**Załącznik nr 3 do SWZ**

**„Wzór umowy”**

 **UMOWA …….**

zawarta w dniu **……………………….** w Bydgoszczy, pomiędzy: **Skarbem Państwa - 11 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym ul. Gdańska 147,
85-915 Bydgoszcz,** zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

**KOMENDANTA – ……………………………….**

NIP – 967-135-40-89 REGON - 341260412

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a:

firmą:

**……………………………………………………………………………………**

reprezentowaną przez:

…………………………………….

NIP ………………. REGON ……………… BOD………………

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt.1 przepisów Ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129
z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pod nazwą: „**USŁUGA CZYSZCZENIA URZĄDZEŃ (SOZOTECHNICZNYCH) DO PODCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW WRAZ Z TRANSPORTEM I UTYLIZACJĄ ODPADÓW POWSTAŁYCH
W WYNIKU CZYSZCZENIA**”, zwana dalej „usługą”, na którą zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi czyszczenia urządzeń (sozotechnicznych) do podczyszczania ścieków wraz
z transportem i utylizacją odpadów powstałych w wyniku czyszczenia, której zakres przedmiotowy został określony w **załączniku nr 1** do umowy – Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz w **załączniku nr 2** do umowy – „Harmonogramie czyszczenia urządzeń do podczyszczania ścieków”.
2. Usługa wykonana będzie ze starannością wymaganą w tego rodzaju działalności oraz z zasadami profesjonalizmu zawodowego, obowiązującymi przepisami, a także ustaleniami zawartymi w niniejszej umowie.
3. Cena przedmiotu umowy przedstawiona w ofercie jest stała i nie może ulec zmianie przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem **§ 11 ust. 2** umowy.
4. Świadczone usługi będą spełniały wymagania opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, o którym mowa w **ust.1**.
5. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy - **załącznik nr 4**.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Umowę zawiera się na czas określony, tj. **od dnia** **podpisania do dnia
17.12.2024 r.,** z zastrzeżeniem, że umowa ulega rozwiązaniu przed tym terminem z dniem wyczerpania kwoty, o której mowa w **§ 3 ust. 1**
z zastrzeżeniem postanowień o których mowa w **§ 3 ust. 4.**
2. Stosownie do zasad określonych w przepisach o finansach publicznych umożliwiających jednostkom sektora finansów publicznych zaciąganie zobowiązań jedynie na rok budżetowy i do wysokości posiadanego budżetu, rozpoczęcie realizacji umowy w kolejnym roku kalendarzowym nastąpi pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na ten rok środków finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy.
3. Wykonawca z trzydniowym wyprzedzeniem poinformuje Zamawiającego, środkami komunikacji elektronicznej lub przy pomocy fax, o gotowości do odbioru przedmiotu umowy, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury VAT.

**§ 3
WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość umowy wynosi **………………………………………………… brutto** (słownie: ...…………………………………………………………….…………., podatek **VAT** **…………………. zł.** (słownie: ………………………………), **………………. zł netto** (słownie: …………………………..………………….).
	* 1. **Wartość umowy w roku 2022** wynosi: ……………………………brutto (słownie: ...…………….………………………………………….…………., podatek VAT …………………. zł. (słownie: ………………………………), ………………. zł netto (słownie: ………………………..………………….).
		2. **Wartość umowy w roku 2023** wynosi: ……………………………brutto (słownie: ...…………….………………………………………….………….), podatek VAT …………………. zł. (słownie: ………………………………), ………………. zł netto (słownie: ………………………..………………….).
		3. **Wartość umowy w roku 2024** wynosi: ……………………………brutto (słownie: ...…………….………………………………………….………….), podatek VAT …………………. zł. (słownie: ………………………………), ………………. zł netto (słownie: ………………………..………………….).

**1a** Płatność umowy wynosi:

**netto …………….……….. zł**

(słownie:…………………………………………………………………..)

**brutto …………….………. zł**

(słownie:…………………………………………………………………..)

W roku 2022 płatność umowy wynosi:

netto – …………………… zł

brutto – ………………….. zł

W roku 2023 płatność umowy wynosi:

netto – …………………… zł

brutto – …………………... zł

W roku 2024 płatność umowy wynosi:

netto – ……………………. zł

brutto – …………………… zł

1. W razie ziszczenia się warunków, o których mowa **w § 2 ust. 2** umowy
(w roku 2023 albo 2024), Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Zamawiającego.
2. W przypadku nieprzyznania albo ograniczenia planu finansowego
na realizację zadań stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie, odpowiednio
do dnia 31.12.2022 r. i 31.12.2023 r.
3. W przypadku nieprzyznania planu finansowego na 2023 r. i 2024 r. umowa ulegnie rozwiązaniu po rozliczeniu finansowym zrealizowanego zamówienia, zaś ograniczenie planu finansowego spowoduje, iż dalsza realizacja umowy i jej zakres w 2023 r. i 2024 r. ustalana będzie w formie aneksu do umowy, odpowiednio do końca roku 2022 r. i 2023 r.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż wartość rzeczywistych potrzeb,
jak i wysokość wydatków planowanych w budżecie może ulec zmniejszeniu. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia
w stosunku do Zamawiającego.
5. **Zamawiający gwarantuje Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy na poziomie 50% zamówienia podstawowego w obrębie roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2, 3.**
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1**, uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: dostawę wody, czyszczenie komór urządzeń, odbiór/transport odpadów
i unieszkodliwienie odpadów oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
7. Podstawę zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy będą stanowić faktury wystawione przez Wykonawcę w zgodności z „Protokołem”, o którym mowa w **§ 7 ust. 6.**
8. Rozliczenie finansowe umowy nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zestawieniem cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.
9. Wykonawca przedłoży faktury za **usługi grudniowe:**
* wykonane w I połowie miesiąca w terminie do 17. grudnia danego roku,
* wykonane w II połowie miesiąca w I dekadzie stycznia roku następnego.

 z zastrzeżeniem, iż **faktura za miesiąc grudzień 2024** r. winna być dostarczona do Zamawiającego najpóźniej do dnia 17.12.2024 r.

