

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych:
niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa
sztuczne, z kompleksów administrowanych przez
41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/20/N”**

Dęblin, dnia 15 października 2020r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie zwana dalej „Zamawiającym” ogłasza przetarg nieograniczony na świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/20/N zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2019 r. poz. 1145)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **16.10.2020r** i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia **21.10.2020r**.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na Platformie Zakupowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym tj. na tablicy ogłoszeń na bramie Głównej Wjazdowej na teren Jednostki Wojskowej – Biuro Przepustek.

Ilekroć w niniejszej SIWZ jest mowa o:

- **ustawie lub p.z.p.** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r poz.1843);
- **SIWZ-** należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia o której mowa w art. 36 p.z.p.;
- **JEDZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządzony według Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/17 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.Urz. UE 3/16);
- **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- **Podwykonawcy** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której wybrany przez Zamawiającego wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia publicznego;
- **Platformie zakupowej** - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwane dalej „Platformą”;

- **Dokumencie elektronicznym** – chodzi o dokument w postaci pliku tekstowego, graficznego, muzycznego, filmowego lub mieszanego będącego wynikiem pracy z danym programem komputerowym, dający się zapisać, a następnie odczytać. Posiada cechy dokumentu, czyli potwierdza prawdziwość zaistnienia danego wydarzenia, okoliczności, zjawiska oraz cechy pliku.
- **Elektronicznej kopii dokumentu** – kopia dokumentu (sporządzonego w formie papierowej) opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- **Kwalifikowanym podpisem elektronicznym** oznacza to zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego. Jest to podpis bezpieczny, który jest przyporządkowany wyłącznie do składającej go osoby i który jest przez tą osobę sporządzany za pomocą podlegających jej wyłącznej kontroli bezpiecznych urządzeń oraz danych służących do składania podpisu. Korzystanie z cudzego podpisu jest karalne. Z kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie może korzystać żadna inna osoba fizyczna. Wykonawca chcąc złożyć ofertę w w/w postępowaniu zobowiązany jest do posiadania takiego podpisu. Kwalifikowany podpis elektroniczny oparty na kwalifikowanym certyfikacie wydanym w jednym państwie członkowskim jest uznawany za kwalifikowany podpis elektroniczny we wszystkich pozostałych państwach członkowskich.
 UWAGA!!! W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca spoza UE musi posiadać podpis elektroniczny zgodny z art. 3 pkt. 12) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE – tzw. rozporządzenie eIDAS.

**ROZDZIAŁ I:
NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający: 41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie

Adres: ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin

Telefon (sekretariat): 261-517-525
NIP 506-011-18-75
REGON 061456920

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.41blsz.wp.mil.pl

Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

Adres platformy do obsługi niniejszego zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego: Platforma Zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej w złotych równowartość kwot określonych dla dostaw i usług w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. 139.000,00 euro.**
2. **Zamawiający nie przewiduje:**
 - a) składania ofert wariantowych (art. 36 ust. 2 pkt. 4 p.z.p.);
 - b) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy pzp (art. 36 ust. 2 pkt. 3 pzp);
 - c) zawarcia umowy ramowej (art. 36 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.);
 - d) rozliczenia w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt. 6 p.z.p.);
 - e) aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt. 7 p.z.p.);
 - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8 ustawy pzp);
 - g) zastosowania wymagań, o których mowa a art. 29 ust. 4 pzp;
 - h) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
3. W sprawie żądanych dokumentów stosuje się rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
5. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy, dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

**ROZDZIAŁ III:
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90511000-2	Usługi wywozu odpadów
90512000-9	Usługi transportu odpadów
90513200-8	Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90500000-2	Usługi związane z odpadami
90533000-2	Usługi gospodarki odpadami

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie.

Postępowanie oznaczone jest numerem referencyjnym: 50/20/N.

2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych (gmina Dęblin, gmina Puławy, gmina Stężyca, gmina Stanin) – odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39, z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie:

- Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 50 szt., które są własnością Zamawiającego;
- Twierdza Dęblin, gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 40 szt., które są własnością Zamawiającego;
- Stawy gm. Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Stawska wraz z kosztami ulicznymi w ilości 20szt., które są własnością Zamawiającego;
- Niebrzegów gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Niebrzegów;
- Klikawa gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Klikawa;
- WKU Puławy gm. Puławy, 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 93;
- Stężyca gm. Stężyca, 08-540 Stężyca, ul. Dęblińska 149 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 8 szt., które są własnością Zamawiającego;
- Jagodne gm. Stanin, 21-422 Stanin;

3. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsza SIWZ oraz:

- **Załącznik Nr 1 do SIWZ tj . formularz ofertowy;**

- **Załącznik Nr 1a do SIWZ** tj . szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- **Załącznik Nr 1b do SIWZ** tj. wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru;
- **Załącznik Nr 6 do SIWZ** tj. ogólne warunki umowy;

5. Wizja lokalna:

UWAGA!!! Zamawiający umożliwia dokonanie Wykonawcom wizji lokalnej miejsc, w których mają być ustawione kontenery na odpady komunalne - na terenie kompleksów 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego, w celu przygotowania oferty.

Terminy wizji lokalnej terenów oraz obiektów w zależności od poszczególnych kompleksów kształtują się następująco:

- **5 listopada 2020r. godz. 9:00 (kompleksy: Dęblin- Lotnisko, Dęblin-Twierdza, WKU Puławy, Klikawa)**

Zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej wykonawcy winni stawić się dnia 05.11.2020r. o godz. 9:00 w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko (biuro przepustek). Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Dęblin – Lotnisko zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Dęblin-Twierdza. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Dęblin-Twierdza zainteresowani wykonawcy udadzą się do Wojskowej Komendy Uzupełnień w Puławach. Po zakończeniu wizji lokalnej w Wojskowej Komendzie Uzupełnień w Puławach zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Klikawa.

- **6 listopada 2020r. godz. 09.00 (kompleksy: Stawy, Stężycza, Jagodne);**

Zainteresowani uczestniczeniem w wizji lokalnej wykonawcy winni stawić się dnia 06.11.2020r. godz. 9:00, w kompleksie wojskowym Stawy (biuro przepustek). Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Stawy zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Stężycza. Po zakończeniu wizji lokalnej w kompleksie wojskowym Stężycza zainteresowani wykonawcy udadzą się do kompleksu wojskowego Jagodne.

Numery kontaktowe do osób odpowiedzialnych za wizje lokalne obiektów:

- **261-518-851 i/lub 261-515-441 i/lub 261-105-315**

Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń z osobą, która będzie okazywać przedmiot zamówienia nie jest wiążące - wszelkie merytoryczne zapytania należy kierować pisemnie bezpośrednio na adres Zamawiającego. Z przeprowadzonej wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół.

Zamawiający nie przewiduje udzielania wyjaśnień podczas wizji lokalnej. Zakazuje się dokonywania w trakcie wizji lokalnej zdjęć, nagrań, zbierania danych z wykorzystaniem aparatów latających typu „Dron”.

6. Rozwiązania równoważne:

W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia oraz ogólnych warunkach umowy: nazw producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę oraz odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych oraz odniesienia do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w zakresie wybranych cech - zamawiający zaleca aby traktować takie wskazania jako przykładowe tzn., że określają one minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe wymagane przez Zamawiającego (mają charakter przykładowy) dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w dokumentacji standardów i zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały lub wyroby równoważne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz inne elementy równoważne spełniają wymagania określone przez zamawiającego (podstawa art. 30 ust. 5 ustawy) poprzez złożenie wraz z ofertą zestawienia wszystkich zaproponowanych materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazanie ich równoważności w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w SIWZ.

7. Uregulowania odnoszące się do podwykonawców:

a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (zgodnie z art. 36a. ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). W takim przypadku zamawiający zgodnie z art. 36b. ust. 1 ustawy **żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu ofertowym** (załączniku Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).

b) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

Wraz z fakturą za zrealizowane usługi Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar usług wykonanych przez Podwykonawcę.

c) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania wykonywania części zamówienia podwykonawcy.

d) Postanowienia dotyczące wymagań zamawiającego co do umów o podwykonawstwo oraz zasad zawierania takich umów zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 6 do SIWZ;

e) **Zamawiający informuje, że podwykonawca, który będzie brał udział w realizacji zamówienia powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonych mu części przedmiotu zamówienia tj. winien wykazać się posiadaniem:**

- aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.). Wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia tj.:

- gm. Dęblin
- gm. Puławy
- gm. Stanin
- gm. Stężyca

- aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 poz. 797);

- aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Marszałka Województwa dla prowadzonej działalności na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797).

W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca zobowiązany jest przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w paragrafie 8 ust. 1 pkt. 2).

8. Informacje o ochronie danych osobowych (zgodnie z art. 13 RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

41. Baza Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie
ul. Brygady Pościgowej 5
08 – 521 Dęblin,
NIP:506-011-18-75,
REGON: 061456920
kontakt: tel. 261 517 525
e-mail: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: przeprowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego* tj: dotyczącego „**Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/20/N**”

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

****Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO** (treść oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO została ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego – **załącznika nr 1 do SIWZ**).

Umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zostanie zawarta po zawarciu umowy z wybranym Wykonawcą. Formalności z tym związanych dopełni osoba odpowiedzialna za realizację umowy.

9. Wymogi dotyczące zatrudnienia:

9.1. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy:

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób faktycznie realizujących usługę.

9.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

1) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 9.1., a których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu **wybrane przez zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1. Czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w punkcie 9.1, a których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000); (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

9.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

1

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, **zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9.1. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 9.3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

9.5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 9.1.

9.6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych sukcesywnie od dnia 02.01.2021r do dnia 31.12.2021r. lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów we wszystkich typach pojemników, z zachowaniem terminów określonych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru” stanowiącym załącznik Nr 1b do SIWZ przez cały okres obowiązywania umowy. Szczegółowe terminy dokonywania wywozu odpadów zostaną ustalone przez strony umowy w drodze kontaktów roboczych – telefonicznie, faksem lub mailem. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, dokonywane telefonicznie lub faksem lub mailem w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – świadczenie usługi rozpocznie się od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r.

2. Forma płatności:

Rozliczanie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości odebranych m³ odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (osobno dla szkła, papieru i tektury oraz metali i tworzywa sztucznego) oraz ilości i typów opróżnionych pojemników i ilości opróżnionych koszy ulicznych.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem VAT.

Zamawiający będzie akceptował ustrukturyzowane faktury elektroniczne przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

2. **Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczących:

3.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.). Wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia - **m. Dęblin, m. Puławy, gm. Puławy gm. Stężycza, gm. Stanin. Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.**
- aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 poz. 797);
- aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Marszałka Województwa dla prowadzonej działalności na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797).

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. 2020r. poz. 797) oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w paragrafie 8 ust. 1 pkt. 2) ogólnych warunków umowy.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumentcie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału postępowaniu dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

3.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych). Odpowiedzialność Wykonawcy musi być rozszerzona o szkody powstałe w mieniu, zdrowiu osób trzecich powstałych w trakcie realizacji usługi.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej lub finansowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

3.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: należycie wykonał (tj. zakończył) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej (1) jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem **świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż: 700.000,00 zł brutto (siedemset tysięcy złotych)**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 700.000,00 zł brutto (siedemset tysięcy złotych) obejmującej przedmiot wskazany powyżej.

