



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **Dostawa kart podarunkowych**

Zamówienie o wartości mniejszej niż progi unijne określone  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Nr postępowania: **RZP.243.37.2024**

Zamawiający:  
**Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**  
**Al. prof. S. Kaliskiego 7**  
**85-796 Bydgoszcz**

.....  
*zatwierdzam*

## Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych („**ADO**”) jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest dostępny za pomocą e-mail’a: [iod@pbs.edu.pl](mailto:iod@pbs.edu.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RZP.243.37.2024 prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- **nie przysługuje Pani/Panu:**
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## I. ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz  
telefon: 52-374-92-63  
adres poczty elektronicznej: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl)  
NIP 554-031-31-07
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/987880> (dalej jako „Platforma”).
3. Strona internetowa, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/987880> (dalej jako „Platforma”).

## II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej w skrócie jako „ustawa Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu unijnego.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kart podarunkowych dla dzieci w wieku do 14 roku życia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Na potrzeby niniejszej SWZ karty podarunkowe określa się także zamiennie jako „Karty”.
3. Dostawa obejmuje:
  - 1) dostarczenie przez Wykonawcę Kart do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
  - 2) przekazanie Zamawiającemu Kart na podstawie protokołu odbioru; protokół odbioru sporządzi Wykonawca i przedstawi go do podpisu Zamawiającemu po wykonanej dostawie.
4. Miejsca dostawy:  
Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich  
Dział Spraw Pracowniczych,  
Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz
5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień **(CPV)**:  
Główny przedmiot:  
30199750-2 Talony
6. Informacje dodatkowe:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Brak możliwości podziału na części z uwagi na fakt iż dostaw stanowi integralną całość.
  - 2) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy:  
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.
8. Wizja lokalna:  
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, opis wymagań Zamawiającego w zakresie realizacji i odbioru określają:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 7 do SWZ;
  - 2) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określa wzór umowy - załącznik nr 4
10. Wszystkie wymagania określone w dokumentach stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do **30 dni** od zawarcia umowy.

#### **V. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca wystawi notę księgową (bez podatku VAT) na nominalną wartość doładowania Kart oraz fakturę za usługi świadczone przez Wykonawcę powiększone o podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Płatność należności nastąpi przez Zamawiającego przed realizacją zamówienia na podstawie dokumentu pro forma wystawionego przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie dokumentów księgowych (faktury, noty księgowe, ich korekty, dokumenty proforma) stanowiących podstawę uregulowania należności drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: [socjal@pbs.edu.pl](mailto:socjal@pbs.edu.pl)  
Zamawiający oświadcza, że akceptuje dokumenty księgowe przesyłane drogą elektroniczną. W przypadku przeszkód technicznych lub formalnych uniemożliwiających przesyłanie dokumentów księgowych drogą elektroniczną, Klient zobowiązuje się przyjmować dokumenty księgowe w formie papierowej.

Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split Payment) w sytuacji, gdy taki mechanizm będzie miał zastosowanie.

Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – wzór umowy.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH OCENY

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp;  
*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ).*  
*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;  
*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ) oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VII pkt 6 ust. 1*  
*Wykluczenie następuje w przypadkach wskazanych w art. 111 ustawy Pzp.*
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
4. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
5. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie formułuje wymagań w tym zakresie;
6. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek będzie spełniony wówczas, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał w sposób należyty co najmniej jedną dostawę kart podarunkowych o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto.

*Spełnianie przez Wykonawcę powyższego warunku Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 , 3A i 3B do SWZ) oraz dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 ust. 2.*

*\* W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub pierwszego dnia roboczego następującego po publikacji ogłoszenia o zamówienia, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.*

W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek doświadczenia jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże się doświadczeniem w realizacji dostaw opisanych

warunkiem powyżej. Zamawiający nie dopuszcza sumowania spełniania warunku doświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. nie podlegają wykluczeniu w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*Brak podstaw do wykluczenia Zamawiający oceni na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 i jeżeli dotyczy 2A do SWZ).*

Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania powyższych warunków podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## VII. **PODMIOTOWE I PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. **Do oferty** każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załącznikach 2, 2A, 3, 3A i 3B do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W rozdziale VIII SWZ opisano wymagania w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby.
4. W rozdziale IX SWZ opisano wymagania w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców.
5. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, w wyznaczonym terminie, **weswie Wykonawcę**, którego **oferta została najwyższej ocenioną**, do złożenia, aktualnych na dzień złożenia następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

**1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**2) wykazu dostaw** (wzór – załącznik nr 5 do SWZ), o których mowa w rozdziale VI pkt 6 SWZ wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

**UWAGA!** Zamawiający odstępuje od obowiązku dostarczenia ww. dowodów w przypadku, gdy wykazane dostawy (wykaz dostaw – załącznik nr 5) były przedmiotem uprzednio zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą a umowa została wykonana należycie.

Jeżeli dotyczy:

**3) dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podmiotów na których zasobach Wykonawca polega oraz potwierdzające spełnianie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jaki inny podmiot je udostępnia);**

7. **WYKONAWCA ZAGRANICZNY.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a. zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 6 ust. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

b. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ust 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 ust. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć;

8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.**

9. Jeżeli Zamawiający może uzyskać oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające



dostęp do tych środków i pozwolą na to przekazane dane identyfikacyjne, Zamawiający odstąpi od wezwania Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, o ile Zamawiający nie poweźmie wątpliwości co do ich aktualności. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć ich tłumaczenie.

#### VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM ORAZ POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Zamawiający dopuszcza udział **podwykonawców** przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (o ile są znani) oraz podanie (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Zamawiający nie będzie weryfikował podwykonawców pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia za wyjątkiem podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powołuje (podwykonawca udostępniających zasoby).
4. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą.
5. W przypadku braku informacji o podwykonawcach Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
6. Wykonawca, który w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby **podmiotu udostępniającego zasoby**, zobowiązany jest do wskazania tych podmiotów, (w formularzu ofertowym i załączniku nr 6), oraz przedstawienia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenia z art. 125 ust. 5 podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (wzór oświadczenia – załącznik nr 2A do SWZ) oraz odpowiednio oświadczenia z art. 125 ust. 5 o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór oświadczenia – załącznik nr 3B do SWZ)., **podpisane przez te podmioty** (dla każdego z podmiotów osobno). Zamawiający dla tych podmiotów, będzie również żądał dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 ust. 1.
7. W celu oceny czy Wykonawca, polegając na zdolności technicznej lub zawodowej podmiotów udostępniających zasoby, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dołączenia do oferty pisemnego **zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór – załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na rzeczywisty dostęp do zasobów podmiotu udostępniającego zasoby), które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;



- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. O udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są **ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.
2. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale VI pkt 1–2 i 7 SWZ. W związku z powyższym **każdy z Wykonawców (odrębnie) składa oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** (wzór oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ) a **oświadczenie dotyczące spełnianie warunków udziału w postępowaniu** (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 i 3A do SWZ) **składa każdy z Wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu**  
Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, są oni zobowiązani, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 SWZ ust. 1, przy czym:
  - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 ust. 1 SWZ składa każdy z nich;
  - 2) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII pkt 6 ust. 2 SWZ składa Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunków, o których mowa w rozdziale VI.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Zamawiający przed podpisaniem umowy może zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW; OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **wyłącznie za pośrednictwem Platformy** pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/987880>  
Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, **po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.**
3. Informacje publiczne, dotyczące w szczególności: odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał w formie elektronicznej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. Platformie w sekcji „Komunikaty”.
4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z tym pismem.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) w sprawach związanych z procedurą przetargową pracownicy Działu Zakupów i Zamówień Publicznych, dostępni pod numerem tel. 52 374 92 06, 52 374 92 56 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–14:30;
  - 2) w sprawach związanych z obsługą Platformy pracownicy Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus sp. z o.o., dostępni pod numerem tel. 22 101 02 02 w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00–17:00.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

- 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej.
  8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
    - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg);
    - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip i .7Z.
  9. Ofertę i oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia

- uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  18. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
  19. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
  20. W sytuacjach nadzwyczajnych, gdy Platforma ulegnie awarii, uniemożliwiając efektywne komunikowanie się za jej pośrednictwem, Zamawiający zezwala (jedynie na czas trwania awarii) na przekazywanie informacji poprzez adres e-mail: [przetargi@pbs.edu.pl](mailto:przetargi@pbs.edu.pl), z zastrzeżeniem, że oferty muszą być składane wyłącznie i bezwzględnie za pośrednictwem Platformy po jej ponownym uruchomieniu.

## **XI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY TREŚCI SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa (2) dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na cztery (4) dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w punkcie poprzedzającym, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (bez ujawniania ich źródła) wraz z wyjaśnieniami udostępniona zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zamieszczona jest SWZ.
5. Zamawiający jest uprawniony (w uzasadnionych przypadkach) do zmiany treści SWZ. Dokonana zmiana zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz opublikuje tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informacja o nowym terminie składania ofert zamieszczona zostanie również w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Informacje udzielone w trybie innym niż przewidziany w niniejszym rozdziale (w szczególności udzielone telefonicznie przez osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami) nie mają waloru wyjaśnień, o których mowa w art. 284 ustawy Pzp.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a kończy z **dniem 21.11.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt. 12.

## **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty alternatywnej będzie skutkowało odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (formularz oferty).
2. Pod rygorem nieważności oferta (w tym również wszelkie dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie) musi być:

- 1) sporządzona w języku polskim
  - 2) **złożona w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym** przez właściwe osoby ze względu na rodzaj dokumentu (odpowiednio Wykonawca, współkonsorcjant, podwykonawca, inny podmiot użyczający zasoby, reprezentant banku lub ubezpieczyciel itp.). W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
    - a) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy;
    - b) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”), z zastrzeżeniem, że dla dokumentów i oświadczeń, dla których jest wymagany podpis innych podmiotów (np. gwarancja wadialna, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby), dokumenty i oświadczenia muszą być osobno podpisane przez te podmioty;
  - 3) złożona **za pośrednictwem Platformy** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987880>
3. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z odpowiednich dokumentów rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  4. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
  5. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza lub przez osoby, które tego pełnomocnictwa udzieliły.  
**UWAGA!** W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje takie powinny zostać opatrzone przez Wykonawcę klauzulą „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. W celu wykonania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa przesłanki utajnienia



- należy załączyć do oferty **w formie odrębnego pliku**. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć razem z tłumaczeniem na język polski, chyba że, w odniesieniu do konkretnego dokumentu, wyraźnie określono inaczej.
  8. Zamawiający zaleca, aby przy sporządzaniu oferty Wykonawca korzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
  9. Do **wypełnionego formularza oferty** (wzór – załącznik nr 1 do SWZ) należy dołączyć:
    - 1) **oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wzór – załącznik nr 2 do SWZ)
    - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (wzór – załącznik nr 3 do SWZ)jeżeli dotyczy:
    - 3) **pełnomocnictwo** upoważniające do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli umocowanie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych lub bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
    - 4) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich **Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia
    - 5) **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór – załącznik nr 2 do SWZ) – dla każdego z podmiotów oddzielnie
    - 6) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** dla podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3A do SWZ)
    - 7) **oświadczenie z art. 125 ust 5, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** podmiotów udostępniających zasoby (wzór – załącznik nr 2A do SWZ) podpisane przez te podmioty –
    - 8) **oświadczenie z art. 125 ust 5, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, podmiotu który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu (wzór – załącznik nr 3B do SWZ), podpisane przez ten podmiot;
    - 9) **zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby**, jeśli Wykonawca korzysta z zasobów tych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 6 do SWZ)
  10. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, w wyznaczonym terminie, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenioną, do złożenia, wskazania dostępności w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych lub wskazania faktu posiadania przez Zamawiającego wraz z podaniem numeru postępowania, aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń wymienionych w rozdziale VII pkt 6 ust. 1 SWZ.
  11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  12. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, ma prawo przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.



13. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
14. Zgodnie z art. 223 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający jest zobowiązany poprawić w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

#### **XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/987880>
2. Termin składania ofert: do **23.10.2024 r., do godz. 10:00.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona. Zamawiający zaleca złożenie oferty ze stosownym wyprzedzeniem.

#### **XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi 23.10.2024 r., o godz. 10:20
2. W przypadku ewentualnej awarii systemu, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Komunikaty” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) jest całkowitym wynagrodzeniem za zrealizowanie całości zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, które obejmuje: opłatę za wydanie i obsługę karty, prowizję operacyjną za wartość doładowania, opłatę za etykiety imienne na kopertach, opłatę za dostawę kart pod wskazany przez Zamawiającego adres, opłatę za umieszczenie na karcie podarunkowej logo zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w złotych polskich (**z dokładnością do**

- dwóch miejsc po przecinku**) liczbą. Zasada zaokrąglania – końcówkę poniżej 5 należy pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę. Podaną cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu Ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, cena oferty powinna zawierać wszystkie dodatkowe obciążenia, w tym podatek od czynności cywilno-prawnych, zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które w wyniku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany odprowadzić. Tym samym taki Wykonawca wyraża zgodę na pomniejszenie swojej należności o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio takiemu Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
  3. Zamawiający jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zgodnie z art. 225 ustawy Pzp **ma obowiązek poinformować** czy wybór jego oferty będzie prowadził **do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Zamawiający w celu oceny (porównania) takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. *W powyższym przypadku Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest zamieścić odpowiednią adnotację np. „wewnętrzne nabycie towarów”. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.*

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający, będzie kierował się kryteriami:  
cena – waga 60 punktów  
możliwość płatności online - waga 40 punktów
2. Ocena punktowa oferty będzie dokonana według następującego wzoru:  
Ocena oferty = Pc + Pt  
gdzie:  
Pc – liczba punktów w kryterium ceny  
Pt – liczba punktów w kryterium możliwość płatności online

3. Liczba punktów w kryterium **cena oferty** zostanie wyliczona za pomocą następujących punktów:

**Na cenę składa się:**

**3.1. opłata za wydanie i obsługę karty – maksymalna ilość przyznanych punktów – 12 pkt**

Wysokość opłaty	Liczba punktów
do 2,90 zł brutto/szt.	12
od 2,91 zł do 3,30 zł brutto/szt.	9
od 3,31 zł do 3,70 zł brutto/szt.	6
od 3,71 zł do 4,10 zł brutto/szt.	3
powyżej 4,10 zł brutto/szt.	0