1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prawnym
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 z poóź. zm.):
2. Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;
3. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy;
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy;
5. Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem: **https://brokerinfinite.efaktura.gov.pl** (Broker Infinite IT Solutions);
6. Wykonawca ma możliwość wysyłania do Zamawiającego faktury
w formie elektronicznej na adres: **11wog.4911@ron.mil.pl**
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę
w terminie 3 dni, liczonych od dnia stwierdzenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem **ust.10**
8. Na fakturze Wykonawca wymieni: nazwę przedmiotu zamówienia, wartość netto, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz nazwę Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury nie odzwierciedlającej rzeczywistej wartości usługi, wykona on korektę w terminie 3 dni od otrzymania pisemnej lub telefonicznej informacji od Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem
z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodnej z rachunkiem w ewidencji Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy przelewem bankowym w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia właściwą kwotą rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy w wystawionej fakturze VAT.
14. Wprowadzenie nowego urządzenia do obsługi, o którym mowa w **§ 5 ust.5** nie może skutkować zwiększeniem wartości umowy.
15. Wartość wystawionych faktur stanowi końcową wartość umowy.

**§ 4**

**PRZEDSTAWICIELE STRON**

* + 1. Do kontroli i nadzoru wykonania usługi upoważnieni są:

**1)** **ze strony Zamawiającego** – przedstawiciele wyznaczeni przez Zamawiającego w **ust. 2** oraz osoby przez niego upoważnione w rozkazie dziennym;

**2)** **ze strony Wykonawcy**– przedstawiciele wyznaczeni przez Wykonawcę oraz osoby przez niego upoważnione.

* + 1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

- …………………………………;

 …………………………………;

- ………………………………….;

2) ze strony Wykonawcy:

- ..……………………….....................................................................

- ..……………………….....................................................................

- ..……………………….....................................................................

* + 1. Zmiany osób wymienionych w **ust. 2** wymagają formy pisemnej (nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy).

**§ 5**

**WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie
z warunkami przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne, złożoną ofertą oraz ustaleniami określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
* **do 6 dni roboczych** od momentupodpisania umowy dostarczyć do Zamawiającego informację z podaniem terminu rozpoczęcia
i zakończenia prac, przedmiotu i nr umowy, wykaz osób planowanych do realizacji zadania na terenie IWsp SZ i 22 ODN z podaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych lub nr paszportów, markę i nr rej pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu w celu wystawienia przepustek,
* **do 6 dni roboczych** od momentupodpisania umowy dostarczyć do *Dowódcy Oddziału Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w Bydgoszczy (OZ JFTC), Dowódcy 1 Pomorskiej Brygady Logistycznej, Komendanta 11 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, Komendanta Regionalnego Centrum Informatyki Bydgoszcz, Kierownika Składu Maksymilianowo, Szefa Rejonowego Zarządu Infrastruktury*, na rzecz, których wykonywana będzie usługa, informację z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, przedmiotu i nr umowy, wykazu osób planowanych dorealizacji zadania, zgodnie z zawartą umową zpodaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych lub nr paszportów, markę i nr rej pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu w celu wystawienia przepustek,
1. Wykonawca posiada przystosowane do przewozu ścieków/odpadów specjalistyczne pojazdy spełniające wymagania techniczne i sanitarne uprawniające do wywozu ścieków/ nieczystości płynnych o pojemności zapewniającej opróżnienie każdego z urządzeń wymienionych
w „Harmonogramie czyszczenia urządzeń do podczyszczania ścieków”
w ciągu jednego cyklu opróżniania (w ciągu jednego dnia), wyposażone
w pompy ssąco - tłoczące, urządzenia ciśnieniowe do mycia komór urządzeń do podczyszczania ścieków, zbiornik wody czystej.
2. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje fakt, iż ilości podane
w „Harmonogramie czyszczenia urządzeń do podczyszczania ścieków”, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy są ilościami szacunkowymi, zależnymi od bieżących potrzeb składanych Zamawiającemu. Wykonanie usługi będzie następowało sukcesywnie do wysokości faktycznych potrzeb w okresie obowiązywania umowy na podstawie rzeczywistych potrzeb składanych Zamawiającemu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia do obsługi/czyszczenia urządzeń, które nie zostały ujęte w „Harmonogramie” – **załącznik nr 2,** kosztem niewykorzystanych w danym roku pozycji ilościowych
z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie**.** Wszelkie zmiany „Harmonogramu” będą ustalane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem **§ 3 ust.20.**
4. Zwiększenie lub zmniejszenie ilości o których mowa w **ust. 4** nie może stanowić dla Wykonawcy podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę określoną w przedmiocie umowy w oparciu o personel, posiadający odpowiednie kwalifikacje
i uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie wymagane przy świadczeniu usług tego rodzaju.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu po przeprowadzonych pracach.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialności za skutki ich niewykonania lub nie należytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. Szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat i kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonych szkód
i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt powstałych uszkodzeń.
9. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności stanowiącej przedmiot umowy na wartość ………………………na okres od dnia podpisania umowy do dnia 17.12.2024 r. tj. na okres trwania obowiązywania niniejszej umowy (kserokopia polisy nr ……………………… wraz stanowi **załącznik nr 7** do umowy).
10. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi wygaśnięcie ważnościdokumentów dopuszczających przedmiot umowy do obrotu lub Wykonawcę do świadczenia usług będących przedmiotem umowy w tym również policyOC, o której mowa w **ust. 11**, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego aktualny dokument, niezwłocznie po wygaśnięciu ważności dokumentu złożonego w ofercie – przy czym nie później niż w terminie 5 dni roboczych, liczonych od dnia wygaśnięcia ważności dokumentów złożonych przez Wykonawcę w ofercie.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia min. dwóch operatorów/serwisantów skierowanych do realizacji usługi. Wykaz osób, o których mowa stanowi **załącznik nr 6** do umowy.
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego
w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust.13** czynności w trakcie realizacji umowy:
	1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu
	na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie
	to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
	2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz
	z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
	w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe
	do zidentyfikowania;
	3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
	4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
	z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
	w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. **Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.**
13. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach
z Podwykonawcami wskazanych powyżej zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa
w **ust.** **13** oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
14. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób o których mowa w **ust. 13** Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§ 9 ust. 4 pkt. 9** umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w **załączniku nr 6,** co uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
15. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w **pkt. 16** następuje
w formie pisemnej, w terminie nie później niż 3 dni od zaistnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 6**

**OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zgodnie z ustawą
z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z póżn.zm.).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa na terenie świadczonych usług i ścisłego ich przestrzegania.

Dotyczy to w szczególności:

1. posiadania przez pracowników Wykonawcy przepustek upoważniających do wejścia na teren obiektu i ich rozliczenia
po wykonaniu usług;
2. wcześniejszego uzgadniania z Zamawiającym dostępu do obiektu

po godzinach pracy;

1. zakazu używania na terenie objętym umową aparatów latających.
2. Zabrania się przekazywania informacji o charakterze niejawnym poprzez środki ogólnodostępnej telefonii stacjonarnej i komórkowej.
3. Zabrania się używania na terenie objętym umową aparatów latających. Używanie urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku na terenie objętym umową, należy realizować zgodnie z decyzją Nr 77/M0N Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych.
4. **Wykonawca** lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie Odbiorcy lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał
z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
5. ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2020 r. poz.35);
6. ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz.1409);
7. ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2019 r.
poz. 293);
8. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
7 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2345);
9. rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
28 czerwca 2018 r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019 r. poz. 154);
10. obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia
23 listopada 2018 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2273);
11. decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r.
w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowe (Dz.Urz. MON z 2017 r. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
12. Wykonawca musi uwzględnić:
	1. minimum 14 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej i numer paszportu – dotyczy cudzoziemców
	z państw członkowskich NATO i UE;
	2. minimum 21 dniowy termin informowania Zamawiającego przy planowaniu realizacji przez cudzoziemców czynności na terenie jednostki wojskowej, podając ich dane personalne: imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu – dotyczy cudzoziemców spoza państw członkowskich NATO i UE.

W wyniku odmowy wstępu cudzoziemców Wykonawca dokona niezwłocznie zmiany składu personelu planowanego do właściwej realizacji umowy.

1. W przypadku niespełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, wykonanie zadania przez Wykonawcę będzie możliwe wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców), którego wzór stanowi **załącznik nr 9** do umowy.
3. Wykonawca,który do wykonania zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
4. poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię
i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu
do informacji niejawnych (tylko gdy takie uprawnienia będą wymagane),
5. złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników
o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego**,** którego wzór stanowi **załącznik nr 10** do umowy
6. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz bezwzględnie ich przestrzegać.
7. Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia
(z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez
11 WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez właściwego dowódcę.
8. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby nie będące pracownikami, przy pomocy których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykonują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

