

Umowa nr W/UMWM-UU/UM/ZD/.../2024

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Województwem Mazowieckim, 03-719 Warszawa, ul. Jagiellońska 26,
NIP: 1132453940, REGON: 015528910, zwanym dalej w treści umowy
„Województwem”,

.....
.....
.....

a

.....,

ul., NIP:, REGON:
....., zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

łącznie zwanymi **„Stronami”**.

Do umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) utrzymanie istniejącej strony internetowej zdrowemazowsze.mazovia.pl w domenie Województwa, na sprzęcie komputerowym i zasobach teleinformatycznych zapewnionych przez Wykonawcę (zwane hostingiem);
- 2) utrzymanie strony internetowej przy użyciu najlepszych praktyk budowania witryn WWW i zgodnie z najnowszymi standardami, które wyznacza:
 - a) W3C (World Wide Web Consortium);
 - b) RWD (Responsive Web Design);
 - c) WCAG 2.1, (Web Content Accessibility Guidelines) – poziom AA lub wyższy;
- 3) zamieszczanie w serwisie treści merytorycznych (np. komunikatów, aktualności, informacji o nadchodzących wydarzeniach, zaproszeń, filmów wideo) otrzymywanych od Województwa (max. do 15 razy w miesiącu). Treści nie będą wymagały ich redakcji lub korekty przez Wykonawcę;
- 4) gwarancja zapewnienia podstawowych atrybutów bezpieczeństwa informacji:
 - a) poufności – ochrony przed ujawnieniem informacji nieuprawnionemu odbiorcy;
 - b) integralności – ochrony przed nieuprawnioną modyfikacją lub zniekształceniem informacji;
 - c) dostępności – zapewnienia dostępu do zasobów (strony lub aplikacji, w tym do danych w niej przetwarzanych);
 - d) rozliczalności – zapewnienia możliwości weryfikowania działań poszczególnych użytkowników;
- 5) dostosowywanie strony internetowej do zmian wynikających z przepisów prawa i innych mających wpływ na ich zawartość dziedzinową i merytoryczną, w tym WCAG oraz RODO;

- 6) przeprowadzanie testów zgodności z WCAG (jeden raz w roku), w tym po każdej istotnej zmianie serwisu oraz przekazywania raportu z testów do Województwa w ciągu 15 dni od przeprowadzenia testów, a w przypadku nieprawidłowości wykazanych w testach do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 3 dni roboczych;
- 7) przeprowadzanie cyklicznych (raz na kwartał) testów podatności strony internetowej na cyberzagrożenia oraz przekazywania raportów z testów do Województwa w ciągu 15 dni roboczych od przeprowadzenia testu, a w przypadku nieprawidłowości wykazanych w testach do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 3 dni roboczych. Testy wykonywane będą również po każdej istotnej zmianie zawartości lub struktury strony internetowej.
- 8) gwarancja wysokiego poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez:
 - a) zapewnienie wykonania testów odporności na zagrożenia zgodnie z aktualnym standardem OWASP lub innym identyfikującym podatności w obszarach funkcjonowania stron internetowych i aplikacji mobilnych. Przeprowadzenie testów musi być udokumentowane. Pozytywny wynik testów jest warunkiem kontynuacji umowy; testy zostaną przeprowadzone w ciągu 30 dni po przekazaniu serwisu Wykonawcy;
 - b) zapewnienie, że dostęp do strony zabezpieczony będzie za pomocą aktualnie obowiązującego w Urzędzie standardu uwierzytelniania. Szczegóły dotyczące standardu zabezpieczeń zostaną przekazane wykonawcy po zawarciu umowy;
 - c) zapewnienie, że połączenie do strony lub aplikacji będzie szyfrowane z aktualnym protokołem TLS;
 - d) zapewnienie, że strona podlegać będzie monitoringowi i aktualizacji zabezpieczeń;
- 9) zapewnienie kopii zapasowej pozwalającej na odtworzenie zawartości strony internetowej;
- 10) wsparcie techniczne dla redaktorów strony internetowej Województwa;
- 11) obsługa serwisowej strony internetowej, obejmująca:
 - a) reakcję na zgłoszenia awarii w czasie do 8 godzin roboczych, od czasu zgłoszenia awarii;
 - b) eliminację w ciągu 24 godzin roboczych, od chwili zgłoszenia, skutków błędu krytycznego polegającą na przywróceniu wersji Strony internetowej oraz bazy danych Strony internetowej w wersji „tylko do odczytu” ze stanem sprzed powstania awarii;
 - c) czas usunięcia błędu krytycznego wynosi do 2 dni roboczych od czasu zgłoszenia awarii;
 - d) czas usunięcia błędu użytkowego wynosi do 3 dni roboczych od czasu zgłoszenia awarii;
 - e) czas usunięcia niedogodności użytkowej wynosi do 7 dni roboczych od czasu zgłoszenia,

w terminie od 16 grudnia 2024 r. do 15 grudnia 2027 r.

