*ZAŁĄCZNIK nr 1 do SWZ*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**wraz z oświadczeniem o spełnianiu przez oferowane usługi wymagań**

**USŁUGA PRANIA WODNEGO, CZYSZCZENIA CHEMICZNEGO PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup dla Oddziału Zabezpieczenia Żandarmerii Wojskowej usługi prania wodnego, czyszczenia chemicznego przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, czyszczenie i konserwacji kożuchów, kombinezonów motocyklisty. Całość usługi z odbiorem brudnych i dowozem czystych przedmiotów mundurowych z i do pomieszczeń magazynu mundurowego wymiennego OZŻW w Warszawie i w Mińsku Maz.
2. W ramach podanych usług należy wykonywać drobne naprawy krawieckie (typu przyszycie oberwanych guzików, zszycie drobnego rozerwania, dziurki, wymiana brakującej gumki w spodniach piżamy, spodenkach, slipach). Odbiór brudnych i przywóz czystych przedmiotów do magazynu mundurowego wymiennego przez zleceniobiorcę odbywać się będzie w terminach:
3. magazyn mundurowy wymienny OZŻW w Warszawie w poniedziałki i czwartki w godz. 07.30 – 13.30 każdego tygodnia z i do magazynu mundurowego wymiennego OZŻW, termin na przywiezienie upranych przedmiotów w przypadku odbioru brudnych przedmiotów w poniedziałki dostawa czystych w czwartek; w przypadku odbioru brudnych przedmiotów w czwartek dostawa czystych w poniedziałek; gdy to będą dni ustawowo wolne od pracy to odbiór brudnych i przywóz czystych w najbliższym dniu roboczym po tym dniu - do uzgodnienia ze służbą mundurową OZŻW; w przypadku braku przedmiotów brudnych do przekazania do prania szef służby mundurowej decyduje o przywozie czystych przy następnym odbiorze (np. przywóz przedmiotów czystych w poniedziałek - szef służby mundurowej decyduje o przywozie w czwartek z powodu braku przedmiotów brudnych do odebrania).
4. magazyn mundurowy wymienny OZŻW w Mińsku Maz. w poniedziałki i czwartki w godz. 07.30 – 13.30 każdego tygodnia z i do magazynu mundurowego wymiennego OZŻW, termin na przywiezienie upranych przedmiotów w przypadku odbioru brudnych przedmiotów w poniedziałki dostawa czystych w czwartek; w przypadku odbioru brudnych przedmiotów w czwartek dostawa czystych w poniedziałek; gdy to będą dni ustawowo wolne od pracy to odbiór brudnych i przywóz czystych w najbliższym dniu roboczym po tym dniu - do uzgodnienia ze służbą mundurową OZŻW; w przypadku braku przedmiotów brudnych do przekazania do prania szef służby mundurowej decyduje o przywozie czystych przy następnym odbiorze (np. przywóz przedmiotów czystych w poniedziałek - szef służby mundurowej decyduje o przywozie w czwartek z powodu braku przedmiotów brudnych do odebrania).
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bez dodatkowych kosztów dla zamawiającego segregacji przedmiotów po wypraniu, czyszczeniu na nadające się do dalszego użytkowania oraz na nadające się do dalszego użytku po dokonaniu drobnych napraw krawieckich oraz nadmiernie zużyte.
6. Wykonawca zobowiązuje się oznakować paczki przedmiotów nie nadających się do dalszego użytku (z rozróżnieniem na przedmioty wymagające napraw krawieckich oraz nie nadające się do dalszego użytku z powodu nadmiernego zużycia).
7. Dowóz wypranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do wskazanego magazynu jednostki powinien odbywać się transportem, który zapewni higienę przewożonych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania - przedmioty brudne nie mogą stykać się z przedmiotami upranymi.