Jedna usługa oznacza usługę wykonaną na podstawie jednej umowy.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym tj. posiada co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania **zmieszanych odpadów komunalnych**;

- dwa pojazdy przystosowane do odbierania **selektywnie zebranych odpadów komunalnych**;
- jeden pojazd do odbierania **odpadów bez funkcji kompaktującej**.

Wszystkie pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

Na etapie składania ofert Wykonawca w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia „JEDZ”- wypełnia Część IV: Kryteria kwalifikacji - sekcja α. Wykonawca składa ogólne oświadczenie, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) dot. zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp. dokumenty potwierdzające spełnianie warunku udziału postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej określone w Ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

4. Spełnianie warunków poprzez poleganie na potencjale „innych podmiotów”

4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4.2. Stosowna sytuacja, o której mowa wyżej będzie miała miejsce wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów **udowodni** zamawiającemu, że realizując zamówienie, **będzie dysponował niezbędnymi zasobami** tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji tych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy. Pisemne zobowiązanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawca składa wraz z ofertą.**

4.3. W celu dokonania oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przy wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.4. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt.13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt.1 i 8.

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w części V pkt. 3.3.

Zamawiający oceni –z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy –czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie poprzez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 wskazane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ.

4.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczania na zasadach określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13- 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe

4.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim

powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” - dotyczący tych podmiotów.

W JEDZ podmiot trzeci przedstawia spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym udostępnia swoje zasoby. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach których polega na wezwaniu Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 1 Pzp.: dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp.); oraz dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt 2,3 wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ... w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ). Oświadczenie to musi być złożone wraz z ofertą i podpisane przez podmiot oddający do dyspozycji zasoby. **Oświadczenie musi być złożone opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

5. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W tym przypadku, wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wymagania dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy.** Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w danym zadaniu, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie określać postępowanie, którego dotyczy, precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi w swej treści zawierać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i być podpisane przez każdego z nich.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada jedynie dla danej osoby pełnomocnictwo w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może załączyć kopię pełnomocnictwa, ale **notarialnie poświadczoną elektronicznie.**

Stosownie do art. 97 par. 2 Prawa o notariacie elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Pełnomocnictwo powinno zawierać także umocowanie do podpisania oferty.

5.2. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełniania takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jak wykonawcy występujący samodzielnie tzn.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2 i 3 p.z.p. zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5.5. Warunek zdolności technicznej lub zawodowej powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie, z tym, że: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przynajmniej jeden z nich musi udokumentować – wykonanie lub wykonywanie przynajmniej jednej usługi o żądanej przez zamawiającego wartości -zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług (umów) kilku wykonawców – by uzyskać żądaną przez zamawiającego wartość.

5.6. Warunek kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, musi być spełniony przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie faktycznie realizował przedmiotowe zamówienie.

5.7. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej musi być spełniony przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, który będzie faktycznie realizował przedmiotowe zamówienie.

5.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie braku podstaw wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp musi wykazać każdy konsorcjantów.

5.9. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, w sposób i za pomocą dowodów określonych w ustawie, w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. UE L 3/16), zwany dalej „Jednolitym Dokumentem”, w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu

o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282) oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaze, że spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VI:
PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA
W TYM PODSTAWY, O KTÓRYCH MOWA
w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8 ustawy**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w tym:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy;
2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, spośród okoliczności wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy (w tym postępowaniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy pkt 1 i 8 ustawy).

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

3. Zamawiający działając na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp wykluczy z postępowania wykonawcę (fakultatywne podstawy wykluczenia):

3.1. **w stosunku do którego otwarto likwidację**, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, z późn. zm.) **lub którego upadłość ogłoszono**, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 poz. 1228 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;

3.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt.15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp.

4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, Zamawiający - z zastrzeżeniem art. 24aa ustawy - zbada czy nie zachodzą wobec innych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy, jak również podstawy wykluczenia przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt. 1 oraz pkt. 8 ustawy i które wskazane zostały przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ.

6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.4lblsz.wp.mil.pl (Platformie Zakupowej) informacji dotyczących między innymi nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy w terminie złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, **złożyli odrębne oferty, oferty częściowe podlegają wykluczeniu**, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PROCEDURA SAMOOCZYSZCZENIA (SELF - CLEANING)

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy oraz pkt. 16-20 ustawy oraz na podstawie art. 24 ust. 5 i ust. 8 ustawy, **może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności**, w szczególności **udowodnić naprawienie szkody** wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych lub kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Dla potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu z postępowania, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie w zakresie wskazanym

przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

**ROZDZIAŁ VII:
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK
PODSTAW DO WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE
ART. 24 UST. 1 I UST. 5 PKT. 1 I 8**

Część A

Oświadczenia składane wraz z ofertą:

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej SIWZ. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 25a ust. 2 ustawy.

**Informacje dotyczące
Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej JEDZ.**

2. Oświadczenie o którym mowa powyżej Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016). Rozporządzenie zawiera także załącznik 1 - Instrukcje, w którym opisano sposób wypełnienia Jednolitego Dokumentu.

3. Wykonawca składa JEDZ wraz z ofertą poprzez Platformę Zakupową Zamawiającego. Oświadczenie JEDZ musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym

4. Wykonawca (w tym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz każdy wspólnik spółki cywilnej) przekazuje, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – JEDZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty.

6. Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> . Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD. W tym celu należy wykonać następujące czynności:

- a) Z platformy zakupowej zamawiającego, na której została udostępniona niniejsza SIWZ należy pobrać plik „espd-request.xml” i zapisać go na swoim komputerze;
- b) następnie należy wejść na stronę <http://espd.uzp.gov.pl> ;
- c) wybrać odpowiednią wersję językową;
- d) wybrać opcję „Jestem wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca);
- e) zaimportować pobrany wcześniej plik „espd-request.xml”;
- f) wypełnić formularz;
- g) Zamawiający preferuje, aby w dalszej części wybrać opcję „PODGLĄD”, a następnie przy użyciu przycisku „POBIERZ JAKO” (na dole strony) pobrać wypełniony dokument w formacie PDF lub XML i zapisać go na swoim komputerze (Zamawiający zaleca PDF).
- h) W przypadku pobrania JEDZ w formacie PDF - w kolejnym kroku należy zapisać na komputerze JEDZ (w formacie PDF) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym PAdES, który jest przeznaczony do podpisywania plików zapisanych w formacie .pdf (po dokonaniu tych czynności zostanie zapisany JEDZ w formacie .sig zawierający zarówno dane źródłowe oraz kwalifikowany podpis). UWAGA! W przypadku, gdy JEDZ zostanie podpisany kwalifikowanym podpisem przez dwie osoby –plik będzie miał przedrostek „.sig.sig”, jeżeli przez trzy osoby – „sig.sig.sig” i tak dalej.
- i) W przypadku pobrania JEDZ w formacie XML - w kolejnym kroku należy zapisać na komputerze JEDZ (w formacie XML) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym XAdES, który jest formatem przeznaczonym do podpisywania wszelkich formatów plików. W przypadku formatu XAdES, po podpisaniu dokumentu otrzymają Państwo dodatkowy plik z podpisem.
W takiej sytuacji należy pamiętać, żeby przysyłając podpisany JEDZ przesłać również plik podpisywany (pobrany i zapisany wcześniej w formacie XML). Należy również pamiętać żeby w podpisanym pliku nie dokonywać żadnych zmian, ponieważ nawet minimalna zmiana w pliku podpisanym może spowodować, że skrót pliku zmieni się i wystąpi błąd.

7. Zamawiający wymaga wypełnienia niżej wymienionych części JEDZ:

- a) Część I
- b) Część II
- c) Część III
- d) Część IVa
- e) Część VI

8. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca, w ramach ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) może ograniczyć się do wypełnienia sekcji a części IV formularza JEDZ. Właściwej

weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) Zamawiający dokona co do zasady w oparciu o stosowane dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w danym zadaniu, na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp).

9. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2018r, poz. 162). Dostawy kwalifikowanych usług zaufania tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

10. Przy wykonywaniu czynności związanych z wypełnieniem formularza JEDZ zamawiający zaleca zapoznać się z informacjami zawartymi na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repetitorium wiedzy”, i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. Ponadto instrukcja wypełnienia JEDZ jest załącznikiem do niniejszej SIWZ oraz została zawarta w załączniku Nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

11. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r o świadczeniu usług drogą elektroniczną. **JEDZ należy przesłać razem z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej przed upływem terminu składania.**

12. **N potwierdzenie, czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia zobowiązania podmiotu III (wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do SIWZ). Z treści tego dokumentu musi wynikać:**

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- oraz czy inne podmioty, na zdolnościach, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, udostępniają potencjał w sposób realny, tj; zapewniają uczestnictwo osoby o odpowiednich kwalifikacjach do wykonana dostawy.

Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych

podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego od otrzymania stosownego wezwania:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami,
- lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne

ZOBOWĄZANIE podmiotu III należy złożyć razem z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej i musi ono być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część B

13. Dla wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.4lblsz.wp.mil.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, dotyczącej między innymi nazw (firm) oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:

13.1. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - powyższy dokument należy przesłać za pośrednictwem platformy.

Przykład Wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) - ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego Wykonawców.

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej należy złożyć elektronicznie, za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”- podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Część C

Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego: (wszystkie wymienione poniżej dokumenty muszą być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego, muszą mieć zatem formę elektroniczną):

14. Zamawiający - **przed wyborem najkorzystniejszej oferty - wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danym zadaniu do złożenia w wyznaczonym terminie - nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. potwierdzających:**

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu;**
- **brak podstaw do wykluczenia;**

14.1 W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda:

- **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,(Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.). wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gmin objętych przedmiotem zamówienia - **m. Dęblin, m. Puławy, gm. Puławy gm. Stężyca, gm. Stanin.****

Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.

- **aktualne zezwolenia** na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 poz. 797);

- **aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty**, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Marszałka Województwa dla prowadzonej działalności na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797).

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach (Dz. U. 2020r. poz. 797) oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.

Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić określone wyżej dokumenty dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie

odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej.

14.2. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający zażąda:

- **polis OC** w zakresie prowadzonej działalności na kwotę **nie mniejszą niż 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych). Odpowiedzialność Wykonawcy musi być rozszerzona o szkody powstałe w mieniu, zdrowiu osób trzecich powstałych w trakcie realizacji usługi.

14.3. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający zażąda:

- **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca **należycie wykonał (tj. zakończył)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej (1) jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż: 700.000,00 zł brutto (siedemset tysięcy złotych)**

Wzór wykazu usług stanowi Załącznik Nr 4a do SIWZ.

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem **jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 700.000,00 zł brutto** (słownie: siedemset tysięcy złotych) obejmującej przedmiot wskazany powyżej.

W przypadku, gdy wartość zamówienia (umowy) jest określona w innej walucie niż w złotych polskich Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote polskie – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.**

W celu spełnienia tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda wykazu pojazdów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Wzór wykazu pojazdów stanowi Załącznik Nr 4b do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji usługi co najmniej:

- **dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;**
- **dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;**
- **jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.**

Wszystkie pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

14.4. Dla wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy, z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt. 8, określonych przez zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz SIWZ, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę następujących dokumentów:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – niżej wymienione dokumenty **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (partner konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej).**

W przypadku innego podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega, nw. dokumenty Wykonawca **składa w odniesieniu do każdego z podmiotów.**

14.4.1. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

14.4.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

14.4.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający,

że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

14.4.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp;

14.4.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ;

14.4.6. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do SIWZ;

14.4.7. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

Uwaga! Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) w punkcie 14.4.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.

b) w punkcie 14.4.2. i 14.4.3. – składa dokument, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożeniem na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.

c) w punkcie 14.4.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.

