

520.261.1.7.2023.KS

U M O W A Nr 520.262.1....2023.KS
Wykonanie napawania regeneracyjnego szyn i krzyżownic

zawarta w dniuw Gdańsku,

pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk - Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacjipodatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 69 171 000,00 PLN, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną

przez:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**“,

a

.....

reprezentowaną/y przez

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**“,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w trybie przetargu nieograniczonego, podlegającego przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, jak również zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa, zwana dalej „umową”, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot i zakres umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie napawania regeneracyjnego szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych oraz krzyżownic w węzłach rozjazdowych na terenie Zajezdni Gdańsk-Wrzeszcz oraz Gdańsk-Nowy Port obejmujące:
 - 1) wykonanie napawania regeneracyjnego zużytych lub uszkodzonych powierzchni:
 - a. bocznych szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych - w szacunkowej ilości 810 mb;
 - b. dna rowków w krzyżownicach w węzłach rozjazdowych - w szacunkowej ilości 380 mb;
 - c. naprawa krzyżownicy - w szacunkowej ilości 7 szt.;
 - 2) wykonanie pomiarów do protokołów wprowadzenia i protokołów powykonawczych każdego etapu, z uwzględnieniem:
 - a. szerokości główki szyny lub rowka krzyżownicy oraz głębokości rowka krzyżownicy;
 - b. profilu główki szyny lub rowka krzyżownic.
2. Podana szacunkowa wielkość poszczególnych napraw nie stanowi zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza sytuację rezygnacji z części zakresu robót z którejkolwiek pozycji umowy wykorzystanie tych środków do realizacji robót określonych w innych pozycjach, celem zwiększenia zakresu napraw tych robót.
3. Prace będą wykonane w celu usunięcia zużycia eksploatacyjnego szyn, zgodnie z protokołem wprowadzenia, stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy
4. Zamawiający gwarantuje wykorzystanie umowy w zakresie min 50% przewidzianych ilości poszczególnych pozycji prac do wykonania.

§ 2. Warunki wykonania umowy

Miejsce napraw

Prace będą wykonywane na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., ul. Wita Stwosza 110, 80-306 Gdańsk oraz ul. Władysława IV 12, 80-547 Gdańsk (Zajezdnie Zamawiającego).

Personel Wykonawcy

1. Napawanie regeneracyjne należy prowadzić pod nadzorem technicznym osoby posiadającej dyplom Międzynarodowego Inżyniera Spawalnika (IWE) według wymagań normy PN-EN ISO 14731:2019-5 lub równoważnej. Wykonawca wyznacza jednego Kierownika Prac:, adres e-mail:....., tel:..... odpowiedzialnego za pracę wszelkich grup spawalniczych. Kierownik Prac nadzoruje pracę grup spawalniczych, w szczególności w zakresie zachowywania prawidłowej technologii i materiałów użytych do prac spawalniczych. .
2. Kierownik Prac musi być obecny podczas:

- 1) prowadzenia wszelkich prac spawalniczych;
 - 2) dokonywania wprowadzenia (ustalania zakresu każdego etapu);
 - 3) odbioru danego etapu.
3. Napawanie regeneracyjne oraz naprawy wykonywane w przypadku poprawy niezgodności pojawiających się po napawaniu, powinno być wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 27 kwietnia 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy pracach spawalniczych (Dz. U. z 2000 r. Nr 40 poz. 470 ze zm.) przez wykwalifikowanych spawaczy, których kwalifikacje są ważne i odpowiednio udokumentowane, tj. osoby posiadające:
- 1) zaświadczenie o ukończeniu kursu przecinacza gazowego lub dokument upoważniający do spawania gazowego (311 wg normy PN-EN ISO 4063:2011 lub równoważnej) bądź wpis w książce spawacza o ukończeniu kursu spawania gazowego – przynajmniej jedna osoba w brygadzie napawającej powinna posiadać uprawnienia;
 - 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP;
 - 3) świadectwo egzaminu kwalifikacyjnego spawacza wg normy PN EN ISO 9606-1:2017-10 odpowiednie do metody (111 lub 114 wg normy PN-EN ISO 4063:2011 lub równoważnej) i zakresu wykonywanych prac spawalniczych lub
 - 4) świadectwo potwierdzające zdanie egzaminu operatora urządzeń spawalniczych wg normy PN-EN ISO 14732:2014-01 lub równoważnej (121 wg normy PN-EN ISO 4063:2011 lub równoważnej) i zakresu wykonywanych prac spawalniczych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie zdarzenia i szkody powstałe w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z organizacją pracy. W przypadku zniszczenia infrastruktury drogowej itp. Wykonawca ponosi koszty odtworzenia - naprawy zniszczonej infrastruktury drogowej. Koszty te wliczone są w wartość umowy, o której mowa w § 6 umowy.
- 6.
7. Wykonawca realizując przedmiot umowy w porze nocnej, zobowiązuje się do stosowania sprzętu, którego moc akustyczna i czas pracy powinny być tak dobrane, by dopuszczalny poziom hałasu określony w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz. U. z 2014 r. poz. 112) nie został przekroczony.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie napawania szyn. Obowiązek dotyczy wykonawcy oraz podwykonawców. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji obowiązku zatrudnienia osób poprzez żądanie dokumentów wskazanych w art. 438 ust 2 ustawy Prawo zamówień

publicznych. Wykonawca ma obowiązek okazać dokumenty w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania.