**§ 7**

**WARUNKI ODBIORU, REKLAMACJI, GWARANCJI I NADZORU**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu umowy w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy odbywać się będzie w okresie obowiązywania umowy, zgodne z częstotliwością wykazaną
w „Harmonogramie” stanowiącym **załącznik nr 2** oraz zgodnie
z zapisami zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1**.
3. Wykonawca z 6 dniowym wyprzedzeniem zgłosi gotowość Zamawiającemu do realizacji usług poprzez wyznaczenie daty obsługi urządzeń**,** zgodnie z„Harmonogramie….” – **załącznik nr 2.** Korespondencja Wykonawcy oraz Zamawiającego odbywać się będzie środkami komunikacji elektronicznej lub przy pomocy fax.
4. Usługi, których termin realizacji w „Harmonogramie” **załącznik nr 2** oznaczony jako „**na dodatkowe zgłoszenie Zamawiającego**” Wykonawca będzie realizował zgodnie ze złożoną deklaracją czasu,
o której mowa w **ust. 5,** liczonego od zgłoszenia faksem, e-mailem potrzeby wykonania usługi przez Zamawiającego.
5. **Wykonawca określa czas realizacji „usług na dodatkowe zgłoszenie” na …. dni roboczych.**
6. Odbiór usługi stanowiącej: przedmiot umowy, usunięcie usterek dokonywany będzie, na podstawie Protokołu Odbioru Usługi, zwanego dalej „Protokołem”, stwierdzającego należyte wykonanie usługi, wykonanego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy.
7. Protokół, o którym mowa w **ust. 6** wykonywany zostanie, w trzech egzemplarzach (jeden egz. dla Wykonawcy), na którym odpowiednio swoje podpisy umieszczają przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawcy. Obowiązek wykonania „Protokołu” spoczywa na Zamawiającym.
8. Odbiór usługi może być realizowany przez Zamawiającego sukcesywnie,
w miejscu realizacji umowy. Brak uczestnictwa Wykonawcy
w czynnościach odbioru przedmiotu zamówienia nie może stanowić podstawy do dochodzenia jakikolwiek roszczeń przez Wykonawcę.
9. Niezależnie od uprawnień wynikających z innych postanowień umowy Zamawiającemu, przez swoich przedstawicieli, o których mowa w **§ 4** umowy, przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania prac w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał prace czyszczenia urządzeń niewłaściwie lub sprzeczne z umową, Zamawiający może wezwać go (za pomocą środków komunikacji elektronicznej), do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
10. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady spowodowane przez siebie jaki przez Podwykonawców w trakcie wykonywania prac, dokonując ich usunięcia bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Fakt usunięcia usterek, o których mowa w **ust. 9, ust. 10** potwierdzony zostanie wykonaniem ” Protokołu”, o którym mowa w **ust.6.**
12. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie Zamawiający zastosuje kary umowne zgodnie z **§ 9 ust.4 pkt.8** umowy, a także
ma prawo odstąpić od umowy, uznając odpowiedzialność Wykonawcy
za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
13. Wady i usterki stwierdzone przy odbiorze przedmiotu umowy, muszą być usunięte przez Wykonawcę na jego koszt, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§ 8**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantuje zgodne z umową wykonanie jej przedmiotu oraz służy pokryciu ewentualnych roszczeń
z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie …..………., stanowiącej 5**%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie to jest równowartość kwoty .................... zł.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank,
że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione
do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego oraz żadne inne ograniczenia.

W trakcie wykonania umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
w innej formie niż w pieniądzu np. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz obejmować okres dłuższy o 30 dni niż wynikający z **§ 2 ust. 1** umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane
oraz podpisaniu przez przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń protokołu wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

Zgodnie z art. 450 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, dopuszcza się, (za pisemną zgodą Wykonawcy), zaliczenie wniesionego wadium jako pokrycie części (całości) wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wszystkie inne postanowienia dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zasady jego zwrotu odbywać się będą zgodnie
z zapisami art. 449 – 453 ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (kopia od Wykonawcy) stanowi **załącznik nr 8** o umowy.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego, starannego i terminowego wykonywania usługi w zakresie określonym Opisem Przedmiotu Umowy.
2. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości:
	1. 10% wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1** za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności i które nie leżą po stronie Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków wskazanych w umowie, w szczególności w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie **§ 10 ust. 2 i 3** umowy.
	2. 2% wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1** w przypadku nieuzasadnionego braku gotowości Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w **§ 2 ust.3** mimo wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku informacyjnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w wysokości:
	1. 10% wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1** za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności;
	2. 10% wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1** za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca
	z zastrzeżeniem pkt. 3
	3. 10% wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1** niewykonanej części świadczenia za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy
	z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w przypadku częściowego wykonania przedmiotu umowy.
	4. 0,08% wartości brutto umowy brutto określonej w **§ 3 ust.1** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, za każde urządzenie osobno, liczonej od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w „Harmonogramie” – **załącznik nr 2**
	5. 0,08% wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1**
	za niezastosowanie dyspergentu we wszystkich komorach urządzeń separacji substancji ropopochodnych, za każde urządzenie osobno, liczonej od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w „Harmonogramie” – **załącznik nr 2,**
	6. 0,08 % wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1**
	za nie wymienienie złoża dolomitowego (w neutralizatorach), za każde urządzenie osobno, liczonej od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w „Harmonogramie” – **załącznik nr 2**,
	7. 0,05 % wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1** za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia, za każde urządzenie osobno, liczonej od upływu czasu określonego w deklaracji realizacji „usługi na dodatkowe zgłoszenie”, o której mowa w **§ 7 ust. 4, 5.**
	8. 0,05 % wartości brutto umowy określonej w **§ 3 ust.1** za każdy kalendarzowy dzień zwłoki nie usunięcia usterki wykazanej
	w Protokole Odbioru Usługi, liczonej od dnia wskazanego do usunięcia usterki, dla każdego urządzenia osobno.
	9. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 250 zł pomnożonej przez liczbę dni, w których w okresie realizacji umowy nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, poniżej liczby wymaganych Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę zgodnie z **§ 5 ust.13**.
5. **Łączna wysokość kar umownych, które może naliczyć Zamawiający
nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1.**
6. Kary umowne, o których mowa w **ust. 4**, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego,
w przypadku, gdy szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przenosi wysokość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
8. Ustanowione w umowie odszkodowania na zasadach ogólnych lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązań wynikających
z umowy, z wyjątkiem odstąpienia od umowy.
9. Strona z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o którym mowa w niniejszej umowie, jest obowiązana do zapłacenia kary umownej za zasadach określonych w **ust.10 lub11**.
10. Jeżeli kara umowna, z któregokolwiek tytułu wymienianego w umowie nie pokrywa poniesionej szkody, bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone, to Strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
11. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty. Zamawiający ma prawo potrącić należności
z tytułu zastosowania kary umownej z dowolnej należności Wykonawcy,
o czym powiadomi Wykonawcę na piśmie i na co Wykonawca wyraża zgodę.
12. W przypadku, gdyby z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku uzyskania odpowiednich zgód i pozwoleń, Zamawiający został obciążony przez organ administracji publicznej opłatą (karą administracyjną lub innego rodzaju zobowiązaniem finansowym albo
z tego powodu był zobowiązany do wykonania określonych czynności), Wykonawca zobowiązany będzie, obok obowiązku zapłaty kary umownej,
do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty równej nałożeniu zobowiązaniu.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający, poza innymi przypadkami uprawniającymi do odstąpienia
od niniejszej umowy określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego
(w tym w ramach uprawnień z tytułu rękojmi za wady) oraz w niniejszej umowie, może odstąpić od umowy w przypadkach, gdy:
2. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy;
3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
4. organ egzekucyjny dokonał zajęcia wierzytelności Wykonawcy
z tytułu wykonania niniejszej umowy;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn, mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia prac, nie rozpoczął wykonywania prac zgodnie z niniejszą umową w ciągu 10 dni od terminu realizacji wskazanego w umowie;
6. w przypadkach przewidzianych w umowie;