Jeśli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

16. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem ws. dokumentów” oraz - w odniesieniu do Jednolitego Dokumentu - wymagania określone w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. U. L 3/16 z 6.1.2016).

17. Forma składanych dokumentów:

17.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020r. poz. 1261) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zmaówienia.

17.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

17.3. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji (dokumentu „spakowanego”) opatrzenie pliku

zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest także równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę.

**ROZDZIAŁ VIII:
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020r, poz. 344) za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings>

2. **UWAGA!!! Tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku awarii Platformy Zakupowej, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: 41blsz.przetargi@ron.mil.pl**

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r w sprawie i użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej, zamieści ją także na Platformie.

11. W przypadku, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na Platformie Zakupowej – zamieści informację na Platformie.

12. Zamawiający, zgodnie z §3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 ze zm.; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

12.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

12.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;

12.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;

12.4. włączona obsługa JavaScript;

12.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.;

12.6. platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;

12.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

ROZDZIAŁ IX: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> . Korzystanie z Platformy Zakupowej jest bezpłatne.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zalecany format: .pdf.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.

5. Niedopuszczalnym jest wykorzystanie zamiast elektronicznego podpisu kwalifikowanego: podpisu zaufanego, podpisu cyfrowego, profilu zaufanego - ePUAP, pieczęci elektronicznej. Użycie tych rozwiązań będzie skutkowało nieskutecznym złożeniem oświadczenia woli.

2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

3. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny - Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

5. W procesie złożenia skutecznie oferty za pośrednictwem platformy zakupowej – wykonawca powinien złożyć wymagane podpisy bezpośrednio na załączonych dokumentach (**złożenie podpisu na platformie zakupowej na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy i nie stanowi podpisania oferty**).

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500MB.

7. Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany nie jest widoczny dla Zamawiającego, gdyż jest w systemie jako zaszyfrowany. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez system, co następuje po terminie otwarcia ofert.

8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do oferty elektronicznej datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się w kolumnie dotyczącej danej oferty, w sekcji - "Data złożenia oferty".

9. Zaleca się złożenie oferty z co najmniej 24h – wyprzedzeniem celem uniknięcia działania tzw. siły wyższej np. awarii działania sieci internetowej, awarii platformy zakupowej lub innych problemów techniczno-informatycznych.

10. Poniżej Zamawiający przedstawia wymagania techniczno-organizacyjne związane ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przez Wykonawcę w postaci elektronicznej:

10.1. złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nieposiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

10.2. złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy składanych w trakcie toczącego się postępowania wymaga od Wykonawcy posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

10.3. wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.4. podpisanie dokumentów w formie skompresowanej poprzez opatrzenie całego pliku jednym podpisem kwalifikowanym jest równoznaczne z poświadczaniem za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów. Dokumenty, co do których wymagana jest forma oryginału, muszą zostać podpisane indywidualnie (każdy z nich) kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpisanie skompresowanego pliku, w którym umieszczono dokument w formie oryginału nie stanowi podpisania tego dokumentu.

11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Dz. U. z 2017 r. poz. 2247 z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

13.3. .zip

13.4. .7Z

14. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podawaną w dokumentacji.

18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować brakiem integralności plików.

22. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

23. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

24. **Oferta powinna składać się w szczególności z:**

- **wypełnionego Formularza ofertowego** sporządzonego na wzorze stanowiącym - **Załącznik Nr 1 do SIWZ. Formularz ofertowy** powinien być podpisany przez osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferta winna być sporządzona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Kwalifikowany podpis elektroniczny oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.

Zamawiający dokona walidacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego Wykonawcy poprzez sprawdzenie, czy dokument został podpisany przez uprawnioną do tego osobę oraz czy użyty podpis elektroniczny jest kwalifikowany i ważny.

- „**JEDZ**” (dla wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także dla podmiotów, na zasobach których wykonawcy polegają). JEDZ winien być sporządzony w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Skrócona instrukcja przygotowania oświadczenia JEDZ została opisana w rozdziale VII pkt. 6.

- **pełnomocnictwa** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwa winny być przekazane przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza elektronicznie przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Treść pełnomocnictwa powinna zawierać w szczególności:

- a) w przypadku konsorcjum – określenie rodzaju czynności których dotyczy, oznaczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument ten powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych wykonawców);
- b) w przypadku spółki cywilnej - określenie rodzaju czynności których dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakresu pełnomocnictwa (dokument ten powinien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki cywilnej);

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- **zobowiązania** podmiotu trzeciego do udostępniania zasobów - jeśli dotyczy - wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ (Rozdział VII SIWZ, Część A, pkt. 12);
- **wadium** – w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej (Rozdział XI SIWZ);
- dowodów, o których mowa w art. 24. ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności - jeśli dotyczy.

25. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić, wycofać ofertę na zasadach określonych pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

26. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w tym celu może wydzielić z oferty dokumenty stanowiące „tajemnicę przedsiębiorstwa”

w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz złożyć wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.

Wszelkie informacje, które Wykonawca zastrzeże jako „tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie „tajemnicy przedsiębiorstwa”.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;

- **wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”;**

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie wyłączeniem zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji.**

Uwaga !

Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 8 ust. 3 ustawy, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym **potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.).**

27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**ROZDZIAŁ X:
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I
DOKUMENTÓW**

1) Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:

ZNAK SPRAWY: 50/20/N

Pani Małgorzata SĘPKA tel. 261-517-818.

UWAGA !!!

Kontakt telefoniczny służyć ma wyłącznie wyjaśnieniu kwestii formalnych.

Zamawiający informuje, że telefonicznie nie zostaną udzielone żadne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia objętego SIWZ mające wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę – dla zapytań i odpowiedzi do treści SIWZ obowiązuje forma pisemna i faksowa lub elektroniczna.

2) Porozumiewanie się z osobą uprawnioną do kontaktu wymienioną w ust. 1) może mieć miejsce wyłącznie w dni robocze tj. poniedziałku do piątku - w godzinach od 7:00 do 15:00.

3) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa 41.Bazy Lotnictwa Szkolnego tel. (22) 101-02-02 (infolinia dostępna od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-17.00), e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

ROZDZIAŁ XI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający ustala wadium w następującej wysokości: 11.657,37 zł (słownie: jedenaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt siedem złotych 37/100)

3. Wadium w wymaganej przez Zamawiającego wysokości należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r poz. 359 i 2260 oraz z 2017r. poz. 1089).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze: **76 1010 1339 0016 1613 9120 1000.**

z dopiskiem:

Wadium dot. przetargu nieograniczonego Nr 50/20/N – „Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie”.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego.

Zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu.

6. W przypadku, gdy Wykonawca składa wadium w formie niepieniężnej, tj. poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez inne podmioty:

- należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Dokument ten winien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta (osoby upoważnionej do jej wystawienia).

7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona do zarówno do zleceniodawcy gwarancji, jak i do pozostałych członków konsorcjum.

8. Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie.

Przedkładana gwarancja wadium (wadium w formie gwarancji lub poręczenia) winna być gwarancją samoistną, nieodwołalną, bezwarunkową zawierającą zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od pierwszego żądania Zamawiającego. Zatrzymanie wadium nastąpi w przypadku ziszczenia się chociażby jednej z okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium powinno obejmować okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

9. Zamawiający zwróci wadium na zasadach określonych w ustawie.

10. Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w ustawie

ROZDZIAŁ XII: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez **okres 60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XIII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/41blsz/proceedings> podpisując ją kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, by nie można było zapoznać się z ich treścią do upływu terminu otwarcia ofert.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty określone w rozdziale IX, pkt. 24.

3. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta składania elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy (każdy z przesyłanych dokumentów tj. formularz ofertowy, JEDZ itp. powinien zostać podpisany oddzielnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:
<http://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Termin składania ofert upływa dnia **23 listopada 2020 roku o godzinie 10:30.**

8. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem platformy zakupowej dnia **23 listopada 2020 roku o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego w 41. Bazie Lotnictwa Szkolnego, 08 – 521 Dęblin, Lotnisko budynek 205 (sekcja zamówień publicznych pok. 302 – 3 piętro – Sala konferencyjna).

Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy z przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem Platformy zakupowej nie będzie możliwe otwarcie ofert w terminie przewidzianym pierwotnie, Zamawiający dokona czynności otwarcia ofert w terminie najbliższym możliwym.

9. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

UWAGA! Zamawiający informuje, iż jego siedziba znajduje się na terenie zamkniętym. Wstęp na teren garnizonu wymaga wyrobienia na Biurze Przepustek stosownej przepustki. Zamawiający zaleca, aby wykonawca wziął pod uwagę tę okoliczność i zarezerwował sobie odpowiednią ilość czasu na dokonanie tej czynności. W celu uzyskania przepustki konieczne jest legitymowanie się dowodem osobistym.

Ponadto w związku z obecnie panującą w kraju sytuacją epidemiologiczną związaną z koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym zachorowanie na COVID-19 Zamawiający informuje, że na Biurze Przepustek zostanie Państwu przeprowadzony pomiar temperatury ciała i jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku zasłaniania ust i nosa.

10. Wykonawcy oraz osoby zainteresowane udziałem w jawnym otwarciu ofert proszone są o przybycie 20 minut przed wyznaczonym czasem w celu uzyskania przepustek (niezbędne jest posiadanie dowodu tożsamości, np. dowodu osobistego).

11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni informację z otwarcia ofert na platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania. Zamawiający udostępni informacje dotyczące:

- a) kwoty, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy określić w **walucie polskiej** (w złotych polskich), powinna być ona wyrażona w jednostkach pieniężnych możliwych do wygekwowania, tj. w złotych i groszach.

2. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z VAT), wyrazić cyframi i słownie, z dokładnością do pełnych groszy – do 2 miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania). **W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego (trzecie miejsce po przecinku) jest poniżej 5, to parametr setny (drugie miejsce po przecinku) pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.**

3. Jeżeli wykonawca udziela upustu, cena oferty winna być podana z uwzględnieniem upustu.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego. **Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe.** Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy dla danego zadania (części). Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorach umów dla danego zadania).

5. Cena ofertowa traktowana będzie jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym zmianom, z zastrzeżeniem możliwości jej zmiany w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT (zmiana cen będzie wtedy proporcjonalna do zmiany stawki podatku VAT).

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia, które wykonawca przewiduje przy jego realizacji. Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

<p>ROZDZIAŁ XV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</p>
--

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (wagą):

	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania w danym kryterium
a)	<u>Cena brutto oferty</u>	60%	60 punktów
b)	<u>Termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem)</u>	40%	40 punktów
	RAZEM	100%	100 punktów

a) X_1 (cena brutto oferty) – waga kryterium - 60%

Opis kryterium „cena brutto oferty”:

Kryterium „cena brutto oferty” będzie rozpatrywana na podstawie całkowitego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy stanowiącego sumę iloczynów cen jednostkowych przysługujących za każdy rodzaj odebranych odpadów oraz szacunkowej ilości wytworzonych odpadów określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Pod pojęciem ceny należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm).