Sposób wykonywania usługi. Warunki techniczne

9. Prace mogą być wykonywane od poniedziałku do niedzieli w przedziale: od 6⁰⁰ do 22⁰⁰, z tym, że obszar wykonywania prac Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z 24-godzinnym wyprzedzeniem przed rozpoczęciem prac. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac w porze nocnej, po wcześniejszym uzgodnieniu planu robót z Zamawiającym.
10. Zamawiający zastrzega, iż ruch tramwajów na remontowanych odcinkach torów musi odbywać nie zaburzając ciągłości ruchu tramwajowego w zajezdni. Przez pojęcie ciągłości ruchu rozumie się zapewnienie drożności przejazdu w godzinach wykonywania zadań przewozowych przez Zamawiającego. W przypadku konieczności wstrzymania ruchu, lub wyłączenia części torowiska z użytkowania, termin i szczegóły działań należy uzgodnić z Zamawiającym.
11. Proces napawania regeneracyjnego napawania bocznego szyn rowkowych w torach i na węzłach rozjazdowych należy przeprowadzić metodą automatycznego napawania łukiem krytym z użyciem topnika - SAW (metodą 121 według normy PN-EN ISO 4063:2011 lub równoważnej). Zamawiający nie dopuszcza stosowania technologii napawania bocznego szyn rowkowych dwoma drutami.
12. Zamawiający dopuszcza odstępstwa od stosowania metody 121 według normy PN-EN ISO 4063:2011 lub równoważnej, jedynie w przypadkach uzasadnionych względami technologicznymi. Odstępstwa te muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem).
13. Wyplęcenia dna rowka krzyżownicy w węzłach rozjazdowych należy przeprowadzić metodą 114, 135 lub 136 według normy PN-EN ISO 4063:2011 lub równoważnej.
14. Spawanie pękniętych połączeń szyn z krzyżownicą należy wykonać metodą MMA (111 według normy PN-EN ISO 4063:2011 lub równoważnej).
15. Naprawa krzyżownicy polega na napawaniu bocznym szyn, wyplęceniu dla rowka krzyżownicy, odtworzeniu pionowym krzyżownicy oraz spawaniu pękniętych połączeń szyn z krzyżownicą.
16. W przypadku pojawienia się niezgodności, np. pęknięć zimnych bądź gorących podczas wykonywania napawania regeneracyjnego lub zaraz po, należy wykonać naprawę metodą MMA (111 według normy PN-EN ISO 4063:2011 lub równoważnej) pełnym przekrojem. Koszt ten wliczony jest w cenę za realizację przedmiotu umowy.
17. Przez powierzchnię boczną szyny rowkowej należy rozumieć powierzchnię boczną główki szyny lub powierzchnię boczną prowadnicy. Natomiast napawanie pionowe krzyżownicy polega na regeneracji górnej powierzchni krzyżownicy (łącznie z dziobem) na szerokości do 70 mm.