**UWAGA!**

*W przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanej opłata za wydanie i obsługę karty (m.in. braku podania wysokości opłata za wydanie i obsługę karty, wpisanie liczby zerowej lub ujemnej, wpisanie zakresu opłaty za wydanie i obsługę kart) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

**3.2. prowizja operacyjna za wartość doładowania - maksymalna ilość przyznanych punktów – 12 pkt**

Wysokość prowizji	Liczba punktów
do 0,25% brutto/szt.	12
od 0,26 % do 0,50% brutto/szt.	9
od 0,51 % do 0,80 % brutto/szt.	6
od 0,81 % do 1,00 % brutto/szt.	3
powyżej 1,00 % brutto/szt.	0

**UWAGA!**

*W przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanej prowizji operacyjnej za wartość doładowania (m.in. braku podania wysokości prowizji operacyjnej za wartość doładowania, wpisanie liczby zerowej lub ujemnej, wpisanie zakresu prowizji operacyjnej za wartość doładowania) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.*

**3.3 opłata za etykiety imienne na kopertach – maksymalna ilość przyznanych punktów – 12 pkt**

Wysokość opłaty	Liczba punktów
do 0,12 zł brutto/szt.	12
od 0,13 zł do 0,30 zł brutto/szt.	9
od 0,31 zł do 0,50 zł brutto/szt.	6
powyżej 0,50 zł brutto/szt.	0

**UWAGA!**

*W przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanej opłaty za etykiety imienne na kopertach (m.in. braku podania wysokości za opłaty za etykiety imienne na kopertach, wpisanie liczby*

zerowej lub ujemnej, wpisanie zakresu opłaty za etykiety imienne na kopertach) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

### 3.4. opłata za umieszczenie na karcie podarunkowej logo Zamawiającego – maksymalna ilość przyznanych punktów – 12 pkt

Wysokość opłaty	Liczba punktów
do 0,50 zł brutto/szt.	12
od 0,51 zł do 1,00 zł brutto/szt.	10
od 1,10 zł do 2,00 zł brutto/szt.	8
od 2,10 zł do 3,00 zł brutto/szt.	4
powyżej 3,00 zł brutto/szt.	0

#### **UWAGA!**

W przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanej opłaty za umieszczenie na karcie podarunkowej logo Zamawiającego (m.in. braku podania wysokości opłaty za umieszczenie na karcie podarunkowej logo Zamawiającego, wpisanie liczby zerowej lub ujemnej, wpisanie zakresu opłaty za umieszczenie na karcie podarunkowej logo Zamawiającego adres Zamawiający) odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

### 3.5. opłata za dostawę kart pod wskazany przez Zamawiającego adres – maksymalna ilość przyznanych punktów – 12 pkt

Wysokość opłaty	Liczba punktów
do 40,00 zł brutto	12
od 40,01 zł do 45,00 zł brutto	10
od 45,01 zł do 50,00 zł brutto	8
od 50,01 zł do 55,00 zł brutto	4
powyżej 55,00 zł brutto	0

#### **UWAGA!**

W przypadkach, w których nie będzie możliwe ustalenie zaoferowanej opłaty za dostawę kart pod wskazany przez Zamawiającego adres (m.in. braku podania wysokości opłaty za dostawę kart pod wskazany przez Zamawiającego adres, wpisanie liczby zerowej lub ujemnej, wpisanie zakresu opłaty za dostawę kart pod wskazany przez Zamawiającego adres Zamawiający) odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Liczba punktów w kryterium **Możliwość płatności online** zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

### Możliwość płatności online (Pt) - max. 40 pkt

Możliwość płatności online	Liczba punktów
Tak	40
Nie	0

**UWAGA!** W przypadku braku podania możliwości płatności online (brak wpisu) w formularzu oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca **nie zaferował** możliwości płatności online.

5. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert, ofertę która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. poprzednim, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

### **XIX. WYBÓR OFERTY; INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie podlega odrzuceniu i którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria oceny ofert podane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) o unieważnieniu postępowania;  
– o ile dane zdarzenie wystąpi.
4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub/oraz o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Umowa zostanie zawarta w terminach określonych zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

6. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może zażądać (jeszcze przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego) kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określić strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie części, oznaczenie czasu trwania (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji jakości i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z Wykonawców do czasu wykonania zamówienia).
7. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
  - 1) informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy;
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisze pełnomocnik;

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I JEJ ZMIANY**

### **1. Wzór umowy**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy.

### **2. Podwykonawstwo oraz zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie podwykonawstwa**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego będzie określała zakres zamówienia, które Wykonawca będzie wykonywał osobiście, które zaś za pomocą podwykonawców.

Zamawiający może dopuścić zmianę podwykonawcy i/lub zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.

### **3. Zmiany umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- 1) zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp;
- 2) zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez

dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonych mu części zamówienia itp.;

- 3) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- 4) zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- 5) zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

#### 4. **Forma i termin zawarcia umowy**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta w formie innej niż pisemna jest nieważna. Zgodnie z Kodeksem cywilnym (art. 781 § 1 Kc) oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej. Elektroniczna forma czynności prawnej wymaga złożenia oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do zawarcia takiej umowy dochodzi po jej obustronnym podpisaniu, wobec tego termin zawarcia będzie liczony od daty złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

## XXII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przepisów Prawa zamówień publicznych, przysługuje **odwołanie**.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień niniejszej SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Od rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie



7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej.

**XXIII.** Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.).

**Załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Wzór oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 2 i załącznik nr 2A;
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 i 3A i 3B;
4. Projektowane postanowienia umowy, wzór umowy – załącznik nr 4;
5. Wykaz dostaw – załącznik nr 5;
6. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik nr 6;
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 7.

## FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

**Politechnika Bydgoska****im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich****Al. prof. S. Kaliskiego 7****85-796 Bydgoszcz**

Nazwa Wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia): .....

Adres .....

Województwo: .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP .....

Wykonawca jest: *(zaznaczyć właściwe)* mikro przedsiębiorstwem<sup>1</sup> małym przedsiębiorstwem średnim przedsiębiorstwem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności osobą prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą inny (proszę wpisać) .....Wykonawca  JEST  NIE JEST *(zaznaczyć właściwe)* **dużym przedsiębiorcą** w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

Osoba do kontaktu .....

Osoba uprawniona do podpisania umowy .....

Nr telefonu .....

Adres poczty elektronicznej .....

Adres do korespondencji z Zamawiającym (jeżeli inny niż podany wyżej) .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pn.