Za najkorzystniejszą cenę brutto oferty zamawiający uznaje cenę najniższą. Zamawiający ofercie o najniższej cenie brutto przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\underline{X_1 = (C_n : C_b) \times 100 \times 60\% \text{ (ilość punktów)}}$$

gdzie:

X_1 -ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

C_n -najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert

C_b -cena brutto oferty ocenianej (badanej)

Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

b) X_2 – Termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem)- waga 40%

Opis kryterium: „Termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem)”

W kryterium „Termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem)” oceniany będzie zadeklarowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do siwz – w **TABELI NR 1b** - termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem), liczony od daty zgłoszenia telefonicznie lub faksem lub drogą elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego, z tym, że odbiór odbywać się będzie w dni pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku.

Zamawiający informuje, że maksymalny termin odbioru odpadów od daty zgłoszenia wynosi 3 dni robocze.

W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem) powyżej 3 dni roboczych od daty zgłoszenia - to jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje w **TABELI NR 1b** znajdującej się w formularzu ofertowym terminu odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem) - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem) – 3 dni robocze od daty zgłoszenia telefonicznie lub faksem lub drogą elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego (termin maksymalny).

Za najkorzystniejszy termin zamawiający uznaje termin najkrótszy. Zamawiający ofercie z najkrótszym terminem przyzna 40 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\mathbf{X_1 = (T_n: T_b) \times 100 \times 40\% \text{ (ilość punktów)}}$$

gdzie:

X₁-ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

T_n-najkrótszy terminy spośród ocenianych ofert

T_b-termin w ofercie ocenianej (badanej)

Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w kryterium „Termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem)” – wynosi 40 punktów.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych kryteriów. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta która otrzyma najkorzystniejszy bilans punktów obliczony według przedstawionych wyżej wzorów. Po obliczeniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny ofert w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej zamawiający wykorzysta poniższy wzór:

$$Z = X_1 + X_2$$

gdzie:

Z = suma punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyskana przez ocenianą ofertę.

X₁ – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto oferty”

X₂ - ilość punktów uzyskanych w kryterium „termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem)”

Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najkorzystniejszy bilans punktów.

**ROZDZIAŁ XVI:
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi elektronicznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.**
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum). Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podziału obowiązków wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

5. Przed podpisaniem umów, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**ROZDZIAŁ XVII:
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości:

3% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto wynikającego z Tabeli Nr 1a znajdującej się w formularzu ofertowym stanowiącym załącznika Nr 1 do SIWZ.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu – Wykonawca przeleje należną kwotę na rachunek bankowy

Nr 42 1010 1339 0016 1613 9120 2000

z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Nr 50/20/N”;

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj. 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy:

- w kasie 41. Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, kasa (pokój nr 4)

lub

- w przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie elektronicznej stosowny dokument powinien wpłynąć (przed terminem podpisania umowy) na platformę zakupową Zamawiającego.

5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwołalny, płatny na 1-sze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależyтым wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Zamawiający przypomina, że treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego (projekt dokumentu – draft gwarancji – Wykonawca zobowiązany jest przesłać poprzez platformę zakupową celem akceptacji przez Zamawiającego).

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.

9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

10. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp.

12. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych lub odszkodowania.

**ROZDZIAŁ XVIII:
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca lub inny podmiot ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

**ROZDZIAŁ XIX:
OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w „Ogólnych warunkach umowy” stanowiących załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stosuje się odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ XX:
ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ:

- Załącznik Nr 1** - Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 1a** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 1b** – Wykaz miejsc postojowych pojemników na odpady komunalne;
- Załącznik Nr 2** – Oświadczenie Wykonawcy;
- Załącznik Nr 3** - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Załącznik Nr 4a** - Wykaz usług;
- Załącznik Nr 4b** - Wykaz pojazdów;
- Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów;

Załącznik Nr 6 – Ogólne warunki umowy;
Załącznik Nr 7 – Instrukcja wypełniania JEDZ.

DOWÓDCA

z up. płk Krzysztof WOCIAŁ

Sporządziła:
mgr inż. Małgorzata SĘPKA

Zatwierdził pod względem formalno –prawnym:
Radca Prawny-

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/20/N** opublikowane na Platformie Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> ofertujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach:

WYKONAWCA	<p>nazwa (firma) lub imię i nazwisko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</p>	
	<p>Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy (ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo, kraj, NIP, REGON) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia</p>	<p>Ulica:</p> <p>Kod pocztowy:</p> <p>Miejscowość:</p> <p>Województwo:</p> <p>NIP:</p> <p>REGON:</p>
	<p>Adres do korespondencji – e-mail Oświadczamy, że wyżej wskazany mail jest odpowiednim do przekazywania nam informacji dotyczących przedmiotowego postępowania W przypadku zmiany adresu e-maila zobowiązujemy się poinformować o tym fakcie</p>	<p>e-mail:</p>
	<p>Osoba upoważniona do kontaktów (e-mail, telefon) zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych -wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.</p>	<p>Imię:</p> <p>Nazwisko:</p> <p>e-mail:</p> <p>telefon:</p> <p>faks:</p>

1) Tabela Nr 1a:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia - Usługa odbioru i zagospodarowania :	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Kod odpadu	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (kol. 4x6)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT (zł)	Wartość brutto (kol. 7 + kol. 9)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	stałych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych	m ³	9 450	20 03 01					
2.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typu szkło	m ³	50	20 01 02					
3.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typu papier i tektura	m ³	460	20 01 01					
4.	stałych odpadów komunalnych segregowanych typu metale i tworzywa sztuczne	m ³	50	20 01 40 20 01 39					
5.	stałych zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych (kosze uliczne)	szt.	3 528	20 03 01					
Wartość zamówienia ogółem (poz. 1-5)							XXX		

Cena uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z warunkami stawianymi przez zamawiającego (obejmuje ona również koszty zabezpieczenia właściwej ilości pojemników przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych każdego typu).

2) SŁOWNIE:

Wartość zamówienia ogółem netto:..... zł.,

słownie:

stawka VAT %

Wartość zamówienia ogółem brutto:..... zł.,

słownie:.....

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA OGÓŁEM BRUTTO to kryterium oceny ofert – „cena brutto oferty” - o wadze 60%

3) Poza cenowe kryterium oceny ofert:

TERMIN ODBIORU ODPADÓW W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH (POZA HARMONOGRAMEM) – waga 40%

Tabela Nr 1b:

<p>Kryterium oceny ofert:</p> <p>„Termin odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem)”</p> <p>- waga 40%</p>	<p>Oświadczam, że zobowiązuję się do odbioru odpadów w szczególnych przypadkach (poza harmonogramem) w ciągu: dni roboczych* <i>(*należy wpisać ilość dni roboczych)</i></p> <p>od daty zgłoszenia potrzeby telefonicznie lub faksem lub drogą elektroniczną przez przedstawiciela Zamawiającego</p> <p>* UWAGA!!! <u>Maksymalny termin odbioru odpadów od daty zgłoszenia wynosi 3 dni robocze.</u></p>
--	---

4) Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w części III Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia (opis przedmiotu zamówienia), Załączniku Nr 1a do SIWZ (szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia), oraz ogólnych warunkach umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.

5) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie:

Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych sukcesywnie od dnia 02.01.2021r do dnia 31.12.2021r. lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

W przypadku przedłużającej się procedury przetargowej – świadczenie usługi rozpocznie się od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r.

6) Termin płatności:

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7) **Oświadczam(y), że** uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 60 dni licząc od daty upływu terminu do złożenia oferty.

8) **Oświadczam(y), że** załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy / **załącznik Nr 6 do SIWZ**/, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

9) **Oświadczam(y), że** zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określającą szczegółowe zasady udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

10) **Oświadczam(y), że** uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

11) Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:*

a)powierzymy następującym podwykonawcom realizację następujących części zamówienia (niebędących podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca - w przypadku, gdy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu samodzielnie):

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony podwykonawcy

lub

b) powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia i jednocześnie powołujemy się na ich zasoby, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ, na zasadach określonych w art. 22a ust. 4:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (innego podmiotu)	Cześć (zakres) przedmiotu zamówienia powierzony innemu podmiotowi

Łączna wartość brutto powierzonych podwykonawcy/podwykonawcom części zamówienia wynosi: zł.

12) Zastrzegamy jednocześnie, iż informacje zawarte w załączniku nr..... do oferty, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępniane innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

(Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

13) Wykonawca informuje, że**

(właściwie zakreślić):

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie i wartości***

(należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku o towarów i usług)

14) Oświadczam(y), że jesteśmy:

*mikroprzedsiębiorstwem lub małym przedsiębiorstwem lub średnim przedsiębiorstwem – wypełnić jeżeli dotyczy*****

15) Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **3% całkowitego wynagrodzenia brutto ogółem (wartości zamówienia ogółem brutto) na zasadach określonych w SIWZ przed terminem zawarcia umowy.**

16) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu obiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu²⁾.

Dnia

.....

UWAGA!!! Formularz ofertowy należy podpisać KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM.

** Wypełnić jeżeli dotyczy*

**** * Właściwe zakreślić***

W przypadku nie zakreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku o towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

****** Wyjaśnienie:***

Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług (zasada odwrotnego obciążenia VAT polega na przesunięciu obowiązku zapłaty podatku VAT ze sprzedawcy na nabywcę – czyli osobę, na rzecz której dokonywana jest dostawa towarów wymienionych w załączniku 11 do ustawy o podatku od towarów i usług. Oznacza to, że nie dostawca (wykonawca), lecz nabywca (zamawiający) jest zobowiązany do rozliczenia podatku VAT od transakcji, których przedmiotem są towary wymienione w załączniku nr 11 do ustawy o VAT) - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

*******Uwaga !!!!***

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

¹⁾ ***rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dn. 04.05.2016r str. 1).***

²⁾ ***w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie oświadczenia przez jego wykreślenie).***

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych(**gmina Dęblin, gmina Puławy, gmina Stężyca, gmina Stanin**) – odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) – kod odpadu 20 03 01 i segregowane typu szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39, z następujących kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie:

- Lotnisko Dęblin gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Brygady Pościgowej 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 50 szt., które są własnością Zamawiającego
- Twierdza Dęblin, gm. Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 40 szt., które są własnością Zamawiającego
- Stawy gm. Dęblin, 08-530 Dęblin, ul. Stawska wraz z kosztami ulicznymi w ilości 20szt., które są własnością Zamawiającego
- Niebrzegów gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Niebrzegów
- Klikawa gm. Puławy, 24-100 Puławy, m. Klikawa
- WKU Puławy gm. Puławy, 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 93
- Stężyca gm. Stężyca, 08-540 Stężyca, ul. Dęblińska 149 wraz z kosztami ulicznymi w ilości 8 szt., które są własnością Zamawiającego
- Jagodne gm. Stanin, 21-422 Stanin

2. Usługa odbierania i zagospodarowania w/w odpadów obejmuje zabezpieczenie właściwej ilości pojemników przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych każdego typu. Pojemniki będą własnością Wykonawcy, z wyjątkiem 118 szt. koszy ulicznych, które są własnością Zamawiającego.

3. **W kompleksie Twierdza Dęblin utrudniony jest wjazd samochodem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach szerokości 3,5 m i wysokości 3,5 m.**

4. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych niesegregowanych z terenu wszystkich kompleksów wojskowych objętych usługą stanowiącą przedmiot zamówienia w okresie od dnia 02.01.2021r do dnia 31.12.2021roku wyniesie ok. 9 450 m³. Przewiduje się, że ilość gromadzonych odpadów z segregacji stanowić będzie łącznie ok. 560 m³ a ilość odpadów niesegregowanych (kosze uliczne) z kompleksu wojskowego Lotnisko wyniesie ok. 2.458 szt., z kompleksu wojskowego Twierdza. wyniesie ok. 660 szt., z kompleksu wojskowego Stawy wyniesie ok 230 szt. oraz z kompleksu wojskowego Stężyca ok 180 szt.