Napawanie regeneracyjne

18. Po każdorazowym zakończeniu etapu prac należy pozostawić łagodne przejście (łączenie) długości co najmniej 0,7 m pomiędzy powierzchnią, na której zakończone zostało napawanie, a powierzchnią zakwalifikowaną do regeneracji w kolejnym etapie prac.
19. Po zakończeniu całości napawania na danym odcinku, należy zostawić łagodne przejście długości minimum 1 m pomiędzy powierzchnią zregenerowaną, a powierzchnią bez regeneracji.
20. Napawanie regeneracyjne należy przeprowadzać, gdy naturalna temperatura regenerowanego elementu-szyny (bez obróbki termicznej) wynosi powyżej +5°C. Zabrania się napawać w czasie deszczu lub śniegu.
21. Napawanie oraz w przypadku naprawy niezgodności pojawiających się po napawaniu, może odbywać się wyłącznie na podstawie instrukcji technologicznej spawania (WPS) uznanej przez np. IS, CNTK, PRS, UDT lub inną jednostkę z akredytacją. Wykonawca przedstawia WPS Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do wykonywania usług.
22. Wymagane jest stosowanie materiału spawalniczego wyłącznie 18/8/Mn do każdej użytej metody napawania. Dopuszcza się stosowanie wyłącznie materiałów określonych w WPS.
23. W przypadku wykonywania usług przez Podwykonawcę, nie jest możliwe wykorzystanie WPS-a Wykonawcy.
24. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, żeby zaakceptowany przez Zamawiającego WPS znajdował się na stanowisku pracy.
25. Moc akustyczna i czas pracy sprzętu używanego w porze nocnej powinny być tak dobrane, by dopuszczalny poziom hałasu określony przepisami powszechnie obowiązującymi w szczególności w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 112 ze zm.) nie został przekroczony.
26. Wykonawca dokona czyszczenia żłobków szyn przed przystąpieniem do wykonywania prac. Wykonawca zlikwiduje wszelkie nierówności nawierzchni drogowej w torze, które uniemożliwiają przejazd automatu spawalniczego i szlifierki. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy nawierzchni drogowej w torze, gdy nastąpi jej uszkodzenie w wyniku prowadzonych prac spawalniczych. Koszty te wliczone są w wartość umowy, o której mowa w § 6 ust 2 umowy.
27. Organizacja ruchu przy realizacji przedmiotu umowy spoczywa na Wykonawcy i zostanie przeprowadzona według wytycznych stanowiących **Załącznik nr 2 i 3** do Umowy.
28. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowo-kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową, w szczególności do oznakowania terenu. W uzgodnieniu z Zamawiającym Wykonawca ustawi na czas trwania robót w miejscu realizacji prac znaki drogowe dla kierujących pojazdami szynowymi: BT-1 ograniczenie do 10 km/h i BT-2 koniec ograniczenia.
29. Wykonawca zabezpieczy teren robót. Pełna odpowiedzialność za szkody powstałe w osobach i mieniu, w związku z niewłaściwym zabezpieczeniem miejsca prowadzonych robót spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca ponosi także pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przy wykonywaniu usługi.

Pomiary i kryteria odbioru

30. Wykonawca odpowiada za przeprowadzenie pomiarów do Protokołów wprowadzenia, o których mowa w § 3 ust. 2 Umowy oraz pomiarów powykonawczych.
31. W wyniku wykonania usługi napawania wymagane jest osiągnięcie następujących parametrów w ramach pomiarów geometrycznych toru:
- 1) w krzyżownicach szerokość rowka krzyżownicy i szyn przylegających powinna wynosić 36 mm,
 - 2) głębokość żłobka w krzyżownicy 12 mm (+/- 1 mm),
 - 3) skos rampy dla każdej szyny łączącej z krzyżownicą 1:100, szerokość toru po napawaniu 1435 mm do 1445 mm.
 - 4) dopuszcza się odchylenie od profilu normatywnego +/- 1 mm, przy czym różnica odchyleń na długości 1 m nie powinna przekraczać 1 mm.
32. Wymagane jest wykonanie prac, tak by uzyskać wysoką jakość szlif, równość i profil szyny.
33. Do kontroli wykonywanego napawania regeneracyjnego należy stosować następujące przyrządy pomiarowe, które muszą posiadać aktualne świadectwa legalizacji:
- 1) liniały stalowe o długości 1 m i szczelinomierz do pomiaru prostoliniowości;
 - 2) suwmiarki z głębokościomierzem;
 - 3) sprawdziany (wzorniki) do sprawdzania profilu szyn;
 - 4) taśmę pomiarową (do pomiaru długości zużycia);
 - 5) toromierz uniwersalny lub elektroniczny do oceny szerokości toru.

Dokumentacja

34. Wykonawca odpowiada za sporządzanie dokumentacji dotyczącej wykonanych usług na bieżąco, w tym prowadzi Dziennik Prac Spawalniczych zawierający informacje o dacie, godzinie i miejscu wykonywanych napawień, wykonywanych czynności (szlifowanie, napawanie, itp.), osobach wykonujących dane czynności oraz osobie nadzorującej wraz z jej podpisem. Wykonawca odpowiada za przygotowanie Dokumentacji powykonawczej.
35. Dokumentację powykonawczą stanowią:
- 1) protokół z pomiarów powykonawczych (szerokość toru, profil główki szyny) każdego wykonanego etapu;
 - 2) protokół wprowadzenia z każdego etapu prac;
 - 3) szkice z naniesionymi stałymi punktami pomiarowymi;
 - 4) kopie zaświadczenia uprawniającego do wykonywania prac spawalniczych w zakresie elektrycznego napawania łukowego szyn i elementów rozjazdów kolejowych wydane przez PKP PLK S.A. Centrum Diagnostyki, dotyczące osób wykonujących napawanie regeneracyjne;
 - 5) instrukcje technologiczne spawania (WPS-y);
 - 6) kopie atestów materiałów dodatkowych do napawania;
 - 7) Dziennik Prac Spawalniczych .

Wymagania dotyczące postępowania z odpadami

36. Wykonawca jest wytwórcą odpadów. W związku z tym Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie czynności związanych z gospodarowaniem odpadami, w tym: odbiorem, transportem, rozdzieleniem, segregacją lub unieszkodliwieniem powstałych w wyniku robót odpadów oraz za ewidencjonowanie odpadów. Koszty te wliczone są w wartość umowy, o której mowa w § 6 umowy.

