



Urząd Miejski w Starachowicach
Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
ul. Radomska 45,
27-200 Starachowice

Znak: PF.042.3.2020.SK-1

Starachowice, 20.01.2020 r.

Zamawiający:

Gmina Starachowice
ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice
NIP: 664-19-09-150, REGON: 291009892
strona www: www.starachowice.eu
tel.: 41-27-38-200

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamówienie którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro)

Referat ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Starachowicach, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zaprasza do złożenia oferty na opracowanie Analizy Techniczno – Finansowej wykonania Systemu Indywidualnej Segregacji Odpadów na terenie Gminy Starachowice.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

- 71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Zadanie ma na celu wskazanie możliwości oraz oszacowanie kosztów realizacji prac związanych z budową systemu techniczno – informatycznego na potrzeby zwiększenia efektywności selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Przygotowanie Analizy Techniczno – Finansowej obejmuje w szczególności:

1. Część I – Wstępny szacunek wartości inwestycji, uwzględniającą m.in. prognozę demograficzną, prognozę ilości odpadów komunalnych, koszty wchodzące w opłatę za gospodarowanie odpadami (koszty jednostkowe, koszty zagospodarowania odpadów), w tym:
 - a. Oszacowanie kosztów ponoszonych przez gminę w przypadku braku osiągnięcia w latach 2020-2030 zakładanego poziomu recyklingu, zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego.
 - b. Oszacowanie kosztów wykonania Systemu Indywidualnej Segregacji Odpadów wspomagającego podniesienie poziomu recyklingu.
2. Część II – Koncepcja Systemu wraz z analizą uwarunkowań prawnych:
 - a. dokonanie analizy uwarunkowań prawnych związanych z możliwością instalacji Systemu, w szczególności pod kątem zgodności instalacji Systemu z Ustawą z dnia 13 września 1996 r. „o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”, Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. „o odpadach” oraz odpowiednimi rozporządzeniami i obowiązującymi przepisami prawa miejscowego.
 - b. weryfikację zapotrzebowania oraz możliwości wybudowania Systemu;
 - c. prognozę ilości odpadów wytworzonych na terenie Gminy w celu ilościowego oszacowania zapotrzebowania na System, w tym prognozę ilości poszczególnych



- kategorii odpadów;
- d. listę wytycznych dotyczących prawidłowego usytuowania urządzeń na potrzeby Systemu;
 - e. indywidualną analizę możliwości usytuowania urządzeń i funkcjonowania Systemu pod kątem formalno-prawnym.
3. Część III – Określenie wymogów technicznych:
- a. opis wymagań dla urządzeń, w tym ich liczba na terenie miasta i ich dokładna specyfikacja (np. system ważenia odpadów, system mierzący poziom zapełnienia pojemników, liczba i pojemność pojemników, ustalenie miejsc, konieczność doprowadzenie zasilania 230V, zastępcze zasilanie UPS, kłapa wrzutowa zabezpieczona zamkiem elektronicznym, zamek elektroniczny rejestrujący odbiór odpadów, przednia burta do wyprowadzania pojemników itp.). Każdy jeden punkt musi składać się z pojemników na: papier, tworzywa sztuczne, szkło, bio i odpady zmieszane.
 - b. opis wymagań dla oprogramowania i części informatycznej, w tym obligatoryjnie czytnik kodów, czujnik ruchu wybudzający urządzenie, interfejs użytkownika, czytnik RFID, cały system obsługujący punkty zarówno po stronie mieszkańca, jak i administratora.
 - c. opis kwestii bezpieczeństwa (system CCTV, ewentualne ogrodzenia);
 - d. opis wymagań dla procesu weryfikacji poprawności segregacji;
 - e. opis wymagań dotyczących gwarancji i utrzymania Systemu.
4. Część IV – Ustalenie całościowych kosztów wykonania Systemu, w tym:
- a. koszty administracyjne systemu,
 - b. koszty kampanii informacyjno-edukacyjnej,
 - c. koszty pojemników, naklejek, worków itp.
 - d. Koszty eksploatacyjne,
 - e. Inne.
5. Do realizacji zamówienia Wykonawca zaangażuje zespół składający się z min. 2 osób, w tym doświadczenie jednego eksperta zostanie poddane ocenie punktowej.
- a. Wymagania dotyczące eksperta:
 - Posiadanie doświadczenia (autor lub współautor) w opracowywaniu min. 3 dokumentów strategicznych dotyczących ochrony środowiska, ekologii, gospodarki komunalnej itp. dla gminy powyżej 20 000 mieszkańców. Wskazane przez Wykonawcę dokumenty muszą być przyjęte/uchwalone przez Radę Gminy/Miasta. mieszkańców.
 - Wykształcenie wyższe magisterskie.
 - Autor lub współautor min. 2 opracowań eksperckich/publikacji/artykułów naukowych poświęconych rozwojowi lokalnemu i regionalnemu, polityce regionalnej, ekologii, środowiska naturalnego itp.
 - Znajomość ustaw, analiz, raportów, strategii i programów, w tym szczególnie strategicznych krajowych dokumentów związanych z ochroną środowiska, rozwojem miast, smart city, ekologii itp.
 - Wymagane dokumenty dla Eksperta: Załącznik nr 2 (Doświadczenie Eksperta), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie dokumentów wskazanych w Załączniku nr 2 np. protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor.
6. Termin realizacji zamówienia: 30 marca 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu, w przypadku późniejszego terminu składania wniosku do Instytucji Zarządzającej.