5. **Podane ilości odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do zapoznania się Wykonawców z przybliżonymi ilościami odpadów oraz do oceny ofert wykonawców.** Mogą one ulec stosownemu zmniejszeniu, ze względu na aktualne potrzeby Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości odpadów podlegających odbiorowi w czasie trwania umowy, w szczególności w przypadku wyłączenia z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w pkt.1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład.

W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Również podane szacunkowe ilości poszczególnych rodzajów odpadów, wyszczególnione powyżej nie są dla Zamawiającego wiążące, rozliczane będą faktycznie odebrane m³ odpadów komunalnych każdego typu. Usługa odbioru odpadów realizowana będzie zgodnie z harmonogramem do dnia 31.12.2021 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty, określonej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby - w sytuacji, kiedy w toku realizacji umowy okaże się, że ustalona w harmonogramie częstotliwość odbioru odpadów okaże się niewystarczająca lub nadmierna, w szczególności z uwagi na wyłączenie z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w punkcie 1 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład, bądź też zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na skutek zwiększenia stanu osobowego. W przypadku zmniejszenia częstotliwości lub ilości wywożonych odpadów Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia pieniężne.

Wykonawca zobowiązuje się również, w razie zaistnienia dodatkowej potrzeby Zamawiającego (np. organizacja imprez plenerowych, ćwiczenia i szkolenia, itp.), do udostępnienia dodatkowych pojemników.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach – osiągnięcie wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowe, szkolenie rezerw osobowych, likwidacja klęsk żywiołowych, innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej – dokonana będzie przez Zamawiającego zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, spowodowana zwiększeniem ich ilości – zwiększona zostanie częstotliwość odbioru i ilość pojemników.

6. Zamawiający przewiduje segregację odpadów na następujące rodzaje odpadów: szkło – kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39. Odpady segregowane będą w trzech typach pojemników, każdy rodzaj odpadu w osobnym pojemniku. Pojemniki ustawione zostaną w 63 punktach.
7. Wymagane ilości i typy pojemników do magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych oraz wymagania stawiane im przez Zamawiającego są następujące:
 - na odpady komunalne niesegregowane wymagane są pojemniki metalowe, o pojemności 5,5 m³ w ilości 21 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze; pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 63 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach; pojemniki metalowe o pojemności 7 m³ w ilości 3 szt. sprawne technicznie, estetyczne, ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze oraz pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 0,11m³ w ilości 7 szt.; na odpady segregowane wymagane są: pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego (w kolorze niebieskim) o pojemności 1,1 m³ w ilości 63 szt. sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach na papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub metalowe siatkowe, umożliwiające segregację odpadów komunalnych na dwa rodzaje: szkło – kod odpadu 20 01 02 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39, o pojemności od 1m³ do 2

m³, sprawne technicznie, łatwe w obsłudze, estetyczne, szczelne, w ilości po 63 szt. na każdy rodzaj segregowanego odpadu

8. Wykonawcę zobowiązuje się do:

- ustawienia wszystkich typów pojemników, o których mowa w punkcie 7 w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wymienionych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru” stanowiącym załącznik Nr 1b do SIWZ.
- każdorazowego wykonywania usługi odbioru odpadów magazynowanych we wszystkich typach pojemników, zgodnie z harmonogramem odbioru stanowiącym załącznik Nr 1b do SIWZ przez cały okres obowiązywania umowy, lub w szczególnych przypadkach na zgłoszenie telefoniczne lub faxem lub email uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego – termin wykonania usługi zgodnie z terminem określonym w formularzu ofertowym,
- wymiany podstawionych pojemników uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny),
- bieżącego utrzymywania podstawionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję w pierwszym miesiącu każdego kwartału,
- opróżniania pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz ich ustawianie po opróżnieniu na właściwe miejsce ich postoju,
- oznaczenie wszystkich pojemników do magazynowania odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) oraz numeru telefonu Wykonawcy, a pojemników do segregacji dodatkowo w opis określający rodzaje segregowanych odpadów,
- przekazanie odebranych od Zamawiającego zmieszanych odpadów komunalnych **do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej (art. 9 e, ust. 1 pkt.1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn.zm.). Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego selektywnie zebranych odpadów komunalnych **do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów**, (art. 9 e, ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
- usługa musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 2028),
- udostępnianie w razie potrzeby dodatkowych pojemników każdego typu i opróżniania ich wg cen jednostkowych zgodnych z zawartą umową, w razie potrzeby zmniejszenie ilości udostępnionych pojemników każdego rodzaju.
- utrzymywanie w czystości punktów wokół pojemników w promieniu przynajmniej 2m poprzez ich oczyszczanie przy każdorazowym załadunku odpadów na pojazd oraz usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonych terminów odbiorów;
- realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 roku, poz. 799 z późn. zm.), ustawy

z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020r., poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.), rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2020r., poz. 797), także w przypadku przyjętych nowelizacji lub zmian obowiązujących przepisów.

9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018r. poz. 1592) oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu w terminach wskazanych w ustawie.
10. W celu realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz.122).
Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu; konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.
Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu.
11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
12. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.

W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca ma przedstawić dokumenty dotyczące podwykonawcy (określone w rozdziale V pkt. 3.1. SIWZ) w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobie odpowiedzialnej za jej realizację pod rygorem rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej określonej w paragrafie 8 ust. 1 pkt. 2) ogólnych warunków umowy.

Wykaz miejsc postoję pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru				
Lp.	Kompleks	Budynek/Obiekt	Rodzaj i pojemność pojemników (pojemność w m³)	Częstotliwość odbioru
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Lotnisko	bud. 64 Magazyn	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	2 x miesiąc
2.	Lotnisko	bud. 6 Stołówka	2 x 5,5 m ³ 1 x 7,0m ³ pojemniki do segregacji	2 x tydzień
3.	Lotnisko	bud. 219 Kasyno	3 x 5,5 m ³ 1 x 7,0 m ³ pojemniki do segregacji	2 x tydzień
4.	Lotnisko	bud. 19 Kania	2 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
5.	Lotnisko	bud. 517 Plac	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	2 x miesiąc
6.	Lotnisko	bud. 11 Poczta	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
7.	Lotnisko	bud. 434 Nowy KOL	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	2 x miesiąc
8.	Lotnisko	bud. 241	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
9.	Lotnisko	bud. 125 KOL	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	2 x miesiąc
10.	Lotnisko	Strzelnica	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	2 x miesiąc
11	Lotnisko	bud.267 OLL	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	2 x tydzień
12	Lotnisko	bud. 203 Orkiestra	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	2 x miesiąc
13	Lotnisko	bud. 229 naprzeciw MPS	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
14	Lotnisko	bud. 299	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień

15	Lotnisko	bud. 127 MPS	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
16	Lotnisko	RSL	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x miesiąc
17	Lotnisko	bud. 183 Samochodówka	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
18	Lotnisko	bud. 215 Domek Pilota	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
19	Lotnisko	obiekt - radiostacja Bliższa 120 Za strażą	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x miesiąc
20	Lotnisko	obiekt - radiostacja Dalsza 120 Michalinów	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x miesiąc
21	Lotnisko	obiekt - radiostacja Bliższa 300 Za domkiem Pilota	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x miesiąc
22	Lotnisko	obiekt - radiostacja AWIA	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x miesiąc
23	Lotnisko	obiekt - radiostacja Dalsza 300- Niebrzegów	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x miesiąc
24	Lotnisko	bud. 451 - Biuro Przepustek	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
25	Lotnisko	bud. 424 Straż Pożarna	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
26	Lotnisko	bud. 428 Port Lotniczy	2 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
27	Lotnisko	Domek Eskadrowy	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	2 x miesiąc
28	Lotnisko	bud.452 LŚM	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
29	Lotnisko	bud. 439 Domek Pilota	1x1,1m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
30	Lotnisko	bud. 437 Symulator	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
31	Lotnisko	kosze uliczne	50 x 0,02 m ³	3 x tydzień
32	Twierdza	bud.111 Stołówka	5 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
33	Twierdza	bud.18	4 x 1,1 m ³	1 x tydzień

		Magazyn	pojemniki do segregacji	
34	Twierdza	bud.7 Magazyn	7 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
35	Twierdza	bud.146 Biuro przepustek	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
36	Twierdza	bud.160 PKT	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
37	Twierdza	bud. 97 - Skład Materiałowy	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
38	Twierdza	Fort - Skład Materiałowy	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
39	Twierdza	bud. 73 Warsztaty WAK	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
40	Twierdza	bud.79 - Skład Materiałowy	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
41	Twierdza	bud.17 - Skład Materiałowy	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
42	Twierdza	bud. 115 - Skład Materiałowy	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
43	Twierdza	bud. 16 - Magazyn	2 x 1,1 m ³ pojemnikido segregacji	1 x tydzień
44	Twierdza	bud. 158- Warsztat	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
45	Twierdza	bud. 36- Klub uczelniany	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
46	Twierdza	kosze uliczne	40 x 0,02 m ³	2 x tydzień
47	Twierdza	bud. 19 BOT	3 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
48	Stawy	przy bud.37-Śmietnik	2 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
49	Stawy	bud. 51 Magazyn żywnościowy	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
50	Stawy	bud. 74 Bramka zakładu	2 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
51	Stawy	bud. 232 - Wartownia Cywilna	6 x 0,11 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
52	Stawy	bud. 27 Straż	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień

53	Stawy	bud. 28 PKT	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
54	Stawy	Składnica przed bramą	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
55	Stawy	bud. 274 -Warsztat Zespołu Zabezpieczenia	2 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
56	Stawy	przy bud. 19 Śmietnik	2x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
57	Stawy	bud. 19 Hala Sportowa	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
58	Stawy	Julin	1 x 0,11 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
59	Stawy	kosze uliczne	20 x 0,04 m ³	1 x tydzień
60	Niebrzegów	obiekt- radiostacja Dalsza 300 Niebrzegów	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x 2 miesiące
61	Klikawa	bud. 1	1 x 5,5 m ³ pojemniki do segregacji	1 x miesiąc
62	WKU Puławy	bud. 1	1 x 1,1m ³ pojemniki do segregacji	1x miesiąc
63	Stężyca	bud. 4 Wartownia	1 x 1,1m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
64	Stężyca	bud. 7 Garaż	1 x 1,1 m ³ pojemniki do segregacji	1 x tydzień
65	Stężyca	kosze uliczne	8 x 0,03 m ³	1 tydzień
66	Poligon Jagodne	bud. 1	1 x 7,0 m ³ pojemniki do segregacji	1 kwartał

RAZEM	7,0m ³	3 szt
	5,5 m ³	21 szt
	1,1 m ³	63 szt
	0,11 m ³	7 szt
	0,02 m ³ - kosze uliczne	90 szt
	0,04 m ³ - kosze uliczne	20 szt
	0,03 m ³ - kosze uliczne	8 szt
	razem kosze uliczne	118 szt
	1,1 m ³ - do segregacji na papier w kolorze niebieskim	63 szt.
	1-2 m ³ - do segregacji na szkło oraz metale i tworzywa sztuczne	po 63 szt na każdy rodzaj segregowanego odpadu

.....
(nazwa wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ROZDZ. VII, CZĘŚĆ C,
ust. 14.4. pkt 14.4.5., 14.4.6., 14.4.7. SIWZ**

Ja niżej podpisany _____
(imię/imiona i nazwisko/a składającego/ych oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych:
niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa
sztuczne, z kompleksów administrowanych przez
41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/20/N”**

niniejszym oświadczam, iż:

- a) wobec ww. podmiotu **został/ nie został*** wydany prawomocny wyrok sądu lub ostateczna decyzja administracyjna o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
(W przypadku, wydania takiego wyroku lub decyzji, Zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności).
- b) wobec ww. podmiotu **nie orzeczono** tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- c) ww. podmiot **nie zalega** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

***niepotrzebne skreślić**

Dnia

.....

