

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,  
NIP 897-13-83-551

Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,  
adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław  
zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

.....  
przy kontrasygnacie

.....

a

....

zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie określani w dalszej treści umowy jako „Strony”

o następującej treści:

[ § 1. Przedmiot umowy ]

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1) PZP ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), w dalszej treści zwanej „ustawą PZP” (znak sprawy: ZP/TPW1/27/2024), Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi ochrony obiektów Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław w formie:
  - 1) Ochrony osobowej realizowanej przez pracowników nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia,
  - 2) Transportu wartości pieniężnych,
  - 3) Monitoringu SOE wraz z podjazdem Grupy Interwencyjnej,
  - 4) Obsługi systemu wizyjnego w tym rejestracja 24h i polecenia głosowe,
  - 5) Podjazdu grupy interwencyjnej,
  - 6) Podjazdu grupy interwencyjnej z ustaloną częstotliwością wraz z obchodem terenu,
2. Szczegółowy zakres czynności wraz z określeniem rodzaju, rozmieszczenia i liczby stanowisk ochrony oraz terminów realizacji usługi na danym obiekcie zawiera Załącznik nr 1 – Ogólne Warunki Realizacji Usługi (OWRU) i Załącznik nr 2 – Harmonogram Realizacji Usługi (HRU)
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia czasowego lub wyłączenia w całości realizowanej usługi w zakresie ochrony osobowej na dowolnym obiekcie objętym umową w związku z wdrożeniem przez Zamawiającego innych rozwiązań technicznych (np. wykonanie systemu monitorowania wizyjnego) umożliwiających podniesienie poziomu zabezpieczenia tego obiektu, jednakże w zakresie nieprzekraczającym 30% kwoty wskazanej w § 8 ust. 7 poniżej. Zmniejszenie zakresu świadczonej usługi, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego z tego tytułu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 ze zm.).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada własną Stację Monitorowania Alarmów (SMA) i własne Grupy Interwencyjne spełniające wymogi obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, umożliwiające należytą realizację przedmiotowej usługi.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub jest Wykonawcą, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), a procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do udzielenia Zamawiającemu odpisu na PFRON.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne doświadczenie, uprawnienia, wykwalifikowany personel oraz środki techniczne, w tym odpowiedni sprzęt umożliwiający wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej przedmiotem i celem, w sposób gwarantujący najwyższą staranność.
9. Ponadto Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 powyżej, zostanie wykonany zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach stanowiących jej integralną część.

10. Zgodnie z treścią złożonej oferty Wykonawcy przedmiot umowy zostanie wykonany *z udziałem / bez udziału podwykonawcy(-ów)*. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

[ § 2. Termin realizacji umowy ]

1. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania na czas określony od dnia 01 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem, że ostatni dyżur kończy się 01.01.2026 r. o godz. 07:00.
2. W przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 7, umowa wygasa w terminie wcześniejszym bez ponoszenia konsekwencji finansowych przez Zamawiającego. W przypadku tym Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze.
3. Terminy rozpoczęcia realizacji poszczególnych usług na danym obiekcie, szczegółowo określono w HRU – Załączniku nr 2 do niniejszej umowy

[ § 3. Prawa i obowiązki Stron ]

1. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu umowy, w szczególności do wzajemnego informowania o wydarzeniach mogących mieć znaczenie dla ochrony obiektów objętych umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Ogólnych Warunkach Realizacji Usługi oraz Harmonogramie Realizacji Usługi – Załącznikach nr 1 i 2 stanowiących integralną część umowy oraz ogólnie obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek rozporządzania obiektem, a w szczególności wydzierżawiania, wynajmowania, umieszczania reklam itp.
4. Jeżeli, w trakcie realizacji przedmiotowej umowy, na dowolnym z obiektów wystąpi awaria części lub całości objętych usługą monitorowania systemów, w tym Systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN), Monitoringu Wizyjnego (CCTV), Kontroli Dostępu (KD), Systemu Alarmowania Pożarowego (SAP), nadajnika ppoż. lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Obiektu (SMS), Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego (telefonicznego) powiadomienia o tym fakcie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego oraz do podjęcia dodatkowych czynności zwiększających czujność w obszarze zagrożonego obiektu do czasu usunięcia awarii przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że podjęte przez Zamawiającego czynności przywracające sprawność działania systemu nie przekroczą doby od chwili zgłoszenia. W innym przypadku Wykonawca zwolniony będzie z odpowiedzialności za monitorowane mienie od chwili przekroczenia tego czasu przez Zamawiającego do czasu faktycznego przywrócenia sprawności systemu i jego aktywacji (uzbrojenia).
5. Wykonawca, w ostatnim dniu realizacji umowy zobowiązuje się przygotować i protokołarnie przekazać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego zainstalowane na obiektach Systemy Ochrony Elektronicznej stanowiące własność Zamawiającego. Powyższe działanie Wykonawcy nie dotyczy systemów zainstalowanych na obiekcie Stadion Olimpijski.
6. Poprzez czynność „przygotowania instalacji SOE”, o której mowa w ust. 5, rozumie się odinstalowanie komponentów systemu stanowiących własność Wykonawcy (np. nadajniki Centrali Alarmowych) oraz przywrócenie do ustawień fabrycznych tych komponentów systemu, które podlegały zakodowaniu w trakcie świadczenia przedmiotowej usługi.
7. Pracownicy ochrony pełniący służbę na poszczególnych obiektach zobowiązani są do odnotowywania w Księżce Służb wszelkich nieprawidłowości i zgłaszania ich w trybie pilnym osobom (pracownikom Zamawiającego) odpowiedzialnym za dany obiekt, których nazwiska i telefony kontaktowe Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu umowy. Zgłoszenie wszelkich nieprawidłowości będzie dokonywane w formie telefonicznej z jednoczesnym potwierdzeniem przez Wykonawcę dokonania zgłoszenia na piśmie, najpóźniej w ciągu 24 godz. od chwili odnotowania zdarzenia.
8. W trakcie wykonywania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnoszenia dodatkowych uwag i wskazówek dotyczących zamówienia wynikających z zaistniałych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.
9. W przypadku nie świadczenia usługi przez Wykonawcę z uwagi na brak na terenie jednostki oddelegowanego pracownika Wykonawcy, Wykonawca w czasie nie dłuższym niż 1h zobowiązany jest do zapewnienia zastępstwa, przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia dla pełnionej funkcji.

[§ 4. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących pracę w zakresie ochrony osobowej w pełnym wymiarze godzin (pełen etat).
2. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, będą zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, oraz dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy, w formie pisemnej, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących te czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności, o których mowa w ust. 1 poniżej, wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
5. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do żądania w szczególności:
  - 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
  - 3) innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
6. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu stosownie do wezwania dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 5 poniżej, a ponadto zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się powtarzających się, ewidentnych i uporczywych naruszeń obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie.
8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 powyżej.

#### [ § 5. Kontrola realizacji umowy ]

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia w każdym czasie, wrywkowych kontroli pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego niedbałego lub nienależytego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy pracownika ochrony informuje on o tym niezwłocznie Wykonawcę. Druga uwaga wniesiona wobec tego samego pracownika w ciągu 30 dni pełnienia przez niego służby powoduje jego wykluczenie ze składu ochrony obiektu. W przypadku rażącego naruszenia obowiązków przez pracownika ochrony - jest on wykluczany ze składu ochrony obiektu ze skutkiem natychmiastowym, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia ciągłości obsady ochrony obiektu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o pisemne przedstawienie zastrzeżeń w stosunku do osób, które według Zamawiającego niewłaściwie realizują obowiązki wynikające z niniejszej umowy.

#### [ § 6. Odpowiedzialność odszkodowawcza ]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku powstania szkód w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności za:
  - 1) szkody w powierzonym mieniu powstałe w szczególności w wyniku aktów włamania, kradzieży, wandalizmu jak również działań własnych Wykonawcy powodujących powstanie szkody,
  - 2) szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
  - 3) szkody wyrządzone w trakcie realizacji umowy przez siebie lub swoich pracowników wobec osób trzecich,
  - 4) dobór i działania lub zaniechania swoich pracowników w czasie wykonywania obowiązków ochrony określonych niniejszą umową,
  - 5) brak podjęcia interwencji przez Grupę Interwencyjną niezwłocznie po odebraniu sygnału o zagrożeniu obiektu,
  - 6) utratę całości lub części środków pieniężnych od momentu ich przekazania Wykonawcy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do czasu zdeponowania we wskazanym oddziale banku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł, obejmujące miejsce i czas realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. W przypadku wygaśnięcia polisy przed zakończeniem realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

#### [ § 7. Reprezentanci Stron ]

1. Zamawiający wyznacza i upoważnia ..., tel. ..., do nadzorowania wykonania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą oraz do przekazywania uwag oraz zaleceń dotyczących realizowanej ochrony, a w szczególności:
  - 1) sposobu zabezpieczenia obiektów i mienia pozostającego w budynkach, magazynach i innych pomieszczeniach lub pozostającego na wolnym powietrzu (np. placach składowych),
  - 2) sprawdzania zamknięć na wejściach do pomieszczeń chronionych,
  - 3) uaktualniania wykazu osób uprawnionych do wejścia na teren chroniony i uprawnionych do przebywania w godzinach pozasłużbowych na obiekcie,
  - 4) uaktualniania wykazu osób uprawnionych do przekazywania zabezpieczonych pakietów gotówkowych upoważnionym konwojentom Wykonawcy,
  - 5) w innych sprawach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa obiektów, ładu i porządku na ich terenie,

2. Wykonawca wyznacza i upoważnia ..., tel. ..., do utrzymywania kontaktów z Zamawiającym, w szczególności do kontroli dyscypliny, jakości i czasu pracy oddelegowanych pracowników ochrony, a także przekazywania uwag i zaleceń wynikających z realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z postanowieniami umowy wykonywania zadań przez pracowników Wykonawcy przedstawiciel nadzoru Wykonawcy, wskazany w ust. 2 powyżej, zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie przybyć na obiekt.

#### [ § 8. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki rozliczenia ]

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w części dotyczącej ochrony obiektów i związanych z tym usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości stanowiącej sumę:
  - 1) iloczynu łącznej liczby roboczogodzin pracowników ochrony nie wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w art. 26 ustawy o ochronie osób i mienia, pełniących służbę na posterunkach recepcyjnych lub obchodowych w danym miesiącu oraz ryczałtowej ceny brutto za jedną roboczogodzinę takiego pracownika w wysokości ... zł brutto (słownie: ...),
  - 2) iloczynu liczby wykonanych transportów wartości pieniężnych w danym miesiącu oraz ryczałtowej ceny brutto za jeden transport gotówki w wysokości ..... zł brutto (słownie: ...),
  - 3) stałej miesięcznej opłaty za wykonywanie ciągłej usługi monitorowania sygnałów przesyłanych z Systemów Ochrony Elektronicznej zainstalowanych na wskazanych w Harmonogramie Realizacji Usługi obiektach, uwzględniającej koszty podjazdu Grupy Interwencyjnej, w wysokości ..... zł brutto / m-c/ 1 obiekt (słownie: .....). W przypadku niepełnych miesięcy realizacji usługi monitorowania SOE, wysokość przedmiotowej opłaty zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył przedmiotową usługę przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
  - 4) stałej miesięcznej opłaty za montaż i wykonywanie ciągłej obsługi systemu wizyjnego tzw. Wirtualnych obchodów wykonywanych co 30 minut wraz z rejestracją nagrań w systemie 24h wraz z podjęciem stosownych działań w zależności od rodzaju odebranych sygnałów (polecenia głosowe przy pomocy megafonu), w wysokości ..... zł brutto / m-c/ 1 obiekt (słownie: ...). W przypadku niepełnych miesięcy realizacji obsługi systemu wizyjnego tzw. Wirtualnych obchodów, o którym mowa w zdaniu pierwszym powyżej, wysokość przedmiotowej opłaty zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył przedmiotową usługę przy czym do wyliczenia przyjmuje się, że miesiąc liczy 30 dni.
  - 5) Stałej miesięcznej opłaty za wykonywanie podjazdów grupy interwencyjnej z ustaloną częstotliwością wraz z obchodem terenu, w wysokości ..... zł brutto/m-c/ 1 obiekt (słownie: ...).
2. Opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 4) powyżej, oprócz czynności monitorowania SOE, obejmuje trzy bezpłatne w danym miesiącu, zawinione przez Zamawiającego, podjazdy Grupy Interwencyjnej do każdego z wymienionych w Harmonogramie Realizacji Usługi obiektów. Każda kolejna nieuzasadniona interwencja grupy w danym miesiącu, spowodowana z winy Zamawiającego, spowoduje naliczenie przez Wykonawcę dodatkowej opłaty w wysokości ..... zł/brutto (słownie: ...) za jeden podjazd GI z zastrzeżeniem postanowień pkt 4 ppkt 1) lit. f) Ogólnych Warunków Realizacji Umowy (Załącznik nr 1).
3. Wskazane w ust. 1 stawki jednostkowe zostały ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty i mają charakter jednostkowych cen ryczałtowych, niezmiennych w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że podane w ofercie ceny jednostkowe uwzględniają wszystkie koszty właściwe dla należytej realizacji poszczególnych usług składających się na przedmiot zamówienia a ewentualne niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia obciąża Wykonawcę i nie będzie stanowiło podstawy do żądania zmiany ich wysokości podczas realizacji niniejszej umowy.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę do 7 (siódmego) dnia miesiąca, za miesiąc poprzedni. Wykonawca na fakturze zobowiązany jest wyszczególnić w osobnych pozycjach dane dotyczące zrealizowanej usługi (ilość roboczogodzin poszczególnych pracowników ochrony, ilość wykonanych konwojów itd.), stanowiące podstawę do ustalenia wysokości wynagrodzenia w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem poniższych postanowień niniejszego paragrafu. Faktura powinna być wystawiona na Nabywcę: Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, NIP 8971383551, Odbiorcę: Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław i przesłana do Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej w ramach wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 09 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1666 z późn. zm.). Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W razie zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek liczonych od nieterminowo opłaconej faktury.
7. Łączna wartość usług wchodzących w zakres niniejszego zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty brutto:.....zł.(kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).
8. Wykonawca wystawi fakturę stosując zapisy ustawy o podatku od towarów i usług, w tym przy płatności przekraczającej wartości określone w ww. ustawie oraz zawierające towary i usługi wrażliwe wynikające z załącznika nr 15 dokona stosownych zapisów o mechanizmie podzielnej płatności na fakturze VAT.
9. Wykonawca na fakturze przy pozycji usługi winien określić numer PKWU.

#### [§ 9. Kary umowne]

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:

- 1) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty wskazanej w § 8 ust. 7.
  - 2) za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w szczególności pozostawienie obiektu bez dozoru, wykonywanie obowiązków pracownika ochrony w stanie nietrzeźwości lub odurzenia itp., w wysokości 2000,00 złotych (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Zastosowanie przez Zamawiającego przedmiotowej kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku natychmiastowego podjęcia działań korygujących realizację zobowiązań Wykonawcy w sposób zgodny z treścią niniejszej umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę i jednocześnie upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  3. Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa żądania odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  4. Strony ograniczają odpowiedzialność z tytułu naliczonych kar umownych do wysokości 35% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 7 powyżej.

[ § 10. Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy ]

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem niniejszej umowy Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, stanowiącej kwotę ..... zł (słownie: ..... złotych 00/100) w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

[§ 11. Przewidywane zmiany w umowie i warunki ich wprowadzenia]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy obejmujących:
  - 1) Wydłużenie terminu obowiązywania umowy, o okres nie dłuższy aniżeli wynikający z niniejszej umowy,
  - 2) Zwiększenie liczby pracowników ochrony osobowej lub zmianę godzin pełnienia służby na poszczególnych obiektach,
  - 3) Zwiększenie liczby obiektów objętych ochroną zarówno osobową jak i elektroniczną, realizowaną za pośrednictwem różnych systemów ochrony elektronicznej,
  - 4) Zwiększenie częstotliwości transportów gotówkowych lub ilości obsługiwanych w tym zakresie obiektów,
  - 5) Wymianę (zakup wraz z montażem i konfiguracją) niesprawnych elementów systemów ochrony elektronicznej lub rozbudowanie istniejących systemów poprzez dodanie dodatkowych czujek, wymianę centrali itp. wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
  - 6) Konieczność zmniejszenia ilości obiektów objętych umową lub zwiększenia ilości obiektów zarządzanych przez Zamawiającego spowodowanej w szczególności zmianą stanu prawnego w trakcie realizacji niniejszej umowy lub decyzją organu nadzorującego Zamawiającego w szczególności związaną ze zmianą prawa własności przeznaczenia nieruchomości, o której Zamawiający w dniu zawarcia niniejszej umowy nie miał wiedzy. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio proporcjonalnie zmniejszona lub zwiększona w oparciu o ceny jednostkowe określone w § 7 niniejszej umowy w stosunku do zakresu wprowadzonej zmiany,
  - 7) Zasadność ograniczenia czasowego lub wyłączenia w całości realizowanej usługi w zakresie ochrony osobowej na dowolnym obiekcie objętym umową w związku z wdrożeniem przez Zamawiającego innych rozwiązań technicznych (np. wykonanie systemu monitorowania wizyjnego) umożliwiających podniesienie poziomu zabezpieczenia tego obiektu.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1-4 powyżej uwarunkowana będzie zaistnieniem dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie usług ochroniarskich opisanych powyżej, których wystąpienie na etapie przygotowania zamówienia podstawowego nie było potwierdzone natomiast prawdopodobne, a które to potrzeby w okresie 3 lat od udzielenia Wykonawcy zamówienia podstawowego potwierdzone zostaną decyzją Zamawiającego lub organu nadzorującego Zamawiającego, powodującą zmianę okoliczności realizowanych przez jednostkę zadań lub spowodowane będą zmianą stosownych przepisów prawa zarówno na szczeblu lokalnym (samorządowych) jak i krajowym.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 powyżej, wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie odpowiednio proporcjonalnie zwiększona w oparciu o ceny jednostkowe określone odpowiednio w § 7 niniejszej umowy w stosunku do zakresu wprowadzonej zmiany.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust.1 powyżej, Zamawiający przewiduje zmianę łącznej wartości usług, o której mowa w § 7 ust. 7 powyżej.
5. Pozostałe zmiany w przypadku:
  - 1) aktualizacji sposobu/metody realizacji usługi wynikającej z konieczności poprawy warunków bezpieczeństwa na poszczególnych obiektach (zmiany strategii ochrony) lub z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących w tym zakresie przepisów, z zastrzeżeniem, iż jest to możliwe w granicach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia ryczałtowego i nie naraża Wykonawcę na straty.
  - 2) konieczności aktualizacji harmonogramu godzinowego świadczonej usługi ochrony osobowej na poszczególnych obiektach polegającej na przesunięciu zakresu godzinowego z zachowaniem tego samego wymiaru ilościowego.

6. Wprowadzenie zmian postanowień umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie, wymaga:
  - 1) zgodnego oświadczenia Stron,
  - 2) zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Pozostałe zmiany postanowień niniejszej umowy są dopuszczalne w granicach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

[ § 12. Klauzula waloryzacyjna ]

1. Zamawiający stosownie do brzmienia art. 439 ustawy Pzp dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia z tytułu realizacji postanowień Umowy wyłącznie w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427, z późn. zm.);
  - 5) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy innych niż określone w pkt 1-4.
2. Jeżeli od terminu otwarcia ofert wejdą w życie nowe regulacje prawne, wynagrodzenie za pierwszy i kolejne okresy miesięczne ulegnie zmianie na następujących zasadach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługę będącą przedmiotem Umowy – wynagrodzenie za kolejny okres rozliczeniowy, stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki podatku VAT;
  - 2) w przypadkach zmian:
    - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;o ile strona umowy wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez stronę umowy pisemnego wniosku zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie zmianę kosztów realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 2 pkt 2. Zmiana wysokości wynagrodzenia nie może obowiązywać wcześniej niż miesiąc, w którym weszły w życie nowe regulacje prawne.
5. Zamawiającemu przysługuje żądanie udostępnienia do wglądu księgowych dokumentów źródłowych, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności wprowadzenia zmiany.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów Wykonawcy wynikających ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub zmniejszenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, dokonanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, zmiana wynagrodzenia na wniosek Stron Umowy:
  - 1) może nastąpić jeżeli koszty lub ceny materiałów/usług niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy (dla każdej grupy kosztowej z osobna) zmieniły się o przynajmniej 50%, w stosunku do cen z chwili otwarcia ofert, z tym, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy do pisemnego wskazania wykazu materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w przypadku których zmiana ceny uprawnia Stronę Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;
  - 2) nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia otwarcia ofert lub zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie na mocy niniejszego ustępu;

- 3) może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku strony, w którym przedstawi dowody uzasadniające taką zmianę lub potwierdzające fakt wzrostu lub obniżenia cen lub kosztów, wykaże w jaki sposób wzrost lub obniżenie cen niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy wpłynie na jego realizację, określi wysokość nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty, o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie. Druga Strona może żądać od wnioskodawcy uzupełnienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień;
- 4) poprzez zmianę wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie rozumie się zarówno jego wzrost jak i zmniejszenie.
10. Łączna wartość brutto zmiany wynagrodzenia dokonana na mocy ust. 1-9 niniejszego ustępu, w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10% wartości umowy brutto z chwili zawarcia Umowy
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w Umowie, wynikających z zapisów art. 439 ust 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.

#### [§ 13. Odstąpienie od umowy]

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) Wykonawca z własnych przyczyn, niezależnych od Zamawiającego, przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej aniżeli 3 dni,
    - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - c) Wykonawca realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniem Zamawiającego,
    - d) Wykonawca przy realizacji umowy zaangażowany jest w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia,
    - e) uprawniony organ cofnie Wykonawcy koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,
    - f) Wykonawca zatrudnia pracowników na warunkach niezgodnych z postanowieniami Umowy, w tym bez ważnych umów o pracę.
  - 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powyżej, Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o zmianie okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Zamawiający dokona protokolarnego odbioru rozkodowanych systemów ochrony elektronicznej w terminie 5 dni kalendarzowych, liczonych od daty otrzymania pisemnego odstąpienia od umowy.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2) powyżej.

#### [ § 14. Ochrona Danych Osobowych ]

1. Strony oświadczają, iż są wzajemnie administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy (o ile zostały wskazane).
2. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu swojej klauzuli informacyjnej.

#### [ § 15. Postanowienia sankcyjne ]

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### [ § 16. Ochrona małoletnich ]

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 poz. 560) w szczególności zapisów Rozdziału 3 dot. obowiązków pracodawców i innych organizatorów w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz osób zatrudnianych i dopuszczanych do takiej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami obowiązującymi w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław w zakresie standardów ochrony dzieci w obszarze sportu oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz złożył w tym zakresie stosowne oświadczenie. Niniejsze zasady zostały wprowadzone w związku z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 .r poz. 560).
3. Zasady o których mowa powyżej stanowią Załącznik nr 6 do umowy oraz znajdują się na stronie internetowej MCS Wrocław pod adresem: <https://mcs.wroc.pl/zasady-ochrony-maloletnich>.
4. Zawierając niniejszą umowę Wykonawca najpóźniej z chwilą zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu listę osób, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, w celu realizacji przez Zamawiającego obowiązków kontrolnych związanych z personelem Wykonawcy zaangażowanym w zadania obejmujące kontakt z małoletnimi.

[§ 17. Postanowienia końcowe]

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.
3. Zmiana lub uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – Ogólne Warunki Realizacji Usługi (Załącznik nr 3 do SWZ),

Załącznik nr 2 – Harmonogram Realizacji Usługi (Załącznik nr 4 do SWZ).

Załącznik nr 3 – Umowa przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Kopia oferty Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 6 – Zasady obowiązujące w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław w zakresie standardów ochrony dzieci w obszarze sportu

ZAMAWIAJĄCY

[PIECZEĆ]
[PODPIS]

WYKONAWCA

[PIECZEĆ]
[PODPIS]



Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych  
dla Kontrahentów (Załącznik nr 5)

1. **Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław**, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wojcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej Administratorem) swoich kontrahentów, z którymi zawarł umowy o współpracy oraz ich pracowników, zwanych dalej łącznie Kontrahentami.
2. Dane osobowe Kontrahentów przetwarzane są przez Administratora w celu realizacji umów łączących Administratora z Kontrahentami. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy pomiędzy Administratorem, a Kontrahentem oraz do ich realizacji.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Źródłem przetwarzanych Danych Osobowych są Kontrahenci. Administrator może też przetwarzać dane pracowników swoich Kontrahentów na podstawie udostępnienia, jeśli z umowy zawartej z Kontrahentem wynika konieczność działania za ich pośrednictwem.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Kontrahentów jest:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem a Kontrahentem lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy (w przypadku gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą), lub
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze, lub
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
  - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Kontrahenta lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Kontrahentem,
  - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Kontrahenta na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
6. Dane osobowe Kontrahentów nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
7. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.
8. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Kontrahentów:
  - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
  - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
9. Dane osobowe Kontrahentów nie podlegają profilowaniu.
10. Zgodnie z przepisami RODO Kontrahenci mają prawo do:
  - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
  - b) dostępu do swoich danych osobowych,
  - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
  - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
  - e) ograniczenia przetwarzania,
  - f) przenoszenia danych,
  - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
  - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - i) niepodlegania profilowaniu,
  - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
11. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres:  
ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
12. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
  - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
  - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
  - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
  - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839  
Młodziżowe Centrum Sportu Wrocław  
adres dla doręczeń:  
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80  
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl  
www.mcs.wroc.pl

## **ZASADY**

### **OBOWIĄZUJĄCE W MŁODZIŻOWYM CENTRUM SPORTU WROCŁAW W ZAKRESIE STANDARDÓW OCHRONY DZIECI W OBSZARZE SPORTU**

Niniejsze zasady zostały wprowadzone w związku z obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 .r poz. 560)

#### **Preambuła**

Uprawianie sportu może przynieść dziecku wiele korzyści: jest dobre dla zdrowia fizycznego i psychicznego, może pomóc w budowaniu pewności siebie i stać się szansą na nawiązanie nowych przyjaźni. By to wszystko było możliwe, sport musi być przede wszystkim bezpieczny dla dzieci i powinien sprawiać im prawdziwą radość. Każde dziecko, niezależnie od motywacji do uprawiania sportu, zasługuje na ochronę.

1. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych MCS Wrocław oraz swoich kompetencji.

#### **Rozdział I**

### **Organizacja systemu ochrony**

#### **§ 1**

Użyte w tym dokumencie określenia oznaczają:

1. MCS Wrocław – organ zarządzający jednostką sportową,
2. Pracownik - osoba zatrudniona w MCS Wrocław na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, jest nim także członek kierownictwa MCS Wrocław, a także wolontariusz, stażysta czy praktykant.
3. Kierownictwo MCS – Dyrektora MCS Wrocław lub osoba przez niego upoważniona
4. Dziecko - osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
5. Opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica/opiekuna dziecka - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekuna. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. Krzywdzenie dziecka - krzywdzenie dziecka to każde zachowanie względem dziecka, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- 1) Przemoc fizyczna wobec dziecka. Jest to jednorazowe bądź powtarzające się działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest na nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa.
- 2) Przemoc psychiczna wobec dziecka. Jest to długotrwała, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:



- a) niedostępność emocjonalną;
  - b) zaniedbywanie emocjonalne;
  - c) relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu;
  - d) nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem;
  - e) niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka;
  - f) niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną;
  - g) nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja;
  - h) sytuacje w których dziecko jest świadkiem przemocy;
- 3) Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka). Jest to angażowanie dziecka poprzez dorosłego lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne - np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiegokolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (choć nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego. Szczególne zagrożenie wyzyskiem seksualnym ma miejsce podczas kryzysów humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiem seksualnym dotyczy zarówno samych dzieci, jak i opiekunów tych dzieci, mogących paść ofiarą wyzysku.
- 4) Zaniedbywanie dziecka. Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
- 5) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
- a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie);
  - b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż);
  - c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie);
  - d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów);
  - e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę);
  - f) wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,
  - g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami).
8. Osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci – osoba wdrażająca standardy ochrony dzieci – pracownik wyznaczony przez Dyrektora MCS Wrocław sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów ochrony dziecka w podmiocie oraz ich aktualność.



9. Koordinator bezpieczeństwa w Internecie - wyznaczony przez Dyrektora MCS Wrocław sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie MCS Wrocław oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
10. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka –pracownik wyznaczony przez Dyrektora MCS Wrocław odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
11. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku - osoba odpowiedzialna za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
12. Dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka, w tym jego imię i nazwisko, wizerunek.

## § 2

Pracownicy wyznaczeni do działań na rzecz ochrony dziecka:

L. p.	Obszar odpowiedzialności	Imię i nazwisko	Dane kontaktowe
1	Nadzór nad prawidłowym stosowaniem standardów i ich aktualnością - osoba odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci wdrażającą standardy ochrony dzieci	<b>Tomasz Kinal</b>	<b>571-351-021</b>
2	Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu - Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w Internecie	<b>Jarosław Zawiślak</b>	<b>571-351-114</b>
3	Przyjmowanie zgłoszeń i uruchamianie interwencji - osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka	<b>Szymon Małecki</b>	<b>571-351-119</b>
4	Opracowanie planu wsparcia i jego monitorowanie - osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia	<b>Agata Becela</b>	<b>571-351-002</b>

**Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław znajduje się na terenie właściwości:**

Sądu Rejonowego dla Wrocławia – Śródmieścia, ul. Podwale 30, 50-040 Wrocław  
Komisariatu Policji Wrocław Śródmieście, ul. Grunwaldzka 6, 50-355 Wrocław  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Strzegomska 6, 53-611 Wrocław,

**Ważne urzędy:**

Rzecznik Praw Obywatelskich, al. Solidarności 77, 00-090 Warszawa  
Rzecznik Praw Dziecka, ul. Chocimska 6, 00-791 Warszawa

## Rozdział II

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

#### § 3

1. Każdy pracownik MCS posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Każdy pracownik w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazuje tę informację pracownikowi odpowiedzialnemu za ochronę dziecka, który podejmuje rozmowę z opiekunem. W trakcie rozmowy z opiekunem przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywuje do przyjęcia wsparcia.
3. Pracownik odpowiedzialny za ochronę dziecka oraz pracownik mający bieżący kontakt z dzieckiem, monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.



#### § 4

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

- 1) dbałość o udostępnienie standardów ochrony dzieci na stronie internetowej MCS Wrocław oraz na jego terenie;
- 2) przygotowanie pracownika MCS Wrocław do stosowania standardów ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu jakichkolwiek zmian w standardach;
- 3) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją standardów ochrony dzieci w podmiocie do odpowiednich jednostek oraz monitoring ich realizacji;
- 4) prowadzenie ewidencji pracowników MCS Wrocław którzy zapoznali się ze standardami ochrony dzieci przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu w niej zmian;
- 5) przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z kierownictwem, pracownikami MCS Wrocław oraz dziećmi i w miarę możliwości ich rodzicami/opiekunami;
- 6) monitorowanie czy występują trudności w stosowaniu standardów;
- 7) koordynowanie prac związanych z aktualizacją standardów.

#### § 5

Koordynator bezpieczeństwa w Internecie ma za zadanie zapewnić:

- 1) opracowanie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu na terenie działalności MCS Wrocław;
- 2) dostępność opracowanych zasad zarówno dla pracowników jak i dzieci;
- 3) bezpieczne warunki korzystania z Internetu na komputerach znajdujących się w podmiocie;
- 4) instalację oraz regularną, przynajmniej raz w miesiącu, aktualizację oprogramowania blokującego dostęp treści szkodliwych i nieodpowiednich do wieku dzieci;
- 5) sprawdzenie, co najmniej raz na miesiąc, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do sieci Internet znajdują się treści szkodliwe i nieodpowiednie do wieku podopiecznych;
- 6) cykliczne, przynajmniej raz na kwartał, spotkanie z dziećmi poświęcone zasadom bezpiecznego korzystania z Internetu.

#### § 6

Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy, stosownie do sytuacji:

- 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- 2) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu
- 3) dziecka; ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru dziecka, udokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie kierownictwa MCS Wrocław u o wynikach poczynionych ustaleń;
- 4) przyjęcie zgłoszenia o podejrzeniu lub niewłaściwym udostępnieniu; rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka lub ujawnione na tym tle problemy;
- 5) zainicjowanie interwencji;
- 6) zawiadomienie zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
- 7) zawiadomienie sądu opiekuńczego;
- 8) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego;
- 9) prowadzenie ewidencji zdarzeń oraz interwencji, zabezpieczanie dokumentacji.

#### § 7

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- 1) opracowanie planu pomocy dziecku;
- 2) współpraca ze specjalistami udzielającymi wsparcia;
- 3) monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

## § 8

1. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, MCS Wrocław ustala dane kandydata na pracownika, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z dzieckiem.
2. Przed zatrudnieniem osoby w MCS Wrocław lub nawiązaniem współpracy w innej formie i powierzeniem kandydatowi obowiązków polegających na pracy z dzieckiem MCS Wrocław ustala także czy występuje z jego strony ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dziecka. Nadto ustala, czy kandydat podziela wartości MCS Wrocław dotyczące poszanowania dzieci oraz ich praw.

## § 9

1. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
  - 1) dane osobowe kandydata, takie jak imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, potwierdzone sprawdzeniem dokumentu tożsamości;
  - 2) informacje dotyczące:
    - wykształcenia kandydata/kandydatki;
    - kwalifikacji zawodowych kandydata/kandydatki;
    - przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.
- 2) W celu uzyskania dodatkowych informacji o kandydatce/kandydacie MCS Wrocław może wystąpić do niego/do niej o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia (od poprzedniego pracodawcy) lub wskazanie kontaktu w celu pozyskania rzeczonych referencji. Nieprzedłożenie ww. dokumentu nie może jednak wywoływać negatywnych konsekwencji dla kandydata lub kandydatki.
- 3) Przed nawiązaniem współpracy z daną osobą, MCS Wrocław przestrzega obowiązku wynikającego z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

## § 10

1. Wszelkie oświadczenia złożone przez osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma działać w ramach MCS Wrocław, zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy cywilnoprawnej.
2. Brak zgody na podpisanie wymaganych oświadczeń wyłącza możliwość nawiązania stosunku pracy lub nawiązania każdej innej formy współpracy.

## § 11

Zasady bezpiecznych relacji:

- 1) Każdy pracownik zna i stosuje ustalone w podmiocie zasady bezpiecznych relacji pracownik–dziecko, dziecko–dziecko oraz uczestnik wydarzeń - dziecko.
- 2) Każdy pracownik ma prawo zaznajomić opiekuna dziecka z zasadami bezpiecznych relacji opisanymi w ust. 1.

## § 12

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy – dziecko:

- 1) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką MCS Wrocław, jeśli kontakt ten jest związany z działalnością MCS Wrocław.
- 2) Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- 3) Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i indywidualne potrzeby.
- 4) Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.
- 5) Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym.



- 6) Każdy pracownik działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych MCS Wrocław oraz swoich kompetencji.
- 7) Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dzieckiem i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Wszelkie działania względem dziecka powinny być prowadzone w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

### § 13

Każdy pracownik w komunikacji z dzieckiem:

- 1) zachowuje cierpliwość i szacunek wobec dziecka;
- 2) uważnie słucha dzieci i udziela im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
- 3) zwraca się do dziecka po imieniu (nie nazwisku lub numerze na koszulce);
- 4) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informuje je o tym i stara się brać pod uwagę jego oczekiwania;
- 5) szanuje prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, informuje je o tym najszybciej jak to możliwe;
- 6) dba o to, aby w przypadku dostępności innych pracowników, być w zasięgu ich wzroku lub słuchu kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym inni pracownicy oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem;
- 7) zapewnia dziecko że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wskazanej osobie i może oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
- 8) nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą i nie obrażają dziecka;
- 9) nie krzyczą na dziecko, a w sytuacji wynikającej z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci reaguje w inny stanowczy, zdecydowany sposób;
- 10) nie ujawnia informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
- 11) nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

### § 14

Każdy pracownik MCS Wrocław w działaniach z dziećmi:

- 1) jest zobowiązany do jawności każdorazowego kontaktu z dziećmi;
- 2) swoim zachowaniem daje przykład dzieciom i jest dla nich wzorem do naśladowania;
- 3) docenia i szanuje wkład i wysiłek dzieci, nie koncentruje się wyłącznie na wydajności i wynikach, nie obwinia dzieci za przegraną;
- 4) aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne potrzebne do uprawiania sportu oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepelnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd;
- 5) stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania;
- 6) szanuje prywatność dzieci, w szczególności nie wchodzi do toalet, pod prysznic i do szatni gdy przebywają tam dzieci;
- 7) stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uprawiania sportu;



- 8) informuje kierownictwo MCS Wrocław o wszystkich ryzykownych sytuacjach, które obejmują zauroczenie dziecka pracownikiem lub pracownikiem dzieckiem. W przypadku bycia świadkiem takiej sytuacji, reaguje stanowczo i z wyczuciem.
- 9) nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji;
- 10) nie uzależnia wartości dzieci od wyników w sporcie;
- 11) unika faworyzowania dzieci i nie otacza ich osobistą opieką, której nie potrzebują;
- 12) nie nawiązuje z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani nie składa mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 13) nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli kierownictwo MCS Wrocław nie zostało o tym poinformowane, nie wyraziło na to zgody i nie uzyskało zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
- 14) nie proponuje dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używa ich w obecności dzieci.
- 15) nie przyjmuje pieniędzy ani prezentów od dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Nie wchodzi w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

## § 15

### 1. Każdy pracownik w kontakcie fizycznym z dziećmi:

- 1) w sytuacji, w której musi dotknąć dziecko, aby skorygować jego postawę, uprzednio wyjaśnia co i z jakiego powodu będzie robił;
- 2) jest zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich czynności i gestów względem dziecka;
- 3) zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
- 4) nie ukrywa i zachowuje jawność utrzymywania kontaktów z dzieckiem.
- 5) w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Należy zadbać o to, aby podczas każdej czynności pielęgnacyjnej i higienicznej była obecna inna osoba z MCS Wrocław. Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, jest on odpowiednio przeszkolony.
- 6) dba o to, aby w przypadku konieczności indywidualnej opieki fizjoterapeuty, zapewnić w miarę możliwości obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego lub członka sztabu trenerskiego. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności drugiego, towarzyszącego dziecka.
- 7) nie bije, nie szturcha, nie popycha, nie szarpie, nie kopie, nie klepie, ani w jakikolwiek sposób nie narusza integralności fizycznej dziecka
- 8) nie dotyka dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 9) nie angażuje się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

## § 16

### Korzystanie z szatni i łazienek

1. Dorosłym nie wolno przebierać się w obecności dzieci ani znajdować się w szatni i łazience, gdy dzieci są rozebrane. Osoby dorosłe, w tym trenerzy lub opiekunowie, nie mogą korzystać z szatni i prysznicznic znajdujących się w tych samych pomieszczeniach co szatnie i prysznicznie przeznaczone dla dzieci. Należy zminimalizować ryzyko poprzez oddzielenie przestrzeni lub wyznaczenie godzin korzystania z nich tylko przez dzieci.
2. W przypadku zajęć koedukacyjnych zapewniamy dzieciom osobne łazienki i szatnie.





Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839  
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
adres dla doręczeń:  
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80  
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl  
www.mcs.wroc.pl



- 1) Używanie telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania przez pracowników MCS Wrocław jest całkowicie zabronione w szatniach i łazienkach w obecności dzieci.
- 2) Rodzic /opiekun może wejść do przebieralni gdy:
  - a) zna zasady bezpiecznych relacji;
  - b) jest to konieczne;
  - c) rodzic jest tej samej płci co pozostali zawodnicy;
  - d) trener został o tym poinformowany;
  - e) w miarę możliwości powinien towarzyszyć mu co najmniej jeden pracownik.
3. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic na terenie obiektu prowadzonego przez MCS Wrocław, nie należy wywierać presji na dziecko, zmuszać do tych czynności. Zamiast tego należy je zachęcać do wykonywania tych czynności w domu<sup>1</sup>.
4. Jeśli dziecko z niepełnosprawnością musi korzystać z w/w pomieszczeń, należy upewnić się, że spełniają one wymogi dostępności, że dziecko z niepełnosprawnością i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji oraz czy i jak należy im pomóc. Należy ustalić, sposób porozumiewania się z dzieckiem, w tym jak komunikuje zgodę na oferowaną pomoc.
5. Należy reagować na zgłaszane zachowania ośmieszające i zawstydzające między dziećmi korzystającymi z obiektów MCS Wrocław– rozbieranie się dla "zabawy", komentarze dotyczące wyglądu, wynikające np. z różnego stopnia rozwoju poszczególnych dzieci.

## § 17

Kontakty poza zajęciami:

- 1) Co do zasady kontakt pracownika z dzieckiem powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
- 2) Pracownikowi nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy.
- 3) Pracownikowi nie wolno kontaktować się z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeżeli nawiązanie kontaktu jest konieczne, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy). Jeśli MCS Wrocław nie posiada telefonów służbowych istnieje możliwość komunikacji z dzieckiem przez kanały internetowe (np. grupy w mediach społecznościowych, mailingi) wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny, odbywany za wiedzą kierownictwa MCS Wrocław.
- 4) Jeśli jest to konieczne, spotkanie z dzieckiem poza godzinami pracy, pracownik musi poinformować o tym kierownictwo MCS Wrocław, a rodzic/opiekun dziecka musi wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 5) Jeśli dziecko i jego opiekun dzieci są osobami bliskimi lub znajomymi pracownika, podczas kontaktów towarzyskich, pracownik ten jest zobowiązany do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci oraz ich opiekunów.
- 6) Zabrania się pracownikowi podróży z dzieckiem bez jego opiekuna.

## § 18

Bezpieczeństwo w kontaktach online

1. Pracownik jest świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także własnych działań w Internecie.
2. Pracownik nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe MCS Wrocław. Publikując komentarze na portalach społecznościowych każdy pracownik kieruje się rozważą, i ocenia czy nie zagraża to dobru dziecka i nie wyrządzi mu krzywdy.

<sup>1</sup> Chodzi o sytuację gdy dziecko przychodzi na zajęcia a po ich zakończeniu wraca do domu.

3. Pracownikowi nie wolno nawiązywać kontaktów z dzieckiem znajdującym się pod opieką MCS Wrocław poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych dla celów innych niż służbowe.
4. W trakcie zajęć czy innych aktywności, dzieci nie powinny używać urządzeń elektronicznych<sup>2</sup>.
5. Komunikacja online powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że bezpośrednia komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Messenger), jest możliwa wyłącznie, jeśli w grupie lub w gronie odbiorców jest jeszcze jedna osoba dorosła, lub odbiorcami jest co najmniej dwoje dzieci. Każdorazowo musi być to kontakt jawny.
6. Wiadomości powinny ograniczać się wyłącznie do komunikacji związanej bezpośrednio z uczestnictwem dziecka w treningu bądź zawodach. W szczególności nie należy przysyłać niczego co osoba trzecia mogłaby uznać za wiadomość o charakterze seksualnym. Jeśli trener chce udzielić informacji zwrotnej dotyczącej postępów w osiaganiu celów treningowych, powinien to zrobić w bezpośrednim kontakcie z dzieckiem.
7. Bezwzględnie zabronione jest komunikowanie się z dziećmi poprzez czaty internetowe, strony z grami, komunikatory internetowe, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt. 5.

## § 19

### Zasady bezpiecznych relacji uczestnik wydarzeń - dziecko

1. MCS Wrocław w ramach organizowanych wydarzeń, określa obowiązujące zasady w regulaminie danej imprezy.
2. Kierownictwo MCS Wrocław umożliwi zapoznanie się uczestników wydarzeń ze standardami poprzez zamieszczenie treści na stronie internetowej MCS Wrocław. W przypadku organizacji imprezy masowej, obowiązek zapoznania się ze standardami umieszczany jest w regulaminie imprezy masowej.
3. Kierownictwo MCS Wrocław jest zobowiązane do organizacji wydarzeń sportowych uwzględniając:
  - 1) właściwą komunikację pomiędzy uczestnikami wydarzenia,
  - 2) przestrzeganie przez uczestników wydarzeń zasad analogicznych do relacji pracownika z dzieckiem określonych w § 8,
  - 3) Kierownictwo MCS Wrocław ma obowiązek podjąć działania mające na celu usunięcie z wydarzeń sportowych osoby zakłócające porządek, zachowujące się w sposób wulgarny i naruszające zasady , o których mowa w ust. 1 powyżej..

## § 20

### Szkolenia

1. Pracownik posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. Pracownik uczestniczy w organizowanych lub rekomendowanych przez dyrekcję szkoleniach dotyczących ochrony dzieci. Szkolenia są dostosowane do roli jaką pracownik pełni w podmiocie.
3. Osoby pracujące z dziećmi przechodzą specjalistyczne szkolenie, które dotyczy tematyki związanej z ich obowiązkami względem dzieci znajdujących się pod ich opieką.
4. Po aktualizacji standardów pracownicy są informowani o wprowadzanych zmianach, a w razie potrzeby szkolenie jest powtarzane.
5. Każdy nowo przyjęty pracownik oraz raz na 2 lata każdy pracownik pracujący z dziećmi przechodzi szkolenie w zakresie zapisów Standardów ochrony dzieci (obowiązujące zasady i procedury).

<sup>2</sup> Chodzi o zapobieżenie nagrywaniu, robieniu zdjęć.





## Rozdział III

### Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

#### § 21

1. Procedury interwencji mają na celu wspieranie pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa
3. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
4. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - 1) przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - 2) inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - 3) zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
5. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - 1) osoby dorosłe (pracownicy, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - 2) inne dziecko.

#### § 22

1. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest Dyrektor MCS Wrocław, który może powierzyć wykonywanie do tego zadania innej osobie.
2. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji. Notatka ma formę pisma lub maila.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.
4. Do udziału w interwencji można włączyć specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów aby skorzystać z ich profesjonalnej pomocy podczas rozmowy z dzieckiem o trudnych doświadczeniach<sup>3</sup>.

#### § 23

1. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji informuje opiekunów o ciążyącym na niej obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej). Jeżeli poinformowanie opiekuna dziecka jest sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe, odstępuje się od tego obowiązku.
2. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, osoba odpowiedzialna za interwencję składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej.
3. Dalsze czynności są podejmowane przez właściwe instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.

<sup>3</sup> Zaproszenie specjalistów musi być zgodne z obowiązującymi przepisami.



#### § 24

1. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik do niniejszych zasad. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez MCS Wrocław.
2. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
3. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosił opiekun dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
4. W zależności od potrzeb, może zostać powołany zespół w celu opracowania metod wsparcia dziecka krzywdzonego składający się ze specjalistów i pracowników MCS Wrocław

#### § 25

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu niezwłocznie odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Po dokonaniu zawiadomienia sporządza kartę interwencji, którą przekazuje osobie odpowiedzialnej za prowadzenie interwencji.

#### § 26

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, osoba odpowiedzialna za interwencję przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, a w szczególności - z jego opiekunem. Osoba odpowiedzialna za interwencję podejmuje starania w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji.
2. Osoba odpowiedzialna za interwencję organizuje spotkanie/a z opiekunem dziecka (o ile opiekun nie jest osobą stosującą przemoc), podczas którego przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o zasadności i istniejących możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb.
3. Jeżeli istnieje podejrzenie, że na szkodę dziecka popełniono przestępstwo, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.

#### § 27

1. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest zainteresowany udzieleniem pomocy dziecku, ignoruje zdarzenie lub w inny sposób nie wspiera dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, osoba odpowiedzialna za interwencję sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
2. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobnego rodzaju kary fizyczne), należy poinformować ośrodek pomocy społecznej o tym fakcie oraz potrzebie udzielenia pomocy rodzinie. Nadto gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, ma miejsce przemoc i zaniedbanie – należy także powiadomić o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

#### § 28

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika MCS Wrocław, osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.



2. W przypadku gdy jest oczywiste, że pracownik MCS Wrocław dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, i nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadomienia właściwych instytucji, osoba odpowiedzialna za interwencję bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko pokrzywdzone oraz innych świadków zdarzenia.
3. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

## § 29

### Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na terenie MCS Wrocław (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunem. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Sporządza się dwie odrębne karty interwencji dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego.
3. Wspólnie z opiekunem dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
4. Z opiekunem dziecka krzywdzonego należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania dziecka od źródeł zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekuna, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć stosowną interwencję także w stosunku do tego dziecka.
6. W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach MCS Wrocław (jest osobą „z zewnątrz”) należy porozmawiać z dzieckiem krzywdzonym, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Dyrektor MCS Wrocław lub osób a przez niego upoważniona organizuje spotkanie/a z opiekunem dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych podmiotów lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

## § 30

1. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie nosi znamiona czynu karalnego, należy o zdarzeniu poinformować pisemnie właściwy ze względu na jego miejsce zamieszkania sąd rodzinny lub policję.
2. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie nosi znamiona przestępstwa, o zdarzeniu należy pisemnie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury.

## § 31

W przypadku zgłoszenia/ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych lub nieodpowiednich do wieku, lub w przypadku zdarzeń godzących w bezpieczeństwo dzieci związanych z korzystaniem z Internetu należy:

- 1) powiadomić opiekuna dziecka skrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści;
- 2) zdarzenie zarejestrować, przeanalizować oraz odpowiednio udokumentować;
- 3) powiadomić policję/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
- 4) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

## § 32

Plan wsparcia zostanie każdorazowo opracowany do potrzeb dziecka i sytuacji.

## Rozdział IV Zasady dostępu dzieci do Internetu

### § 33

1. Za zagrożenia związane z użytkowaniem przez dzieci Internetu i mediów elektronicznych uznaje się:
  - 1) dostęp do treści nielegalnych, min. materiałów przedstawiających seksualne wykorzystywanie dziecka; materiały przedstawiające twardą pornografię, treści propagujące rasizm i ksenofobię, inne nielegalne treści skierowane przeciwko bezpieczeństwu dzieci, na przykład: propagowanie lub pochwalanie zachowań o charakterze pedofilskim, materiały utrwalające wizerunek nagiej osoby lub osoby w trakcie czynności seksualnej przy użyciu przemocy, groźby bezprawnej lub podstępny albo rozpowszechniane bez jej zgody, treść pornograficzne udostępniane małoletniemu, uwodzenie dziecka poniżej 15 r.ż. przez Internet, tzw. child grooming, zjawisko szantażu na tle seksualnym (określane również jako „sextortion”).
  - 2) dostęp do treści szkodliwych i nieodpowiednich m.in. treści obrazujących przemoc, obrażenia fizyczne, prezentujących drastyczne sceny, śmierć, okrucieństwo wobec zwierząt, treści nawołujących do podejmowania działań autodestrukcyjnych (samookaleczeń, pro-ana, samobójstw, zażywania szkodliwych substancji, w tym środków psychoaktywnych niezidentyfikowanych jednoznacznie jako narkotyki itp.), treści nawołujących do przemocy, przestępczości, radykalizacji (również sekty) i ekstremizmu, patostreamy, treści dyskryminacyjnych oraz pornograficznych.
  - 3) dostęp do szkodliwych i nieodpowiednich kontaktów online oraz usług online - m.in. presja rówieśnicza, cyberprzemoc, grooming, szantaż na tle seksualnym, aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich, hazard online, reklamy niedostosowane do wieku, media społecznościowe niedostosowane do wieku.
  - 4) dostęp do szkodliwych i ryzykownych zachowań - np. podejmowanie wyzwań online, seksting, wywieranie presji, stosowanie przemocy z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych.
2. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego należącego do pracownika. Jeśli jest to konieczne, musi odbywać się w obecności pracownika w celu uniemożliwienia dziecku dostępu do prywatnych treści znajdujących się na urządzeniu.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika MCS Wrocław, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
4. MCS Wrocław zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest swobodny dostęp do sieci. Koordynator bezpieczeństwa w Internecie zapewnia, aby sieć internetowa MCS Wrocław lub sieć udostępniania dzieciom w inny sposób, była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami

### § 34

1. Jeśli MCS Wrocław udostępnia dzieciom sprzęt elektroniczny, Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach ze swobodnym dostępem, podłączonych do Internetu nie znajdują się niepożądane treści. W przypadku znalezienia niepożądanych treści, wyznaczona osoba stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
2. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przekazuje kierownictwu MCS Wrocław, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.
3. W miarę możliwości Koordynator bezpieczeństwa w Internecie przeprowadza z dziećmi cykliczne warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.



4. Każdy pracownik pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po treningu/rozgrywkach w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

## **Rozdział V**

### **Monitoring stosowania Standardów**

#### **§ 35**

1. Osobą odpowiedzialną za standardy ochrony dzieci w MCS Wrocław jest Pan Tomasz Kinał.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia standardów, prowadzenie i analizę rejestru zgłoszeń oraz proponowanie w nich zmian.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników MCS Wrocław, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Zasad. Wzór ankiety stanowi Załącznik do niniejszych zasad.

#### **§ 36**

1. W ankiecie pracownik może proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów.
2. Osobna ankieta bądź inna forma oceny funkcjonowania standardów przeprowadzana jest wśród dzieci i ich opiekunów.
3. Osoba, odpowiedzialna za standardy ochrony dzieci dokonuje opracowania ankiet lub innych form oceny z przeznaczeniem do wypełnienia przez pracowników, dzieci i ich rodziców/opiekunów. Nadto dokonuje oceny zgodności standardów z obowiązującymi przepisami prawnymi. Na tej podstawie sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje kierownictwu MCS Wrocław.
4. Po wprowadzeniu do standardów niezbędnych zmian, są one udostępniane pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 37**

1. Standardy zostają umieszczone na stronie internetowej MCS Wrocław ([www.mcs.wroc.pl](http://www.mcs.wroc.pl)) i udostępnione na tablicy ogłoszeń MCS Wrocław, przy al. Ignacego Jana Paderewskiego 35 we Wrocławiu,.
2. Podmioty współpracujące, w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z dziećmi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszej zasad.



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839  
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
adres dla doręczeń:  
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80  
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl  
www.mcs.wroc.pl

### Załącznik nr 1 – Karta interwencji

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie





## Załącznik nr 2 Monitoring standardów – ankieta dla pracowników

Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość standardów ochrony dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) poziom znajomości standardów ochrony dzieci wśród personelu? (1 - niski, 10 - wysoki)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją umiejętność rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) umiejętność innych członków personelu rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci? (1 - niskie, 10 - wysokie)	
Oceń (w skali od 1 do 10) swoją znajomość procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Jak oceniasz (w skali od 1 do 10) znajomość wśród personelu procedur reagowania na symptomy krzywdzenia dzieci (1 - niska, 10 - wysoka)	
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród personelu? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy w Twojej ocenie konieczne jest podniesienie znajomości obowiązujących standardów ochrony dzieci wśród dzieci? Jeśli tak, zaznacz w jakim obszarze.	zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi zasad bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami wydarzeń a dziećmi zasad i procedur reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych zasad dostępu dzieci do Internetu i bezpieczeństwa online
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w placówce standardów ochrony dzieci? Jeśli tak - jakie zasady zostały naruszone (odpowiedz opisowo)	



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839  
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
adres dla doręczeń:  
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80  
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl  
www.mcs.wroc.pl

Czy zostały wówczas podjęte przez Ciebie jakieś działania? Jeśli tak - jakie, jeśli nie - dlaczego? (odpowiedz opisowo)	
Co w Twojej ocenie szczególnie się sprawdza w standardach ochrony dzieci? Które zasady są trudne do realizacji? Zaproponuj zmiany i szkolenia.	



### Załącznik nr 3 Monitoring standardów – ankieta dla dzieci

Oceń w skali od 1 do 10 swoje poczucie bezpieczeństwa podczas organizowanych przez MCS wydarzeń(1 - niskie, 10 - wysokie)	
Jak się czujesz w relacjach z personelem (opiekunami, wolontariuszami) (1 - źle, 10 - bardzo dobrze). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Określ w skali od 1 do 10 poziom zaufania do personelu (opiekunów, wolontariuszy, pracowników obsługi) (1 - niski, 10 - wysoki). Uzasadnij krótko swoją odpowiedź.	
Czy zdarzyło Ci się być świadkiem przemocy podczas uczestnictwa w wydarzeniach/przebywania na obiektach ? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas zdarzyło i co zrobiłeś?	
Czy zdarzyło Ci się doświadczyć przemocy podczas organizowanych wydarzeń/przebywania na obiektach? Jeśli tak, to jakiej? Napisz, co się wówczas wydarzyło i co zrobiłeś?	
Czy w miejscu, w którym przebywasz/bierzesz udział w wydarzeniu, w widocznym miejscu są informacje na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży?	





Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839  
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
adres dla doręczeń:  
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80  
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl  
www.mcs.wroc.pl

To jest miejsce dla Ciebie. Napisz, czego brakuje Ci w relacjach z personelem (trenerami, wolontariuszami, sędziami) oraz podczas treningów i innych wydarzeń i w standardach ochrony dzieci, co chciałbyś/chciałabyś zmienić, ale także co Ci się podoba.





**Załącznik nr 5 Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny**  
**Wzór wniosku o wgląd w sytuację dziecka/rodziny**

Miejsce, dnia ..... Sąd Rejonowy w

.....  
Wydział Rodzinny i Nieletnich

L. Dz. ....

Wnioskodawca:

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji

reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Uczestnicy postępowania: .....

(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów małoletniego)

ul .....

(adres zamieszkania)

dane małoletniego:

.....  
(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

**Wniosek o wgląd w sytuację dziecka**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

..... (imię i nazwisko dziecka,  
data urodzenia) i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Opis sytuacji	Uzasadnienie		dziecka
	zagrożenia	dobra	

Mając powyższe fakty na uwadze, można przypuszczać, że dobro małoletniej/małoletniego ..... jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej. Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....  
podpis pracownika

.....  
podpis osoby odpowiedzialnej za podejmowanie interwencji

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentacji zgłaszającego.
2. Ew. inne dokumenty
3. Odpis pisma

**Uwaga:**

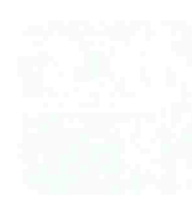
Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, niezameldowania.

Należy zawsze podać imię i nazwisko dziecka i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd może skutecznie pomóc, m.in. poprzez wysłanie do rodziny kuratora na wywiad.

**Załącznik nr 6 Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania**



Gmina Wrocław, NIP: 8971383551 Regon: 931934839  
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław  
adres dla doręczeń:  
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35  
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80  
e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl  
www.mcs.wroc.pl



## Oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony dzieci i zobowiązaniu do ich przestrzegania

.....  
miejsce i data

Ja, ..... nr PESEL ..... oświadczam, że  
zapoznałam/-em się ze standardami ochrony dzieci (w tym zasadami bezpiecznych relacji personel - dziecko )  
obowiązującą w ..... i zobowiązuje się jej ich przestrzegania.

.....  
podpis

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 20/2024  
Dyrektora Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław  
z dnia 09 października 2024 r.  
w sprawie wprowadzenia Zasad obowiązujących w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław  
w zakresie standardów ochrony dzieci w obszarze sportu

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja, niżej podpisany/ -a ..... zatrudniony/ -a  
w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław na stanowisku  
..... oświadczam,  
że zapoznałem/-am się z treścią **Zarządzenia nr 20/2024** Dyrektora Młodzieżowego Centrum  
Sportu Wrocław z dnia 09 października 2024 r. **w sprawie wprowadzenia Zasad**  
**obowiązujących w Młodzieżowym Centrum Sportu Wrocław w zakresie standardów ochrony**  
**dzieci w obszarze sportu.**

Wrocław, dn. ....

.....  
(czytelny podpis)



## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... w .....

pomiędzy:

**Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław** z siedzibą we Wrocławiu przy al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław,

adres dla doręczeń: al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej **Administratorem**,

a

.....,

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej **Podmiotem przetwarzającym**,

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub pojedynczo **Stroną**.

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniu .....r. umowę ..., zwaną dalej **Umową o współpracy**, Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

### § 1. Przedmiot Umowy

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej **Ustawą**, jak również w celu właściwej realizacji postanowień Umowy o współpracy, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, o których mowa w § 2 poniżej, w celu świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług wskazanych w Umowie o współpracy, w zakresie i na zasadach określonych niniejszą Umową oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy o współpracy.

### § 2. Zakres powierzonych danych

Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące dane osobowe:

- a) dane zwykłe dotyczące pracowników, klientów, osób przebywających na terenie Administratora w zakresie:

- imion,
- nazwisk,
- stanowisk pracy,
- wizerunku,
- kształtu postaci.

### **§ 3. Oświadczenia Stron**

1. Administrator jako Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy o współpracy oraz w celu w niej określonym.

### **§ 4. Zobowiązania Stron**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu przez Administratora dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Dotyczy to również przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej - chyba, że obowiązek przekazania nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający (w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny).
2. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Wypełnienie przez Podmiot przetwarzający warunków, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO, zostało udokumentowane w ankiecie – weryfikacja podmiotu przetwarzającego, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy
3. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności rejestr kategorii przetwarzania danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje.
5. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Podmiotu przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w imieniu Podmiotu przetwarzającego

powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego „Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych”.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zebrania od swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których realizować będzie przedmiot niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracy, oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się okazać oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym na każde żądanie Administratora, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania żądania.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych, o których mowa w niniejszej Umowie.
8. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej informacji, zgłosić to Administratorowi, z uwzględnieniem przepisów art. 33 RODO.
9. Przekazując informację o naruszeniu, Podmiot przetwarzający powinien przede wszystkim wskazać: opis zdarzenia, datę naruszenia, datę zauważenia naruszenia, charakter naruszenia (zewnątrzny czy wewnętrzny), kategorię osób oraz rodzaj danych osobowych, których dotyczy naruszenie, skalę naruszenia (ilu osób dotyczy), czas trwania naruszenia, czy zostały podjęte środki zaradcze.

## **§ 5. Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie w razie braku pisemnego sprzeciwu Administratora w ciągu 7 dni od dnia uzyskania informacji od Podmiotu przetwarzającego o zamiarze dalszego powierzenia, z uwzględnieniem ust. 2 niniejszego paragrafu. Informacja o zamiarze dalszego powierzenia zostanie przekazana drogą elektroniczną. Powyższe dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
2. Administrator wyraża zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania podwykonawcom, z którymi Podmiot przetwarzający współpracuje w momencie zawierania niniejszej umowy i którzy zostali wskazani w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Podmiot przetwarzający oświadcza, że współpraca z tymi podwykonawcami jest konieczna do prawidłowego realizowania Umowy o współpracę oraz niniejszej umowy.
3. Podmiot, któremu zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych w ramach podpowierzenia, winien spełniać wymogi, do spełnienia których zobowiązany jest Podmiot przetwarzający, a także dawać gwarancję należytego wykonania obowiązków ochrony danych osobowych. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za

niewywiązanie się ze spoczywających na podmiocie, któremu podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, obowiązków ochrony danych osobowych.

4. W razie złożenia przez Administratora sprzeciwu, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy oraz Umowy o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, gdyby dalsze powierzenie przetwarzania danemu podwykonawcy było konieczne do prawidłowego realizowania Umowy o współpracy.

## **§ 6. Współdziałanie Stron**

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się ściśle współpracować - w tym za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych, jeżeli zostali wyznaczeni przez którąkolwiek ze Stron - informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający na żądanie zgłoszone przez Administratora udostępni wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO oraz obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
3. Podmiot przetwarzający ma obowiązek pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
4. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli oraz audytów u Podmiotu przetwarzającego w związku z weryfikacją poprawnego stosowania przepisów RODO, Ustawy, innych właściwych przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych, a także postanowień niniejszej Umowy. O terminie i formie kontroli lub przeprowadzanego audytu, Administrator będzie każdorazowo informował Podmiot przetwarzający w sposób przyjęty przez Strony jako forma kontaktu, z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
5. Podmiot przetwarzający, w związku z niniejszym paragrafem, poinformuje Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub krajowych.

## **§ 7. Odpowiedzialność**

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami RODO, Ustawy, innymi właściwymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Przy określaniu odpowiedzialności cywilnoprawnej Podmiotu przetwarzającego stosuje się art. 82 ust. 2 RODO, zgodnie z którym Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody wyrządzone osobie trzeciej wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków nałożonych na niego przez RODO, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami Administratora lub wbrew takim poleceniom.

3. Administrator, który zapłacił całość odszkodowania za szkodę wyrządzoną przetwarzaniem, w którym uczestniczył Podmiot przetwarzający, ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego zwrotu części odszkodowania, zgodnie z warunkami określonymi w ust. poprzednim.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby, których dane zostały powierzone do przetwarzania, z roszczeniami do Administratora, Administrator poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający. W powyższym przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający ponosił odpowiedzialność w zakresie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym (zgodnie z art. 82 ust. 2 RODO), Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwolnić Administratora od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty (w tym koszty pomocy prawnej) oraz zaspokoić roszczenia takich osób w sposób przewidziany przepisami prawa.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania lub zaniechania.

#### **§ 8. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy o współpracy.
2. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu.
3. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
  - a) w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający celu i zakresu przetwarzania powierzonych danych osobowych określonych w niniejszej Umowie,
  - b) jeżeli w wyniku kontroli PUODO zostanie wykazane, że Podmiot przetwarzający nie wdrożył środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO, Ustawie lub innych właściwych przepisach prawa.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający w zależności od decyzji Administratora zwraca lub usuwa wszystkie powierzone dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych). Podmiot przetwarzający wykona powyższe obowiązki w terminie 7 dni od otrzymania informacji o decyzji Administratora, co potwierdzi w drodze wiadomości e-mail.

#### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
2. Podmiot przetwarzający nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Administratora.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....

**Administrator**

.....

**Podmiot przetwarzający**

Załączniki:

- 1) *Załącznik nr 1 Lista dalszych podmiotów przetwarzających*
- 2) *Załącznik nr 2 Ankieta – weryfikacja podmiotu przetwarzającego*

Załącznik nr 1

**LISTA DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH:**

<b>Firma/nazwa oraz NIP</b>	<b>Rodzaj usługi</b>	<b>Zakres powierzonych danych osobowych</b>

Załącznik nr 2 Ankieta – weryfikacja podmiotu przetwarzającego

Obszar weryfikacji	L.P.	Pytanie	Odpowiedź: TAK/NIE	Ewentualne uwagi
INFORMACJE OGÓLNE	1.	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych? Jeśli tak, to jak długie?		
	2.	Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych?		
	3.	Czy Podmiot przetwarzający posiada referencje od innych podmiotów, które obsługuje/obsługiwał w zakresie przetwarzania danych osobowych na ich zlecenie?		
	4.	Czy stwierdzono prawomocną decyzją organu nadzorczego lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający?		
PERSONEL	5.	Czy Podmiot przetwarzający zapewnia, że dostęp do powierzonych danych mają wyłącznie osoby upoważnione, które zostały jednocześnie zobowiązane do zachowania poufności danych (także po zakończeniu pracy/współpracy). Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr osób upoważnionych.		
	6.	Czy osoby po stronie podmiotu przetwarzającego dedykowane do obsługi administratora danych zostały przeszkolone z zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych i czy zostały zapoznane z przepisów obowiązujących w tym zakresie?		
	7.	Czy Podmiot przetwarzający podejmuje działania celem stałego podwyższenia świadomości i wiedzy o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwie informacji osób, które przetwarzają dane osobowe w ramach swoich obowiązków służbowych?		



KONTROLA DOSTĘPU	8.	Czy w pracy zdalnej do przetwarzania powierzonych danych osobowych wykorzystywany jest sprzęt prywatny?		
	9.	Czy urządzenia wykorzystywane do przetwarzania powierzonych danych osobowych w Podmiotu przetwarzającego posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu?		
	10.	Czy osoby zatrudnione przez Podmiot przetwarzający – uczestniczące w przetwarzaniu powierzonych danych osobowych – otrzymują indywidualny identyfikator do systemów teleinformatycznych?		
	11.	Czy hasła do systemów teleinformatycznych, z których korzysta Podmiot przetwarzający są zmieniane okresowo lub w razie zaistnienia takiej konieczności?		
WDROŻONE ZASADY I POLITYKI. KONTROLA PROCEDUR.	12.	Czy Podmiot przetwarzający posiada opracowaną, zatwierdzoną i wdrożoną politykę ochrony danych osobowych lub inny dokument regulujący zasady przetwarzania danych osobowych w organizacji?		
	13.	Czy Podmiot przetwarzający stosuje politykę czystego biurka i czystego ekranu?		
	14.	Czy Podmiot przetwarzający prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania, rejestr osób upoważnionych oraz rejestr incydentów – zgodnie z przepisami RODO?		
	15.	Czy Podmiot przetwarzający stosuje zatwierdzony kodeks postępowania lub mechanizm certyfikacji zgodnie z art. 40-42 RODO?		
	16.	Czy Podmiot przetwarzający zapewnia realizację praw osób, których dane dotyczą, wskazanych w rozdziale III RODO?		
	17.	Czy w ciągu ostatnich dwóch lat podmiot przetwarzający przeprowadzał audyt bezpieczeństwa teleinformatycznego?		

	18.	Czy w ciągu ostatnich dwóch lat podmiot przetwarzający poddawał się zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów w zakresie obowiązujących w jego organizacji zasad ochrony danych osobowych?		
	19.	Czy Podmiot przetwarzający przeprowadza regularne audyty i kontrole w zakresie przestrzegania w organizacji przepisów związanych z ochroną danych osobowych?		
	20.	Czy Podmiot przetwarzający dokonuje okresowego przeglądu ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych?		
	21.	Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka Podmiot przetwarzający dobiera nowe, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?		
	22.	Czy podmiot przetwarzający wdrażając nowe rozwiązania stosuje zasadę privacy by design?		
	23.	Czy podmiot przetwarzający przetwarza dane zgodnie z zasadą privacy by default?		
	24.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył procedurę działania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych?		
	25.	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie wykazać odpowiednie wdrożenie zasad ochrony danych osobowych w organizacji?		
ZABEZPIECZENIA TECHNICZNE I FIZYCZNE	26.	Czy oprogramowanie stosowane przez podmiot przetwarzający jest na bieżąco aktualizowane?		
	27.	Czy podmiot przetwarzający stosuje środki techniczne zabezpieczające system teleinformatyczny przed nieuprawnionym dostępem? Jeśli tak to jakie?		
	28.	Czy podmiot przetwarzający jest w stanie zapewnić przywrócenie dostępności danych osobowych w przypadku incydentu		

		fizycznego lub technicznego?		
	29.	Czy podmiot przetwarzający stosuje środki ochrony fizycznej, mające na celu zabezpieczenie przetwarzanych danych przed nieuprawnionym dostępem? Jeśli tak to jakie?		
	30.	Czy w przypadku przekazywania danych za pośrednictwem system teleinformatycznych lub na nośnikach zewnętrznych, dane są szyfrowane?		
PODMIOTY PODPRZETWARZAJĄCE	31.	Czy podmiot przetwarzający korzysta z rozwiązań chmurowych w procesie przetwarzania powierzonych danych osobowych? Jeśli tak to proszę wskazać dostawców.		
	32.	Czy podmiot przetwarzający korzysta z usług podwykonawców, którym przekazuje powierzone dane. Jeśli tak to proszę wskazać podmioty.		
	33.	Czy z podwykonawcami wskazanymi w pkt. 31 została zawarta umowa powierzenia?		
	34.	Czy podwykonawcy wskazani w pkt. 31 zostali zweryfikowani pod kątem wdrożenia odpowiednich środków ochrony danych osobowych?		
	35.	Czy powierzone dane osobowe będą przetwarzane poza obszarem EOG? Jeśli tak to proszę wskazać szczegóły.		