**„Dostawa kart podarunkowych” (RZP.243.37.2024)**

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji warunków zamówienia na następujących warunkach:

<sup>1</sup> Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Cena łączna brutto:** ..... złotych ..... groszy

(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbą)

### **I. Kalkulacja Szczegółowa Cenowa**

1	2	3	4	5 = ( 3 x 4 ) <sup>2</sup>
Lp.	Nazwa kryterium	Wysokość opłaty Brutto za 1 kartę	Liczba przewidywanych kart	Wysokość opłat Brutto za 460 kart
1	opłata za wydanie i obsługę karty		460	
2	provizja operacyjna za wartość doładowania		460	
3	opłata za etykiety imienne na kopertach		460	
4	opłata za umieszczenie na karcie logo Zamawiającego		460	
5	opłata za dostawę kart pod wskazany przez Zamawiającego adres			
Razem Brutto				

**II.**      **Możliwość płatności online:**  TAK  NIE (zaznaczyć właściwe)<sup>3</sup>

Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń;
- 2) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

<sup>2</sup> Pozycje nr od 1 do 4 Wykonawca oblicza za pomocą iloczynu kolumny 3 i 4, natomiast w pozycji nr 5 wpisuje kwotę za dostawę całości zamówienia

<sup>3</sup> W przypadku braku zaznaczenia możliwości płatności online Zamawiający nie przyzna punktów. W przypadku braku podania możliwości płatności online (brak wpisu) Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaoferował możliwości płatności online i nie przyzna punktów.

- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) zapewniamy wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;
- 6) znane nam są obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- 7) dopełniliśmy wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazujemy oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- 8) przekazywane przez nas dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem nr RZP.243.37.2024
- 9) oświadczamy, że przedmiot zamówienia ..... zamierzamy zrealizować SIŁAMI WŁASNYMI / PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW (niepotrzebne skreślić). *Jeżeli Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców proszę wypełnić tabelę poniżej:*

Nazwa i adres podwykonawcy <i>(o ile jest znane Wykonawcy)</i>	
Zakres zamówienia jaki zostanie powierzony podwykonawcy	
Wartość lub procentowa część zamówienia jaka zostanie powierzona podwykonawcy	

Pozostały zakres zamówienia wykonamy osobiście.

- 10) Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i/lub kryteriów selekcji określonych przez Zamawiającego w SWZ ....., polegamy na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów udostępniających zasoby, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu  TAK  NIE (zaznaczyć właściwe)  
*Jeżeli tak proszę załączyć załącznik nr 6 do SWZ*  
*Pełna nazwę/firmę podmiotu udostępniającego zasoby, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) .....*  
*Zakres w jakim Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby*  
.....

Wraz z ofertą składamy:

1. Oświadczenie/a dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania;
2. Oświadczenie/a o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. ....

**FORMULARZ NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM  
LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP .....

Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać) .....

nie dotyczy

reprezentowany przez: ..... (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**<sup>4</sup>

(niepotrzebne skreślić)

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Publiczne Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kart podarunkowych” (RZP.243.37.2024), oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

<sup>4</sup> Jeżeli dotyczy Oświadczenie składa Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby .....

Adres .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP .....

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać) .....

nie dotyczy

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

#### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kart podarunkowych” (RZP.243.37.2024), w oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835; zwana dalej ustawą).
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp; oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB  
PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**



Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP .....

**Dokumenty rejestrowe mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać) .....

nie dotyczy

reprezentowany przez: .....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kart podarunkowych” (RZP.243.37.2024), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI SWZ.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAC KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

**Nazwa Wykonawcy**

.....

**Adres** .....

**Województwo:** .....

**Nr KRS (jeżeli dotyczy)**.....

**NIP** .....

**Dokumenty rejestrowe (Podmiotowe środki dowodowe) mogą zostać bezpłatnie uzyskane z bazy danych państwa członkowskiego UE:**

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>

inny (proszę wpisać) .....

nie dotyczy

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kart podarunkowych” (RZP.243.37.2024), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie

.....  
.....

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM**  
**LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA**

Wzór

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby.....

Adres .....

Nr KRS (jeżeli dotyczy).....

NIP .....

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

składane na podstawie art. 125 ust. 5 z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa kart podarunkowych” (RZP.243.37.2024), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ w zakresie

.....  
.....

(wskazać zakres w jakim spełnia warunek)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**OŚWIADCZENIE NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

**UMOWA Nr RZP.244.37.2024**

zawarta w Bydgoszczy w dniu .....roku

**Zamawiającym:**

**Politechniką Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich** z siedzibą przy Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, NIP 5540313107, w imieniu której działa:

Rektor prof. dr hab. inż. Marek Adamski na podstawie umocowania ustawowego, przy kontrasygnacie Dyrektora Finansowej

a

**Wykonawcą:**

.....

w imieniu którego działa

.....,

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn. „Zakup kart podarunkowych dla dzieci w wieku do 14 roku życia ze środków ZFŚS PBS.”

Zamawiający wybrał ofertę złożoną przez Wykonawcę, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej jako „ustawa”) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i obsługa kart podarunkowych dla dzieci, każda o wartości 200 zł zwanych dalej: „Kartami”. Przez Karty należy rozumieć emitowane karty podarunkowe z możliwością płatności w terminalach płatniczych klasycznie, w liczbie do 460 sztuk.
2. Wykonawca oświadcza, że Karty będące przedmiotem dostawy spełniać będą poniższe warunki: :
  - a) Okres ważności Kart nie będzie krótszy niż 6 miesięcy od daty ich dostawy,
  - b) Forma akceptacji – karta płatnicza z PIN, Indywidualne nadanie kodu PIN do karty w celu zabezpieczenia przed korzystaniem z niej przez osoby nieuprawnione,
  - c) Karty nie będą zapewniały możliwości wypłaty środków,
  - d) Karty nie mogą być ograniczone dolnym limitem wartości operacji dokonywanych przy ich użyciu,
  - e) Wykonawca zapewni możliwość wykonania dowolnej liczby transakcji za pomocą karty do wysokości dostępnych środków na karcie podarunkowej,
  - f) Karty będą zawierały ograniczenia w zakresie płatności produktowych. Realizacja płatności przy pomocy Karty będzie możliwa w sklepach z artykułami dziecięcymi, kinach, teatrach, parkach rozrywki. Kartą nie będzie można dokonywać płatności za zakup alkoholu i wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów),
  - g) Możliwość płatności on-line.
3. Wykonawca zapewni użytkownikom kart dostęp do dedykowanej aplikacji mobilnej, umożliwiającej zarządzanie saldem Kart oraz umożliwiającej dostęp do historii transakcji.
4. Wykonawca umożliwi użytkownikom Kart bezpłatne sprawdzenie salda.

5. Wraz z kartami Wykonawca dostarczy informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego użytkowania kart podarunkowych oraz sposobie sprawdzenia dostępności środków w ramach karty podarunkowej.
6. Wykonawca nie będzie naliczał żadnych opłat transakcyjnych lub jakichkolwiek innych z tytułu używania Kart.
7. Zamówienie dostawy Kart przekazane będzie przez Zamawiającego elektronicznie oraz zawierać będzie w swojej treści:
  - a) adres dostawy Kart,
  - b) określenie ilości Kart,
  - c) imię i nazwisko dziecka (etykiety imienne na kopertach)
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zasilonych Kart w terminie **do 30 dni** od daty zawarcia umowy, a pozostałe usługi przewidziane umową świadczyć przez **okres 6 miesięcy** od daty dostawy Kart.