8. Do prania wodnego należy używać urządzeń automatycznych zapewniających wysoką jakość prania. Do prania wstępnego używać specjalistyczne środki spełniających wysoką jakość prania. Do prania właściwego używać specjalistycznych środków pralniczych pozwalających na dezynfekcję przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, oraz wybielaczy zapewniających wysoki standard pranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania i środków wspomagających pranie tzw. środków wykańczających. Środki użyte podczas prania powinny być dostosowane do tego, aby chronić prane przedmioty umundurowania i wyekwipowania i usuwać brud tak dalece jak jest to możliwe. Następnym etapem prania jest płukanie, suszenie, prasowanie, maglowanie. Za prawidłowe wykonanie usługi, ustala się odebrane od wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, w przypadku pościeli i ręczników - białe, suche, pozbawione przebarwień z naprawionymi uszkodzeniami i ubytkami, złożony i pogrupowany wg. określonego sposobu składania, pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – tabela poniżej.
9. Do prania chemicznego używać środki, które nie będą pozbawiać cech barw ochronnych umundurowania. Następnym etapem powinno być wietrzenie, suszenie i prasowanie.
10. Za prawidłowe wykonanie usługi, ustala się odebrane od wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, suche, pozbawione przebarwień, z naprawionymi uszkodzeniami i ubytkami złożony i pogrupowany wg. określonego sposobu składania, pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – tabela poniżej.
11. Przedmioty czyste dostarczane do magazynów wymiennych OZŻW muszą być zapakowane w folię przezroczystą lub w worki foliowe przezroczyste chroniące uprane przedmioty przed zabrudzeniem.
12. Pranie, które, nie spełnia, choć jednego z powyższych wymogów jest traktowane jako niewłaściwe realizowanie umowy przez wykonawcę.
13. Do czyszczenia i konserwacji kożuchów, kombinezonów motocyklisty używać środki, które nie będą pozbawiać przedmiotu koloru, zapobiegną płowieniu, traceniu swej elastyczności i wytrzymałości, nie powodują zniekształceniu (skurczeniu) przedmiotu. Przedmioty po czyszczeniu podlegają konserwacji, wysuszeniu.
14. Za prawidłowe wykonanie usługi, ustala się odebrane od wykonawcy przedmioty umundurowania i wyekwipowania: czyste, pozbawione plam, suche, pozbawione przebarwień, z naprawionymi uszkodzeniami i ubytkami.
15. Przedmioty czyste dostarczane do magazynów wymiennych OZŻW muszą być zapakowane w folię przezroczystą lub w worki foliowe przezroczyste chroniące przedmioty przed zabrudzeniem.
16. Pranie, które, nie spełnia, choć jednego z powyższych wymogów jest traktowane jako niewłaściwe realizowanie umowy przez wykonawcę.
17. Rozliczanie wagi pranych i czyszczonych przedmiotów następuje na podstawie przelicznika wagowego na prane przedmioty, oraz wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania wymagających wyprasowania, wymaglowania po praniu wodnym, prasowania po czyszczeniu chemicznym określono w wykazie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania wymagających wyprasowania, wymaglowania po praniu wodnym, prasowania po czyszczeniu chemicznym, oraz przelicznik wagowy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania – tabela poniżej.
18. Przedmioty nie ujęte w wykazie rozlicza się na podstawie faktycznej wagi przekazanych przedmiotów do prania i czyszczenia (ważenie w obecności zdającego i przyjmującego).
19. Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania wymagających wyprasowania, wymaglowania po praniu wodnym, prasowania po czyszczeniu chemicznym, oraz przelicznik wagowy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.

