

Zaproszenie do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 1a) i b) ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na sprawowanie opieki informatycznej nad systemem BANK KRWI i oprogramowaniem wspomagającym.

Oznaczenie spraw: 16/ZP/2022

Bydgoszcz, dnia 08.12.2022 r.

**ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI  
ZAMAWIAJĄCY:  
REGIONALNE CENTRUM KRWIODAWSTWA I  
KRWIOLECZNICTWA**

Adres: 85-015 Bydgoszcz, ul. Ks. Markwarta 8

Telefon: (52) 322-18-71, faks 322-86-36

**Platforma zakupowa Zamawiającego:**

[https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_bydgoszcz) e-mail:

[krew@rckik-bydgoszcz.com.pl](mailto:krew@rckik-bydgoszcz.com.pl)

reprezentowane przez

**Pawła Wojtylaka – Dyrektora RCKiK w**

**Bydgoszczy zaprasza do negocjacji**

w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na sprawowanie opieki informatycznej nad

systemem Bank Krwi i oprogramowaniem wspomagającym w okresie od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Oznaczenie sprawy: 16/ZP/2022

Wartość zamówienia - mniejszej niż progi unijne.

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

**1. Podstawa prawna zaproszenia do negocjacji oraz uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu zamówienia z wolnej ręki.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone w trybie ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI, na podstawie art. 305 pkt 1) w zw. z art. 214 ust.1 pkt 1 lit. a) i b) ustawy z dn. 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

Zgodnie z zapisami art. 214 ust 1 ustawy Pzp, Zamawiający ma możliwość skorzystania z trybu udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki i może być stosowany jedynie w przypadkach szczególnych, wyraźnie i enumeratywnie wyliczonych przez ustawodawcę. Jednym z takich przypadków jest sytuacja, gdy przedmiotem zamówienia są usługi, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów – jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia [art. 214 ust. 1 pkt 1 lit a) i b) ustawy Pzp].

Oprogramowanie użytkowane w RCKiK w Bydgoszczy jest oprogramowaniem dedykowanym stworzonym specjalnie dla regionalnych centrów krwiodawstwa w Polsce, aktualizowanym na bieżąco i dostosowywanym do potrzeb naszej firmy.

Twórcą systemu komputerowego użytkowanego w RCKiK w Bydgoszczy jest firma Asseco z Katowic (Dział Rozwiązań dla Krwiodawstwa), która jest właścicielem kodów źródłowych oprogramowania BANK KRWI. Aktualnie użytkowane oprogramowanie jest zgodne z dyrektywami unijnymi (zaimplementowany system znakowania składników ISBT128 ), oraz aktami wykonawczymi Ministerstwa Zdrowia.

W oparciu o zmiany prawne wydawane przez Ministerstwo Zdrowia, firma Asseco dokonuje aktualizacji i tworzy nowe wersje programu BANK KRWI i oprogramowania wspomagającego dla Regionalnych Centrów Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Polsce, w których użytkowany jest program BANK KRWI.

Program pracuje na platformie AS-owej firmy IBM. Tworzenie nowych wersji wymaga specjalistycznych

narzędzi programistycznych, jest także ściśle związane z prawami autorskimi i dostępem do kodów źródłowych aplikacji BANK KRWI.

Wieloletnia współpraca, terminowość i wysoka jakość realizacji bieżących zleceń, oraz wysoko wykwalifikowany personel skłania do kontynuowania współpracy z firmą Asseco w zakresie sprawowania opieki informatycznej nad oprogramowaniem BANK KRWI użytkowanym w RCKiK w Bydgoszczy.

## **2. Miejsce i termin rozpoczęcia negocjacji**

### **2.1. Miejsce i termin negocjacji.**

- a) miejsce negocjacji – platforma zakupowa Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy  
[https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_bydgoszcz)
- b) termin negocjacji – 15.12.2022 r., od godz. 10:00

### **2.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę w negocjacjach obowiązane są przedłożyć Zamawiającemu, przed rozpoczęciem negocjacji, dokumenty potwierdzające ich uprawnienie do prowadzenia negocjacji w imieniu Wykonawcy.**

2.3. Z negocjacji zostanie sporządzony protokół, który Zamawiający prześle Wykonawcy w celu jego podpisania.

2.4. Zaakceptowany i podpisany podpisem elektronicznym osoby upoważnionej, protokół z negocjacji, Wykonawca winien przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej.

