UMOWA O NADZÓR INWESTORSKI

nr ……………

zawarta w dniu …………….. roku w Nowej Rudzie pomiędzy:

Gminą Nowa Ruda z siedzibą przy ul. Niepodległości 2, 57 – 400 Nowa Ruda, NIP 885 – 15 – 34 – 651, REGON 89071842, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………………………………………….

przy kontrasygnacie …………………………………………………………………………………

zwaną dalej "Zamawiającym" a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na pełnieniu nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, instalacji sanitarnych i instalacji elektrycznych na zadaniu pn.: **„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej
na terenie gminy wiejskiej Nowa Ruda”,** które to prace obejmować będą w szczególności:

- termomodernizację 8 budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Nowa Ruda

- Zakres prac obrazuje dokładnie dokumentacja techniczna;

**§ 2**

**Termin realizacji**

Terminy realizacji zamówienia:

1. Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy,**
2. Zakończenie: **…………………….**

**§ 3**

# Nadzór nad pracami

1. Przyjmujący Zamówienie ustanawia Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego nad robotami budowlanymi objętymi realizacją zadania w osobach
2. ……………………….. - branża konstrukcyjno – budowlana,
3. ………………………. - branża elektryczna,
4. …………………………- branża sanitarna,
5. Przyjmujący Zamówienie działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – w szczególności w zakresie praw i obowiązków określonych w art. 25 i 26 ustawy (Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.).
6. Zamawiający wyznacza przedstawicieli Zamawiającego w osobach:

a) Anna Zawiślak

b) Dawid Gruda

– jako koordynatorów czynności na budowie, zwanych w dalszej części umowy łącznie Koordynatorami, lub samodzielnie Koordynatorem. Uprawnienia Koordynatorów są równorzędne.

**§ 4**

**Wartość zamówienia**

1. Strony ustalają, że całkowita wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Przyjmującego Zamówienie z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy wynosi **netto ……………… zł** (słownie: …………………………., …………………… groszy) tj. **brutto: ……………………….. zł** (słownie: ……………………… złotych, …………… groszy).
2. Wynagrodzenie będzie płatne jednorazowo, po wykonaniu Inwestycji i dokonaniu przez Inspektora oraz Zamawiającego odbioru końcowego nadzorowanych robót.
3. Przyjmujący Zamówienie w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy zobowiązany jest objąć nadzorem inwestorskim roboty dodatkowe i zamienne, których zasadność wykonania ujawni się na etapie prowadzenia robót budowlano-instalacyjnych - z tym zastrzeżeniem, że jeżeli łączna wartość nadzorowanych robót dodatkowych i zamiennych (których zasadność wykonania ujawni się na etapie prowadzenia robót budowlano instalacyjnych) nie będzie wyższa niż 1 500 000,00 złotych brutto – Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
4. Należności z tytułu wystawionej faktury będzie uregulowana w terminie do 30 dni od daty przekazania Zamawiającemu faktury, przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT, posługuje się nr NIP 8851646924

 i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

1. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Przyjmującego Zamówienie jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
	1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności zgodnie umową.
	2. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

**§ 5**

# Obowiązki zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz umów z realizatorem robót najpóźniej 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji poszczególnych zadań.
2. Zamawiający dostarczy Przyjmującemu Zamówienie wszelkie posiadane informacje mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

# Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. **Obowiązki ogólne:**
2. reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, bhp, przeciw pożarowymi oraz pozwoleniem na budowę i decyzją konserwatora zabytków,
3. koordynowanie robót poszczególnych branż,
4. sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
5. uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
6. przygotowanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru gotowych elementów obiektu,
7. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót,
8. potwierdzanie usunięcia przez wykonawcę ewentualnych wad, usterek, niedoróbek,
9. kontrolowanie końcowego rozliczenia budowy oraz procesu uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
10. zarządzanie realizacją postanowień umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw.
11. **Obowiązki szczegółowe -** Inspektor Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest do wykonywania obowiązków, jakie obciążają Zamawiającego, a w szczególności:
12. sprawowania kontroli nad zgodnością i prawidłowością realizacji robót z dokumentacją projektową i pozwoleniami na budowę, OPZ, ofertą wykonawcy, zawartą umową, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
13. zapewnienia wykonywania przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i uprawnienia;
14. sprawnego zarządzania inwestycją w sposób umożliwiający:
	1. kontrolę i rejestrację postępu robót,
	2. rejestrację zmian;
15. oceny użytych przez Wykonawcę materiałów budowlanych:
	1. nadzorowanie badań materiałów budowlanych,
	2. kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
	3. zatwierdzanie receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
	4. zatwierdzanie przed wbudowaniem materiałów i półwyrobów oraz dokonywanie ich oceny jakościowej i zgodności z wymaganiami obowiązujących norm
	5. zlecanie Wykonawcy wykonania dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwość co do ich jakości,
	6. w przypadku użycia przez Wykonawcę materiałów zamiennych, jednakże spełniających parametry techniczne wymagane w dokumentacji projektowej, Wykonawca winien uzyskać pisemne: aprobatę Projektanta i zgodę Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
16. kontroli robót:
17. prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonanych robót, w szczególności w terminach wskazanych przez Zamawiającego
18. monitorowania realizacji zawartej umowy, sprawdzania i potwierdzania wykonania określonych w umowie z wykonawcą robót etapów inwestycji,
19. kontrolowanie terminowości wykonania w stosunku do harmonogramów robót określonych w umowie z Wykonawcą,
20. uczestniczenie w naradach koordynacyjnych,
21. żądania od kierownika budowy lub robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
22. podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalna niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
23. wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy,
24. dokonywania obmiaru wykonanych robót,
25. odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
26. kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, książek obmiarów i dokonywanie wpisów;
27. sporządzania i przechowywania dokumentacji dotyczącej prowadzonego nadzoru;
28. badań, pomiarów, zlecenia i wykonania ekspertyz, kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów geodezyjnych w razie potrzeb wykonanych robót;
29. udzielania Wykonawcy robót/dostaw wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących danego zadania;
30. współdziałania – porozumienia z autorem dokumentacji projektowej i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
31. organizowania, przeprowadzania i dokonywania po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego, czynności odbiorów częściowych oraz wstępnego i końcowego dla poszczególnych części zdania od wykonawcy robót, a w szczególności:
32. sprawdzenia gotowości do odbioru,
33. przeprowadzenia komisyjnych odbiorów częściowych i wstępnych,
34. wystawienia świadectwa odbioru końcowego,
35. przekazania przedmiotu odbioru Zamawiającemu wraz z dokumentacją powykonawczą,
36. dokonania odbioru końcowego po upływie terminu gwarancji;
37. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo – finansowej – powykonawczej w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności wykonawcy robót;
38. egzekwowania od wykonawcy robót obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót;
39. kontrolowania prawidłowości treści protokołów odbioru oraz faktur sporządzanych przez wykonawcę robót w zakresie fakturowania robót finansowanych przez jednostki współfinansujące;
40. sprawdzania kompletności przedstawionych przez wykonawców robót dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbiorów (operatów kolaudacyjnych) oraz dołączenie do nich opracowanej przez siebie oceny jakościowej wraz z uzasadnieniem;
41. sprawdzania faktur częściowych i końcowych oraz dokonania rozliczenia finansowego i rzeczowego inwestycji w terminie do 14 dni licząc od dnia bezusterkowego protokolarnego odbioru końcowego zadania inwestycyjnego;
42. rozliczenia umowy na roboty budowlane w przypadku odstąpienia od niej;
43. kontrolowania przestrzegania przez wykonawcę robót zasad BHP oraz utrzymania porządku na terenie budowy;
44. zachowania wymagań określonych w przepisach dotyczących ochrony środowiska;
45. zachowania zgodności przedmiotu umowy ze Specyfikacją Warunków Zamówienia bądź pomoc Zamawiającemu w rozwiązaniu problemów z legalizacją ewentualnych zmian
46. przedstawienia Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
47. informowania z wyprzedzeniem i uzgadnianie z Zamawiającym odstępstw od zakresu podstawowego inwestycji/zmian technicznych, robotach dodatkowych/ powodujących wzrost kosztów inwestycji;
48. informowania Zamawiającego o powstaniu konieczności wykonania robót dodatkowych niezbędnych do dalszego prowadzenia robót, których niewykonanie uniemożliwi wykonanie całości robót związanych z zadaniem oraz zobowiązany jest do uczestnictwa w sporządzeniu, przy udziale Zamawiającego, protokołów konieczności na te roboty i weryfikacji kosztorysów tych robót;
49. w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych, wynikających z konieczności zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu, zabezpieczenia robót już wykonanych dla uniknięcia strat, Inspektor Nadzoru ma obowiązek podjęcia wiążących decyzji w sprawie natychmiastowego wykonania takich robót. Decyzja taka powinna być odnotowana w dzienniku budowy. O powyższych okolicznościach Inspektor Nadzoru jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego w terminie 2 dni od ich zaistnienia;
50. przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o problemach i okolicznościach mogących mieć wpływ na jakość robót lub termin ich zakończenia oraz o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
51. zapobiegania nieuzasadnionym roszczeniom wykonawcy robót;
52. identyfikowania wszędzie gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
53. powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy;
54. rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
55. w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji inwestycji, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska wykonawcy, co do przedmiotu sporu;
56. udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji;
57. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego wraz z wykonawcą robót przygotują na dzień odbioru końcowego niezbędną dokumentację i wniosek do PINB celem zgłoszenia zakończenia robót lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
58. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego działając na zasadzie starannego stosowania się do przepisów kodeksu cywilnego ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym do wysokości faktycznie poniesionych strat.
59. **Etap po zakończeniu robót -** Obsługa okresu gwarancyjnego:
60. nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu gwarancyjnego oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia;
61. uczestniczenia w czynnościach związanych z ujawnieniem i kontrolą usunięcia wad powstałych w nadzorowanych robotach w okresie gwarancji i rękojmi na te roboty, jak również w odbiorach pogwarancyjnych.