§ 3. Sposób zlecenia prac. Odbiory. Ubezpieczenie

1. Prace będą wykonywane w etapach na wyznaczonych odcinkach. Kierownik Prac będzie ustalał z Zamawiającym z wyprzedzeniem maksymalnie 24-godzinnym harmonogram prac przewidzianych do wykonania na terenie Zajezdni Zamawiającego. Harmonogram prac ustalany będzie każdorazowo z Kierownikiem Zajezdni Tramwajowej Gdańsk – Wrzeszcz, numer telefonu: 693 898 077.
2. Przystąpienie do wykonywania prac wymaga przygotowania Protokołu wprowadzenia. Komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy dokona ustalenia zakresu każdego etapu poprzez dokonanie pomiaru elementów przeznaczonych do regeneracji oraz ustalenie terminu realizacji prac. Z czynności sporządzany jest protokół wprowadzenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4** do Umowy.
3. Po wykonaniu usług napawania Wykonawca obowiązany jest do wykonania pomiarów powykonawczych.
4. Po wykonaniu wymaganych pomiarów Kierownik Prac obowiązany jest do dokonania pomiaru szerokości toru, oceny wzrokowej wykonania prac, a następnie poinformowania kierownika Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz o dopuszczeniu do eksploatacji zregenerowanego odcinka torów. Fakt ten odnotowuje w Dzienniku Prac Spawalniczych.
5. Zamawiający w przypadku zastrzeżeń do jakości prac będzie informację taką przekazywał telefonicznie Kierownikowi Prac oraz wysyłał informację e-mail na adres wskazany przez Wykonawcę w § 13 ust. 1 umowy.
6. Po zakończeniu wszystkich etapów, na podstawie protokołów zdawczo - odbiorczych prac częściowych (**Załącznik nr 6**), Komisja złożona z przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy dokona końcowego odbioru protokołem zdawczo – odbiorczym, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załączniki nr 5**.
7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy, opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż **500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 brutto)**.
8. Wykonawca przedłoży potwierdzenie / potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy, **najpóźniej w dniu podpisania umowy**.
9. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania.
10. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy, lub może rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy.

§ 4. Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela¹ miesięcy gwarancji na wykonane prace, licząc od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust.6, stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy..
2. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego telefonicznie potwierdzone e-mailem. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy na adres wskazany w § 13 ust.1 umowy.
3. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze. Każda nie uznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie będzie traktowany jako uznanie reklamacji.
4. Wykonawca wykona naprawę gwarancyjną w ciągu 7 dni roboczych od dnia uznania reklamacji lub w terminie uzgodnionym między Stronami, który nie może przekroczyć 14 dni roboczych.
5. W przypadku opóźnienia powyżej 7 dni roboczych naprawy gwarancyjnej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy przedmiotu umowy innej firmie i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną wynikającą z umowy a ceną naprawy zleconej innej firmie, o ile taka różnica nastąpi. W przypadku zlecenia naprawy innej firmie, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę.
6. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady wykonywane będą niezależnie od roszczeń z tytułu gwarancji.
7. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji.

§ 5. Termin obowiązywania umowy

Termin obowiązywania umowy – 150 dni od dnia zawarcia., tj. Od dnia..... do dnia.....

§ 6. Wartość umowy

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za należyłą realizację Umowy określa się na kwotę zł netto (słownie: zł netto), co brutto stanowi: zł (słownie: zł).
2. Rozliczenie nastąpi w oparciu o następujące ceny jednostkowe:

Lp.	Napawanie regeneracyjne zużytych lub uszkodzonych powierzchni	Jednostka miary	Cena jednostkowa netto
1	bocznych szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych	mb	
2	dna rowków w krzyżownicach w węzłach rozjazdowych	mb	

¹ Zapis zostanie uzupełniony w zależności od oferty

3	Naprawa krzyżownicy	szt.	
---	---------------------	------	--

§ 7. Sposób rozliczenia umowy

1. Ceny jednostkowe określone w § 6 ust 2 są cenami ostatecznymi i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ujął w cenie wszystkie koszty realizacji usług, w szczególności wziął pod uwagę wymagania określone w SWZ oraz Umowie, jak też wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Rozliczenie nastąpi jednorazowo w oparciu o podpisany bezusterkowy Końcowy protokół zdawczo – odbiorczy, potwierdzający prawidłowość realizacji przedmiotu umowy, na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę , w terminie do 7 dni od daty jego podpisania.
4. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT”, zastrzeżeniem ust. 5.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania na fakturze rachunku bankowego, który znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, chyba, że Wykonawcę nie dotyczy ujawnianie na tzw. „białej liście podatników VAT”
6. Brak Wykonawcy na tzw. „białej liście podatników VAT”, jeżeli go dotyczy, wskazanie przez Wykonawcę w fakturze rachunku bankowego innego niż związany z prowadzoną działalnością gospodarczą lub niewskazanego na tzw. „białej liście podatników VAT” nie jest okolicznością, za którą ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w szczególności Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności do czasu wskazania właściwego rachunku bankowego oraz nie będzie w takim przypadku zobowiązany do zapłaty odsetek za opóźnienie w płatności.
7. Zapłata przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany na tzw. „białej liście podatników VAT” stanowi należyte wykonanie zobowiązania pieniężnego przez Zamawiającego i zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia w wysokości zapłaconej kwoty.
8. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych dostaw będzie wystawiał rachunki.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze numeru postępowania i umowy oraz aneksu, jeżeli był zawarty oraz dopisku: „Dział 271”