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....
(nazwa wykonawcy)

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

ja niżej podpisany _____
(imię/imiona i nazwisko/a składającego/ych oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych:
niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa
sztuczne, z kompleksów administrowanych przez
41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, Nr 50/20/N”**

niniejszym oświadczam, iż*:

- Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076, 1086)*, z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

Lp.	Nazwa podmiotu	Siedziba

Dnia

.....

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* *niepotrzebne skreślić*

** *Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówieni*

WYKAZ USŁUG

wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Z wykazu musi wynikać, że Wykonawca należycie wykonał (tj. zakończył), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej (1) jedno zamówienie (umowę) obejmujące swoim zakresem **świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych** o wartości zamówienia (umowy) nie mniejszej niż: **700.000,00 zł brutto (siedemset tysięcy złotych)**

Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem **jednej umowy na kwotę już zrealizowanych usług minimum 700.000,00 zł brutto (słownie: siedemset tysięcy złotych)** obejmującej przedmiot wskazany powyżej.

Lp.	Co najmniej (1) jedno zamówienie (umowa) obejmujące swoim zakresem: świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania stałych niesegregowanych, zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów segregowanych.	Wartość brutto zamówienia (min. 700.000,00 zł brutto)	Termin realizacji (należy podać dzień, miesiąc, rok)		Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługi	Dowód	Informacje uzupełniające	
			Rozpoczęcie (należy podać dzień, miesiąc, rok)	Zakończenie (należy podać dzień, miesiąc, rok – w przypadku nadal wykonywanych usług tzn. umów w toku należy wpisać nadal)			Zasoby innego podmiotu	Nazwa innego podmiotu
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

UWAGA! Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie !!!

Uwagi do kol. 3:

1. w przypadku nadal wykonywanych usług (umowy w toku) – należy wpisać wartość już zrealizowanych usług, a nie wartość całego kontraktu (jeszcze nie zrealizowanego w całości) !!!

2. Zamawiający dopuszcza podanie w wykazie usług rozpoczętych wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i zakończonych w okresie 3 letnim lub nadal trwających –jednak w tym przypadku w kol. 3 należy wpisać wartość brutto zamówienia zrealizowaną w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –a nie wartość całego kontraktu (gdyż tylko ten okres zamawiający może brać pod uwagę przy ocenie ofert).

Uwagi do kol. 7:

1. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Uwaga do kol. 8.

1. Zaznaczyć znakiem „X” usługi wykonane lub wykonywane przez inny podmiot, na zasobach którego wykonawca polega.
2. jeżeli dla wykazania spełniania warunku udziału wykonawca polega na –zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tą zdolnością techniczną lub zawodową w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tej zdolności technicznej lub zawodowej na potrzeby wykonywania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.

Uwaga do kol. 9.

1. Wpisać nazwę innego podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega.

Oświadczam, spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej aktualnie (obecnie), oraz spełniałem warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej na dzień składania ofert tj. 23 listopada 2020r* i spełniam go nieprzerwalnie od dnia składania ofert tj. od dnia 23 listopada 2020r* do chwili obecnej.

Dnia

.....

UWAGA!!! Wykaz usług należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY
W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Lp.	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny pojazdu	Funkcja	Podstawa do dysponowania pojazdem*	Nazwa innego podmiotu (wypełnić w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu)
1	2	3	4	5	6
1	pojazd przystosowany do odbierania <u>zmieszanych odpadów komunalnych</u>	dysponuję/polegam na zasobach innego podmiotu*	
2	pojazd przystosowany do odbierania <u>zmieszanych odpadów komunalnych</u>	dysponuję/ polegam na zasobach innego podmiotu *	

3	.....	.....	<p style="text-align: center;">pojazd przystosowany do odbierania <u>selektywnie zebranych odpadów komunalnych</u></p>	<p style="text-align: center;">dysponuję/ polegam na zasobach innego podmiotu *</p>	
4	.....	.....	<p style="text-align: center;">pojazd przystosowany do odbierania <u>selektywnie zebranych odpadów komunalnych</u></p>	<p style="text-align: center;">dysponuję/ polegam na zasobach innego podmiotu *</p>	
5	.....	.....	<p style="text-align: center;">pojazd do odbierania <u>odpadów bez funkcji kompaktującej</u></p>	<p style="text-align: center;">dysponuję/ polegam na zasobach innego podmiotu *</p>	

*) niepotrzebne skreślić

Jeżeli dla wykazania spełniania warunku udziału wykonawca polega na –zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów, to w takim przypadku jest obowiązany wskazać w kolumnie 6 nazwę podmiotu na zasobach którego polega i jednocześnie zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tą zdolnością techniczną lub zawodową w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tej zdolności technicznej lub zawodowej na potrzeby wykonywania zamówienia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji danego podmiotu.

Oświadczam, spełniam warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania zdolności technicznej lub zawodowej aktualnie (obecnie), oraz spełniałem warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej na dzień otwarcia ofert tj. 23 listopada 2020r. i spełniam go nieprzerwalnie od dnia składania ofert tj. od dnia 23 listopada 2020r. do chwili obecnej.

....., dnia

.....

UWAGA!!! Wykaz należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

.....
(nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

OŚWIADCZENIE*
O ODDANIU DO DYSYPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
na okres korzystania z nich od dnia..... do dnia
w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ust 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.)

Ja niżej podpisany _____
(imię/imiona i nazwisko/a składającego/ych oświadczenie)

reprezentując podmiot którego nazwa jest wskazana w nagłówku oświadczam,
że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy:

.....
/dane Wykonawcy, któremu oddano do dyspozycji zasoby/

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:
**„Świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych:
niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa
sztuczne, z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego
w Dęblinie, Nr 50/20/N”**

zobowiązuję/my się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję/my do oddania w/w wykonawcy
w dyspozycję niezbędnych zasobów

.....
.....
/wymienić rodzaj udostępnionych zasobów/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

Dnia

.....

UWAGA!!! Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*** załącznik dołącza do oferty Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów**

UMOWA NR

Zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – 41 Bazą Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, posiadającym NIP 506-011-18-75, REGON 061456920, tel. 261 517525, faks 261 518 715, reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **Nr 50/20/N** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na **świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne, z kompleksów administrowanych przez 41.Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot i szacowany zakres umowy

1. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązuje się do usługi **odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych: niesegregowanych i segregowanych typu: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne z terenów kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – kompleksy: Dęblin-Lotnisko gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin ul. Brygady Pościgowej 5 (wraz z usługą odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych – kosze uliczne); Dęblin-Twierdza gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5 (wraz z usługą odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych – kosze uliczne); Stawy gmina Miasto Dęblin 08-530 Dęblin, ul. Stawska (wraz z usługą odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych – kosze uliczne); Klikawa gmina Puławy, 24-100 Puławy; WKU Puławy ul. Piłsudskiego 93 24-100 Puławy; Niebrzegów gmina Puławy, 24-100 Puławy; Stężycza ul. Dęblińska 149, 08-540 Stężycza (wraz z usługą odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych – kosze uliczne); Jagodne gmina Stanin, 21-422 Stanin. Usługa odbioru w/w odpadów obejmuje również zabezpieczenie właściwej ilości pojemników przeznaczonych do magazynowania odpadów komunalnych każdego typu. Pojemniki będą własnością Wykonawcy. Zamawiający zaś**

zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w umowie, zgodnego z formularzem ofertowym z dnia 2020 roku, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

2. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) odbioru stałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – **kod odpadu 20 03 01**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923 z późn. zmianami), z terenu kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie –kompleksy: Dęblin-Lotnisko gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin ul. Brygady Pościgowej 5 (wraz z usługą odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych – kosze uliczne); Dęblin-Twierdza gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5 (wraz z usługą odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych – kosze uliczne); Stawy gmina Miasto Dęblin 08-530 Dęblin, ul. Stawska (wraz z usługą odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych – kosze uliczne); Klikawa gmina Puławy, 24-100 Puławy; WKU Puławy ul. Piłsudskiego 93, 24-100 Puławy; Niebrzegów gmina Puławy, 24-100 Puławy; Stężyca ul. Dęblińska 149, 08-540 Stężyca (wraz z usługą odbioru odpadów komunalnych stałych niesegregowanych – kosze uliczne); Jagodne gmina Stanin, 21-422 Stanin.
- 2) odbioru odpadów komunalnych segregowanych typu szkło – **kod odpadu 20 01 02, papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 i metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39**, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923 z późn. zmianami), rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017roku, poz. 19) magazynowanych w trzech typach specjalnie przystosowanych pojemników, z terenu kompleksów wojskowych administrowanych przez 41 Bazę Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie – kompleksy: Dęblin-Lotnisko gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin ul. Brygady Pościgowej 5; Dęblin-Twierdza gmina Miasto Dęblin, 08-521 Dęblin, ul. Saperów 5; Stawy gmina Miasto Dęblin 08-530 Dęblin, ul. Stawska; Klikawa gmina Puławy, 24-100 Puławy; WKU Puławy ul. Piłsudskiego 93 24-100 Puławy; Niebrzegów gmina Puławy, 24-100 Puławy; Stężyca ul. Dęblińska 149, 08-540 Stężyca; Jagodne gmina Stanin, 21-422 Stanin.
- 3) zabezpieczenia niezbędnej ilości odpowiednich pojemników, przeznaczonych do magazynowania odpadów każdego typu, wymienionych w pkt. 1) i pkt. 2). Pojemniki przeznaczone do magazynowania odpadów stanowiąc będą własność Wykonawcy, z wyjątkiem 118 szt. koszy ulicznych, które są własnością Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości odpadów podlegających odbiorowi w czasie trwania umowy, w szczególności w przypadku wyłączenia z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w ust. 2 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Usługa odbioru odpadów realizowana będzie według cen jednostkowych przysługujących za odbiór poszczególnych rodzajów odpadów, określonych w § 6 ust. 3 umowy i aktualnych potrzeb Zamawiającego – zgodnie z harmonogramem, **do 31.12.2021 r. lub do wcześniejszego wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.**

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach - osiągnięcie wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenie rezerw osobowych, likwidacja kłesk

żywiolowych, innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej - dokonana będzie przez Zamawiającego zmiana harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, spowodowana zwiększeniem ich ilości – zwiększona zostanie częstotliwość odbioru i ilość pojemników.