- 12) Zapewnienie zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- 13) Zapewnienie wysokiego i adekwatnego poziomu dostępności cyfrowej, w tym obsługę dostępu alternatywnego w przypadku, gdy w serwisie zostanie zastosowane rozwiązanie, które nie spełnia wymogów dostępności w minimalnym zakresie określonym ustawą.
 - 14) Zapewnienie zgodności z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
 - 15) Zapewnienie zgodności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
 - 16) Zapewnienie wsparcia podmiotu wykonującego zamówienie przy opracowywaniu polityki prywatności, polityki cookies.
 - 17) Zapewnienie usługi utrzymania technicznego, gwarancji i rękojmi.
2. Definicja błędów:
- 1) Błąd krytyczny – (najwyższy priorytet realizacji) uniemożliwiający poprawną pracę ze stroną internetową – niemożliwe jest wykonanie kluczowych dla strony internetowej funkcji bezpośrednio ani pośrednio innymi metodami.
 - 2) Błąd użytkowy – (normalny priorytet realizacji) błędne działanie jednej z funkcji niewpływające znacząco na pracę lub błąd, który można ominąć poprzez użycie innych funkcji.
 - 3) Niedogodność użytkowa – (najniższy priorytet realizacji) błędne działanie jednej z funkcji bądź nieergonomiczność interfejsu niewpływające znacząco na pracę lub błąd, który można ominąć poprzez użycie innych funkcji.
 - 4) Tylko do odczytu – stan pracy Strony internetowej podczas awarii krytycznej, który umożliwia przeszukiwanie i pobieranie danych jednak niedostępne są funkcje tworzenia, modyfikacji i usuwania wpisów z danymi ze względu na mogące powstać zagrożenia utraty spójności i integralności danych.
3. Przedmiot umowy będzie zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, który określa załącznik nr 1 do umowy oraz Formularzem ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
 4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy w czasie i na zasadach określonych w umowie jak również w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca przekaze Województwu w terminie do 31 grudnia 2027 r., zarchiwizowaną stronę internetową wg stanu na ostatni dzień obowiązywania umowy, w tym również bazę danych, pliki konfiguracji, instrukcje obsługi CMS oraz konfiguracji CMS.
 6. W przypadku powierzenia utrzymania strony internetowej obecnemu Wykonawcy, dopuszcza się możliwość odstąpienia od przekazywania Województwu w terminie do 31 grudnia 2027 r., zarchiwizowanej strony internetowej wg stanu na ostatni dzień obowiązywania umowy, w tym również bazy danych, plików konfiguracji, instrukcji obsługi CMS oraz konfiguracji CMS.
 7. Szczegóły dotyczące minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych strony internetowej określa załącznik do umowy.

8. Zgłoszenia awarii odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00, pod nr tel. lub pocztą elektroniczną na adres:

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy informatycznej, bez naruszania praw osób trzecich, z uwzględnieniem przyjętych standardów, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Województwa.
2. Wykonawca odpowiada za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, maksymalnie w terminie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania od Województwa treści merytorycznych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) zamieścić je na Stronie internetowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie.
5. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób za pomocą, których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania.
6. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw własności przemysłowej, praw autorskich lub praw pokrewnych wynikających z realizacji przez Wykonawcę przedmiotu umowy, odpowiedzialność za wszelkie szkody z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca.
7. Wykonawca nie może powierzyć w części ani w całości wykonania przedmiotu umowy podwykonawcy, bez zgody Województwa, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
8. Naruszenie zakazu określonego w ust. 7 spowoduje, iż podwykonawca nie zostanie dopuszczony do wykonania jakichkolwiek czynności i nie otrzyma z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.
9. Wszystkie postanowienia umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawcy.
10. Wykonawca za działania lub zaniechania podwykonawcy ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.
11. W celu realizacji umowy Województwo i Wykonawca wyznaczają jako swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Województwa:
 - a), adres e-mail:, tel.
 - b), adres e-mail:, tel.
 - c), adres e-mail:, tel.;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), adres e-mail:, tel.
12. Osoby, o których mowa w ust. 11 są upoważnione do bieżącego koordynowania spraw związanych z realizacją umowy, jednakże bez prawa dokonywania w niej zmian oraz zaciągania zobowiązań finansowych.
13. Zmiana osób lub danych adresowych osób, o których mowa w ust. 11, nie stanowi zmiany umowy i wymaga powiadomienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności drugiej Strony przez Stronę dokonującą zmiany. Zmiana taka jest

skuteczna z dniem doręczenia drugiej Stronie jednostronnego oświadczenia woli w zakresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, na adres:

- 1) Województwa:
- 2) Wykonawcę:

§ 3.

