

Umowa nr IN.7126.1.10.2020

/WZÓR /

zawarta w dniu2020 r. w Pruszczu Gdańskim, pomiędzy Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,

2. **Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. -

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa pn.: **Wykonanie rocznego przeglądu dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa zapytanie ofertowe, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy **do 13.11.2020 r.**

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego odbioru całości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej wypłaty wynagrodzenia.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z niniejszą umową oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji (protokołów z przeglądu) zgodnie z § 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 1, na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu bieżących informacji o stanie zaawansowania prac oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących opracowań technicznych.
6. W przypadku niekompletności lub błędów w przedmiocie umowy, o którym mowa w § 1, Wykonawca zobowiązuje się do jego uzupełnienia lub usunięcia błędów, na własny koszt w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP: **593-21-36-700**.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze NIP:
3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 8 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy; prawo do odstąpienia od umowy na tej podstawie Zamawiający będzie mógł zrealizować w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej zmianie statusu. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w wysokości netto zł (słownie:) + 23 % VAT, co daje wynagrodzenie **brutto** zł (słownie:).
2. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.

ODBIÓR

§ 7

1. Odbiór przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego.
2. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego traktuje się jako datę wykonania i odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 umowy.
3. Nie przewiduje się dokonywania odbiorów częściowych przedmiotu umowy.
4. Zamawiający upoważnia do dokonania odbioru i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego **Pana Jerzego Świsa** - Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Pana Dariusza Parzymies** - Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8¹

1. Fakturę należy wystawić na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
2. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionej faktury płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
4. Nie dopuszcza się możliwości wystawiania faktur częściowych.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
9. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

(powyższy zapis § 8 dotyczy podmiotów które nie są przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8²

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 6 ust. 1 płatne będzie w ratach zgodnie z zasadami wskazanymi poniżej.
2. Łączna planowana liczba godzin świadczenia usługi przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy wyniesienie do godzin, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Wykonawca nie może kontynuować wykonywania umowy w przypadku przekroczenia planowanej łącznej liczby godzin świadczenia usługi określonej wyżej w ust. 2 bez zawiadomienia Zamawiającego i uzyskania jego zgody potwierdzonej podpisaniem aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o każdej okoliczności mogącej skutkować zwiększeniem planowanej liczby godzin świadczenia usługi, o której mowa w ust. 2.
5. Wykonawca na bieżąco prowadzi ewidencję liczby godzin świadczenia usługi w wykonaniu niniejszej umowy i zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego do jej udostępnienia w formie papierowej.
6. Niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego trwania umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kartę czasu świadczenia usługi za dany miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy i fakturę w wysokości wynikającej z iloczynu liczby godzin świadczenia usługi w tym okresie oraz minimalnej stawki godzinowej przewidzianej w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę tj. 17,00 złotych brutto, albo oświadczenie, że w danym miesiącu czas świadczenia usługi wyniósł 0 godzin.
7. Po wykonaniu umowy i podpisaniu końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego prac, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu zatwierdzoną przez przedstawiciela Zamawiającego kartę czasu świadczenia usługi za ostatni miesiąc wykonywania umowy **wraz z fakturą końcową** na kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy łącznym wynagrodzeniem brutto wskazanym w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, a sumą dotychczas wystawionych faktur miesięcznych brutto, o których mowa w ust. 6 przyjętych przez Zamawiającego.
8. W treści faktur Wykonawca zawiera informację o liczbie godzin świadczenia usługi w okresie, którego faktura dotyczy oraz dołącza zatwierdzoną kartę czasu świadczenia usługi za okres objęty fakturą.
9. Fakturę należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700
10. Należność wynikająca z prawidłowo wystawionych faktur płatna będzie w terminie do **30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół zdawczo - odbiorczy, o którym mowa w §7 ust. 1 umowy.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
14. Za opóźnienie w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
(powyższy zapis § 8 dotyczy podmiotów które są przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

OSOBY WYZNACZONE DO REALIZACJI UMOWY

§ 9

1. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy będzie:
.....
2. Przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do koordynacji prac, będących przedmiotem niniejszej umowy, jest Naczelnik Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim **Pan Jerzy Świs**.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Klauzula informacyjna RODO

§ 11

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej zgodnie z ustawą.
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w przypadkach wskazanych w RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy, lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca wykonuje zobowiązanie w sposób niezgodny z umową;
 - b) Wykonawca opóźnia się z zakończeniem wykonania przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy.
 - c) Wykonawca będący przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę nie jest w stanie wykonać usługi w ramach deklarowanej ilości godzin,²
 - d) Wykonawca niebędący przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w chwili zawarcia umowy stanie się przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w trakcie jej wykonywania – o ile strony nie osiągną porozumienia w

przedmiocie zmiany umowy w zakresie maksymalnego limitu godzin wykonywania umowy oraz zasad płatności.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach je uzasadniających i powinno zawierać uzasadnienie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) Zapytanie ofertowe.
 - b) Oferta Wykonawcy.
 - c) Karta świadczenia usługi² dotyczy podmiotów które są przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.*

STRONY

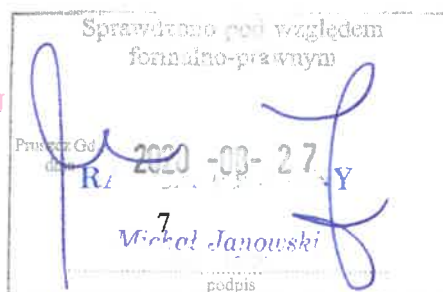
ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY

[Signature]
Jerzy Świs

27.08.2024



karta czasu świadczenia usługi

za okres od do

1. Tytuł zadania i numer umowy
2. Imię i nazwisko
3. Czas pracy i zadania wykonywane przez Wykonawcę przy realizacji zadania

Data	Wykonywane zadania	Ilość godzin

RAZEM:

Sporządził:

.....

(Podpis Wykonawcy)

Zatwierdził:

.....

(Podpis przedstawiciela Zamawiającego)