– w terminie do 14 dni od stwierdzenia wystąpienia którejkolwiek
z okoliczności.

1. Niezależnie od przypadku, o którym mowa w **ust. 1**, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje przez okres trwania umowy prawo odstąpienia od umowy w razie zmian organizacyjnych nieprzewidzianych w chwili zawierania umowy lub braku planu finansowego przeznaczonego
na wykonanie umowy w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, kiedy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy przez 10 dni kalendarzowych, liczonych kolejno od poniedziałku do niedzieli pomimo pisemnego wezwania do jej wykonania przez Zamawiającego.
4. **Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający naliczył wyniesie 40% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.**
5. Odstąpienie od umowy następuje ze skutkiem na przyszłość, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną część umowy
w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy na podstawie **ust. 1 – 3.**
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia pod rygorem nieważności takiego oświadczenia,
z tym zastrzeżeniem, że termin uważa się za zachowany, jeśli w tym terminie pismo zawierające oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostało nadane
w polskiej placówce pocztowej.
8. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy
w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 11
ZMIANY UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonanowyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zaistnienia następujących warunków:
2. w przypadku działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
3. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
4. zaistnienia konieczności przedłużenia terminu realizacji umowy,
w przypadku zaistnienia uzasadnionych potrzeb Zamawiającego oraz obiektywnych, niezależnych od Wykonawcy przeszkód w realizacji umowy w terminie jej obowiązywania, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia pod warunkiem zapewnienia w planie finansowym na kolejny rok środków. finansowych na realizację zadania stanowiącego przedmiot umowy; zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
5. ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
6. potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
7. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
8. Strony postanawiają, że dokonają w formie pisemnego aneksu zmianywynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisówwskazanych w art. 436 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
	1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
	2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na kosztywykonania zamówienia przez Wykonawcę;
	3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lubzdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonaniazamówienia przez Wykonawcę;
	4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w **ust. 2 pkt 1** Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne
w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, przy czym wartości netto pozostają bez zmian, natomiast zmianie w drodze aneksu podlegać będzie wysokość całkowitej wartości umowy brutto i cen jednostkowych usług brutto wykazanych w zestawieniu cenowym w ten sposób, że zostanie ona odpowiednio dostosowana do zmienionej stawki VAT lub podatku akcyzowego.
10. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych **w ust. 2 pkt 2** Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne
w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia,
w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych **w ust. 2 pkt 3** Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne
w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty, o którą wzrosły koszty wykonania zamówienia, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na podwyższenie kosztów wykonania zamówienia w stosunku do kalkulacji ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych **w ust. 2 pkt 4** Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne
w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia odpowiednio do zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,
o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie
z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
13. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
	1. opis propozycji zmiany;
	2. uzasadnienie zmiany;
	3. obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi
	w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy;
	4. opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
14. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy oraz jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem **ust. 9**.
15. O wszelkich zmianach nazwy, adresu i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego Wykonawca powiadomi na piśmie niezwłocznie Zamawiającego pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz rygorem uznania za doręczoną korespondencję kierowaną na ostatnio wskazany przez Wykonawcę adres. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

**§ 12**

**ZAKAZ PRZENIESIENIA DŁUGU (ZOBOWIĄZAŃ)**

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia zobowiązań, wynikających
z niniejszej umowy, na podmioty trzecie. Czynność taka jest nieważna i jako taka nie wywołuje skutków prawnych.