2.5. Zaakceptowany i podpisany protokół z negocjacji oraz oświadczenia i wymagane dokumenty podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym, Wykonawca prześle niezwłocznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia lub podmiotowe środki dowodowe nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **3. Osoby reprezentujące Zamawiającego w negocjacjach.**

mgr Daniel Ślaziński – tel. 52/322-18-71, mgr Adam Pawlak – tel. 52/322-86-36

## **4. Opis przedmiotu zamówienia oraz inne wymagania niezbędne do przeprowadzenia postępowania.**

4.1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie opieki serwisowej na oprogramowanie BANK KRWI z oprogramowaniem wspomagającym (Finanse-Księgowość, Środki Trwałe, Gospodarka Magazynowa, Sprzedaż, Kasa, Kadry-Płace) na okres 01.01.2023-31.12.2023 r.

### **4.2. Zakres opieki informatycznej:**

- a) wykonywania usług serwisu, konsultacji i doradztwa – zgłoszenia serwisowe przyjmowane on-line przez system Jira Asseco Poland S.A., telefonicznie lub pocztą elektroniczną.  
Wskazane usługi świadczone są drogą zdalną, powinna być jednak zagwarantowana w szczególnych przypadkach świadczenie ich poprzez wizytę konsultanta zamówionego przez RCKiK.
- b) rozwoju oprogramowania BANK KRWI – analiza problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego oprogramowania BANK KRWI i oprogramowania wspomagającego oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów, instalacji nowych wersji oprogramowania BANK KRWI w środowisku testowym i produkcyjnym;
- c) okresowej aktualizacji baz danych słownikami TERYT i dostosowania oprogramowania BANK KRWI do zmian w standardzie ISBT 128; na serwerze RCKiK;
- d) nadzór nad eksportem danych do KRDK;
- e) nadzór nad elektroniczną wymianą wyników badań kwalifikacyjnych pomiędzy RCKiK;
- f) nadzór nad elektroniczną wymianą danych o dawcach zdyskwalifikowanych;
- g) nadzór i obsługa serwisowa i rozwój :
  - elektronicznej wymiany danych pomiędzy Bankiem Krwi, a systemem monitoringu temperatur M2M ;
  - systemem E-kwestionariuszy dla dawców;
  - systemem raportowym COGNOS;

Firma sprawująca opiekę informatyczną zobowiązana jest do wdrożenia i zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W ramach podpisanej umowy na sprawowanie opieki informatycznej, musi być zawarta umowa powierzenia danych w związku z dostępem do baz danych oprogramowania Bank Krwi. Zakres przetwarzanych danych zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy na opiekę informatyczną.

Zakres wymieniony w punktach a-g realizowany w ramach miesięcznej opłaty ryczałtowej.



zm.), z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w przedłożonych oświadczeniach.**

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów**

- 1) **FORMULARZ NEGOCJACJI**, którego wzór stanowi Załącznik nr 1;
- 2) **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, SKŁADANE W OPARCIU O ART. 125 UST. 1**, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2)
- 3) aktualny dokument potwierdzający zasady reprezentacji wykonawcy tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru o ile nie jest on dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy wykonawca wskazał w ofercie Wykonawcy. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski
- 4) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy)
- 5) Inne dokumenty:
  - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu autorskiego prawa majątkowego do oprogramowania „Bank Krwi”
  - Oświadczenie o podwykonawcach – *jeżeli dotyczy*
  - Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób przeznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, wraz z wykazem tych osób