## § 2

### WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU KART

1. Wykonawca dostarczy karty w ilości wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu za pośrednictwem przesyłki kurierskiej, przesyłka zostanie wydana wyłącznie osobie upoważnionej do odbioru, podanej na zamówieniu.
2. Wraz z Kartami Wykonawca dostarczy dokument potwierdzenia dostawy - protokół zdawczo-odbiorczy.
3. Odbiór Kart zostanie potwierdzony przez Zamawiającego poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód w realizacji zamówienia, w szczególności prowadzących do zaistnienia opóźnienia lub możliwości zaistnienia opóźnienia w realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, wskazaną w §3 ust. 1 pkt 1 Umowy o wystąpieniu tych nieprawidłowości.
5. Transport i dostawa zamówionych Kart odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy, którego obciąża w szczególności obowiązek należytego zapakowania i zabezpieczenia Kart na czas transportu oraz ich ubezpieczenie.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przypadkową utratę, uszkodzenie lub zniszczenie Kart w całości lub w części, aż do momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Zamawiającego.

## § 3

### NADZÓR NAD REALIZACJĄ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Do dokonywania uzgodnień związanych z realizacją Umowy upoważnieni są:
  - 1) Koordynator umowy ze strony Zamawiającego:  
- ....., **tel.** ....., **e-mail:** .....
  - 2) Koordynator umowy ze strony Wykonawcy:  
- ....., **tel.** ....., **e-mail:** .....
2. Wyżej wskazane osoby wyznaczone zostały do kontaktów o charakterze roboczym i technicznym, nie są one umocowane do składania w imieniu Stron oświadczeń woli, w szczególności zaś do składania oświadczeń rodzących lub mogących rodzić zobowiązania finansowe, co nie wyłącza istnienia takiego umocowania wynikającego ze stosunków pozaumownych łączących daną osobę z jedną ze Stron.

3. Osoba wskazana po stronie Zamawiającego upoważniona jest w szczególności do złożenia zamówienia dostawy Kart oraz składania reklamacji.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie będzie przez Strony rozumiana jako zmiana Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu a jedynie powiadomienia w formie pisemnej.
5. Strony postanawiają, że wszelkie istotne ustalenia, informacje i oświadczenia związane z realizacją Umowy będą czynione i przekazywane wyłącznie w formie pisemnej lub mailowej. Wszelkie istotne ustalenia, informacje lub oświadczenia poczynione lub przekazane w formie telefonicznej lub ustnej uważa się za niewiążące/niebyłe, jeśli nie zostaną następnie potwierdzone przez obie Strony mailowo lub w formie pisemnej co do ich treści i daty przekazania.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się wg rzeczywistej ilości wydanych Kart wraz z usługami dodatkowymi w oparciu o poniższy cennik:
  - a. opłata za wydanie i obsługę Karty wynosi ....złotych brutto/szt.,
  - b. prowizja w wysokości ..... od nominalnej wartości zasilenia salda Kart brutto/szt.,
  - c. opłata za etykiety imienne na kopertach....złotych brutto/szt.,
  - d. opłata za umieszczenie logo Zamawiającego na kartach wynosi .....złotych brutto/ szt.
  - e. opłata za dostawę Kart pod wskazaną adres przez Zamawiającego .... zł brutto/dostawa,
2. Rozliczenie nastąpi w następujący sposób:
  - 1) kwoty odpowiadające wartości środków na jakie zasilono dostarczane Karty zostaną rozliczone z Wykonawcą na podstawie wystawionej przez Wykonawcę noty księgowej (bez podatku Vat), opiewającą na kwotę odpowiadającą nominalnej wartości doładowania Kart. Płatność nastąpi przez Zamawiającego przed realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
  - 2) pozostałe należności Wykonawcy przewidziane umową będą płatne za usługi świadczone przez Wykonawcę, nastąpi na podstawie faktury pro forma obejmującej podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Płatność nastąpi przez Zamawiającego przed realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
3. W terminie ... dni od daty dostawy Kart Wykonawca wystawi końcową fakturę vat.
4. **Całkowity koszt** wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty ..... przy czym:
  - a. maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy w ramach wykonania Umowy nie może przekroczyć kwoty .....brutto. (Wynagrodzenie za usługi wymienione w pkt. 1)
  - b. łączna maksymalna wartość zasilenia salda Kart wynosi ..... zł. (iloczyn 460 szt. kart x kwota doładowania 200 zł za kartę).
5. Zamawiający zakłada zamówienie kart w liczbie nie większej niż 460 sztuk, jednak ostateczna liczba zamówionych kart będzie zależała od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.  
Zamawiający nie ma obowiązku złożenia zamówień o łącznej wartości odpowiadającej maksymalnej liczbie kart ani maksymalnej wartości umowy.  
Zamawiający jest jednak zobowiązany zrealizować zamówienia odpowiadające wartości co najmniej 50% maksymalnej wartości umowy. Brak złożenia zamówień do pełnej maksymalnej wartości umowy nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń.

## § 4a

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, w przypadku zmiany ceny przedmiotu zamówienia lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny przedmiotu zamówienia lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen jednostkowych lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w szczegółowym formularzu cenowym (załącznik nr 1 do Umowy).
2. Strony ustalają następujące zasady zmiany wysokości wynagrodzenia:
  - 1) zmiana wynagrodzenia może zostać dokonana raz, nie szybciej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
  - 2) warunki uprawniające Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia:
    - a) ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wg. ostatniego opublikowanego odczytu na dzień składania wniosku o zmianę wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie co najmniej o 3% w stosunku do odczytu opublikowanego trzy kwartały wstecz. W przypadku, gdyby powyższy wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie inny, najbardziej zbliżony, wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS;
    - b) Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające zmianę ceny przedmiotu zamówienia lub kosztów związanych z realizacją umowy oraz kalkulację wpływu tej zmiany na koszt wykonania zamówienia w formie analizy porównawczej cen przedmiotu zamówienia lub kosztów. Zmiana cen przedmiotu zamówienia lub kosztów musi powodować wzrost lub zmniejszenie całkowitej wartości realizacji zamówienia w stosunku do tej obliczonej na bazie prognozowanej ilości poszczególnych przedmiotów zamówienia oraz stawek przyjętych w formularzu oferty stanowiącej załącznik do oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy) o co najmniej 5%;
  - 3) Sposób zmiany wynagrodzenia: wynagrodzenie Wykonawcy (ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia) w przypadku spełnienia warunków zmiany wynagrodzenia, zostanie zmienione w oparciu o wartość wskaźnika, o którym mowa w pkt 2 lit. a) przy czym jego wartość zostanie pomniejszona o 3%, przykładowo: wskaźnik cen lub kosztu wzrośnie o 6% wówczas wynagrodzenie Wykonawcy (ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia, których zmiana została wykazana) wzrośnie o 3%, analogiczne działanie zostanie zastosowane w przypadku spadku wartości wskaźnika;
  - 4) Wszystkie zmiany nie mogą powodować wzrostu lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 10% wynagrodzenia wskazanego w pierwotnej ofercie, przy czym na potrzeby tego obliczenia przyjmowane będą prognozowane ilości zakupu poszczególnych przedmiotów zamówienia i ceny jednostkowe przyjęte w załączniku nr 1 do Umowy, porównawczo z przedłożoną przez Wykonawcę zaktualizowaną szczegółową kalkulacją cenową, pod warunkiem wykazania wzrostu cen na poszczególnych pozycjach;
  - 5) waloryzacja nie może dotyczyć wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy wykonane przed datą złożenia wniosku,
  - 6) w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o zmianę wynagrodzenia, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca



zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,

- 7) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 14 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemnie stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
- 8) w przypadku spełnienia wyżej przewidzianych warunków, Strony zobowiązują się do zawarcia porozumienia zmieniającego do umowy, modyfikującego wysokość wynagrodzenia.
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen przedmiotu zamówienia lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostały warunki, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
- 10) Jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
- 11) Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4).