| **Lp.** | **Przedmiot** | **Waga** | | **Uwagi** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmioty umundurowania i wyekwipowania** **wymagające maglowania** | | | | | |
| 1 | Prześcieradło | 0,50 |  | |
| 2 | Poszewka na podgłówek | 0,13 |  | |
| 3 | Poszewka na poduszkę dużą | 0,20 |  | |
| 4 | Poszwa na koc-kołdrę | 0,95 |  | |
| 5 | Ręcznik frotte | 0,16 |  | |
| 6 | Ręcznik kąpielowy | 0,32 |  | |
| 7 | Koszulka zimowa | 0,34 |  | |
| 8 | Koszulka zimowa specjalna | 0,23 |  | |
| 9 | Koszulka letnia | 0,20 |  | |
| 10 | Kalesony zimowe | 0,26 |  | |
| 11 | Kalesony zimowe specjalne | 0,17 |  | |
| 12 | Bluza piżamy | 0,33 |  | |
| 13 | Spodnie piżamy | 0,30 |  | |
| 14 | Śpiwór wzór 729B/MON | 1,21 | **Bez maglowania** | |
| 15 | Podpinka pod kurtkę ubrania ochronnego | 0,8 | **Bez maglowania** | |
| 16 | Śpiwór wzór 729A/MON | 3,03 | **Bez maglowania** | |
| 17 | Spodenki letnie | 0,12 |  | |
| 18 | Spodenki sportowe | 0,20 | **Bez maglowania** | |
| 19 | Koszulka sportowa | 0,10 | **Bez maglowania** | |
| 20 | Bluza ocieplająca | 0,50 | **Bez maglowania** | |
| 21 | Inne przedmioty według faktycznej wagi | wg. faktycznej wagi |  | |
| **Przedmioty umundurowania i wyekwipowania** **wymagające prasowania** | | | | |
| 1 | Bluza kucharza | 0,40 |  | |
| 2 | Spodnie kucharza | 0,40 |  | |
| 3 | Płaszcz płócienny biały | 0,40 |  | |
| 4 | Płaszcz płócienny damski | 0,38 |  | |
| 5 | Fartuch frontowy, zapaska | 0,15 |  | |
| 6 | Czepek kucharza | 0,04 |  | |
| 7 | Koszulo – bluza pracownika ochrony st. wzór | 0,32 |  | |
| 8 | Koszulo – bluza pracownika ochrony | 0,35 |  | |
| 9 | Podpinka kurtki ubrania zimowego prac. ochrony | 0,69 |  | |
| 10 | Podpinka spodni ubrania zimowego prac. ochrony | 0,55 |  | |
| 11 | Ścierka | 0,10 |  | |
| 12 | Koszula robocza flanelowa | 0,35 |  | |
| 13 | Bluza kucharza damska | 0,34 |  | |
| 14 | Spodnie kucharza damskie | 0,30 |  | |
| 15 | Bluza dresu sportowego | 0,5 |  | |
| 16 | Spodnie dresu sportowego | 0,5 |  | |
| 17 | Czapka letnia pracownika ochrony st. wzór | 0,09 |  | |
| 18 | Czapka letnia pracownika ochrony | 0,07 |  | |
| 19 | Inne przedmioty według faktycznej wagi | wg. faktycznej wagi |  | |
| **Przedmioty umundurowania i wyekwipowania** **wymagające czyszczenia chemicznego** | | | | |
| 1 | Kurtka polowa wz. 93 | 1,52 | **Wymaga prasowania** | |
| 2 | Kurtka pracownika ochrony | 1,52 | **Wymaga prasowania** | |
| 3 | Podpinka pod kurtkę polową wz. 93 | 0,51 |  | |
| 4 | Podpinka pod kurtkę pracownika ochrony | 0,58 |  | |
| 5 | Bluza polowa wzór 2010 | 0,79 | **Wymaga prasowania** | |
| 6 | Spodnie polowe wzór 2010 | 0,67 | **Wymaga prasowania** | |
| 7 | Bluza polowa | 0,75 | **Wymaga prasowania** | |
| 8 | Spodnie polowe | 0,80 | **Wymaga prasowania** | |
| 9 | Bluza pracownika ochrony st. wzór | 1,00 | **Wymaga prasowania** | |
| 10 | Spodnie do trzewików pracownika ochrony st. wzór | 0,90 | **Wymaga prasowania** | |
| 11 | Spodnie do półbutów pracownika ochrony st. wzór | 0,90 | **Wymaga prasowania** | |
| 12 | Bluza polowa letnia wzór 2010 | 0,70 | **Wymaga prasowania** | |
| 13 | Spodnie polowe letnie wzór 2010 | 0,63 | **Wymaga prasowania** | |
| 14 | Bluza polowa letnia | 0,63 | **Wymaga prasowania** | |
| 15 | Spodnie polowe letnie | 0,69 | **Wymaga prasowania** | |
| 16 | Bluza munduru pracownika ochrony | 0,78 | **Wymaga prasowania** | |
| 17 | Spodnie munduru pracownika ochrony | 0,74 | **Wymaga prasowania** | |
| 18 | Bluza munduru letniego pracownika ochrony | 0,61 | **Wymaga prasowania** | |
| 19 | Spodnie munduru letniego pracownika ochrony | 0,68 | **Wymaga prasowania** | |
| 20 | Kurtka ubrania zimowego pracownika ochrony | 1,34 | **Wymaga prasowania** | |
| 21 | Spodnie ubrania zimowego pracownika ochrony | 0,78 | **Wymaga prasowania** | |
| 22 | Kurtka czołgisty warsztatowca | 1,03 |  | |