6.1. Komunikacja odbywa się za pomocą Platformy Zamawiającego pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/rckik\\_bydgoszcz](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_bydgoszcz). Wszelkie dokumenty i oświadczenia należy składać za jej pomocą w postaci elektronicznej lub formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące wyjaśnień i zmian treści załączników do Zaprośzenia, zmiany terminu negocjacji, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, przekazywana będzie za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

7.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



#### **4.3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY**

- 4.3.1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia (tj. sprawowanie opieki serwisowej na oprogramowanie BANK KRWI z oprogramowaniem wspomagającym (Finanse-Księgowość, Środki Trwałe, Gospodarka Magazynowa, Sprzedaż, Kasa, Kadry-Płace), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przedłożył stosowne oświadczenie o zatrudnieniu tych osób na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
- 4.3.2. Wykonawca nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia na podstawie umowy o pracę, wraz z podpisanym przez Wykonawcę oświadczeniem o prawdziwości i aktualności przekazanych danych. Wykaz winien zawierać informacje: imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika. Obowiązek uzyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych pracowników w powyższym zakresie obciąża Wykonawcę.
- 4.3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, czy osoby oddelegowane przez Wykonawcę do wykonywania czynności są tożsame z wykazanymi w oświadczeniu.
- 4.3.4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy pzp, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.3.5. W celu weryfikacji spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 4.3.1., każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzające spełnienie wymogu wskazanego w ust. 4.3.1.
- 4.3.6. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących w/w czynności na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy Kodeks pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę obowiązujących w dacie stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu, za każdą osobę naruszającą zasady określone w niniejszym paragrafie w okresie realizacji niniejszej umowy.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) posiadają zdolność techniczną lub zawodową

*Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w ww. zakresie. Potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie złożone przez Wykonawcę oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2A do zaproszenia.*

5.2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

#### **5.3 Klauzula sankcyjna**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze



7.3. W przypadkach awaryjnych Zamawiający dopuszcza kontakt za pomocą poczty e-mail. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: krew@rckik-bydgoszcz.com.pl

#### 8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### 9. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### 10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego - stanowią załącznik nr 4 do Zaproszenia.

#### 11. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy (dalej „RCKiK”), z siedzibą przy ul. Ks. Markwarta 8, 85-015 Bydgoszcz;
- 2) w sprawach związanych z danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych RCKiK, adres e-mail: IOD@rckik-bydgoszcz.com.pl, tel.: +48 52 322-18-71;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Wykonawcy nie przysługuje:
  - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 10) Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa  
w Bydgoszczy

*mgr Paweł Wojtylak*

**Dział Administracyjno-Techniczny**

*mgr Adam Pawlak*  
referent ds. administracji i zaopatrzenia

Administrator Systemów 5  
Informatycznych  
*mgr inż. Daniel Ślaziński*

**Formularz negocjacyjny**

(Pełna nazwa Wykonawcy).....  
w.....kod.....  
ul.....nr.....  
REGON.....NIP.....  
Tel./fax.....  
e-mail: .....

1. Odpowiadając na zaproszenie do negocjacji w postępowaniu na **sprawowanie opieki serwisowej na oprogramowanie BANK KRWI z oprogramowaniem wspomagającym:**

1.1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zaproszeniu do negocjacji za **cenę: ..... zł brutto**, w tym ..... **zł netto** + .....% VAT.

1.2. Oświadczam, że akceptuję zawarte w zaproszeniu do negocjacji warunki i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do realizacji przedmiotu zamówienia na określonych warunkach.

Oświadczam, że akceptujemy proponowane postanowienia umowne i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej propozycji cenowej do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

2. Oświadczam, że cena podana powyżej jest obowiązująca w całym okresie trwania umowy i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi Zamawiający.

3. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków wynikających z RODO:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*”

*\*Niepotrzebne skreślić lub wpisać TAK lub NIE*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_   
data

\_\_\_\_\_   
Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami zaproszenia

ROBERT  
Krzysztof Robert  
ul. ...  
...  
...  
...