## § 5

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą dokonania zapłaty Wynagrodzenia będzie nota obciążeniowa za doładowanie kart oraz faktura pro forma za usługi świadczone przez Wykonawcę.
2. Wykonawca po realizacji zamówienia, wystawi fakturę za rzeczywistą ilość dostarczonych Kart oraz za usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że wystawiona przez niego faktura spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach.
5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres opóźnienia w płatności wynikającego z wyżej wskazanych okoliczności.

9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w niniejszym paragrafie okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją Umowy w koszty uzyskania przychodu.
10. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
11. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają dokument zawierający następujące informacje:
  - a. numer umowy,
  - b. numer zamówienia/zlecenia,
  - c. nazwę komórki organizacyjnej,
  - d. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru.
12. Faktury, o których mowa w ustępach powyżej będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:

Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich,  
85-796 Bydgoszcz,  
Aleje prof. S. Kaliskiego 7
13. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres [Kancelaria@pbs.edu.pl](mailto:Kancelaria@pbs.edu.pl) w dowolnym formacie elektronicznym, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury, noty księgowej). Jeżeli Wykonawca skorzysta z drogi elektronicznej – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej dokumentu.

## § 6

### REKLAMACJA

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Karty, spełniające warunki określone w §1 ust. 1 Umowy bez wad.
2. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu Kart obarczonych wadą, uniemożliwiającą prawidłowe korzystanie z nich lub w przypadku ujawnienia się takiej wady, Zamawiający zobowiązuje się zawiadomić Wykonawcę pisemnie lub mailowo o jej zaistnieniu lub wykryciu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty pisemnego lub mailowego zawiadomienia przez Zamawiającego, do rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji oraz usunięcia wykrytych wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca nie rozpatrzy reklamacji we wskazanym w ust. 3 terminie lub nie usunie wad zgodnie z terminem wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może naliczyć kary umowne zgodnie z postanowieniami § 9 Umowy.
5. Strony wyłączają stosowanie w relacjach między nimi art. 563 kodeksu cywilnego. Zamawiający nie ma obowiązku badania rzeczy po jej odbiorze, ani nie traci uprawnień z tytułu rękojmi w przypadku braku niezwłocznego zgłoszenia wad.

## **§ 7**

### **ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że dostarczone przez niego Karty oraz funkcjonalności, jakie one zapewniają nie naruszają majątkowych praw autorskich osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą obejmującą realizację Umowy, w zakresie i w wysokości, co najmniej 50 000 PLN.
4. Wykonawca jest obowiązany do utrzymania ubezpieczenia przez cały czas trwania Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia oryginału polisy na żądanie Zamawiającego.

## **§ 8**

### **PRZEJŚCIE PRAWA WŁASNOŚCI**

Prawo własności Kart przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku zwłoki w dostawie, aktywacji lub zasileniu salda Kart Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki (niezależnie od ilości Kart), jednak nie więcej niż 20 % całkowitego kosztu wykonania Umowy brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitego kosztu wykonania Umowy brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy.
3. Dodatkowo Wykonawca pokryje wszystkie udokumentowane koszty poniesione przez Zamawiającego do chwili rozwiązania Umowy.
4. Za opóźnienie w realizacji reklamacji i usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, w tym na podstawie rękojmi, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20 % całkowitego kosztu wykonania Umowy brutto określonego w § 4 ust. 4 Umowy;
  - a) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w kwocie 1.000,00 PLN (słownie: tysiąc złotych) za każde naruszenie obowiązków związanych z danymi osobowymi dotyczącymi bądź udostępnionymi przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić nałożoną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, choćby obie wierzytelności nie były wymagalne, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłata kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość nałożonych kar umownych na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku:

- a) zwłoki w realizacji zamówienia przez Wykonawcę dłuższej niż 7 dni licząc od daty realizacji ustalonej zgodnie z § 1 Umowy,
  - b) dostarczenia Kart niespełniających wymagań określonych w Umowie;
  - c) naruszenia przez Wykonawcę przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca zatrzyma zapłatę kwot wynagrodzenia uiszczonych przez Zamawiającego za prawidłowo zrealizowaną część zamówienia do dnia rozwiązania Umowy. Za część nieprawidłowo zrealizowaną lub niezrealizowaną Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia, a jeżeli już wcześniej je otrzymał zobowiązany jest do jej zwrotu Zamawiającemu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia dostarczenia mu oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy.
  4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. W przypadku gdy użyte pojęcia i określenia nie zostały zdefiniowane w niniejszej umowie, będą posiadały znaczenie przypisane im w Rozporządzeniu (EU) 2016/679 oraz ustawach, rozporządzeniach lub przepisach wykonawczych ustanowionych na jego podstawie („RODO”) lub innych znajdujących zastosowanie.
2. W związku z wykonywaniem umowy dojdzie do udostępnienia danych osobowych personelu (pracowników i współpracowników) i reprezentantów Stron („dane kontaktowe”). Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe udostępniane wzajemnie w umowie lub udostępnione drugiej Stronie w okresie obowiązywania umowy w związku z jej zawarciem i realizacją, przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron.
4. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do przekazania osobom, których dane osobowe udostępniła, przekazanych przez drugą Stronę informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o wszelkich zmianach w zakresie tych informacji i przekazywania ich aktualnej treści, która ma być przekazywana osobom, których dane dotyczą. Każda ze Stron gwarantuje, że wobec osób, których dane udostępniła drugiej Stronie znajduje zastosowanie przepis art. 14 ust. 5 lit. a) RODO, a więc osoby, których dane zostały udostępnione, dysponują już tymi informacjami.
5. Klauzule informacyjne, dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego są dostępne pod adresem strony internetowej <https://odo.utp.edu.pl/>
6. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić drugiej stronie taką rozsądną współpracę, informację i wsparcie jakie okresowo mogą okazać się potrzebne w celu umożliwienia drugiej stronie stosowania się do jej obowiązków wynikających z właściwych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że zapewni ochronę danych osobowych pracowników zatrudnionych do realizacji niniejszej umowy w zgodzie z obowiązującymi przepisami w szczególności wypełni

obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 (RODO)), w przypadku przekazania Zamawiającemu danych osobowych pracowników zatrudnionych na potrzeby realizacji niniejszej umowy, w tym przekaze informacje wymienione w art. 14 RODO związane z przekazaniem danych osobowych Zamawiającemu, co pozwoli na zastosowanie względem Zamawiającego wyłączenia o jakim mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W przypadku naruszenia tego zobowiązania Wykonawca naprawi wszelką szkodę powstałą w związku z tym po stronie Zamawiającego.

8. Strony umowy zobowiązują się do zawarcia umowa dotyczącej powierzenia i przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 1.