7. Dokument będzie załącznikiem do wniosku o dofinansowanie w ramach planowanego konkursu z Regionalnego Programu Operacyjnego lub Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, dlatego też musi spełniać wymagania konkursów dotyczące dokumentów.

II. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium podstawowe oceny:

- a. cena – 70%
- b. Doświadczenie eksperta – 30%

2. Kryterium „Cena”:

- a. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena w badanej ofercie}} \times 70 = \dots \text{ pkt.}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

- b. Wykonawca podaje wyliczoną całkowitą wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres oraz wartość brutto i netto.
- c. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
- d. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części Załącznika nr 1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- e. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- f. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Kryterium „Doświadczenie Eksperta”.

- a. Punkty za kryterium „Doświadczenie Eksperta” będą obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów uzyskanych}}{\text{Maksymalna możliwa liczba punktów}} \times 30 = \dots \text{ pkt.}$$



-
- a. Kryterium „Doświadczenie Eksperta” Zamawiający rozumie doświadczenie w opracowywaniu min. 3 dokumentów strategicznych dotyczących ochrony środowiska, ekologii, gospodarki komunalnej itp. dla gminy powyżej 20 000 mieszkańców. Wskazane przez Wykonawcę dokumenty muszą być przyjęte/uchwalone przez Radę Gminy/Miasta. W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 30 punktów, gdzie:
- za opracowanie od 3 do 4 dokumentów otrzyma **5 pkt**,
 - za opracowanie od 5 do 6 dokumentów otrzyma **10 pkt**,
 - za opracowanie od 7 do 8 dokumentów otrzyma **20 pkt**,
 - za opracowanie 9 i więcej dokumentów otrzyma **30 pkt**.
- b. Na potwierdzenie tego kryterium należy przedstawić: Załącznik nr 2 (Doświadczenie Eksperta 1), podpisane CV, dokumenty potwierdzające należyte sporządzenie każdego ze wskazanych dokumentów w załączniku nr 2 np. protokoły, referencje itp. gdzie jednoznacznie wskazany jest autor.

III. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania usługi,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie lub osobie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
 - a. określenia w złożonej ofercie informacji, jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców,
 - b. przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie oświadczeń bądź umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.
6. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zama-



wiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. Termin składania ofert:

1. W terminie do dnia **28.01.2020 r.** do godz. 12:00, prosimy złożyć ofertę poprzez platformę zakupową Open Nexus:
<https://platformazakupowa.pl/starachowice/aukcje>
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty, może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.

V. Sposób przygotowania Oferty:

1. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z zaproszeniem do składania ofert, określonymi szczegółowo w pkt. I. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie jedynie jakości przedmiotu usługi. Szczegółowe zasady określające sposób wykonywania zamówienia publicznego, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały we wzorze umowy - Załącznik nr 2.
2. Oferta powinna być sporządzona czytelnie w języku polskim.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią firmową, datą sporządzenia i być podpisana przez oferenta, każda strona ponumerowana.
4. Kompletna oferta składa się z odpowiednio wypełnionych i podpisanych niżej wymienionych dokumentów:
 - a. Formularza ofertowego (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - b. Zaparafowanego na każdej stronie Załącznika nr 2.
5. Niespełnienie kryteriów zawartych w Zapytaniu ofertowym oraz niezłożenie oferty w formie wymienionej w pkt V będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone są w złotych polskich.

Osobą kontaktową jest: Kamil Stanos, adres e-mail: kamil.stanos@starachowice.eu, numer telefonu kontaktowego: 41 273 83 94 w dniach 21.01.2020 – 28.01.2020.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy, 2. Wzór umowy



Urząd Miejski w Starachowicach
Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
ul. Radomska 45,
27-200 Starachowice

Kierownik Referatu Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych
/-/
Elżbieta Gralec