Urząd Administracyjny - Techniczny  
mgr Adam Pawłowski  
ul. ...  
...



określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie o którym mowa powyżej następuje na okres trwania ww. okoliczności.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. :

.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami SWZ*

*\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, niniejsze Oświadczenie powinno być złożone przez każdego z Wykonawców indywidualnie*

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami zaproszenia*

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy  
ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/ PESEL, KRS/ CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy\***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (16/ZP/2022),  
którego przedmiotem jest:

„**Sprawowanie opieki informatycznej nad systemem BANK KRWI i oprogramowaniem wspomagającym**”  
prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
Ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,  
2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.  
2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (wymienić, opisać):

.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r. ....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO:**

Oświadczam, że nie jestem Wykonawcą, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835), zwanej dalej „ustawą”, to jest:

- a) wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowemu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach



**Załącznik Nr 2A do zaproszenia –  
Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający:**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy  
ul. Ks. Ryszarda Markwarta 8; 85-015 Bydgoszcz  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:*

*NIP/ PESEL, KRS/ CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (nr 16/ZP/2022),  
którego przedmiotem jest:

**„Sprawowanie opieki informatycznej nad systemem Bank Krwi i oprogramowaniem wspomagającym”**

.....  
prowadzonego przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Bydgoszczy  
oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale XVIII.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Zaproszeniu do negocjacji polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

*Dokument należy podpisać elektronicznie zgodnie z wymaganiami zaproszenia*

**OŚWIADCZENIE DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

Wykonawca ..... oświadcza, że wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją umowy na **Sprawowanie opieki informatycznej nad systemem Bank Krwi i oprogramowaniem wspomagającym (16/ZP/2022)**:

- 1) będą wykonywane przez osoby zatrudnione wyłącznie na podstawie umowy o pracę\*

Lp.	Imię i nazwisko	Data zawarcia umowy o pracę	Obecne stanowisko	Rodzaj umowy

lub:

- 2) będą wykonywane osobiście przez Wykonawcę.\*

*\*niepotrzebnie skreślić*

Na żądanie Zamawiającego zobowiązuję się niezwłocznie udokumentować fakt zatrudnienia osoby, o której mowa wyżej (np. ewidencja czasu pracy, oświadczenie). Zobowiązuję się do poddania się kontroli Zamawiającego, dotyczącej spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osoby i udostępnienia mu w tym celu niezbędnej dokumentacji pracowniczej lub innej, potwierdzającej spełnianie wymagań w zakresie realizacji klauzuli społecznej.



## **PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie opieki serwisowej na oprogramowanie BANK KRWI z oprogramowaniem wspomagającym (Finanse-Księgowość, Środki Trwałe, Gospodarka Magazynowa, Sprzedaż, Kasa, Kadry-Płace) na okres 01.01.2023-31.12.2023.

### **2. Zakres opieki informatycznej:**

- a) wykonywania usług serwisu, konsultacji i doradztwa - zgłoszenia serwisowe przyjmowane on-line przez system Jira Asseco Poland S.A, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.  
Wskazane usługi świadczone są drogą zdalną, powinna być jednak zagwarantowana w szczególnych przypadkach świadczenie ich poprzez wizytę konsultanta zamówionego przez RCKiK.
- b) rozwoju oprogramowania BANK KRWI - analiza problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego oprogramowania BANK KRWI i oprogramowania wspomagającego oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów, instalacji nowych wersji oprogramowania BANK KRWI w środowisku testowym i produkcyjnym ;
- c) okresowej aktualizacji baz danych słownikami TERYT i dostosowania oprogramowania BANK KRWI do zmian w standardzie ISBT 128; na serwerze RCKiK ;
- d) nadzór nad eksportem danych do KRDK;
- e) nadzór nad elektroniczną wymianą wyników badań kwalifikacyjnych pomiędzy RCKiK;
- f) nadzór nad elektroniczną wymianą danych o dawcach zdyskwalifikowanych;
- g) nadzór i obsługa serwisowa i rozwój :
  - elektronicznej wymiany danych pomiędzy Bankiem Krwi, a systemem monitoringu temperatur M2M ;
  - systemem E-kwestionariuszy dla dawców;
  - systemem raportowym COGNOS;

Firma sprawująca opiekę informatyczną zobowiązana jest do wdrożenia i zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych przewidziane przepisami RODO. W ramach podpisanej umowy na sprawowanie opieki informatycznej, musi być zawarta umowa powierzenia danych w związku z dostępem do baz danych oprogramowania Bank Krwi. Zakres przetwarzanych danych zostanie ustalony na etapie podpisywania umowy na opiekę informatyczną.