11. Zamawiający dopuszcza aby faktury, faktury korygujące oraz duplikaty faktur (faktury) były wystawiane: w formie elektronicznej w formacie PDF/A lub w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
12. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie od Wykonawcy faktur pocztą elektroniczną w formie pliku PDF. Adresem właściwym do doręczeń faktur jest: faktury@gait.pl. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę podając nowy adres. Faktury otrzymane w wyż. wym. sposób będą zapewniały autentyczność pochodzenia, integralność i czytelność.
13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, w okresie obowiązywania umowy, odstąpić od umowy w całości lub części, w terminie 3miesiący od daty powzięcia wiadomości o wystąpieniu jakiegokolwiek z poniżej wymienionych zdarzeń, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 7 dni roboczych lub opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe wykonanie;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i mimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową lub należycie, nadal nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nie należycie;
 - 3) Wykonawca utracił posiadane uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem umowy, jeżeli przepisy prawa przewidują obowiązek ich posiadania.
3. Odstąpienie będzie skuteczne natychmiast tj. z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień nabytych przed dniem odstąpienia, w szczególności w zakresie uprawnień z gwarancji jakości, rękojmi i kar umownych.
4. Jeżeli Wykonawca opóźnia się tak dalece z realizacją przedmiotu umowy, że wątpliwym będzie jej terminowe zakończenie, Zamawiający poinformuje go pisemnie o przedsięwzięciach, jakie zdaniem Zamawiającego należy podjąć dla terminowego wykonania przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca nie wykona zaleceń Zamawiającego w określonym przez niego terminie, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu określonego w zaleceniach.
5. Jeżeli Wykonawca opóźnia się bez uzasadnionych przyczyn z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 21 dni w stosunku do terminów przewidzianych w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu 21 dni opóźnienia.

6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem przyczyny odstąpienia.
7. W razie odstąpienia od umowy Strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji stopnia wykonania przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru wykonanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia;
8. Zamawiający, w razie odstąpienia od Umowy, zobowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru wykonanego do dnia odstąpienia przedmiotu umowy oraz do zapłaty wynagrodzenia za wykonany do dnia odstąpienia przedmiot umowy, chyba że zgłasza zastrzeżenia co do jakości przedmiotu umowy,
 - 2) przejęcia od Wykonawcy przedmiotu umowy.
9. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań z tytułu wad części przedmiotu umowy wykonanej do dnia odstąpienia, ani gwarancji i rękojmi w zakresie wykonanego przedmiotu umowy oraz zobowiązań z tytułu kar umownych.
10. Powyższe postanowienia nie ograniczają prawa Stron do odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 6 ust 1,
 - 2) zwłoki w wykonaniu prac zleconych Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości 0,05% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 6 ust. 1,
 - 3) zwłoki w usunięciu wady w okresie rękojmi i gwarancji, w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie usterki lub wady, jednak łącznie nie więcej niż 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 6 ust 1,
 - 4) uchybienia obowiązkowi zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie napawania szyn w oparciu o umowę o pracę, zgodnie z wymaganiami § 2 ust. 7 – w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
4. Udokumentowanie naliczenia kar umownych stanowić będzie nota obciążeniowa Zamawiającego doręczona Wykonawcy.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej Zamawiającego.
6. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 6 ust 1.
7. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
8. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w terminie 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
9. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
10. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania usług, w tym jeżeli przyczyniły się one do powstania przerw w komunikacji tramwajowej lub drogowej, a także powstania stanu zagrożenia i jego następstwa.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, zgodnie z art. 449 ust. 2 PZP, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
2. Termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa się na nie później niż
w dniu podpisania umowy.
3. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości 2% maksymalnej wartości brutto, wskazanej w § 6 ust. 1, tj. kwotę(słownie:), przy czym 30% niniejszej

kwoty stanowi zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi lub gwarancji.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesiono do Zamawiającego w formie
.....
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminach:
 - 1) 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę(słownie:) w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną,
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. kwotę (słownie:.....) w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
6. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.