| 23 | Spodnie czołgisty warsztatowca | 0,94 |  | |
| 24 | Kurtka zimowa czołgisty warsztatowca | 1,22 |  | |
| 25 | Podpinka pod kurtkę zimową czołgisty warsztat. | 0,40 |  | |
| 26 | Spodnie zimowe czołgisty warsztatowca | 1,00 |  | |
| 27 | Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty warszt. | 0,30 |  | |
| 28 | Kurtka robocza ocieplana | 0,80 |  | |
| 29 | Podpinka pod kurtkę roboczą ocieplaną | 0,50 |  | |
| 30 | Spodnie robocze ocieplane | 0,65 |  | |
| 31 | Podpinka pod spodnie robocze ocieplane | 0,30 |  | |
| 32 | Bluza robocza | 0,50 |  | |
| 33 | Spodnie robocze | 0,60 |  | |
| 34 | Rękawice robocze | 0,15 |  | |
| 35 | Koc | 2,10 | **Wymaga prasowania** | |
| 36 | Koc szpitalny kolorowy | 1,75 | **Wymaga prasowania** | |
| 37 | Rękawice pracownika ochrony st. wzór | 0,17 |  | |
| 38 | Czapka futrzana | 0,23 |  | |
| 39 | Szalokominiarka | 0,15 | **Wymaga prasowania** | |
| 40 | Spodnie ubrania ochronnego | 0,65 | **Wymaga prasowania** | |
| 41 | Kurtka ubrania ochronnego | 0,90 | **Wymaga prasowania** | |
| 42 | Peleryna namiot kolor khaki, czarny | 1,39 |  | |
| 43 | Apaszka | 0,03 | **Wymaga prasowania** | |
| 44 | Płaszcz drelichowy | 0,96 |  | |
| 45 | Czapka zimowa (czarna, zielona) | 0,08 |  | |
| 46 | Rękawice zimowe pięciopalcowe (zielone, czarne) | 0,10 |  | |
| 47 | Beret kolor szkarłatny, czarny, roboczy z godłem | 0,08 | **Wymaga prasowania** | |
| 48 | Zasobnik żołnierski wz. 93 | 0,8 |  | |
| 49 | Zasobnik żołnierski piechoty górskiej wz. 991 | 2,6 |  | |
| 50 | Zasobnik żołnierski piechoty górskiej wz. 987B/MON | 4,60 |  | |
| 51 | Inne przedmioty według faktycznej wagi | wg. faktycznej wagi |  | |

**Sposoby składania, pakowania przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.**

| **Lp.** | **Rodzaj przedmiotu mundurowego** | **Sposób składania pojedynczych przedmiotów** | **Sposób pakowania** |
| --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1 | Prześcieradło | Przedmiot złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości, następnie na trzy równe części | Pakować po 10 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 2 | Poszewka na podgłówek, poduszkę dużą | Przedmiot złożyć na połowę po długości, następnie jeszcze raz na połowę po szerokości | Pakować po 20 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 3 | Ręcznik frotte, kąpielowy | Przedmiot złożyć na połowę po długości a następnie jeszcze raz na połowę po długości | Pakować po 10 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 4 | Bluza piżamy | Bluza - złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków. | Pakować po 10 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 5 | Spodnie piżamy | Spodnie - jedną nogawkę założyć na drugą, po czym założyć po długości na trzy części w kostkę | Pakować po 10 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 6 | Kalesony | Jedną nogawkę założyć na drugą, po czym założyć po długości na trzy części w kostkę | Pakować po 10 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 7 | Koszulka zimowa | Boki wraz z rękawami założyć na plecy, potem założyć po długości na trzy równe części | Pakować po 10 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 8 | Koszulka z krótkim rękawem | Boki wraz z rękawami założyć na plecy, potem założyć po długości na trzy równe części | Pakować po 10 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 9 | Poszwa na koc | Wyrób złożyć na połowę długości, następnie na połowę szerokości i jeszcze raz na połowę długości, następnie na trzy równe części | Pakować po 5 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 10 | Czepek kucharza | - | Pakować po 20 szt. Przewiązane tasiemką na pół lub owinięte folią |