1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia wierzytelności na osoby
lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja wierzytelności bez takiej zgody jest bezskuteczna dla Zamawiającego.
2. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w **ust. 1**i 2 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

**§ 13**

**ZASADY BHP**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie ze złożoną ofertą, przepisami BHP i ppoż., przepisami dotyczącymi ochrony środowiska, normami sanitarnymi oraz ewentualnymi zaleceniami Zamawiającego, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. Brak porozumienia, w sprawie współpracy pracodawców, z daną jednostką lub instytucją wojskową, na terenie których usługa będąca przedmiotem umowy jest wykonywana, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków wynikających z **ust. 1.**

**§ 14**

**OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca odpowiada za ochronę środowiska na terenie wykonywania robót i w ich otoczeniu.
2. **Wykonawca jest wytwórcą odpadów** powstających w wyniku świadczenia usług objętych umową, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 32 Ustawy o odpadach (Dz.U.2021.779– z poźń. zm.),
3. Wykonawca jest zobowiązany postępować na własny koszt z odpadami powstającymi w czasie świadczenia usługi objętych przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dalszy sposób
(po wykonaniu usługi) postępowania z odpadami powstającymi w trakcie świadczenia usługi, przy czym odbiór, transport i utylizacja odpadów odbywać się będzie w sposób zgodny z zapisami Ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1973 z późn. zm.) oraz Ustawy o odpadach
(Dz. U. 2021.779 - z późn. zm.),
5. Warunkiem odbioru prac związanych z przedmiotem umowy powinno być między innymi usunięcie wszystkich odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi z terenu Zamawiającego.

**§ 15**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może zlecić część usługi objętej przedmiotem umowy Podwykonawcom z przywołaniem zakresu prac, które będą wykonywać.
2. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tych prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania, to jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Podwykonawców i ich pracowników
w takim samym zakresie, jakby to były działania lub zaniechania jego własnych pracowników.
3. W przypadku zamiaru zatrudnienia Podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z nim umowę o podwykonawstwo. Szczegółowy zakres usług zostanie określony w umowie o podwykonawstwo lub w formie załącznika do umowy, stanowiącego jej integralną część.
4. Projekt umowy, której przedmiotem jest świadczenie usługi czyszczenia urządzeń wraz ze szczegółowym opisem i zakresem prac powierzonych Podwykonawcy, Wykonawca lub Podwykonawca doręcza Zamawiającemu przed przystąpieniem Podwykonawcy do wykonania tego zakresu prac jako zgłoszenie Podwykonawcy. Zgłoszenie Podwykonawcy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający zgłasza Wykonawcy i Podwykonawcy sprzeciw wobec wykonania usługi przez Podwykonawcę oraz zastrzeżenia do projektu umowy z Podwykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności
w terminie 10 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu zgłoszenia lub projektu umowy. Zgłoszenie sprzeciwu wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy. Projekt umowy jak również projekt zmian do umowy będzie uważany
za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń do projektu w ww. terminie 10 dni od dnia jego doręczenia Zamawiającemu.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
8. termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi;
9. przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
10. wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone
na
co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej, oraz standardom deklarowanym w ofercie Wykonawcy;
11. ustalone dla Podwykonawcy ceny jednostkowe nie mogą przekraczać cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy na ten sam zakres prac;
12. okres odpowiedzialności Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy
o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności
za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
13. Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca w celu wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy;
14. Podwykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu
na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących wykonania umowy o podwykonawstwo.
15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
16. uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty
od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy;
17. uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
18. W każdej umowie zawieranej przez Wykonawcę z Podwykonawcą muszą ponadto zostać zawarte postanowienia, że Podwykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności, przekazu oraz powierzyć wykonania naprawy dalszemu Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmiany, w terminie 10 dni
od otrzymania zgłoszenia, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
20. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest przedmiot umowy, a także projektu jej zmiany, lub po upływie terminu
na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
21. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo stosuje
się zasady określone w **ust. 10 – 11.**
22. Powierzenie wykonania zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa
o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w **ust. 3 – 12.**
23. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest naprawa w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
24. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie wykonania przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji przedmiotu umowy.
25. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy
z zachowaniem terminów określonych tą umową.
26. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio
do Zamawiającego.
27. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności przez Podwykonawcę zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy,
w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
28. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa
w **ust. 18**, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
29. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
30. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu na rzecz którego zapłata ma nastąpić.
31. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania, o którym mowa w **ust. 18**, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT
lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór prac, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w **ust. 19** uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty, z zastrzeżeniem
**ust. 22** i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych
po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
32. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie naprawy jest ograniczona wyłącznie
do wysokości kwoty należności za wykonanie tych prac, których szczegółowy przedmiot wynika ze zgłoszenia i zawartej z Podwykonawcą umowy.
33. Podstawą płatności bezpośredniej dokonywanej przez Zamawiającego
na rzecz Podwykonawcy będzie kopia faktury VAT lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przedstawiona Zamawiającemu wraz z potwierdzoną za zgodność
z oryginałem kopią protokołu naprawy, lub potwierdzeniem odbioru dostaw lub usług.
34. Zamawiający dokona bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy
w terminie 30 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Podwykonawcy przez Zamawiającego o uznaniu płatności bezpośredniej za uzasadnioną.
35. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy bądź skierowanej
do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
36. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest przedstawienie przez
niego dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom.

**§ 16**

**ZARZĄDZANIE WYKONANIEM UMOWY**

* + - 1. Zamawiający wyznacza ………………………………………… do kontroli realizacji przebiegu Umowy.
			2. Zakres kontroli dotyczyć będzie w szczególności:
1. zgodności wykonania przedmiotu Umowy w zakresie jakościowym oraz ilościowym;
2. terminowości w zakresie dostarczania faktur wraz z wymaganą zapisami Umowy dokumentacją;
3. kontrola przebiegu uwzględniania reklamacji oraz czasu usuwania usterek;
4. innych czynności mających wpływ na realizację Umowy.