§ 11. Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości brutto umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SWZ - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 13 ust. 1 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 13 ust. 1 pkt 1 umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej swojemu przedstawicielowi.

§ 13. Przedstawicielstwo Stron

1. Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:
 - 1) ze strony Wykonawcy:tel.....e-mail.....,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Piotr Myca - Kierownik Zajeźdźni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz, tel. 693 898 077 , e-mail: myca@gait.pl

§ 14. BHP, Ppoż

1. Wykonawca jest zobowiązany, odpowiednio do zakresu przedmiotu umowy, zapewnić właściwy poziom bezpieczeństwa i higieny pracy dla swoich pracowników i innych osób pracujących na jego rzecz, które spełniają wymogi wynikające z obowiązujących przepisów BHP.
2. Z uwagi na wykonywanie przedmiotu umowy na terenie czynnej Zajeźdźni Tramwajowej, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy (kontrola bhp stosownie do kodeksu pracy i innych obowiązujących przepisów).
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapobiegania wypadkom przy pracy, przestrzegania wszystkich przepisów BHP, ppoż. i reguł bezpiecznej pracy.

4. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 9 do umowy**.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników i innych osób wykonujących prace na rzecz Wykonawcy, realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i ochrony ppoż. dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie Zajezdni Tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie ruch kołowy i tramwajowy) oraz w zakresie wykonywanych prac.
6. Wykonawca prześle uzupełniony wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy, wraz z listą osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (**Załącznik nr 7 oraz 8 do umowy**), Zamawiającemu, natomiast Zamawiający wykona wobec pracowników Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
7. Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 Kodeksu pracy (dalej jako „k.p.”), informacje o których mowa w art. 207¹ k.p.
8. Wykonawca przejmuje wszelką odpowiedzialność za osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy w zakresie przestrzegania przepisów i zasad BHP i ppoż. obowiązujących na terenie Zajezdni i podczas wykonywanych prac.
9. Warunkiem dopuszczenia personelu do wykonania przedmiotu umowy jest posiadanie ważnego przeszkolenia BHP, ważnego badania lekarskiego bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, potwierdzony stosownym zaświadczeniem lekarskim wydanym przez lekarza medycyny pracy oraz właściwe kwalifikacje.
10. Pracownicy Wykonawcy i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy zostaną wyposażeni przez Wykonawcę w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej niezbędne do rodzaju wykonywanej pracy. Koszt ten wliczony jest w cenę, o której mowa w § 6 umowy.
11. Odzież będzie z elementami odblaskowymi z nadrukowanym logo firmowym. Dopuszcza się stosowanie kamizelki ostrzegawczej nałożonej na odzież roboczą, ochronną.
12. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do stosowania podczas pracy odzieży roboczej, ochronnej i środków ochrony indywidualnej.
13. Wszelkie prace winny być realizowane zgodnie z przepisami i obowiązującymi normami, warunkami technicznymi, przepisami BHP i ppoż.
14. Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek przestrzegania całkowitego zakazu wnoszenia lub dostarczania innym sposobem, a także spożywania i przebywania w stanie po użyciu napojów alkoholowych, środków działających podobnie do alkoholu i innych substancji psychoaktywnych na terenie Zamawiającego. Na terenie Zamawiającego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza pomieszczeniami wyodrębnionymi i odpowiednio do tego przystosowanymi (palarniami).
15. Wykonawca jest zobowiązany na żądanie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie odsunąć od realizacji umowy pracownika w przypadku stwierdzenia przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego, że jego działania są wykonywane niezgodnie z zapisami umowy lub zagrażają interesowi Zamawiającego.

16. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zakazu uruchamiania i przebywania w strefie pracy maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie Zamawiającego, a nie będących przedmiotem umowy.
17. Pracownicy Wykonawcy na terenie Zamawiającego mają obowiązek poruszać się wyłącznie po obszarze, na którym wykonują zleconą usługę.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu umowy a także w sytuacji nieprzestrzegania przez pracowników Wykonawcy, jak i inne osoby wykonujące prace na rzecz Wykonawcy przepisów BHP i p. poż.
19. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac, a po ich zakończeniu zobowiązany jest każdorazowo do przywrócenia stanu czystości.
20. Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane (w tym pracownicy Służby BHP, Koordynator ds. bhp) mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownik danego obiektu zobowiązany jest do sporządzenia pisemnej notatki służbowej/raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.
21. Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:
 - a) Pojawienie się warunków niebezpiecznych,
 - b) Zakłócenie procesu pracy,
 - c) Wystąpienie sytuacji awaryjnej
 - d) Wystąpienie zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
 - e) Zmiana zakresu pracy,
 - f) Zmiana w planie pracy,
 - g) Wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.
22. Koordynatorem ds. BHP na czas trwania umowy dla obu Zajezdni Tramwajowych jest:
Pan Łukasz Hirkowski Z-ca Kierownika Działu Torów, e-mail: hirkowski@gait.pl, tel. 886417250.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w języku polskim, w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, tj. po 1 (jednym) egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz Pzp.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Prawem właściwym dla umowy będzie prawo polskie.
6. Integralną częścią umowy są:
 - 1) Załączniki do umowy
 - 2) SWZ z załącznikami
 - 3) oferta Wykonawcy z załącznikami.