**§ 7**

**Kary umowne**

* + 1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych.
		2. Przyjmujący Zamówienie zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
		3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Przyjmujący Zamówienie – w wysokości 30 % całkowitej wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
		4. za każdą stwierdzoną nieobecność na placu budowy – w terminie, w którym Wykonawca jest zobowiązany przebywać na placu budowy - w wysokości 200,00 zł;
		5. za każdą stwierdzoną nieobecność na naradzie koordynacyjnej - w wysokości 200,00 zł.
	1. Zamawiający zapłaci Przyjmującemu Zamówienie karę umowną za odstąpienia od umowy przez Przyjmującego Zamówienie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – w wysokości 30 % całkowitej wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy;
	2. Jeżeli kwoty z tytułu kar umownych, o których mowa, nie pokryją szkód poniesionych przez Zamawiającego lub Przyjmującego Zamówienie, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należnego Przyjmującego Zamówienie wynagrodzenia, na co Przyjmujący Zamówienie wyraża zgodę..

**§ 8**

**Podwykonawcy**

1. Przyjmujący Zamówienie może zlecić wykonanie części usług Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Przyjmujący Zamówienie zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na Podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może zażądać od Przyjmującego Zamówienie przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje Podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego Podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na Podwykonawcę.
6. W umowach z Podwykonawcami Przyjmujący Zamówienie powinien zapewnić:
	1. aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego na ten zakres usług w niniejszej umowie,
	2. obowiązek Podwykonawców dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń terminowego otrzymania wynagrodzenia za usługi objęte umową zawartą pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a Podwykonawcą w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Umowa pomiędzy Przyjmującym Zamówienie a Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. W przypadku powierzenia przez Przyjmującego Zamówienie realizacji usług Podwykonawcy, jest on zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

9. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Przyjmującego Zamówienie.

10.Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

* 1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Przyjmującemu Zamówienie przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
	2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
1. Przyjmujący Zamówienie nie rozpoczął świadczenia usług bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie na przystąpienie do świadczenia usług;
2. zostanie ogłoszona likwidacja firmy Przyjmującego Zamówienie;
3. gdy Przyjmujący Zamówienie przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
4. gdy Przyjmujący Zamówienie w rażący sposób naruszy obowiązki wynikające z niniejszej umowy.
	1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury pomimo dodatkowego wezwania w terminie dłuższym niż 60 dni od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
	2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Stronę odstępującą od umowy wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie - w formie pisemnej wraz z podaniem jego uzasadnienia, pod rygorem nieważności tej czynności.

**§ 10**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową maja zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny i Prawo Budowlane.
3. Wykonawca bez Zgody Zamawiającego nie może przenieść cesji należności wynikających z niniejszej umowy stronie trzeciej.

**§ 11**

**Zmiana lub uzupełnienie**

* + 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
		2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 6
		3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 2 podlega unieważnieniu.
		4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.
		5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia prac.
		6. Zamawiający w ramach określonego w § 4 ust.1 całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy przy wystąpieniu następujących warunków:

a.Termin zakończenia świadczenia usług, nie później niż 30 dni przed jego upływem, może za zgodą obu stron ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z: działania siły wyższej np. klęski żywiołowej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót, wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót lub wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. W przedstawionych w niniejszym ustępie przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalą nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie danemu okresowi powodującemu opóźnienie.

b.Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w § 3 umowy, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Przyjmującego Zamówienie na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w zapytaniu ofertowym. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w § 3 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§ 12**

**Forma umowy**

1. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego Zamówienie , dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest:
	1. opis przedmiotu zamówienia
	2. oferta Przyjmującego Zamówienie
3. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów pierwszeństwo mają zapisy dokumentu wymienionego we wcześniejszej kolejności.

ZAMAWIAJĄCY PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

......................................................... . ........................................................

KONTRASYGNATA SKARBNIKA

.........................................................