

UMOWA nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON 015528910, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez

.....
.....
.

a

.....

– zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. Ust. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) do udzielenia zamówienia objętego niniejszą umową nie zastosowano przepisów ww. ustawy.

Odbiorcą usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy i płatnikiem z tego tytułu jest Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie z siedzibą 03-719 Warszawa ul. Jagiellońska 26.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług w zakresie: kompletnego, codziennego, sprzątnia pomieszczeń biurowych Urzędu – Kancelarii Sejmiку znajdujące się w budynku przy Pl. Bankowym 3/5 w Warszawie o łącznej powierzchni sprzątnia 503,08 m² oraz usług obejmujących: jednokrotne pranie wykładzin, chodników i dywanów, dwukrotne mycie okien, pranie firan, znajdujących się w sprzątnych pomieszczeniach.
2. Usługi sprzątnia obejmują utrzymanie czystości powierzchni, o której mowa w ust. 1 poprzez sprzątnie 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku poza godzinami pracy Urzędu tj. do godziny 08.00 bądź po godzinie 16.00. w zakresie czynności określonych w pkt II załącznika nr 1 do umowy.
3. Zakres świadczonej usługi wraz z wykazem czynności sprzątnia oraz wyszczególnioną powierzchnią określa, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykaz czynności i częstotliwości prac określony w umowie może być modyfikowany zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
5. Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związanej z rodzajem prowadzonej działalności gospodarczej: polisa / lub inny dokument/ nr : z dnia : r.; do wysokości

§ 2.

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w sposób rażący naruszy postanowienia umowy lub narazi Zamawiającego na szkodę, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, z zastosowaniem odpowiednio zapisów o karach umownych określonych w § 7.

§ 3.

Wartość usługi oraz płatności

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie usług, o których mowa w § 1 ust. 1 (zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w formularzu ofert Wykonawcy), łączna kwota wynagrodzenia maksymalniebrutto (z VAT) (stownie:...../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
3. Zapłata należności będzie dokonywana sukcesywnie, comiesięcznie w kwociebrutto (z VAT) (stownie:...../100) po potwierdzeniu wykonania każdej z wymienionych w § 1 usług, na rachunek bankowy Wykonawcy..... w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z tym, że okres rozliczenia usług sprzątnia, o których mowa w §1 ust. 1, nie może być krótszy niż 1 miesiąc. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy, a jedynie wymaga powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego pismem (w formie papierowej lub elektronicznej) podpisanym przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy w imieniu Wykonawcy.
4. Za dzień dokonania zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Strony oświadczają, że są płatnikami podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają odpowiednio numery identyfikacji podatkowej Zamawiający 1132453940, Wykonawca:.....
6. Faktury dotyczące niniejszej umowy należy wystawić na Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40, a w ich treści wskazać następujące dane:
 - 1) Nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113-245-39-40;
 - 2) Płatnik/Odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie ul. Jagiellońska 26 03-719 Warszawa;
 - 3) numer niniejszej umowy.
7. Wykonawca doręczy Zamawiającemu elektronicznie fakturę VAT na adres organizacyjny.ag@mazovia.pl lub za pośrednictwem platformy ePUAP Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 4.

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy. Uprawnienie, określone w zdaniu poprzedzającym będzie możliwe w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) zmiany kosztów związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp; na zasadach i w sposób określony w ust. 4 -14 jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, nie będzie odnosić się do części przedmiotu umowy zrealizowanej i odebranej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, przed dniem wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług a dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, wymagane jest wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat, o których mowa w ust. 12, na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5,

1) Poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi nie mniej niż 15% w stosunku do kosztów z dnia otwarcia ofert;

2) Strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia nie wcześniej niż po 1 lipca 2025 r. ;

3) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy następuje z użyciem odesłania do ostatniego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;

4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie pkt 1-3 wynosi 15% wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1.

9. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy nie może być złożony po protokolarnym odbiorze całego przedmiotu umowy.

10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 lub 5 jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku kosztorys oraz dokumenty, poświadczone przez biegłego rewidenta, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności:

1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2;

2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;

3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem kwot wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z

realizacją Przedmiotu zamówienia oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 4;

4) pisemne zestawienie kosztów (zarówno przed, jak i po zmianie) związanych z realizacją Przedmiotu zamówienia – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5.

11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1,2,3,4 lub 5, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych, kosztorysu poświadczonego przez biegłego rewidenta, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, 2, 3.

12. W terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku ust. 10-12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.