Załączniki:

Załącznik nr 1 RODO	Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13, 14
Załącznik nr 2	Wytyczne przy pracy tymczasowej organizacji ruchu na czas naprawy przedmiotu umowy
Załącznik nr 3	Schematy 1-14
Załącznik nr 4	Protokół wprowadzenia
Załącznik nr 5	Końcowy protokół zdawczo-odbiorczy
Załącznik nr 5.1	Załącznik do protokołu zdawczo-odbiorczego
Załącznik nr 6	Protokół zdawczo-odbiorczy prac częściowych
Załącznik nr 7	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy” wraz z załącznikami
Załącznik nr 8	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)
Załącznik nr 9	Porozumienie o współpracy Stron w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b) Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c) Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b) Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo

zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

Wytyczne przy tymczasowej organizacji ruchu na czas naprawy przedmiotu umowy

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017 r., poz. 784), o wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu należy zawiadomić bezzwłocznie:

- 1) organ zarządzający ruchem - Zespół ds. zarządzania ruchem, Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Gdańsku - adres: radoslaw.lizinski@gdansk.gda.pl
- 2) zarząd drogi - Gdański Zarząd Dróg i Zieleni - adres: awarie@gzdiz.gda.pl
- 3) właściwego Komendanta Policji:
 - Komenda Miejska Policji - adres: komendant.gdansk@gd.policja.gov.pl
 - Komenda Wojewódzka Policji - adres: kwp.gdansk@gd.policja.gov.pl
 - Gdańskie Centrum Kontaktu – adres: gck@gdansk.gda.pl

W przypadku, gdy usuwanie awarii wpływa na funkcjonowanie komunikacji miejskiej należy zawiadomić Zarząd Transportu Miejskiego – adres: cr@gdansk.gda.pl

2. Schematy dla zajęć i robót w pasie drogowym wykonywanych na drogach znajdujących się w terenie zabudowanym

- 1) Schemat dla robót drogowych prowadzonych w pasie drogowym dla jezdni jednokierunkowej o trzech pasach ruchu – roboty na prawym pasie ruchu.
- 2) Schemat dla robót drogowych prowadzonych w pasie drogowym dla jezdni jednokierunkowej o dwóch pasach ruchu roboty na prawym pasie ruchu.
- 3) Schemat dla robót drogowych prowadzonych w pasie drogowym dla jezdni dwukierunkowej o dwóch pasach ruchu (po jednym dla każdego kierunku).
- 4) Schemat organizacji ruchu drogowego dla zajęcia pasa drogowego (przy pracach typu wymiana oświetlenia, sygnalizacja świetlna, pętle indukcyjne itp.) na jezdni jednokierunkowej o trzech pasach ruchu – zajęcie prawego pasa ruchu.
- 5) Schemat organizacji ruchu drogowego dla zajęcia pasa drogowego (przy pracach typu wymiana oświetlenia, sygnalizacja świetlna, pętle indukcyjne itp.) na jezdni jednokierunkowej o dwóch pasach ruchu – zajęcie prawego pasa ruchu.
- 6) Schemat organizacji ruchu drogowego dla zajęcia pasa drogowego (przy pracach typu wymiana oświetlenia, sygnalizacja świetlna, pętle indukcyjne itp.) na jezdni dwukierunkowej o dwóch pasach ruchu (po jednym dla każdego kierunku).
- 7) Schemat dla robót drogowych prowadzonych w pasie drogowym na jezdni jednokierunkowej o trzech pasach ruchu – roboty na środkowym pasie ruchu.
- 8) Schemat organizacji ruchu drogowego dla zajęcia pasa drogowego (przy pracach typu wymiana oświetlenia, sygnalizacja świetlna, pętle indukcyjne itp.) na jezdni jednokierunkowej o trzech pasach ruchu – zajęcie środkowego pasa ruchu.

- 9) Schemat dla robót drogowych prowadzonych w pasie drogowym dla jezdni jednokierunkowej o trzech pasach ruchu – roboty na lewym pasie ruchu.
- 10) Schemat dla robót drogowych prowadzonych w pasie drogowym dla jezdni jednokierunkowej o dwóch pasach ruchu roboty na lewym pasie ruchu.
- 11) Schemat organizacji ruchu drogowego dla zajęcia pasa drogowego (przy pracach typu wymiana oświetlenia, sygnalizacja świetlna, pętle indukcyjne itp.) na jezdni jednokierunkowej o trzech pasach ruchu – zajęcie lewego pasa ruchu.
- 12) Schemat organizacji ruchu drogowego dla zajęcia pasa drogowego (przy pracach typu wymiana oświetlenia, sygnalizacja świetlna, pętle indukcyjne itp.) na jezdni jednokierunkowej o dwóch pasach ruchu – zajęcie lewego pasa ruchu.
- 13) Schemat prowadzenia ruchu pieszego przy całkowitym zamknięciu chodnika.
- 14) Schemat prowadzenia ruchu pieszego i rowerowego przy zamknięciu drogi dla rowerów i przerwaniu ruchu na chodnik (lub skierowanie ruchu pieszego na drogę dla rowerów).