5. Wykonawca zobowiązuje się również, w razie zaistnienia dodatkowej potrzeby Zamawiającego (np. organizacja imprez plenerowych, ćwiczenia i szkolenia, itp.), do udostępnienia dodatkowych pojemników.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego zmieszanych odpadów przeznaczonych do składowania **do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych** wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego (art.9 e, ust.1pkt. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Dz. U. z 2020r. poz. 1439 z późn. zm.) W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji, dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od Zamawiającego selektywnie zebranych odpadów komunalnych do **instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów** (art. 9 e, ust. 1 pkt. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797) lub samodzielnego ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2 Rodzaje i ilości niezbędnych pojemników

1. Zamawiający przewiduje segregację odpadów na odpady typu szkło, papier i tektura oraz metale i tworzywa sztuczne. Odpady te będą segregowane w trzech typach pojemników, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017r. poz. 19), każdy rodzaj odpadu w osobnych pojemnikach. Pojemniki na odpady segregowane zostaną ustawione w **63 (sześćdziesięciu trzech)** punktach w kompleksach wojskowych objętych usługą, zgodnie z „**Wykazem miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru**”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren kompleksów wojskowych objętych usługą, wymienionych w §1 umowy, w następujące ilości i typy pojemników, przystosowanych do magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych:

1) na odpady komunalne niesegregowane wymagane są pojemniki:

- a) **pojemniki metalowe o pojemności 5,5 m³ w ilości 21 szt.**, sprawne technicznie, estetyczne, ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze,
- b) **pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 1,1 m³ w ilości 63 szt.**, sprawne technicznie, estetyczne, ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach,
- c) **pojemniki metalowe o pojemności 7 m³ w ilości 3 szt.**, sprawne technicznie, estetyczne, ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze;
- d) **pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego o pojemności 0,11m³ w ilości 7 szt.;**

- 2) na odpady segregowane wymagane są: pojemniki metalowe lub z tworzywa sztucznego (w kolorze niebieskim) o pojemności **1,1 m³** w ilości **63 szt.** sprawne technicznie, estetyczne ze szczelnymi pokrywami, łatwymi w obsłudze, na czterech kółkach na papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 oraz pojemniki wykonane z tworzywa sztucznego lub metalowe siatkowe, umożliwiające segregację odpadów komunalnych na dwa rodzaje: szkło – kod odpadu 20 01 02 oraz metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 40, 20 01 39, o pojemności **od 1m³ do 2 m³**, sprawne technicznie, łatwe w obsłudze, estetyczne, szczelne, w ilości **po 63 szt. na każdy rodzaj segregowanego** .
3. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia wszystkich typów pojemników na odpady, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zgodnych z **„Wykazem miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru”**.

§ 3 Sposób realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów magazynowanych we wszystkich typach pojemników, z zachowaniem terminów określonych w **„Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru”** przez cały okres obowiązywania umowy. Szczegółowe terminy dokonywania wywozu odpadów zostaną ustalone przez strony umowy w drodze kontaktów roboczych – telefonicznie, faksem lub mailem. W szczególnych przypadkach dopuszcza się wywóz odpadów poza ustalonym harmonogramem wywozów, na zgłoszenie uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, dokonywane telefonicznie lub faksem/mailem na numer/adres: **W takim wypadku termin wykonania usługi nie może przekroczyć dni roboczych liczonych od daty zgłoszenia telefonicznie lub faksem lub mailem** przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym. W przypadku, gdy termin realizacji usługi przypadnie w dzień wolny od pracy Zamawiającego – odbiór odpadów powinien nastąpić w najbliższym dniu pracy Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do opróżniania pojemników na odpady komunalne każdego rodzaju oraz ich ustawienia po opróżnieniu na właściwe miejsce postoju. Ponadto Wykonawca odpowiada za oznaczenie wszystkich pojemników do magazynowania odpadów poprzez umieszczenie na nich nazwy (logo) oraz numeru telefonu Wykonawcy, a pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów dodatkowo w opis określający rodzaj segregowanych odpadów.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bieżące utrzymywanie podstawionych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym, poprzez ich czyszczenie i dezynfekcję w pierwszym miesiącu każdego kwartału. Ponadto zobowiązuje się on do niezwłocznej, bezpłatnej wymiany podstawionych pojemników na odpady uszkodzonych lub zniszczonych w wyniku ich bieżącej eksploatacji (zużytych w sposób naturalny). Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia lub zniszczenia pojemników powstałe wskutek ich niewłaściwej obsługi przez użytkowników kompleksów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania w czystości obszaru wokół pojemników na odpady w **promieniu przynajmniej 2 m (dwóch metrów)**, poprzez jego oczyszczanie przy

każdorazowym załadunku odpadów na pojazd oraz usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia, spowodowanego niedotrzymaniem przez Wykonawcę ustalonych terminów wywozów odpadów.

6. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych z terenu kompleksów objętych usługą w dni pracy użytkowników kompleksów, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰-15⁰⁰. Jeśli dzień odbioru odpadów przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, odbiór odpadów nastąpi w następny dzień roboczy. Istnieje możliwość odbioru odpadów komunalnych poza ustalonymi wyżej terminami – po uzyskaniu zgody użytkownika danego kompleksu i ustalenia z nim daty i godziny odbioru.

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 roku, poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797) także w przypadku przyjętych nowelizacji lub zmian obowiązujących przepisów.

8. W celu realizacji usługi Wykonawca musi dysponować specjalistycznymi środkami technicznymi umożliwiającymi odbiór odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz.122). Pojazdy Wykonawcy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu. Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

9. Wykonawca jest obowiązany do spełnienia wymagań, zgodnych z art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.) tj.:

- posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od Zamawiającego oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od Zamawiającego;
- zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej.

10. W przypadku wskazania podwykonawcy w ofercie – wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty wymagane w § 5 ust. 1 dotyczące podwykonawcy w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy osobiście odpowiedzialnej za jej realizację – pod rygorem rozwiązania umowy z winy wykonawcy i naliczenia Wykonawcy kary umownej o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2).

§ 4 Dojazd do miejsc magazynowania odpadów, zmiany ilości i miejsc pojemników

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia Wykonawcy należytego dojazdu do miejsc magazynowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych. **W kompleksie wojskowym Dęblin-Twierdza utrudniony jest wjazd pojazdem po odpady ze względu na przejazd przez tunel o wymiarach - szerokość 3,5 m i wysokość 3,5 m.**

2. Zamawiający zobowiązuje się do magazynowania odpadów komunalnych w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, udostępnionych mu przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązany jest do korzystania z udostępnionych pojemników z należytą starannością, zgodnie z ich przeznaczeniem, w szczególności do właściwego segregowania i składowania odpadów.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do magazynowania wszystkich rodzajów odpadów, określonych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru” w ramach danego kompleksu, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i typów pojemników przeznaczonych do gromadzenia wszystkich typów odpadów, o których mowa w § 2 ust. 2, bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 5 Wymagane uprawnienia

1. Wykonawca przedmiotu zamówienia powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek, a w szczególności:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, o którym mowa w art. 9 b, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.). – wymagany dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia - **m. Dęblin, m. Puławy, gm. Puławy gm. Stężycza, gm. Stanin. Dokument ten powinien obejmować odpady wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj. odpady o następujących kodach: 20 03 01, 20 01 02, 20 01 01, 20 01 39, 20 01 40.**

2) aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 poz. 797);

3) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO) prowadzonego przez właściwego ze względu na siedzibę Marszałka Województwa dla prowadzonej działalności na podstawie ustawy o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797).

2. Wybrany Wykonawca w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia przekazania każdego rodzaju odpadów do instalacji, o których mowa w § 1 pkt 6 przedstawi dokumenty potwierdzające:

1) przekazywanie odebranych od Zamawiającego zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;

2) przekazywanie odebranych od Zamawiającego segregowanych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;

3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w szczególności: zezwoleń, pozwoleń wynikających ze zmiany ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2018r. poz. 1592) oraz przekazywania kopii w/w dokumentów Zamawiającemu.

4. Brak jakiegokolwiek wymaganego dokumentu potwierdzającego posiadanie właściwego aktualnego zezwolenia stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w **§ 8 ust. 1 pkt. 2 lub w zależności od decyzji Zamawiającego do wstrzymania realizacji umowy do czasu uzupełnienia braków w terminie określonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania pisma przez Wykonawcę.** Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w **§ 8 ust. 1 pkt. 2.** W przypadku wstrzymania realizacji umowy koszty wynikające z wstrzymania obciążają Wykonawcę, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

5. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.(słownie: dwieście tysięcy złotych). Odpowiedzialność Wykonawcy musi być rozszerzona o szkody powstałe w mieniu, zdrowiu osób trzecich powstałych w trakcie realizacji usługi.

6. Wykonawca powinien posiadać polisę OC przez cały okres obowiązywania umowy, a w razie jej wygaśnięcia w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia aktualnej umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni roboczych od dnia jej zawarcia wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie (dowód dokonania opłaty wymagalnych składek lub adnotacja na polisie potwierdzająca opłacenie składki), pod rygorem naliczenia wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt.4). Ponadto wykonawca obowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowody opłaty wymagalnych składek w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia ich opłacenia, pod rygorem naliczenia wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 4).

§ 6 Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy **nie może przekroczyć kwoty netto w wysokości**zł (słownie: zł), do której doliczony zostanie podatek VAT, co stanowi **kwotę brutto w wysokości** zł (słowniezł), zgodnie z formularzem ofertowym – załącznikiem Nr 1 do umowy. Wartość ta zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi. Za udostępnienie pojemników na gromadzenie odpadów Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.

2. Całkowita wartość umowy netto zostanie określona jako suma iloczynów cen jednostkowych netto, przysługujących za każdy rodzaj odebranych odpadów oraz szacunkowej ilości wytworzonych odpadów, określonych w formularzu ofertowym.

3. Ceny jednostkowe, przypadające za odbiór 1 m³ odpadów oraz opróżnienie 1 szt. kosza ulicznego są zgodne z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i wynoszą:

- 1) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych stałych niesegregowanych zmieszanych – kod odpadu 20 03 01, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie : ... złotych),
- 2) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu szkło – kod odpadu 20 01 02, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie: ... złotych);
- 3) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu metale i tworzywa sztuczne – kod odpadu 20 01 39, 20 01 40 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie: ... złotych);
- 4) za odbiór 1 m³ odpadów komunalnych segregowanych typu papier i tektura – kod odpadu 20 01 01 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie : ... złotych);
- 5) za opróżnienie 1 szt. kosza ulicznego z odpadów komunalnych stałych niesegregowanych- kod odpadu 20 03 01 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę ... zł netto (słownie: ... złotych).

4. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych, przysługujących za odbiór każdego rodzaju odpadów komunalnych, przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem możliwości ich zmiany jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej ilości odebranych odpadów każdego rodzaju oraz cen jednostkowych netto przysługujących za odbiór danego typu odpadów, przekazywanych łącznie w czasie każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego. Do tak ustalonej wartości netto doliczony zostanie podatek VAT w należytej wysokości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym – załącznikiem Nr 1 do umowy), co stanowić będzie łącznie wynagrodzenie brutto Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy.

6. Rozliczanie za wykonaną usługę będzie następowało w okresach miesięcznych. Faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się wystawić Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

7. Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości odebranych m³ odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych (osobno dla szkła, papieru i tektury oraz metali i tworzywa sztucznego) oraz ilości i typów opróżnionych pojemników i ilości opróżnionych koszy ulicznych.

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi **w terminie 30 dni (trzydziestu dni)** od dnia każdorazowego otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wynikający z faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzenoszenia wierzytelności, wynikającej z umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 7 Postanowienia dodatkowe

1. Z uwagi na charakter terenów objętych usługą (kompleksy wojskowe) Wykonawca wystąpi do właściwego Dowódcy/Komendanta z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych i samochodowych oraz z listą osób skierowanych do realizacji usługi , wraz z

podaniem ich danych osobowych i numerów dowodów osobistych oraz danych dotyczących pojazdów używanych przy realizacji usługi, w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren kompleksów wojskowych.