14. Zawarcie aneksu nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku przez Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz wskazaniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, rzetelnością, według najwyższych standardów oraz zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego.
3. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg 10 normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych obowiązujących
5. w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku lub o zagrożeniach (m.in. pożarowych, zalaniu, pojawieniu się gryzoni, itp.) ujawnionych w czasie realizacji Umowy;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu przypadków powstania szkód w mieniu osób trzecich powstałych w wyniku świadczenia usług objętych Umową;
 - 3) usunięcia, na własny koszt, usterek spowodowanych przez osoby skierowane do realizacji Umowy, powstałych z powodu niewłaściwego wykonywania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług wskutek działań lub zaniechań osób skierowanych do realizacji Umowy.
6. Wykonawcę zobowiązuje się do respektowania obowiązujących przepisów prawa pracy i przestrzegania praw pracowniczych oraz przepisów dotyczących systemu ubezpieczeń społecznych. Przepis dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie spełnienie wymogów klauzuli społecznej (wg. wzoru formularza oferty Wykonawcy załączonego do zapytania).
7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
 - 1) terminowego wykonania usług będących przedmiotem Umowy;
 - 2) wykonywania usług stanowiących przedmiot Umowy przez pracowników Wykonawcy, z wykorzystaniem własnego (Wykonawcy) sprzętu i zakupionych we własnym zakresie środków czyszczących, oraz środków higieniczno-sanitarnych, takich jak: ręczniki kuchenne, mydło w

- płynie, płyn do zmywania naczyń i gąbki.
- 3) stosowania się do poleceń osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Zamawiającego i pracowników wewnętrznej służby ochrony (dozoru) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia;
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni, odnośnie której ma być wykonywana usługa sprzątnia, co będzie skutkowało odpowiednio zmniejszeniem lub zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, proporcjonalnie do zmiany powierzchni sprzątniej.
9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż Wykonawca postępuje niezgodnie z treścią niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia stanu zgodności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bieżących poleceń osób odpowiedzialnych u Zamawiającego za realizację umowy, za bezpieczeństwo informacji oraz do przestrzegania wewnętrznych procedur w tym zakresie (zasady pobierania kluczy, zamykania pomieszczeń w trakcie, jak też po ukończeniu sprzątnia).
11. Wykonawca zobowiązuje się kwitować każdorazowe pobrania kluczy z ochrony i zdać klucze po wykonaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy również na ochronę za pokwitowaniem (z jednoczesnym zabezpieczeniem pomieszczeń sprzątnych przed dostępem osób trzecich).
12. Wykonawca, z chwilą pobrania kluczy, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane w trakcie wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
13. Wykonawca, na 2 dni przed wykonaniem zamawianej - w ramach przedmiotu umowy - usługi, prześle listę osób (imię, nazwisko, numer i seria dokumentu tożsamości), które będą realizowały przedmiot umowy, a w przypadku jakichkolwiek zmian personalnych na bieżąco będzie informował o nich Zamawiającego.
14. Zamawiający ma prawo, w trakcie realizacji umowy, żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów klauzuli społecznej. Przepis dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie spełnienie wymogów klauzuli społecznej (wg. wzoru załączonego do zapytania formularza oferty Wykonawcy).
15. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż 1 dzień przed wykonaniem usług, o których mowa w § 1 ust. 1, zapoznać się, w obecności pracownika Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie, z obiektem Zamawiającego i charakterem pracy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyki stosowanych środków czystości.
17. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące przedmiot umowy w jego imieniu odbyły szkolenia, posiadają stosowne badania oraz uprawnienia do wykonywanych prac (praca na wysokości – mycie okien).
18. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ład i porządek oraz zabezpieczyć mienie znajdujące się w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego celem realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy oraz doprowadzić pomieszczenia do należytego stanu po zakończeniu pracy związanych z realizacją przedmiotu umowy.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dojazdem i pobytem u Zamawiającego.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu umowy (w tym w szczególności w zakresie bezpieczeństwa informacji, np. pobieranie kluczy, zamykanie pomieszczeń w trakcie, jak też po zakończeniu sprzątnia) i do przedstawienia swoich uwag Wykonawcy.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego zastrzeżeń, co do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego uwzględnienia i bezpłatnego usunięcia nieprawidłowości w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku powtarzających się zastrzeżeń Zamawiającego do jakości, terminowości świadczonych usług jest on uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Po każdej zakończonej przez Wykonawcę usłudze Zamawiający, w terminie maksymalnie 10 dni kalendarzowych, dokona oceny czy usługa została zrealizowana zgodnie z warunkami umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wad w realizacji danej usługi Zamawiający jest uprawniony do

żądania usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad.

5. Żądania usunięcia wad będą zgłaszane do Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: za potwierdzeniem odbioru.

W przypadku braku potwierdzenia odbioru w czasie 24 godzin, Zamawiający uzna zgłoszenie za dostarczone.

6. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności z zakresu realizacji umowy na terenie obiektów Zamawiającego posiadały zaświadczenia o niekaralności.

7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz

z ich telefonami do kontaktu oraz adresami poczty elektronicznej. Na dzień podpisania umowy osobami takimi są:

1) z ramienia Wykonawcy: Dorota Kiepas, tel.: 22 59 79 205, dorota.kiepas@mazovia.pl;

obsługa@mazovia.pl

2) z ramienia Zamawiającego:.....

Zmiana tych osób nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia o tym fakcie drugiej strony umowy: na piśmie, pocztą elektroniczną.

§ 7.

Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w rozpoczęciu realizacji usługi w stosunku do ustalonych terminów oraz w przypadku nieusunięcia wad w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 6 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25 % kwoty wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% całkowitej łącznej wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy brutto wynikającej z § 3 ust. 1.
3. W przypadku jednostronnego rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % całkowitej łącznej kwoty wynagrodzenia wynikającej z § 3 ust. 1.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego, bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Zamawiający wezwie jednak Wykonawcę do zapłaty kary umownej. Wezwanie może mieć formę noty księgowej.
5. Kary umowne określone w ust. 1- do 4 mogą być naliczane Wykonawcy niezależnie od siebie.
6. Suma kar określonych w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć całkowitego, łącznego wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1.
7. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone w niniejszej umowie kary umowne.

§ 8.

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Strony postanawiają, że Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym lub odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia, w przypadku, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie likwidacyjne przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub majątku, za pomocą którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przez podmioty i osoby trzecie na mocy orzeczenia właściwego organu;

- 3) Wykonawca nienależycie wykonuje umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia umowy i w przypadku, gdy po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, nie krótszego niż 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień umowy oraz usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
3. Każda ze Stron ma prawo rozwiązania umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, na koniec miesiąca.
4. Postanowienia ust. 1-3 i 6-7 nie ograniczają uprawnień Zamawiającego do rozwiązania Umowy, przysługujących mu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).
5. Rozwiązanie Umowy z jakiegokolwiek przyczyny nie wyłącza prawa Zamawiającego do żądania zapłaty przewidzianych w Umowie kar umownych. Zamawiającemu przysługuje zarówno prawo do kary umownej zastrzeżonej na wypadek zwłoki, jak i do kary umownej zastrzeżonej na wypadek odstąpienia od umowy jak i rozwiązania Umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę, w związku z realizacją Umowy, przepisów prawa pracy obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (w szczególności zobowiązań płacowych wobec zatrudnionych pracowników), Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym także w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, realizując przedmiot Umowy, narusza zasady bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, a także warunki klauzuli spotecznej.

§ 9.

Odpowiedzialność Stron

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za świadczenie usług zgodnie z przedmiotem niniejszej Umowy wyłącznie w stosunku do Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek działań oraz zaniechań osób, którym powierzy wykonanie czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 10. Bezpieczeństwo informacji

Wykonawca oświadcza, że zobowiąże osoby sprzątające powierzchownie, o której mowa w § 1 ust. 1 do:

1. bezterminowego zachowania poufności i niedostępności innym osobom lub podmiotom wszelkich informacji, z którymi zapoznali się w trakcie wykonywania usług, z wyjątkiem:
 - a) informacji publicznie dostępnych,
 - b) informacji, w których posiadanie weszły bez naruszenia prawa, z innych źródeł,
 - c) informacji, co do których Najemca pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu;
 - d) informacji, które osoby wykonujące usługi są zobowiązane przekazać podmiotom uprawnionym, na podstawie przepisów prawa, do żądania udzielenia takich informacji, w związku z prowadzonym postępowaniem;
2. niewykorzystywania informacji, o których mowa w punkcie 1 do celów innych niż realizacja usług;
3. niepozostawiania otwartego pomieszczenia bez bezpośredniego nadzoru;

4. nieużywania sprzętów, w szczególności komputerów oraz wyposażenia zastanego w pomieszczeniach Urzędu;
5. pozostawienia bez wglądu, modyfikowania oraz powielania dokumentów zastanych na stanowiskach pracy lub pozostawionych na drukarkach i urządzeniach wielofunkcyjnych;
6. niepodłączania urządzeń elektronicznych, w tym również własnych, do infrastruktury teleinformatycznej Urzędu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, z zastrzeżeniem § 3 ust.3 oraz § 6 ust. 7.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych właściwych w sprawach dotyczących realizacji umowy.
3. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Formularz oferty Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy;
 - 3) Klauzula informacyjna dla osoby prawnej/osoby fizycznej (przedsiębiorcy)**stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: w tym dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

„pełna nazwa drugiej strony Umowy”

WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE

(podpis i data)
IMIĘ I NAZWISKO
Funkcja

(podpis i data)
.....

- Środki finansowe zabezpieczono w budżecie Województwa Mazowieckiego na rok 2025 w dziale 750, rozdziale 75018, § 4300, zadanie 16.7.3. Koszty funkcjonowania UMWM



www.mazovia.pl