## **§ 12**

### **KLAUZULA SALWATORYJNA**

1. Strony postanawiają, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości poszczególne postanowienia Umowy będą interpretowane w taki sposób, aby były zgodne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa oraz intencją Stron.
2. W przypadku gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

## **§ 13**

### **ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian:

- 6) zmiana podwykonawcy na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp;
- 7) zmiany zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy, na wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zgoda ta może być udzielona, jeżeli konieczność takiej zmiany jest spowodowana okolicznościami, na które Wykonawca nie miał wpływu, w szczególności śmierć lub likwidacja dotychczasowego podwykonawcy, utrata przez dotychczasowego podwykonawcę możliwości prawidłowego i terminowego zrealizowania powierzonej mu części zamówienia itp.;
- 8) zmiany, które nie mają charakteru istotnego w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy Pzp;
- 9) zmiany na zasadach określonych w art. 455 ust 1 pkt 2-4 oraz ust 2 ustawy Pzp.
- 10) zmiany przewidziane w załączniku nr 4 projektowanych postanowień umowy

Wszelkie zmiany umowy, pod rygorem nieważności, mogą być dokonywane na warunkach określonych przez przepisy prawa, wyłącznie za zgodą obu Stron, w formie pisemnej, z uwzględnieniem przepisu art. 455 ustawy Pzp.

#### **§ 14** **DOSTĘPNOŚĆ**

Strony zgodnie oświadczają, że przedmiot świadczenia Wykonawcy (zamówienie publiczne realizowane na podstawie niniejszej umowy) z uwagi na jego charakter nie nadaje się (nie jest zdatny i nie będzie służył) do pełnienia roli związanej z zapewnieniem dostępności architektonicznej, cyfrowej ani informacyjno-komunikacyjnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w związku z powyższym do niniejszej umowy nie znajduje zastosowania wymóg o jakim mowa w art. 4 ust. 3 wyżej wskazanej ustawy.

#### **§ 15** **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza Umowa została zawarta na czas nieoznaczony oraz wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez obie strony.
2. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem, że zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego wykazu osób do kontaktu, osób odpowiedzialnych za umowę (Koordynator umowy) nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
3. Wykonawca nie może powierzyć całości lub części zamówienia jakiegokolwiek Podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
7. Zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Wykonawca oświadcza, że *jest/ nie jest* dużym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
8. *W przypadku sporządzenia przez Strony oświadczeń woli w formie pisemnej Umowa zostaje sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) egzemplarzu dla każdej ze Stron.*
9. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w formie elektronicznej wymagającej kwalifikowanego podpisu elektronicznego, Umowa zostaje sporządzona w jednym (1) egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
10. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich praw, w tym wierzytelności lub obowiązków wynikających z Umowy bez wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej Umową powierzenia, zawarta w dniu .....r.

pomiędzy:

POLITECHNIKĄ BYDGOSKĄ

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich z siedzibą w Bydgoszczy, 85-796 przy Alejach Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, NIP 554-031-31-07,

reprezentowanym przez: ..... działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa zwanego dalej Administratorem

a

.....z siedzibą w..... (...-.....) zarejestrowaną/ym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego/Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem KRS/NIP ....., reprezentowaną/ym przez: ..... - ....., zwaną/ego dalej Podmiotem Przetwarzającym,

zwanymi dalej łącznie lub z osobna Stronami,

zawarta w związku z realizacją umowy z dnia ..... r. zawartej pomiędzy Stronami, zwanej dalej Umową główną.

### § 1.

#### Postanowienia ogólne

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” w stosunku do danych osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu.
2. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że jest podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową powierzenia, RODO oraz z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
4. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, RODO lub z innymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności za przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utratę, modyfikację, nieuprawnione ujawnienie lub dopuszczenie do nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych w ramach realizacji Umowy głównej.

### § 2.

#### Przedmiot i czas trwania przetwarzania

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywane w jego imieniu.
2. Przedmiot powierzonych czynności przetwarzania danych osobowych stanowią czynności wykonywane w ramach realizacji Umowy głównej.
3. Powierzenie czynności przetwarzania następuje na czas: oznaczony, wynoszący czas trwania Umowy głównej;



4. Niezależnie od czasu powierzenia czynności przetwarzania danych osobowych, rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy powierzenia lub Umowy głównej skutkuje zakończeniem czasu powierzenia czynności przetwarzania, o którym stanowi ust. 3.

### § 3.

#### **Charakter i cel przetwarzania**

1. Sposób dokonywania przez Podmiot Przetwarzający czynności przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Administratora obejmuje ich przechowywanie oraz:
  - odczyt/dostęp;
  - archiwizację.
2. Czynności przetwarzania danych osobowych są wykonywane w imieniu Administratora w sposób jednorazowy .
3. Czynności przetwarzania danych osobowych są wykonywane w imieniu Administratora w odniesieniu do całości powierzonych danych.
4. Celem przetwarzania danych osobowych przez Podmiot Przetwarzający jest realizacja Umowy głównej.

### § 4.

#### **Rodzaj danych i kategorie osób, których dane dotyczą**

1. Administrator powierza Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych:
  - 1) Dzieci pracowników Politechniki Bydgoskiej.
2. Zakres kategorii danych osobowych powierzonych Podmiotowi Przetwarzającemu obejmuje:
  - 1) imię i nazwisko;

### § 5.

#### **Środki ochrony i dodatkowe procedury**

1. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, zapewniającymi by przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą i spełniało wymogi powszechnie obowiązującego prawa ochrony danych osobowych, a w szczególności art. 32 RODO. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do ich stosowania.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych w pomieszczeniach lub systemach informatycznych będących w dyspozycji Administratora zabezpieczonych przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, dokonywanych w imieniu administratora, zgodnie z art. 30 pkt 2 i 3 RODO, w przypadku gdy nie znajduje zastosowania wyłączenie określone w art. 30 pkt 5 RODO.
4. W przypadku prowadzenia rejestru kategorii czynności, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępniać rejestr na żądanie organu nadzorczego.
5. Podmiot Przetwarzający oraz osoby upoważnione przez Podmiot Przetwarzający do przetwarzania powierzonych danych osobowych są zobowiązane do zachowania ich w poufności, zarówno w okresie obowiązywania Umowy powierzenia, jak również bezterminowo po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
6. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przeszkolenia osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
9. W ramach wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia pełnej rozliczalności danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania w

imieniu Administratora, w szczególności poprzez zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały wprowadzone, edytowane, zarchiwizowane, zwrócone Administratorowi lub usunięte.

10. Podmiot Przetwarzający oświadcza, iż:

- powołał Inspektora Ochrony Danych: ....., nr tel. ...., adres e-mail .....*;
- nie powołał Inspektora Ochrony Danych, a jako osobę kontaktową w przedmiocie realizacji postanowień Umowy powierzenia wskazuje: ....., nr tel. ...., adres e-mail .....*

## § 6.

### **Przekazywanie do państw trzecich**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w zakres którego wchodzi wszystkie kraje Unii Europejskiej, Islandia, Liechtenstein oraz Norwegia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych lub ich przekazywania do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, wyłącznie na udokumentowane polecenie administratora.
3. Wymóg udzielenia polecenia, o którym stanowi ust. 2 nie znajduje zastosowania, gdy obowiązek przekazania danych wynika z prawa Unii Europejskiej lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający.
4. W przypadku określonym w ust. 3, przed rozpoczęciem przetwarzania danych Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się poinformować Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot Przetwarzający nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

## § 7.

### **Wsparcie Administratora**

1. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. e RODO, w miarę możliwości i z uwzględnieniem charakteru przetwarzania powierzonych danych osobowych, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, które pomogą Administratorowi wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12 – 22 RODO.
2. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. f RODO, Podmiot Przetwarzający z uwzględnieniem charakteru przetwarzania oraz dostępnych mu informacji, zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 RODO.