| 11 | Płaszcz płócienny biały | Guziki z przodu zapiąć. Rękawy wraz z bokami złożyć do środka tyłu i wzdłuż linii prostej do tyłu. Płaszcz złożyć wzdłuż na trzy części. | Pakować po 10 szt. Przewiązane tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 12 | Koszulo- bluza wz. 93; pracownika ochrony | Boki wraz z rękawami założyć na plecy, potem złożyć po długości na trzy części (w kostkę) | Pakować po 10 szt. Przewiązać tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 13 | Bluza i spodnie kucharza | Bluza - złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków.  Spodnie - jedną nogawkę założyć pa drugą, po czym założyć po długości na trzy czyści w kostkę | Bluzę pakować po 10 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach.  Spodnie pakować po 10 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 14 | Fartuch frontowy, zapaska | Złożyć w kostkę naramiennikami do środka | Pakować po 20 szt. Przewiązać tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 15 | Bluza polowa  kurtka ubrania czołgisty, bluza munduru OWC | Bluzę złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie. Rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków. | Pakować po 10 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 16 | Spodnie polowe, spodnie ubrania czołgisty, spodnie inne | Spodnie złożone w kant składać na pół. | Pakować po 10 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 17 | Kurtka polowa  wz. 93 z podpinką; kurtka pracownika ochrony; | Kurtkę złożyć lewym przodem na prawy do szwa bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków skierowane do środka. | Pakować po 3 sztuki, przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 18 | Bluza dres | Zawinąć z obydwu stron do tyłu. Ułożyć rękawy wzdłuż założenia a następnie złożyć na połowę. | Pakować po 10 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 19 | Spodnie dres | Jedną nogawkę założyć na drugą, po czym złożyć po długości na 2 części. | Pakować po 10 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 20 | Kurtka robocza z podpinką, kurtka ubrania czołgisty z podpinką | Bluzę złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na zewnątrz barkami do siebie. Rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków. | Pakować po 3 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 21 | Spodnie robocze z podpinką, spodnie ubrania czołgisty z podpinką | Spodnie złożone w kant składa się na pół. | Pakować po 3 szt., przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 22 | Rękawice pracownika ochrony | - | Złożone w worku - luzem |
| 23 | Rękawice robocze | - | Złożone w worku - luzem |
| 24 | Berety | - | Złożone w worku - luzem |
| 25 | Czapki pracownika ochrony | - | Złożone w worku - luzem |
| 26 | Szalokominiarki, kominiarki | - | Złożone w worku - luzem |
| 27 | Czapka futrzana | - | Złożone w worku - luzem |
| 28 | Podpinka do namiotu NS/97 | Złożyć w kostkę i przewiązać na krzyż tasiemką. |  |
| 29 | Koc | Złożyć w kostkę | Pakować po 5 szt. Przewiązać tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 30 | Koc szpitalny kolorowy | Złożyć w kostkę | Pakować po 5 szt. Przewiązać tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 31 | Peleryna namiot | Złożyć na połowę wzdłuż środka tyłu, prawą stroną do wewnątrz i jeszcze raz na połowę. Następnie na połowę długości skośna na do krawędzi przodu. Całość złożyć jeszcze dwukrotnie na połowę. | Pakować po 5 szt. Przewiązać tasiemką na krzyż lub owinięte folią |
| 32 | Spodnie robocze | Spodnie złożone w kant składa się na pół | Pakować po 10 szt., Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 33 | Bluza robocza | Bluzę złożyć na pół wzdłuż tyłu na lewą stronę na zewnątrz barkami do siebie. Rękawy wewnątrz wyprostowane, kołnierz przewinięty do środka, następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków. | Pakować po 10 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 34 | Płaszcz drelichowy | Rękawy wraz z bokami przewinąć do środka tyłu i po linii prostej do dołu, następnie złożyć wyrób po długości na trzy części. | Pakować po 5 szt. Przewiązać tasiemką w dwóch miejscach lub owinięte folią |