1. Wykonawcy przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1-17, łączna kwota wynagrodzenia **zł brutto** (słownie:/100), w tym:
 - 1) od 16 grudnia 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. – zł brutto (słownie:/100),
 - 2) od 1 lipca 2025 r. do 15 grudnia 2025 r. – zł brutto (słownie:/100),
 - 3) od 16 grudnia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r. – zł brutto (słownie:/100),
 - 4) od 1 lipca 2026 r. do 15 grudnia 2026 r. – zł brutto (słownie:/100),
 - 5) od 16 grudnia 2026 r. do 30 czerwca 2027 r. – zł brutto (słownie:/100),
 - 6) od 1 lipca 2027 r. do 15 grudnia 2027 r. – zł brutto (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy.

§ 4.

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia będzie dokonana w 6 transzach, po upływie terminów wskazanych w § 3 ust. 1.
2. Województwo dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Województwo prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego oraz podpisanego protokołu odbioru obejmującego dany okres zgodnie z § 3 ust. 1, z adnotacją „bez zastrzeżeń”.
3. Z odbioru należycie wykonanego przedmiotu umowy za każdy okres, o którym mowa w § 3 ust. 1, zostanie sporządzony protokół odbioru.
4. Dokument księgowy oraz protokoły odbioru, o których mowa w ust. 2, Wykonawca dostarczy Województwu w następujący sposób:
 - 1) przesyłką przez operatora publicznego na adres: ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa lub
 - 2) przesyłką elektroniczną na adres e-mail: zdrowie@mazovia.pl lub
 - 3) za pośrednictwem ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego.
5. Prawidłowo wystawiony dokument księgowy, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać m.in. następujące dane:
 - 1) jako nabywca: „Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 113 245 39 40”,

- 2) jako odbiorca: „Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa”,
 - 3) jako termin zapłaty: „zgodnie z umową”,
 - 4) numer umowy.
6. O prawidłowości wystawienia dokumentu księgowego świadczy spełnienie warunków określonych w ust. .
 7. Za datę dokonania płatności Strony przyjmują datę przekazania przez Województwo polecenia przelewu.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, wiedzę, kwalifikacje, umiejętności, sprzęt i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonaniu przedmiotu umowy posługiwać się będzie wyłącznie osobami posiadającymi właściwości, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Województwem na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zapewni możliwość stałego kontaktu z Województwem.
4. Województwo zastrzega sobie możliwość przekazywania bieżących zaleceń dla Wykonawcy oraz informacji i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy drogą telefoniczną i za pośrednictwem e-mail.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Województwa w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-mail pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy w celu wniesienia przez Województwo bieżących uwag w terminie wyznaczonym przez Województwo.
6. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Województwa o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – niezwłocznie, nie później niż następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
7. Wykonawca udziela na czas trwania niniejszej umowy gwarancji na poprawne działanie serwisu internetowego w najnowszych przeglądarkach tj. Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Safari, Opera, Google Chrome.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich usterek wynikających z winy Wykonawcy i powodujących zatrzymanie pracy systemu oraz braku dostępności strony poprzez sieć Internet.
9. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wynagrodzenie są informacją publiczną.
10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na ujęcie jego danych osobowych w zakresie jego imienia i nazwiska oraz wynagrodzenia należnego za wykonanie umowy, a w przypadku działalności gospodarczej również w zakresie firmy w ramach udzielenia informacji publicznej¹.

¹ Dotyczy osób fizycznych.