## § 8.

### **Udzielanie informacji Administratorowi**

1. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się zawiadomić Administratora, o każdej okoliczności mającej lub mogącej mieć wpływ na bezpieczeństwo powierzonych danych osobowych lub jego ocenę oraz na wykonywanie uprawnień przez osoby, których przetwarzane dane dotyczą, a w szczególności o:
  - 1) każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia;
  - 2) każdym naruszeniu zasad ochrony danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia;
  - 3) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza w imieniu Administratora;

- 4) wszczęciu kontroli lub postępowania administracyjnego, a także wydaniu decyzji administracyjnej lub rozpatrywaniu skargi przez organy państwowe, w szczególności organ nadzorczy w odniesieniu do danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy powierzenia.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1 wymaga udokumentowania, tj. wyrażenia w formie listu lub wiadomości e-mail.
3. Termin powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 wynosi 24 godziny od chwili ujawnienia okoliczności stanowiącej postawę jego sformułowania.
4. Podmiot Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem jakiegokolwiek wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 9.

##### **Kontrola wykonania umowy**

1. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie powierzenia, w szczególności informacje i dokumenty dotyczące sposobów realizacji obowiązków zabezpieczenia danych osobowych oraz przebiegu ich przetwarzania.
2. Zgodnie z art. 28 pkt 3 lit. h RODO, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów realizacji zasad powierzenia danych osobowych, w tym inspekcji i przyczyniać się do nich, w szczególności poprzez udostępnienie osobom działającym w imieniu Administratora wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane osobowe, a także udostępnienie nośników i systemów teleinformatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obowiązuje w czasie obowiązywania Umowy powierzenia oraz w terminie 7 dni po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu w przypadku zgłoszenia audytu, zgodnie z ust. 4.
4. Administrator jest zobowiązany do zgłoszenia planowanego audytu na 7 dni kalendarzowych przed jego przeprowadzeniem.
5. Na zakończenie audytu, Strony sporządzają protokół w dwóch egzemplarzach. Protokół z audytu jest podpisywany przez Strony.
6. Strony mogą wnieść zastrzeżenia do protokołu z audytu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego podpisania.
7. Protokół z audytu stanowi podstawę oceny zgodności procesu przetwarzania powierzonych danych osobowych względem niniejszej Umowy powierzenia oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 10.

##### **Zmiany i rozwiązanie umowy**

1. Umowa powierzenia ulega wygaśnięciu w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej, w terminie jej rozwiązania lub wygaśnięcia.
2. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy powierzenia bez zachowania okresu rozwiązania umowy, w przypadku:
  - 1) naruszenia jej postanowień przez Podmiot Przetwarzający;
  - 2) zawiadomienia przez Podmiot Przetwarzający o jego niezdolności do dalszego wykonywania Umowy powierzenia, a w szczególności do zapewnienia środków technicznych lub organizacyjnych służących do zapewnienia odpowiedniego stopnia ochrony powierzonych danych osobowych.
3. Zmiana Umowy powierzenia wymaga zachowania formy przyjętej dla jej zawarcia, pod rygorem nieważności.

§ 11.

**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego w związku z rozwiązaniem umowy**

1. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy powierzenia skutkuje obowiązkiem Podmiotu Przetwarzającego, w zależności od oświadczenia Administratora, do usunięcia lub zwrócenia Administratorowi wszelkich dokumentów i nośników zawierających powierzone mu dane osobowe.
2. Rozwiązanie i wygaśnięcie Umowy powierzenia skutkuje obowiązkiem Podmiotu Przetwarzającego w przedmiocie usunięcia wszelkich istniejących kopii dokumentów, plików i treści zawierających powierzone mu dane osobowe.
3. Termin wykonania obowiązków ustanowionych w ust. 1-3 wynosi 7 dni od daty rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy powierzenia.

§ 12

**Postanowienia końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów pomiędzy Stronami jest sąd właściwy siedziby Podmiotu Przetwarzającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia, zastosowanie znajdują przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.

.....  
Administrator

.....  
Podmiot Przetwarzający

## WYKAZ DOSTAW

(RZP.243.37.2024)

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

reprezentowany przez:.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Lp.	Podmiot na rzecz którego dostawy były realizowane Nazwa i adres	Przedmiot dostawy	Data wykonania (data rozpoczęcia <i>(dzień, miesiąc i rok)</i> i zakończenia <i>(dzień, miesiąc i rok)</i> )	Wartość zamówienia brutto
1				
2				

Do niniejszego wykazu dostaw załączam/my **dokumenty potwierdzające należyte ich wykonanie<sup>5</sup>**.

UWAGA: Zamawiający odstępuje od obowiązku dostarczenia ww. dowodów w przypadku, gdy wykazane dostawy były przedmiotem uprzednio zawartej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a umowa została wykonana należyście.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę dostaw obejmujących szerszy zakres niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać całkowitą wartość dostaw oraz podać wartość dostaw w zakresie wymaganym warunkiem.*

**WYKAZ NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBĘ/OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA.**

<sup>5</sup> W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOŚTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**  
**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**  
(RZP.243.37.2024)

**Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby:**

.....

**Adres** .....

reprezentowany przez:.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów zdolności technicznej lub zawodowej

..... (określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy: ..... (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Dostawa kart podarunkowych” (RZP.243.37.2024), oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 2019 ze zm.), jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

**ZOBOWIĄZANIE NALEŻY PODPISĄĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB**  
**PODPISEM OSOBISTYM PRZEZ OSOBE/OSOBY UMOCOWANE DO ZŁOŻENIA PODPISU W IMIENIU PODMIOTU ODDAJĄCEGO**  
**DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNE ZASOBY**

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Dostawa kart podarunkowych dla dzieci w wieku do 14 roku życia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Przedmiotem zamówienia będzie dostawa kart podarunkowych dla dzieci w wieku do 14 roku życia ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych PBS. Zamówienie obejmuje:

1. Dostawę do 460 szt. kart podarunkowych dedykowanych dla dzieci o wartości 200 zł
2. Każda karta musi być dostarczona do zamawiającego w oddzielnej, imiennej kopercie, a każda koperta do niej musi zawierać informację: numer karty oraz instrukcję aktywacji karty.
3. Ważność karty min. 6 miesięcy od daty jej wydania.
4. Możliwość płatności w sklepach z artykułami dziecięcymi, księgarniach, kinach, teatrach i parkach rozrywki oraz możliwość płatności on-line.
5. Warunkiem koniecznym jest indywidualne nadanie kodu PIN do karty w celu zabezpieczenia przed korzystaniem z niej przez osoby nieuprawnione.
6. Aktywacja każdej karty będzie bezpłatna.
7. Możliwość dodania karty do portfela mobilnego.
8. Możliwość bezpłatnego sprawdzenia salda w aplikacji mobilnej .
9. Karty nie mogą umożliwiać wypłaty gotówki z bankomatów.