**§ 17**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UEL 119 Z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Ustęp 1 nie ma zastosowania, gdy – i w zakresie, jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już takimi informacjami.
3. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr** **5**  do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UEL 119 Z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio
lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia
w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postepowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku
z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych
i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami
lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

**§ 18**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 z późn.zm), a w zakresie nieuregulowanym tymi przepisami przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2020.1740 z późn.zm) oraz innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszej umowy, a w szczególności ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374) w szczególności art. 15 r.
2. Wszelkie kwestie sporne wynikłe między Stronami na tle realizacji niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
3. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia sprawę będzie rozpatrywał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach; 1 egz.
dla Wykonawcy oraz 3 egz. dla Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
	* + 1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia;
			2. Załącznik nr 2 - Harmonogram czyszczenia urządzeń do
			 podczyszczania ścieków.
			3. Załącznik nr 3 - Protokół Odbioru Usługi
			4. Załącznik nr 4 - Zestawienie Cenowe (oferta Wykonawcy);
			5. Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna.
			6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę,
			 skierowanych do realizacji zamówienia;
			7. Załącznik nr 7 - Polisa OC (kopia od Wykonawcy);
			8. Załącznik nr 8 - Zabezpieczenie Należytego Wykonania Usługi

 (kopia od Wykonawcy).

* + - 1. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zatrudnieniu obcokrajowców;
			2. Załącznik nr 10 - Oświadczenie o przeszkoleniu obcokrajowców.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

 ............................... .......................................

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na mechanicznym czyszczeniu komór urządzeń przeznaczonych do podczyszczania ścieków z zalegających odpadów oraz ich opróżnieniu, transporcie powstałych odpadów i ich unieszkodliwieniu, której zakres ilościowy został określony w **załączniku nr 2** do umowyw „Harmonogramie czyszczenia urządzeń do podczyszczania ścieków”.
2. Wykonawca **z 6 dniowym** wyprzedzeniem zgłosi gotowości Zamawiającemu
do realizacji usług poprzez wyznaczenie **daty obsługi urządzeń,** zgodnie
z„Harmonogramie….” – **załącznik nr 2.** Korespondencja Wykonawcy oraz Zamawiającego odbywać się będzie środkami komunikacji elektronicznej lub przy pomocy fax.
3. Usługi, których termin realizacji w „Harmonogramie” **załącznik nr 2** oznaczony jako „**na dodatkowe zgłoszenie Zamawiającego**” Wykonawca będzie realizował zgodnie
ze **złożoną deklaracją czasu wykonania usługi**, liczonego od zgłoszenia potrzeby jej wykonania przez Zamawiającego środkami komunikacji elektronicznej lub przy pomocy faksu.

**Wykonawca określa czas realizacji/wykonania „usług na dodatkowe zgłoszenie” na …. dni roboczych.**

1. Oczyszczenie jednego urządzenia obejmuje: dojazd na miejsce wykonania usługi, zdjęcie włazów, klap, desek itp. i oczyszczenie urządzenia (zgodnie ze szczegółowym zakresem przedmiotu zamówienia), zamknięcie urządzenia.
2. Lokalizacja urządzeń podlegających usłudze wykazana w „Harmonogramie czyszczenia urządzeń do podczyszczania ścieków” – **załącznik nr 2** do umowy.
3. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**
4. opróżnienie całkowite komór urządzeń z zalegających nieczystości, osadów odpadów;
5. dokładne oczyszczenie/ mycie poszczególnych elementów składowych urządzeń oraz ścian, dna komór urządzeń;
6. czyszczenie i udrażnianie w razie potrzeby studzienek, „przed i za urządzeniem”;
7. optyczne sprawdzenie powłoki wnętrza urządzeń pod kątem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych (o uwagach należy niezwłocznie poinformować Zamawiającego – wpis do protokołu odbioru wykonanej usługi) – **załącznik nr 3**do umowy ;
8. kontrolę drożności przepływu wraz z jego udrożnieniem w razie potrzeby;
9. **wymianę wkładu koalescencyjnego (min. 1 raz/okres trwania umowy lub
w razie konieczności) we wszystkich separatorach;**
10. **zastosowanie dyspergentu we wszystkich czyszczonych komorach separatorów ropopochodnych;**
11. **wymianę złoża dolomitowego Ø 10 – 15 mm w neutralizatorach (min. 1 raz/okres trwania umowy lub w razie konieczności);**
12. napełnienie czystą wodą komór separacyjnych, po ich opróżnieniu
i oczyszczeniu, aż do przelewu na wylocie;
13. uporządkowanie terenu wokół oczyszczonego urządzenia;
14. zamknięcie urządzeń;
15. wywóz własnymi środkami transportu i unieszkodliwienie lub przekazanie odpadu firmie zajmującej się unieszkodliwianiem tego rodzaju odpadów.
16. Wykonawca winien przygotować sprzęt sprawny, wykluczając wycieki olejów oraz paliwa. Każda awaria i jej skutki w tym zakresie winna być usuwana natychmiast przez Wykonawcę i na jego koszt.
17. Wykonawca posiada przystosowane do przewozu ścieków/odpadów specjalistyczne pojazdy spełniające wymagania techniczne i sanitarne uprawniające do wywozu ścieków/ nieczystości płynnych o pojemności zapewniającej opróżnienie każdego
z urządzeń wymienionych w „Harmonogramie czyszczenia urządzeń
do podczyszczania ścieków” w ciągu jednego cyklu opróżniania (w ciągu jednego dnia), wyposażone w pompy ssąco - tłoczące, urządzenia ciśnieniowe do mycia komór urządzeń do podczyszczania ścieków, zbiornik wody czystej.
18. Odbiór usługi stanowiącej przedmiot Umowy dokonywany będzie, na podstawie Protokołu Odbioru Usługi, podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron, stwierdzającego należyte wykonanie usługi, wykonanego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Umowy. Obowiązek wykonania „Protokołu” spoczywa na Zamawiającym.
19. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zestawieniem cenowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy.