### **SERWIS OPROGRAMOWANIA BANK KRWI**

1. Przez serwis oprogramowania BANK KRWI strony rozumieją świadczenie usług związanych z:

- a. usuwaniem nieprawidłowości w działaniu oprogramowania BANK KRWI,
- b. usuwaniem niespójności bazy danych będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania BANK KRWI,
- c. wskazywaniem rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania BANK KRWI na czas usuwania nieprawidłowości,

2. RCKiK jest zobowiązany do utrzymania środków technicznych i oprogramowania umożliwiających świadczenie przez Wykonawcę zdalnego serwisu elektronicznego, pod rygorem zwrotu wszystkich kosztów związanych z innymi formami świadczenia usługi w okresie obowiązywania umowy.

3. Jeśli problem związany z nieprawidłowością działania oprogramowania BANK KRWI zgłoszony przez RCKiK nie jest możliwy do rozwiązania zdalnie lub nie można wskazać zastępczego sposobu użytkowania oprogramowania BANK KRWI, który umożliwi jego funkcjonowanie i tymczasowo rozwiązuje zgłoszony problem, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu instalacji oprogramowania BANK KRWI w obustronnie uzgodnionych terminach.

4. Wykonawca podejmie czynności, o których mowa w ust. 1 na podstawie skutecznego Zgłoszenia Serwisowego.

5. Skuteczne Zgłoszenie Serwisowe polega na przekazaniu osobiście, faksem, drogą pocztową lub e-mail dyżurującemu pracownikowi Wykonawcy prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego Formularza Zgłoszenia Serwisowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub elektronicznie poprzez aplikację „go serwis” stanowiącą moduł systemu Bank Krwi.



6. Pracownicy firmy Wykonawcy zapewnią w czasie realizowania usług serwisu ochronę i niedostępność baz lub informacji dotyczących RCKiK dla osób trzecich. Opieka informatyczna Wykonawcy sprawowana będzie przy zapewnieniu ochrony danych osobowych zgromadzonych i przetwarzanych w systemie informatycznym KLIENTA, przy użyciu Oprogramowania BANK KRWI.

#### **KONSULTACJE I DORADZTWO**

1. Przez usługi w zakresie konsultacji i doradztwa przy utrzymywaniu eksploatacji oprogramowania BANK KRWI Strony rozumieją współdziałanie z KLIENTEM w pracach związanych z analizą problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego oprogramowania BANK KRWI oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów.

2. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji i doradztwa drogą telefoniczną lub pocztową oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w szczególności zaś do udzielania porad i wskazówek w zakresie:

a. optymalnej konfiguracji systemu zarządzania bazą danych w zakresie wymaganym przez oprogramowanie BANK KRWI;

b. organizacji procesów przetwarzania danych przez oprogramowanie BANK KRWI;

c. właściwego wykorzystania parametryzowalnych i definiowalnych mechanizmów oprogramowania BANK KRWI;

d. możliwości dostosowania Oprogramowania BANK KRWI do planowanych zmian wewnętrznych przepisów KLIENTA w celu zwiększenia stopnia wykorzystania Oprogramowania BANK KRWI.

3. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa Wykonawca prowadzić będzie telefonicznie z siedziby firmy w dni robocze, w godzinach roboczych, ewentualnie drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie pisemnych opracowań, o ile zapytanie ze strony KLIENTA będzie posiadać taką formę.

4. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa Wykonawca prowadzić będzie w ramach wynagrodzenia w ilości 36 godzin na kwartał w przypadku oprogramowania do obsługi banku krwi oraz 24 godzin na kwartał w przypadku oprogramowania wspomagającego zarządzanie w wersji wyspecyfikowanej.

5. Na zamówienie KLIENTA usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, mogą być zamiennie świadczone poprzez wizytę konsultanta Wykonawcy w siedzibie KLIENTA, przy czym jeden dzień wizyty konsultanta Wykonawcy jest równy 8 godzinom usług konsultacji i doradztwa świadczonych w sposób określony w ust. 3.

#### **ROZWÓJ OPROGRAMOWANIA BANK KRWI**

1. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie rozwoju oprogramowania BANK KRWI do:

a. informowania KLIENTA o nowych wydaniach, wersjach i modyfikacjach oprogramowania BANK KRWI,

b. dostarczania powstałych nowych wydań oraz wersji oprogramowania BANK KRWI w zakresie rozwoju systemu informatycznego wraz z aktualną dokumentacją użytkową,

2. W ramach przedmiotu niniejszej Umowy Wykonawca będzie śledził i analizował problemy merytoryczne i techniczne, które dotyczą oprogramowania BANK KRWI, związane z dostosowaniem go do pracy na nowych platformach eksploatacyjnych oraz z utrzymaniem w zgodności z przepisami prawa w dziedzinie, której dotyczy Oprogramowanie BANK KRWI.

3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, niosących konieczność zmian w oprogramowaniu BANK KRWI zgłaszanych przez KLIENTA, Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić te zmiany i wykonać niezbędne, związane z tym czynności mające na celu dostosowanie oprogramowania BANK KRWI do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych.

#### **ZOBOWIĄZANIA RCKiK**

1. RCKiK zobowiązany jest do prawidłowej zgodnej z dokumentacją eksploatacji oprogramowania BANK KRWI. Jeżeli skutkiem eksploatacji oprogramowania BANK KRWI przez RCKiK niezgodnej z dokumentacją jest zniszczenie systemu informatycznego lub jego podstawowych elementów, wówczas Wykonawca przywróci sprawność systemu informatycznego na podstawie odrębnego zlecenia od RCKiK, za dodatkową odpłatnością.

2. RCKiK wyznacza osoby, które z jej strony będą kontaktowały się w sprawach z zakresu objętego umową. Dotyczy to osób dokonujących Zgłoszeń Serwisowych oraz osób upoważnionych do konsultowania i opiniowania zakresu oraz sposobu wykonania modyfikacji oprogramowania BANK KRWI. Dane osób, o których mowa powyżej znajdują się w Załączniku nr 2 do Umowy

3. RCKiK zobowiązany jest do należytego i szczegółowego udokumentowania wystąpienia nieprawidłowości lub awarii krytycznej oprogramowania BANK KRWI.



4. RCKiK zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Wykonawcy o zamiarze i terminie przeprowadzenia audytu jakości po wcześniejszym uzgodnieniu tego terminu przez obie Strony.
5. RCKiK zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy raportu z przeprowadzonego audytu jakości.

#### **ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy m.in. w przypadku:

- zmiany wartości związanej ze zmianą w podatku VAT lub waloryzacją umowy;
- zmiany cen na korzyść Zamawiającego na skutek udzielonych rabatów, promocji, zmiany kursów walutowych;
- zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej;
- zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca niemożliwością realizacji przedmiotu umowy;
- powstania nadzwyczajnych okoliczności niebędących „siłą wyższą”, grożących rażąco stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
- zmian wynikających z wprowadzenia systemu e-Krew.

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności bądź zmiany stanu prawnego powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, KLIENT może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **WARUNKI DOSTĘPNOŚCI**

Strony zobowiązują się do realizacji niniejszej umowy z uwzględnieniem warunków dostępności określonych w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez adekwatne do zakresu wykonywanych usług spełnienie minimalnych wymagań określonych w art. 6 przedmiotowej ustawy.