2. Wykonawca zapewni nadzór nad pracą podległych mu pracowników w zakresie przestrzegania przez nich zasad i przepisów bhp oraz ppoż., z uwzględnieniem przepisów i regulaminów obowiązujących na terenie kompleksów objętych usługą.

3. Osobami odpowiedzialnymi za właściwą realizację umowy są:

- ze strony Zamawiającego:

od strony formalnej -tel.,

od strony merytorycznej:

- Dęblin – Lotnisko: tel.

- Dęblin – Twierdza, Klikawa, Niebrzegów, WKU Puławy, Jagodne -
..... tel.

- Stawy, Stężycza – tel.

- ze strony Wykonawcy:, tel.

4. Strony zgodnie postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie), zobowiązują się przetwarzać powierzone im wzajemnie dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

5. Strony powierzają sobie wzajemnie w trybie art. 28 rozporządzenia, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.

6. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:

- 1) imion i nazwisk,
- 2) numeru dowodu osobistego,
- 3) numeru rejestracyjnego pojazdu,
- 4) numeru telefonu służbowego.

7. Wykonawca będzie przetwarzał dane zwykłe przedstawicieli Zamawiającego wyznaczonych do nadzoru i koordynowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy, w postaci:

- 1) imion i nazwisk,
- 2) numeru telefonu służbowego.

8. Powierzone wzajemnie dane osobowe będą przetwarzane przez Strony wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

9. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego i zabezpieczenia technicznego.

10. Strony zobowiązują się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.

11. Strony zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych wzajemnie danych osobowych.

12. Strony zobowiązują się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia) przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

13. Strony uprawnione są do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

14. W terminie 30 dni od ustania umowy, Strony zobowiązane są do usunięcia powierzonych danych z wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

15. Zamawiający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania jednostkom i instytucjom wojskowym jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 Kary umowne

1. Strony umowy mają prawo do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i okolicznościach:

- 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie dokonał odbioru odpadów w terminie przewidzianym w harmonogramie wywozu odpadów, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub w terminie określonym w § 3 ust. 1 – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy**, przysługującej za każdy dzień opóźnienia w realizacji usługi, naliczanej począwszy od pierwszego dnia po upływie terminu wykonania usługi;
- 2) w przypadku gdy Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy lub rozwiąże umowę w wyniku wystąpienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 10 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy**.
- 3) w przypadku gdy Wykonawca nie dokonał odbioru odpadów zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu ofertowym - Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy**.

4) w przypadku wygaśnięcia, w trakcie trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności i nieprzedłożenia dokumentów określonych w § 5 pkt 6 niniejszej, w terminie 7 dni roboczych od daty jej zawarcia, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy **kary umownej w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1-** za każdy dzień opóźnienia ponad wskazany termin.

2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługujących mu należności.

4. W celu skorzystania z uprawnień do potrącenia obliczanych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, Zamawiający wystawi Wykonawcy notę zawierającą naliczenie kar umownych i niezależnie od wysłania noty listem poleconym na adres Wykonawcy wskazany w umowie, w dniu wystawienia noty przekaże ją Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem. Strony ustalają, iż terminem wymagalności należności z tytułu kar umownych wynikających z niniejszej umowy jest dzień wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej obciążającej stronę z tytułu tych kar umownych.

5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.

6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowane siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli stron, i na których zaistnienie strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojna, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemie, strajki, zarządzenia władz itp. Strona powołująca się na siłę wyższą powinna zawiadomić drugą stronę na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej powinien być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej.

7. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi dla Strony dotkniętej siłą wyższą naruszenia postanowień umowy.

8. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust.1, które zamawiający może naliczyć wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia wykonawcy brutto, określonego w paragrafie 6 ust.1 umowy.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a)pieniądzu ;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż wskazane wyżej.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed zawarciem umowy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, bądź w przypadku wnoszenia go w innej formie niż pieniężna, stosowny dokument gwarancyjny (poręczenie) winien być złożony – przed zawarciem umowy w kasie 41 Bazy Lotnictwa Szkolnego w Dęblinie, ul. Brygady Pościgowej 5, 08-521 Dęblin, kasa (pokój nr 4).

5. Dokument gwarancji lub poręczenia przedstawiony przez Wykonawcę musi być: bezwarunkowy, nieodwoławny, płatny na pierwsze żądanie. Dokument gwarancji lub poręczenia winien zawierać bezwarunkowe i nieodwoławne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków lub czynności (np. przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta czy przedłożenia wraz z wezwaniem do zapłaty dodatkowej dokumentacji). Dopuszczalnym przez zamawiającego żądaniem gwaranta może być np. żądanie oświadczenia beneficjenta o nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy oraz dokumentu potwierdzającego, że osoby, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważnione są do jego reprezentowania.

Treść dokumentu gwarancyjnego powinna być przed jego wystawieniem zaakceptowana przez zamawiającego.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, złożone w formie innej niż pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia jego ważności.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

8. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w ustawie Pzp

10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zabezpieczenie może zostać przekazane na poczet kar umownych.

§ 10 Wymogi dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Działając zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy:

Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób faktycznie realizujących umowę.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w. wymogów;
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

1) **w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy** - oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, a których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2) **na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie** wykonawca przedłoży zamawiającemu **wybrane przez zamawiającego z poniżej wskazanych dowodów** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1. Czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, o których mowa w punkcie 1, a których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000); (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1, **zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. W przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 3 Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć Wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonych przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niespełnienie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 11 Umowne prawo rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy w terminach określonych niniejszą umową lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę (lub nie wykonania jej części), Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i dochodzić od Wykonawcy kar umownych.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Postanowienia powyższe nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których strony nie zastrzegły kar umownych.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, a w szczególności jeżeli łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1 i 3 przekroczy 10 % całkowitej kwoty brutto umowy, określonej w § 6 ust. 1 umowy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni (trzydziestu dni) od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W razie odstąpienia przez strony od umowy lub zadania Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi. W takim przypadku Strony zakończą wzajemne rozliczenia wynikające z realizacji prac objętych Umową lub ustalą w drodze pisemnego porozumienia ich saldo, terminy ostatecznego rozliczenia oraz sposoby zabezpieczenia ich roszczeń. Wykonawca niezwłocznie sporządzi i przekaże Zamawiającemu rozliczenie końcowe określające wartość wykonanych i niezapłaconych usług do momentu rozwiązania umowy, pomniejszone o kwoty zablokowane z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy i o kwoty przewidziane do potrącenia Wykonawcy z tytułu kar umownych lub innych rekompensat należnych Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wstrzymać usługi oraz dokonać w obecności Zamawiającego odebrania pojemników będących jego własnością.

6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu musi zawierać uzasadnienie.

7. W sytuacji skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do odstąpienia od umowy Zamawiający złoży jednostronne oświadczenie woli o odstąpieniu skierowane do Wykonawcy i niezależnie od wysłania tego oświadczenia do Wykonawcy listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres Wykonawcy wskazany w umowie, przekaże je Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3. Strony ustalają, iż terminem w jakim Wykonawca uzyskał wiedzę o złożonym przez Zamawiającego oświadczeniu o odstąpieniu od umowy jest dzień wysłania tego oświadczenia Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany na wstępie umowy lub faksem na wskazany w komparycji nr faxu, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3. Powyższe uprawnienia nie wykluczają możliwości osobistego doręczenia oświadczenia w siedzibie Wykonawcy.

§ 12 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane w zakresie dopuszczonym przez ustawę Prawo zamówień publicznych, wymagają zgodnej woli stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności w poniższym zakresie:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy, jeżeli zajdzie taka potrzeba – w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z daną osobą lub zdarzenia losowego, choroby uniemożliwiającej pełnienie powierzonych jej obowiązków;
 - 2) gdy ze względu na zmianę przepisów prawa (uchylenia, zmiany lub nowelizacji przepisów określonych w szczególności w § 5 umowy) lub z innych przyczyn o charakterze obiektywnym nie będzie możliwe spełnienie przez Wykonawcę wymogów lub konieczne będzie spełnienie wymogów dodatkowych;
 - 3) wartość umowy może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie wynikającym z tej zmiany;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu odbioru odpadów z uwagi na jego bieżące potrzeby (w sytuacji, kiedy w toku realizacji umowy okaże się, że ustalona w harmonogramie częstotliwość odbioru odpadów okaże się niewystarczająca lub nadmierna, w szczególności z uwagi na wyłączenie z użytkowania któregośkolwiek z wymienionych w § 1 ust. 2 kompleksów, administrowanych przez Zamawiającego, bądź też poszczególnych obiektów wchodzących w ich skład bądź też zwiększenie ilości wytwarzanych odpadów na

skutek zwiększenia stanu osobowego, osiągnięcia wyższych stanów gotowości bojowej, szkolenia poligonowego, szkolenia rezerw osobowych, likwidacji klęsk żywiołowych lub innych obowiązków nałożonych przez organ władzy państwowej) ;

- 5) Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmiany miejsc ustawienia pojemników przeznaczonych do magazynowania wszystkich rodzajów odpadów, określonych w „Wykazie miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru dla zadania I” w ramach danego kompleksu;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości i typów pojemników przeznaczonych do gromadzenia wszystkich typów odpadów, o których mowa w § 2 ust. 2.
- 7) Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzania zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie zmiany Zamawiającego w przypadku zmian organizacyjnych polegających na reorganizacji, z której będzie wynikało, iż obowiązki Zamawiającego przejmie inna jednostka organizacyjna resortu Obrony Narodowej na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym (cesja praw i obowiązków zmiany w umowie spowodowane zmianami w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy.
- 8) zmiany siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy/Zamawiającego.
- 9) zmiany strukturalne (przekazanie kompleksu poza resort obrony narodowej), których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – i wynikające z nich zmniejszenie zakresu usługi;

2. Zmiany opisane powyżej nie mogą mieć charakteru istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 13 Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie z art. 36 ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) może realizować przedmiot umowy korzystając z podwykonawstwa, na zasadach określonych poniżej. Za pracę podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał przed Zamawiającym jako za działania własne.

2. Wykonawca zgodnie z art. 36 ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) wskazał/nie wskazał w ofercie części zamówienia -
których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

3. Wykonawca podał/nie podał w ofercie nazwy (firmy) podwykonawców.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.

5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi zlecone Podwykonawcy w trakcie realizacji umowy.

8. Wraz z fakturą za zrealizowane usługi w danym miesiącu Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający rozliczenie wykonanych usług z Podwykonawcą wraz z oświadczeniem Podwykonawcy potwierdzającym brak roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego za określony rozmiar usług wykonanych przez Podwykonawcę.

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji.

13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

16. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia, jeżeli do wykonania tej części zamówienia zgodnie z przepisami prawa wymagane jest posiadanie stosownych uprawnień i zezwoleń.

§ 14 Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 182 poz. 1288 z późn. zm.).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się za stosownym pozwoleniem zgodnie z Decyzją Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. U. MON z 2017 r. poz.18).

§ 15 Postanowienia końcowe

1. **Umowa obowiązywać będzie od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.**
2. Wszelkie spory wynikłe z realizacji umowy strony będą starały się rozwiązać na drodze postępowania polubownego. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w drodze postępowania polubownego, strony poddadzą pod rozwiązanie sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o odpadach oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach mających moc oryginału, z czego 3 (trzy) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wykaz miejsc postoju pojemników na odpady komunalne niesegregowane i segregowane wraz z planowanym harmonogramem ich odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....