Zamawiającego - przez upoważnionych do tej czynności pracowników Zamawiającego;
 - 2) nieużywania sprzętu fotograficznego, video, magnetofonów i innych urządzeń do rejestracji, przechowywania i przekazywania informacji przez swoich pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) zapewnienia możliwości rejestracji danych personalnych osób skierowanych przez Wykonawcę do wykonywania prac u Zamawiającego, w przypadku, gdy będzie istniała konieczność wejścia tych osób na obszary chronione Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów) upoważnione są następujące osoby:
 - po stronie Zamawiającego:
..... mail:@uwr.edu.pl, tel.:;
..... mail:@uwr.edu.pl, tel.:;
lub inne wskazane przez Zamawiającego.
 - po stronie Wykonawcy:
..... mail:@..... tel.:;
..... mail:@....., tel.:;
lub inne wskazane przez Wykonawcę.
2. Wymienione wyżej osoby są upoważnione do wykonywania w imieniu i na rzecz odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Kierownika Działu Usług Informatycznych.
5. Do czasu przekazania przez drugą Stronę informacji o zmianie danych wskazanych w ust. 1, korespondencję kierowaną i przesyłaną na dotychczas obowiązujący adres uznaje się za doręczoną.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją takie nadzwyczajne okoliczności, jak m.in. wojny, klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemii wraz z późniejszymi skutkami epidemii, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

2. W razie zaistnienia Siły Wyższej, Strona dotknięta działaniem Siły Wyższej zobowiązana jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej Strony o zaistnieniu i przyczynach Siły Wyższej.
3. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia Siły Wyższej, terminy realizacji ustalone w Umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za pisemną zgodą Stron. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach Umowy z powodu zaistnienia Siły Wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem Siły Wyższej zwalnia drugą Stronę z jej wzajemnych zobowiązań.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli to niewykonanie lub nienależyte wykonanie powstało na skutek okoliczności Siły Wyższej.

§ 13

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz określa warunki tych zmian poprzez dopuszczenie możliwości zmian Umowy w formie pisemnego aneksu dotyczącego w szczególności:
 - 1) **zmiany terminu realizacji zamówienia** w następujących sytuacjach:
 - a) poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy, określonego w § 2 ust. 1, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia w wyniku zaistnienia siły wyższej, o której mowa w § 12,
 - b) poprzez wydłużenie terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1, o okres odpowiadający trwaniu przeszkody w wykonywaniu zamówienia z przyczyny organizacyjnej leżącej po stronie Zamawiającego, w szczególności w sytuacji, gdy nastąpi niemożliwość odbioru zamówienia przez przedstawiciela Zamawiającego (z powodu np. absencji pracowniczej tj. usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy) lub zmiana miejsca dostawy,
 - c) z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - 3) rezygnacji z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio,
 - 4) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian technicznych i technologicznych w realizacji przedmiotu Umowy, przy czym zmiany te nie mogą dotyczyć zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku gdy wystąpi:
 - 1) niedostępność na rynku materiałów i urządzeń wskazanych w Umowie spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń: jeżeli Sprzęt przestanie być dostępny na rynku lub zostanie wycofany z produkcji po zawarciu niniejszej Umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili składania Oferty, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Sprzętu równoważnego lub o lepszych

parametrach, spełniającego wymagania określone dla przedmiotu Umowy (dalej jako „Sprzęt zamienny”), o ile Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na dostawę Sprzętu zamiennego.

- 2) pojawienie się na rynku materiałów i urządzeń nowszej generacji;
 - 3) pojawienie się nowszej technologii wykonania danego zadania pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1), Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na dostawę Sprzętu zamiennego, w którym Wykonawca wskaże Sprzęt zamienny (rodzaj, parametry, itp.) a także w sposób niebudzący wątpliwości udowodni Zamawiającemu, że w dniu składania Oferty Sprzęt określony w Formularzu ofertowym był dostępny w ilościach nie mniejszych niż to określono w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a także, że w momencie zaproponowania Sprzętu zamiennego, Sprzęt określony w Formularzu ofertowym nie jest dostępny na rynku. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku rozpatrzy go i pisemnie określi swoje stanowisko.
 4. W przypadku gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na zaproponowany przez Wykonawcę Sprzęt zamienny, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia, w którym Zamawiający poinformuje Wykonawcę o niewyrażeniu zgody na dostawę zaproponowanego Sprzętu zamiennego. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może odstąpić od Umowy tylko w części tj. w zakresie, w jakim przedmiot Umowy nie zostanie przez Wykonawcę wykonany w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1).
 5. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dostawę zaproponowanego przez Wykonawcę Sprzętu zamiennego, wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Sprzętu lub przedmiotu Umowy należy odnosić również do Sprzętu zamiennego.
 6. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) i 2) Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na dostawę Sprzętu nowszej generacji lub wprowadzenia nowszej technologii wykonania usługi. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku rozpatrzy go i pisemnie określi swoje stanowisko.
 7. W przypadku gdy Zamawiający nie wyrazi zgody na zaproponowany przez Wykonawcę Sprzęt zamienny lub wprowadzenie nowszej technologii Wykonawca zobowiązany jest do dostawy Sprzętu określonego w Formularzu ofertowym oraz zastosowania technologii, do której zobowiązał się składając Ofertę.
 8. W przypadku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na dostawę, o których mowa w 2 pkt 1) i 2) , wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do Sprzętu lub przedmiotu Umowy należy odnosić również do dostawy lub usługi, o których mowa w 2 pkt 1) i 2).
 9. Aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby firmy nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu.
 10. Ewentualna zmiana Umowy może nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
 11. Każda ze Stron Umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) - 4) poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie Umowy.
 12. Każda ze Stron Umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 powyżej na należyte wykonanie Umowy.

13. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy w rozumieniu przepisu art. 455 ust. 1 pkt 2 u Pzp. Wy Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
14. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu i obowiązywać będą od dnia jego zawarcia.
15. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem powyższych zasad jest nieważna.

§14

ZMIANA WYSOKOŚCI WYNAGRODZENIA

1. Strony postanawiają, że dokonają zmiany wynagrodzenia, w o którym mowa w § 6 Umowy, w formie pisemnego aneksu, z wyjątkiem postanowień ust. 1 pkt. 8 poniżej:
 - 1) w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian wskazanych w art. 436 pkt. 4 lit. b uPzp, tj. zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że zmiana ma wpływ na koszty realizacji przedmiotu Umowy oraz wykazania wysokości tych dodatkowych kosztów.
 - 2) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. b Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących Umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji przedmiotu Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. c Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z wykonywanych zadań świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub

ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko pracowników realizujących Umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po jego zmianie, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 3 na kalkulację ceny ofertowej poprzez m.in. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących określone zadania wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit.c;

- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. d Wykonawca składa Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających ze świadczenia po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących Umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy przed i po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. d,;
 - 5) Zamawiający w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy w zakresie określonym w ust.1 pkt 1 lit. b-d powyżej. W przypadku zaakceptowania wniosku Zamawiający wyznacza datę podpisania aneksu do Umowy.
 - 6) w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu dotyczącego zmian o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
 - 7) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
 - 8) W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyć faktury wystawionej od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki podatku VAT od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Zmiana stawki podatku VAT od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy lub podatku akcyzowego, pociąga za sobą zmianę wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
2. Strony postanawiają, że zgodnie z art. 439 ust. 2 uPzp, dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów

związanych z realizacją Umowy rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu następujących warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia:

- 1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
- 2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 2% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w terminie do 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy,
- 3) Zamawiający nie dopuszcza zmian wynagrodzenia o wskaźnik, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1, w szczególności kosztów pracowniczych;
- 4) w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 2 pkt 2 Wykonawca lub Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wejście w życie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej Umowy może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- 5) Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający,
- 6) Jeżeli Wykonawca, w terminie określonym w ust. 2 pkt 4 nie wystąpi do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Zamawiający uzna, że zmiany cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
- 7) Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę Umowy w zakresie określonym w ust. 2 pkt 2. Zamawiający uprawniony jest do:
 - a) dokonania zmiany Umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy,
 - b) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany Umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
- 8) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 lit. b Wykonawca w terminie 21 dni ponownie może przedstawić kalkulację uzasadniającą zmianę wynagrodzenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona analizy nowej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do czynności określonych w ust. 2 pkt 7 lit a i b.

- 9) zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do Umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w Umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części Umowy.
- 10) Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2 to 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
- 11) w przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 2 o czym pisemnie poinformuje Zamawiającego w terminie do 7 dni od dokonania zmiany wynagrodzenia, pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w §8 ust. 11 Umowy.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz Ustawie Pzp Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął bezskutecznie termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń (przy czym wyznaczony termin na usunięcie naruszeń nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych), jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej Umowy w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 2) jeżeli Wykonawca pomimo ukarania karą, o której mowa w § 8 ust. 1-3 nie wypełnia należycie swych obowiązków,
 - 3) jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wywiązuje się z realizacji niniejszej Umowy, w szczególności:
 - a) kiedy zwłoka w terminie dostawy, określonego w § 2 ust. 1 Umowy będzie trwała dłużej niż 15 dni;
 - b) kiedy zwłoka w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, będzie trwała dłużej niż 15 dni,
 - 4) gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto Umowy określonej w § 6 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 456 uPzp.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku skutecznego odstąpienia od części Umowy, Strony, w terminie siedmiu dni roboczych od daty odstąpienia, sporządzą szczegółową pisemną inwentaryzację dotychczas zrealizowanych dostaw, według stanu na dzień skuteczności odstąpienia od Umowy.
6. Strony uznają, że odstąpienie od Umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od Umowy.
7. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy, postanowienia niniejszej umowy dotyczące okresu gwarancji i rękojmi i kar umownych mają zastosowanie do dostaw, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego.

