

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:636347-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Tuchola: Usługi w zakresie obsługi parkingów  
2020/S 252-636347**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Tuchola  
Krajowy numer identyfikacyjny: 561-14-87-583  
Adres pocztowy: pl. Zamkowy 1  
Miejscowość: Tuchola  
Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński  
Kod pocztowy: 89-500  
Państwo: Polska  
Osoba do kontaktów: Agnieszka Kowalikowska  
E-mail: [przetargi212@tuchola.pl](mailto:przetargi212@tuchola.pl)  
Tel.: +48 523363430  
Faks: +48 523342138

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://bip.miasto.tuchola.pl/>  
Adres profilu nabywcy: <https://bip.miasto.tuchola.pl/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/tuchola>  
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej  
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/tuchola>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Zorganizowanie i prowadzenie obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Tucholi.  
Numer referencyjny: ZP.271.2.16.2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

63712400 Usługi w zakresie obsługi parkingów

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zorganizowania, wyposażenia i administrowania Strefą Płatnego Parkowania w Tucholi (zwaną dalej SPP) w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia Strefy Płatnego Parkowania w terminie 75 dni od dnia podpisania umowy.

Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania zostały określone w Uchwale Nr XIX/138/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 1313 z dnia 6 marca 2020 r.) oraz w Uchwale Nr XXI/160/20 Rady Miejskiej w Tucholi z dnia 29 maja 2020 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów i sposobu pobierania tych opłat (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. poz. 2932 z dnia 5 czerwca 2020 r.).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

51214000 Usługi instalowania parkometrów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL613 Bydgosko-toruński

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Tuchola

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Strefa Płatnego Parkowania w Tucholi obejmuje następujące ulice: plac Wolności, Sępoleńska, Ks. Konstantyna Kreffta, Szkolna, plac Zamkowy, Zamkowa, Gabrychów, Staromiejska, Starofarna, Rzeźnicka, Chojnicka, Okrężna, Spichlerzna, Górna, Ks. ppłk. Józefa Wryczy, Murowa, Tylna, Krótka, Rycerska, Rynkowa, Studzienna, Podgórna, Nowodworskiego, Garbary, Stanisława Saganowskiego, Świecka, Dworcowa, Pocztowa. Szacowana liczba miejsc parkingowych w SPP – 612, w tym: 430 istniejących miejsc parkingowych, po zakończeniu realizacji trwających inwestycji drogowych w obrębie ulic: Szkolna, plac Zamkowy, Zamkowa i Gabrychów w Tucholi: 70 miejsc (II połowa 2021 r.) i rozszerzenie obszaru SPP o ul. Kolejową - 112 miejsc parkingowych (2021 rok).

Na przedmiot zamówienia składają się:

1. Zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania:

1.1 Wykonanie projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru SPP łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami. Projekt wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, następnie uzyskania zatwierdzenia przez organ zarządzający ruchem na drogach.

1.2 Projekt stałej organizacji ruchu musi spełniać wymogi formalne wynikające z przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2311) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003

r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784).

1.3 Wprowadzenie oznakowania pionowego i poziomego – na podstawie zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu wraz z bieżącym utrzymaniem oznakowania,

1.4 Wystąpienie do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o uzgodnienie lokalizacji umieszczenia parkometrów na obszarze Strefy A – pełnej ochrony konserwatorskiej. Obszar strefy A zaznaczony został na mapie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego dokumentu.

1.5 Uzyskanie stosownego zezwolenia organu architektoniczno – budowlanego na wykonanie (montaż) parkometrów z własnym zasilaniem (w przypadku, gdy jest wymagane).

2. Urządzenie i wyposażenie SPP w nie mniej niż 25 szt. parkometrów niezbędnych do właściwego funkcjonowania SPP – szczegółowa lokalizacja parkometrów ustalona zostanie z wyłonionym operatorem SPP.

3. Utworzenie, wyposażenie i prowadzenie Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania

4. Uruchomienie systemów poboru opłat za parkowanie za pomocą (bezpłatnych dla użytkowników SPP) systemów płatności mobilnych kompatybilnych z systemami operacyjnymi będącymi w powszechnym użytku, które będą funkcjonowały równolegle z systemem poboru opłat za parkowanie za pomocą parkometrów.

5. Uruchomienie płatności przy użyciu kart płatniczych w technologii zbliżeniowej.

6. Obsługa płatnych niestrzeżonych miejsc parkingowych w SPP.

Przechowywanie i przekazywanie na konto Zamawiającego środków pieniężnych odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Przy przechowywaniu i transportowaniu wpływów gotówkowych Wykonawca zobowiązany jest stosować się do zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne. Wszelkie braki kasowe, w tym z wpłat bankowych, z kaset parkometrów, pokrywane są przez Wykonawcę.

Wykonawca wybrany w niniejszym postępowaniu zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł, ważnego przez cały okres realizacji zamówienia.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: język / Waga: 40 %

Cena - Waga: 60 %

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2025

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), dalej „RODO”- informacje w SIWZ rozdział XXXII.

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki udziału**

##### **III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

##### **III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

##### **III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a)wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę przez okres ciągły trwający co najmniej 12 miesięcy polegającą na zorganizowaniu i obsłudze płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania o liczbie miejsc parkingowych nie mniejszej niż 300 i liczbie parkometrów nie mniejszej niż 10 sztuk,

b)dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią liczbą osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia posiadającą przynajmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu obsługi płatnych niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych w ramach Strefy Płatnego Parkowania.

#### **III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

1.Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku nr 11 do SIWZ.

2.Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy po wyborze oferty najkorzystniejszej.

3.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### **IV.1) Opis**

##### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### **IV.2) Informacje administracyjne**

##### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 02/02/2021

Czas lokalny: 10:00

##### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 02/02/2021

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Urząd Miejski w Tucholi, plac Zamkowy 1, 89-500 Tuchola, pok. 203.

Z uwagi na sytuację epidemiologiczną jawne otwarcie ofert nastąpi w ww. terminie poprzez transmisję otwarcia ofert dostępną na kanale Gminy Tuchola pod linkiem.: [https://www.youtube.com/channel/UCIuNTx-OtJ9WO\\_r5gD04vjw](https://www.youtube.com/channel/UCIuNTx-OtJ9WO_r5gD04vjw)

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

W procedurze otwarcia będą uczestniczyli członkowie komisji przetargowej powołani na podstawie dokumentu zatwierdzenia procedury.

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy. 3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p. 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p. 5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy p.z.p., zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. 8. Terminy wniesienia odwołania: 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 p.z.p. zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. 9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI p.z.p.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23/12/2020