11. Wykonawca oświadcza, że w okresie ostatnich 3 lat (lata 2022-2024) wykonał co najmniej 3 realizacje zbliżone do przedmiotu zamówienia, spełniające standardy dostępności cyfrowej.
12. Wykonawca dopuszcza udział Województwa w pracach projektowych i będzie uzyskiwał akceptację Województwa dla kluczowych decyzji projektowych bez wyłączania odpowiedzialności Wykonawcy za zapewnienie dostępności cyfrowej wdrażanych rozwiązań.
13. Strona internetowa funkcjonowała będzie w technologii umożliwiającej zarządzanie jej strukturą i funkcjonalnościami przez odpowiedni panel zarządzania (np. CMS).
14. Strona internetowa funkcjonowała będzie w technologii umożliwiającej zarządzanie jej treścią i redagowanie treści przez osoby nieposiadające wiedzy i umiejętności stosowania specjalistycznych języków programowania/tworzenia stron (HTML, CSS, JavaScript).
15. Wykonawca zobowiązuje się do wdrożenia odpowiednich zabezpieczeń w konfiguracji strony internetowej zabezpieczających publikowane na niej pliki przed ich indeksowaniem przez wyszukiwarki internetowe.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia Województwa w każdym aspekcie prowadzenia strony przez cały okres trwania umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia „Raportu zgodności w zakresie dostępności WCAG oparte na VPAT®”, w ciągu 30 dni po podpisaniu umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Województwu karę umowną w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne określone w ust. 1 obowiązują niezależnie od siebie.
3. Wykonawca zapłaci Województwu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia z winy Wykonawcy, licząc od następnego dnia po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-17;
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) w przypadku wykonania umowy niezgodnie z jej postanowieniami, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 4) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy na Zamawiającego zostanie nałożona kara w trybie art. 19 ustawy o dostępności cyfrowej zobowiązuje się Wykonawcę do zwrotu równowartości kary i wszystkich innych związanych z tym kosztów.
4. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się:
 - 1) opóźnienie w usunięciu wad lub usterek,
 - 2) nieprzestrzeganie terminów przeprowadzenia testów oraz raportowania wyników testów, zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 6, 7 i 8.
 - 3) nieutrzymanie zgodności z gwarantowaną dostępnością, zgodnie z § 1. ust. 1 pkt 5, 12, 14, 15, i 16.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Województwa naliczonych kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania oświadczenia o naliczeniu kary i wezwania do jej zapłaty. Oświadczenie i wezwanie, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą mieć postać noty księgowej.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.
7. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z dokumentów księgowych, o których mowa w § 4 ust. 2.
8. Województwo zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania, o ile szkoda będzie przewyższała wysokość ustalonych kar umownych.
9. Województwo może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku, gdy przedmiot umowy zostanie wykonany niezgodnie z zamówieniem.

§ 7.

1. Województwo dokona przyjęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-17, na podstawie podpisanych przez Strony protokołów odbioru w terminie 5 dni od dnia wykonania usługi, zgodnie z § 3. ust. 1.
2. Do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa ust. 1, wyznacza się:
 - 1) ze strony Województwa:, tel., adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., adres e-mail:

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich informacji poufnych oraz do niewykorzystania informacji poufnych dla celów innych aniżeli służące realizacji przedmiotu umowy.
2. Za informacje poufne rozumie się wszelkie informacje i/lub materiały dotyczące udzielającego zamówienia, które nie są znane lub nie powinny być znane publicznie, powzięte/otrzymane przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem lub przy okazji wykonywania umowy, a w szczególności informacje stanowiące tajemnice prawem chronione, w tym informacje chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie do zachowania w poufności i do nie wykorzystywania w innym celu niż określony w umowie, informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Obowiązek ochrony informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy niezależnie od formy ich przekazania, w tym w formie przekazu ustnego, dokumentu lub zapisu na komputerowym nośniku informacji.
5. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.

6. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
7. Realizacja zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu wymaga od Wykonawcy zachowania najwyższej staranności, uwzględniającej profesjonalny charakter działań Wykonawcy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za każdą, bezpośrednią lub pośrednią szkodę poniesioną przez Województwo, w związku z naruszeniem przez Realizatora postanowień niniejszego paragrafu.

§ 9.

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszałkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych- zwane dalej RODO), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podanie tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności;
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu realizacji niniejszej umowy. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.

7. Zamawiający, w trakcie i po zakończeniu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, uprawniony jest do nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji umowy, w tym zapewnienia bezpieczeństwa informacji w zakresie objętym umową.

§ 10.

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania, na który składają się: System Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001, System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wg normy ISO/IEC 27001, System Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001, System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO 45001, System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi wg normy ISO 37001 oraz System Społecznej Odpowiedzialności wg wytycznych ISO 26000.
2. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należyłą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - 4) inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
4. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Województwa.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron z mocą obowiązującą od 16 grudnia 2024 r.

§ 11.

Umowę w formie papierowej sporządzono w (LICZBA EGZEMPLARZY ZE WSKAZANIEM POSZCZEGÓLNYCH ICH DYSPOONENTÓW) lub („w formie elektronicznej i podpisano przez Województwo i Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę podpisania umowy Województwo i Wykonawca uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu Województwa lub Wykonawcy.”).

WYKONAWCA

WOJEWÓDZTWO

.....
(podpis i data)

.....
(podpis i data)

.....
(podpis i data)

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz ofertowy.
3. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;
4. Wzór protokołu odbioru
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Oświadczenie o realizacji zamówień zbliżonych do przedmiotu zamówienia, spełniających standardy dostępności cyfrowej.

Środki zabezpieczono w budżecie WM w dz. 851, rozdz. 85195 § 2800 – "Szkoła Promocji Zdrowia - III edycja";8.4.123.SZKOŁA_PROMOCJI_ZDROWIA_III_EDYCJA/WPF_Z. Środki finansowe na realizację zadania zostały zaplanowane w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Mazowieckiego na lata 2024-2038.