§ 16

KLAUZULA RODO

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą Umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy oraz zostanie zapewnione im bezpieczeństwo, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO). W szczególności, osoby mające dostęp do danych osobowych zostaną upoważnione do ich przetwarzania oraz zobowiązane do zachowania tajemnicy danych osobowych.
2. Strony jako administratorzy danych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami, w szczególności z RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych pracowników reprezentujących Stronę oraz osób wyznaczonych do kontaktu między Stronami tylko w celu i w czasie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
4. W związku z przetwarzaniem danych kontaktowych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (zgodnie z art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
5. Klauzule informacyjne dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację Umowy są dostępne na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-13.docx> oraz <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-14.docx>.

§ 17

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w ścisłej tajemnicy i traktowania jako poufne, wszelkich informacji przekazanych sobie wzajemnie w ramach realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, handlowych i prawnych oraz innych informacji o podobnym charakterze dotyczących każdej ze Stron niezależnie od formy, sposobu i źródła ich udostępnienia drugiej Stronie, określonych jako poufne w momencie przekazywania (zwanymi dalej „Informacjami Poufnymi”), jak również wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu należytego wykonania niniejszej umowy, przy czym ilekroć w umowie jest mowa o Informacjach Poufnych rozumie się przez to całość lub część takich Informacji.
2. Ujawnienie Informacji Poufnych Strony przez drugą Stronę jest dopuszczalne tylko w przypadkach prawem przewidzianych i w jak największym zakresie, z zastrzeżeniem, że Strona, na której ciąży prawny obowiązek ujawnienia informacji stanowiącej Informację Poufną drugiej Strony, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie drugą Stronę Umowy oraz podejmie wszelkie możliwe działania celem zapewnienia, iż ujawnione Informacje Poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane będą tylko dla celów uzasadnionych celem ujawnienia.
3. Nie stanowią Informacji Poufnych informacje publicznie znane jeszcze przed zawarciem umowy albo takie, które stały się publicznie znane po zawarciu umowy, ale z innego źródła niż Strona umowy zobowiązana do ich zachowania w poufności, jej pracownicy bądź współpracownicy, którzy mieli dostęp do tych informacji.
4. Każda ze Stron będzie uprawniona do ujawnienia Informacji Poufnych swoim pracownikom, współpracownikom, doradcom prawnym i innym podmiotom,

wyłącznie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania postanowień niniejszej umowy, a także innym, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.

5. Strony są zobowiązane do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych przez okres obowiązywania niniejszej umowy oraz 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Klauzula przedmiotowa nie ma zastosowania w przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej.
6. Strony przyjmują jako datę zawarcia Umowy - datę złożenia ostatniego podpisu.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Ilościowego,

Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Jakościowego,

Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru Szkolenia,

Załącznik nr 6 – Wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO – wzór

Data odbioru ilościowego:

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nrz dnia jest:

Lp	Nazwa urządzenia-marka	Ilość	Model, numer	Wartość	Uwagi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania

odbioru:.....

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

Strony ustalają odbiór jakościowy na dzień: (wpisać datę)

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Podpisy:

1. 2. 3.
4. 5. 6.

Przedstawiciel Wykonawcy:

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO - wzór

Miejsce odbioru jakościowego:

Data odbioru jakościowego:

Zgodnie z Umową nr dokonano odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia wg niżej podanego wyszczególnienia:

Lp.	Przedmiot dostawy (producent, model oraz typ urządzenia)	Wynik testu Pozytywny
1		TAK / NIE* ¹
2		TAK / NIE*
3		TAK / NIE*
4		TAK / NIE*

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany w terminie*

Wynik negatywny w jednej pozycji świadczy o konieczności powtórzenia testów po raz kolejny-powtórny i dokonanie ponowne odbioru jakościowego przedmiotu zamówienia.

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

.....

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

.....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny bez zastrzeżeń*
- Pozytywny z zastrzeżeniami*

¹ niepotrzebne skreślić

- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Uwagi:

.....

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Przedstawiciel Wykonawcy:

Załącznik nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA – wzór

Data odbioru:

Przedmiotem odbioru w ramach umowy nrz dnia jest:

Lp	Imię i nazwisko kursanta	Uwagi
1		
2		

Miejsce dokonania szkolenia:

Data dokonania

szkolenia:.....

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

.....

Podpisy:

1. 2. 3.
4. 5. 6.

Przedstawiciel Wykonawcy: