

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI
RYNKOWYCH**
**w Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny
poprzedzający postępowanie na dostawę „symulatora spawania z
zastosowaniem technologii wirtualnej rzeczywistości lub rozszerzonej
rzeczywistości.”**

Powstały w 2023 r.
po połączeniu:

Łukasiewicz –
Instytutu
Metalurgii Żelaza

Łukasiewicz –
Instytutu
Spawalnictwa

Łukasiewicz –
Instytutu
Napędów
i Maszyn
Elektrycznych
KOMEL

Centra Badawcze
GIT:

Centrum Badań
Materiałów

Centrum
Napędów
i Maszyn
Elektrycznych

Centrum
Spawalnictwa

Centrum
Technologii
Metalurgicznych

§ 1

Zakres stosowania Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego - Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Metalurgii Żelaza im. Stanisława Staszica wstępnych konsultacji rynkowych, poprzedzających planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 2

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie PZP – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2021 poz. 1710 ze zm.);
2. Konsultacjach – rozumie się przez to wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy PZP;
3. Ogłoszeniu – rozumie się przez to ogłoszenie o Konsultacjach;
4. Postępowaniu o udzielenie zamówienia – rozumie się przez to planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na Dialog techniczny - Symulator spawania z zastosowaniem technologii wirtualnej rzeczywistości lub rozszerzonej rzeczywistości;
5. Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy Regulamin przeprowadzania Konsultacji;
6. Zamawiającym – rozumie się przez to: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny z siedzibą 44-100 Gliwice, ul. Karola Miarki 12-14,
7. Uczestniku – rozumie się przez to podmiot biorący udział w Konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego.

§3

Postanowienia ogólne

1. Konsultacje rynkowe przeprowadza się w celu przygotowania postępowania i poinformowania Wykonawców o planach i wymaganiach Łukasiewicz - GIT dotyczących zamówienia.
2. Przeprowadzenie wstępnych konsultacji rynkowych nie zobowiązuje Zamawiającego do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczą konsultacje.
3. Konsultacje prowadzone są zgodnie z art. 84 ustawy PZP.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Konsultacje są prowadzone w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny, jednakże Zamawiający rezerwuje sobie (na tym etapie) prawo nadania klauzuli poufności w odniesieniu do wskazanych przez siebie rozwiązań techniczno-technologicznych projektu instalacji pilotażowej, będącej przedmiotem konsultacji. Ponadto Zamawiający nie ujawni w toku Konsultacji ani po ich zakończeniu, informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Wybór wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą wstępne konsultacje rynkowe, zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy PZP.
8. Informacja o przeprowadzeniu Konsultacji zostanie opublikowana w ogłoszeniu o zamówieniu (art. 84 ust. 4 PZP), którego dane Konsultacje dotyczą oraz w protokole postępowania przedmiotowego zamówienia (art. 73 ust. 2 PZP).

§ 4

Cel i przedmiot Konsultacji

1. Celem Wstępnych Konsultacji Rynkowych jest uzyskanie przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania Postępowania i poinformowanie wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących zamówienia.
2. Przedmiotem Konsultacji mogą być w szczególności:

Strona 2 z 6



- a) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
- b) oszacowanie wartości planowanego zamówienia;
- c) najnowsze, najkorzystniejsze, najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem planowanego zamówienia;
- d) zebranie informacji, służących do opracowania dokumentacji planowanego zamówienia.
- e) W toku Konsultacji Zamawiający jest uprawniony do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu Konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w jego ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

Powołanie Komisji

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji rynkowych odpowiada Komisja, która została powołana przez Dyrektora Zamawiającego.
2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele komórki merytorycznej.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konsultacji rynkowych wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm. Osoby te są upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązane do zachowania poufności.

§ 6

Wszczęcie Konsultacji

1. Konsultacje zostają wszczęte z dniem zamieszczenia Ogłoszenia na platformie zakupowej.
2. W ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - a) przedmiot i cel prowadzenia Konsultacji;
 - b) zasady i warunki udziału w Konsultacjach;
 - c) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia udziału w Konsultacjach;
 - d) sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Konsultacji.



4. Nieprzystąpienie do Konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 7

Organizacja Konsultacji

1. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w Konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, działając zgodnie z zasadami prowadzenia Konsultacji.
2. **Zapraszając do udziału w Konsultacjach** Zamawiający będzie miał na uwadze realizację celu prowadzenia Konsultacji oraz zapewnienie ich efektywności. Zamawiający jest uprawniony do określenia w ogłoszeniu o Konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w Konsultacjach.
3. Zamawiający może zaprosić do udziału w Konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie udziału w Konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w Ogłoszeniu określa wzór zgłoszenia udziału w Konsultacjach.
5. **Uczestnicy zaproszeni do udziału w Konsultacjach zostaną poinformowani o tym fakcie przez Zamawiającego, w sposób określony w Ogłoszeniu.**
6. Zamawiający komunikuje się z Uczestnikami za pomocą poczty elektronicznej na podany przez Uczestnika adres lub korespondencji wysłanej za pośrednictwem platformy zakupowej. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 8

Sposób prowadzenia Konsultacji

1. **O formie Konsultacji decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Konsultacji kierowanym do Uczestników.**
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Konsultacji w określonej formie ze wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Konsultacjami, zawsze z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wszystkich Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - a) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej lub pisemnej;
 - b) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;



- c) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego terminach.
4. Spotkania, o których mowa w ust. 3 mogą być spotkaniami w siedzibie Zamawiającego, w siedzibie Wykonawcy lub on-line.
5. Zamawiający może zdecydować o prowadzeniu Konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich w/w form komunikacji.
6. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Konsultacji z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Konsultacji.
7. W trakcie Konsultacji Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców zewnętrznych, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy. Podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 9

Zakończenie Konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uzna, że osiągnięty został jego cel lub uzna, że dalsze prowadzenie Konsultacji jest bezcelowe. Zamawiający nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.
2. **Zamawiający niezwłocznie poinformuje o zakończeniu Konsultacji umieszczając informację na platformie zakupowej, oraz poprzez przekazanie informacji Uczestnikom, zaproszonym do udziału w Konsultacjach drogą mailową.**

§ 10

Protokół z Konsultacji

1. Z przeprowadzenia Konsultacji Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - a) informację o przeprowadzeniu Konsultacji;
 - b) informację o podmiotach, które uczestniczyły w Konsultacjach;
 - c) informację o potencjalnym wpływie Konsultacji na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 3 ust. 6 Regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Konsultacji. Zamawiający może



zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z Konsultacjami.

§ 11

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik Konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem się do udziału i swoim udziałem w Konsultacjach.
2. Uczestnikom Konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym w szczególności z tytułu zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w Konsultacjach.
3. Uczestnikom Konsultacji i innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie PZP.

§ 12

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyska dane osobowe w związku z prowadzeniem Konsultacji, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§13

Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

