

ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGI
o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 PLN

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Usługa wymiany wodomierzy głównych DN 15 i DN 20 ”

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie (05-500) przy ulicy Żeromskiego 39.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Wymianę wodomierzy DN15 i DN20 przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego w łącznej ilości szacunkowej ok. 3000 sztuk na terenie Gminy Piaseczno.
2. Weryfikację instalacji w przypadku braku możliwości wymiany wodomierza z powodu niedziałającego zaworu przed wodomierzem i sporządzenie protokołu na tą okoliczność.
3. Rzeczywista ilość wymienionych wodomierzy zostanie ustalona na podstawie przekazywanych przez Wykonawcę protokołów wykonanych prac. W przypadku braku technicznej możliwości wymiany wodomierza, Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokół ze wskazaniem przyczyny niewykonania wymiany wodomierza.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę ok. 3000 adresów, w których należy dokonać wymiany wodomierza.
5. Przedmiot zamówienia wykonany zostanie z materiałów (wodomierzy, plomb, uszczelek, druków samokopiujących trzywarstwowych) dostarczonych przez Zamawiającego. Materiały zostaną przekazane w oparciu o protokół przekazania danej części materiału do przedmiotu Umowy.
6. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany przy pomocy sprzętu, który Wykonawca zapewni we własnym zakresie.
7. Protokoły z wymiany wodomierza lub weryfikacji instalacji Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu raz w tygodniu w piątek każdego tygodnia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:



1. Posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności lub czynności (Posiadają wpis do odpowiedniego rejestru).
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje, aby przedmiot zamówienia był realizowany w okresie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy.

V. KRYTERIA WYBORU OFERTY I ICH WAGA

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium ceny – 100%. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zdobędzie największą liczbę punktów i spełni warunki określone w Zapytaniu ofertowym.

Cena oferty „C” (max. 100%)

1 pkt=1%

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \%$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

Cena oferty to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu Ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Cena może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres ważności oferty (związania).

VI. WIEDZA I DOŚWIADCZENIE

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiają wykaz minimum dwóch usług polegających na wymianie wodomierzy w ilości min. 500 sztuk każda, w okresie ostatnich 36 miesięcy potwierdzonych referencjami

poprzednio Zamawiających. Przez jedną usługę należy rozumieć wykonanie wymiany wodomierzy na rzecz jednego Zamawiającego na podstawie jednej umowy.

VII. TERMIN I FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający wymaga, aby oferta została złożona za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego www.platformazakupowa.pl, z wykorzystaniem załączonego do niniejszego Zapytania Ofertowego Formularza Oferty, do dnia **12.02.2024 r.** do godz. **12:00**.

Ofertę należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie pdf., „.doc” lub „.docx” i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2024 r.** o godzinie **12:15**.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej informację z otwarcia ofert.

Do oferty należy dołączyć:

- Formularz Oferty (Formularz nr 1);
- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i o braku podstaw do wykluczenia (Formularz nr 2);
- Wykaz zrealizowanych usług („Wiedza i doświadczenie” – Formularz nr 3);
- Aktualny odpis z właściwego dla Wykonawcy rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
- Kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- Wykaz osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia (imienna lista);
- Kopie książeczek sanepidowskich lub ważnych orzeczeń lekarskich dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

Wszelkie dokumenty dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność

z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy, cenę ogółem i cenę jednostkową, w kwocie netto i brutto oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Treść Pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Płatności przelewem będą się odbywały na podstawie comiesięcznego wykazu ilości wymienionych wodomierzy, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz odstąpienia od wyboru Oferenta.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Oferentom nie przysługują środki prawne przewidziane w w/w ustawie.

ZAMAWIAJĄCY WYZNACZA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Grzegorz Kutrzepa – www.platformazakupowa.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dalej: Instrukcja i Regulaminie platformazakupowa.pl (dostępny na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl).

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, a do komunikacji wynosi 500 MB (maksymalna ilość plików – 10) – zgodnie z § 1 ust. 5 i §3 ust. 3 Instrukcji.

Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę zakupową Zamawiającego – zgodnie z § 1 ust. 9 Instrukcji.

Załączniki:

- Formularz oferty z załącznikami
- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
- Umowa – wzór

Data ogłoszenia: 29.01.2024 r.

Zatwierdzamy:

Prezes Zarządu

Wiceprezes Zarządu

Paweł Wojciechowski

Grzegorz Banaszewski