**UWAGA !**

**Celem wykonania przedmioty zamówienia Wykonawca:**

* **we własnym zakresie zabezpieczy wodę do celów technologicznych (czyszczenie, zalegnie komór separacyjnych),**
* **zastosuje narzędzia posiadające własne źródło zasilania,**
* **zastosuje węże ssące o długości do 35 m (ze względu na znaczną różnicę poziomów terenu) – dotycz m. Maksymilianowo poz.12, m. Osówiec poz. 20 – 23, m. Kruszyn poz.24-27 z „Harmonogramu….” zał. nr 2 do umowy.**

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY

Egz. nr…..

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

 **Bydgoszcz**

 **PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI nr …..**/**…/…**

 **z dnia ………………**

Do Umowy/Zamówienia nr…. z dnia …………………

1. **Rodzaj Usługi:**

**„czyszczenie urządzeń (sozotechnicznych) do podczyszczania ścieków wraz
z transportem i utylizacją odpadów powstałych w wyniku czyszczenia”**

**Zakres wykonanej usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pozycja(wg. „Harmonogramu”)** | **Nazwa urządzenia / Lokalizacja** | **Pojemność czynna** |
| **m3** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Termin realizacji usługi:**

……………………………………………………………………………………………….

1. **KOMISJA W SKŁADZIE** (w przypadku konieczności modyfikacji tego zapisu, należy wprowadzić zmianę, dotycząca ilości osób odbierających przedmiot umowy):

1. ………………………………. …………………..
2. ………………………………. …………………..
3. ………………………………. …………………..

1. **DOKONAŁA ODEBRANIA USŁUG OD:**

 ………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa Wykonawcy)

**4.UWAGI STRON (przekazującej-przyjmującej):**

………………………………………………………………………………….

 **Przekazał …………………….(data i podpis)**

 **Przyjął ………………………(data i podpis)**

**Rozdzielnik:**

Wykonano w 3 egz.

Egz. nr 1 a/a

Egz. nr 2 załącznik do faktury/umowy

Egz. nr 3 Wykonawca

Załącznik 5 do umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE USTAWY O PZP.

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:*

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147*;*
* kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod nr tel. 261 411 311 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.mil.pl;
* Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* ………………………………….…………..
* odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 24 października 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019, z późn. Zm.), dalej zwaną „ustawą o PZP”;
* obowiązek podanie przez Pana/Pani danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o PZP, związanym z udziałem w postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodanie określonych danych wynikają z ustawy o PZP;
* Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy o PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w stosownych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami lub do czasu zakończenia trwałości projektu;
* obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy o PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy o PZP;
* w odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pan/Pani:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych ;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pana/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Panu/Pani:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 6 do umowy

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ, SKIEROWANYCH
 DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

na rzecz Zamawiającego w postępowaniu:

**„USŁUGA CZYSZCZENIA URZĄDZEŃ (SOZOTECHNICZNYCH) DO PODCZYSZCZANIA ŚCIEKÓW WRAZ Z TRANSPORTEM I UTYLIZACJĄ ODPADÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU CZYSZCZENIA**”,

których świadczenie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony
w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – KODEKS PRACY.

|  |  |
| --- | --- |
| **Czynności / stanowisko\* w zakresie realizacji zamówienia:** | **Liczba osób\*\*** (uzupełnia Wykonawca) |
| **Czyszczenie urządzeń (sozotechnicznych) do podczyszczania ścieków wraz z transportem i utylizacją odpadów powstałych w wyniku czyszczenia**” |  |

\* W zależność od przedmiotu zamówienia Zamawiający określa zakres czynności w zakresie realizacji zamówienia lub określa stanowiska pracy, które niezbędne są do wykonania czynności
w postępowaniu.

**\*\* Wykonawca wpisując liczbę osób, które uczestniczą w wykonaniu przedmiotu umowy, oświadcza, iż wskazana liczba osób będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.** *(Kolumna dotyczy także ilości osób, które wykonawca posiada w dyspozycji do wykonania przedmiotu umowy).*

 …………………………..……….

 (data, podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej)

 **W przypadku spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyć pracę w zakresie czynności określonych przez Zamawiającego Wykonawca umieszcza takie oświadczenie poniżej:**

Oświadczam, iż samodzielnie wykonam czynności określone w przedmiocie zamówienia.

 …………………………..……….

(data, podpis Wykonawcy/osoby upoważnionej)

 Załącznik nr 9 do umowy

 Bydgoszcz,……………

.......................................................................

 (Wykonawca, Podwykonawcy)\*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

....................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

 (nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę cudzoziemców wynikające
z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie\* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.............................................................

(podpis i pieczęć dyrektora,kierownika,
 szefa, osoby uprawnionej)

Załącznik nr 10 do umowy

Bydgoszcz,……………

.........................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, podwykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(nazwa firmy, Wykonawcy, Podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni
w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku² oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

........................................................

(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika, szefa, osoby uprawnionej)