| 35 | Odzież personelu medycznego | - | Każdy przedmiot pojedynczo zawieszony na wieszaku |
| 36 | Kurtka, spodnie, podpinki ubrania ochronnego, ubrania zimowego pracownika ochrony | - | Każdy przedmiot pojedynczo zawieszony na wieszaku |

**Klauzula społeczna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej:*** |  | TAK |  | NIE |
| ***Zatrudnienie osoby bezrobotnej:*** |  | TAK |  | NIE |

* + 1. *Wykonawca przy realizacji Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia może zatrudnić osoby niepełnosprawne na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy. Definicja -* ***osoba niepełnosprawna*** *- oznacza osoby spełniające przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Status niepełnosprawnego, określony jest posiadanym orzeczeniem o niepełnosprawności orzeczonym przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, lub orzeczeniem o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy przez lekarza Zakładu Ubezpieczeń Społecznych pracownika niepełnosprawnego - zagraniczne uwarunkowania prawne, co oznacza osoby w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.6.2014 r., str. 1).*
    2. *Wykonawca przy realizacji przedmiotowego zamówienia może zatrudnić na podstawie Kodeksu Pracy* ***osoby bezrobotne****, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub we właściwych przepisach państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres trwania umowy.*
    3. *Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego w pkt. 1 i 2 samo tylko zatrudnienie osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, którzy następnie nie będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.*
    4. *Wykonywanie czynności określonych w pkt. 1 i 2 będzie polegało na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.*
    5. *Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnianie osób, o których mowa w pkt. 1 i 2. W związku z tym wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy osoby niepełnosprawnej i/lub bezrobotnej ze wskazaniem tożsamości osoby bezrobotnej i odpowiednio zanonimizowanej osoby niepełnosprawnej oraz czynności, które były wykonywane przez te osoby w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.*
    6. *Wraz z ostatnią fakturą Wykonawca* ***przedłoży dowody zatrudnienia****:*
  1. *osób niepełnosprawnych wraz z dokumentami, z których wynika potwierdzenie orzeczenia o niepełnosprawności;*
  2. *osób bezrobotnych wraz z dokumentami, z których wynika skierowanie bezrobotnych do pracodawcy;*

*oraz dowody zatrudnienia osób z w/w grup społecznych na zasadach umowy o pracę. Rekomenduje się raporty ZUS RCA w zakresie części III.A i III.B, z potwierdzeniem ich złożenia w ZUS.*

* + 1. *W sytuacji gdy niepełnosprawny/bezrobotny w okresie realizacji zamówienia rozwiąże umowę lub gdy uczyni to wykonawca, zobowiązany jest on do zatrudnienia w miejsce tej osoby, inną osobę niepełnosprawną lub bezrobotną.*
    2. *Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub bezrobotnych, w związku z realizacją zamówienia wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 % wartości zamówienia brutto.*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**  **o spełnianiu przez oferowane usługi wymagań określonych w OPZ** |
| Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym - art. 275 ustawy Pzp.,  **oświadczam, że**  **oferowany przedmiot zamówienia** **pozostaje w zgodności z opisem przedmiotu zamówienia** ze wszystkimi parametrami określonymi przez Zamawiającego i spełnia minimalne wymagane parametry. |

|  |
| --- |
|  |
| *Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika* |