Oznakowanie oraz urządzenia bezpieczeństwa ruchu drogowego ustawiane w związku z pracami, muszą odpowiadać wymogom rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

Prace wykonywane ww. schematów należy wykonywać w odległości co najmniej 10m od przejścia dla pieszych/przejazdu dla rowerzystów bez sygnalizacji świetlnej (lub nie działającej sygnalizacji świetlnej).

Dopuszcza się używanie tablic U-3c i U-3d bez świateł ostrzegawczych barwy żółtej U-35 w przypadku wykonywania prac przez pojazd wysyłający żółte sygnały błyskowe.

Przedstawione schematy mają zastosowanie do robót krótko trwałych prowadzone są w jednym miejscu nieprzerwanie, nie dłużej niż jeden dzień kalendarzowy, a oznakowanie robót jest stacjonarne na cały czas trwania naprawy nawierzchni.

Schematy 1-14 w pliku pdf



PROTOKÓŁ WPROWADZENIA Nr

sporządzony w dniu

1. Zamawiający:

.....
.....

2. Wykonawca:

.....
.....

3. Umowa (nr, z dnia):z dnia

4. Przedmiot umowy: **Wykonanie napawania regeneracyjnego szyn rowkowych w torach szlakowych i w węzłach rozjazdowych oraz krzyżownic w węzłach rozjazdowych.**

Po dokonaniu oględzin miejsc przeznaczonych do regeneracji i zaznaczeniu ich farbą fluorescencyjną w obecności przedstawiciela Wykonawcy

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

dokonała wprowadzenia Wykonawcy na budowę w celu realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z wytycznymi wyszczególnionymi w zawartej umowie.

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.

**KOŃCOWY PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NA WYKONANIE NAPAWANIA
REGENERACYJNEGO SZYN ROWKOWYCH W TORACH SZLAKOWYCH I W WĘZŁACH
ROZJAZDOWYCH ORAZ KRZYŻOWNIC W WĘZŁACH ROZJAZDOWYCH
z dnia.....**

Zamawiający:

.....
.....
.....

reprezentowany

przez:

.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

reprezentowany

przez:

.....

Zakres rzeczowy wykonanych robót

L.p.	Opis	J.m.	ilość	cena jedn. netto zł	wartość poz. netto (kol. 4x5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
Razem wartość wykonanych robót netto:					

Szczegółowy zakres robót został wymieniony w załączniku do protokołu z dnia

Ocena wykonanych robót:

.....
.....

Uwagi:

Do protokołu dołączono dokumentację powykonawczą obejmującą:

1. Protokoły wprowadzenia z każdego etapu prac wraz z Protokołami zdawczo-odbiorczymi prac częściowych
2. Pomiary powykonawcze każdego wykonanego etapu prac
3. Szkice z naniesionymi punktami pomiarowymi
4. kopie zaświadczenia uprawniającego do wykonywania prac spawalniczych w zakresie elektrycznego napawania łukowego szyn i elementów rozjazdów kolejowych wydane przez PKP PLK S.A. Centrum Diagnostyki.dotyczące osób wykonujących napawanie regeneracyjneInstrukcje technologiczne napawania (WPS-y) kopie atestów materiałów dodatkowych do napawania
5. Dziennik Prac Spawalniczych

Protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Na tym protokół zakończono i podpisani

.....

...

**Przedstawiciele Zamawiającego
Wykonawcy**

.....

Przedstawiciele

Załącznik nr 5.1 - Załącznik do protokołu odbioru (w programie Excel)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY PRAC CZĘŚCIOWYCH NA WYKONANIE
NAPAWANIA REGENERACYJNEGO SZYN ROWKOWYCH W TORACH SZLAKOWYCH I
W WĘZŁACH ROZJAZDOWYCH ORAZ KRZYŻOWNIC W WĘZŁACH ROZJAZDOWYCH
DO PROTOKOŁU WPROWADZENIA NR.....
z dnia.....**

Zamawiający:

.....
.....

Reprezentowany przez:

.....

Wykonawca:

.....
.....

reprezentowany przez:

.....

Ocena wykonanych robót:

.....

Uwagi:

.....

Do protokołu dołączono dokumentację obejmującą:

Protokół wprowadzenia Nr..... z dnia


Na tym protokół zakończono i podpisani

.....

Przedstawiciele Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 1 do nr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/3
---	---	---	---	----------------	------------

Cześć I**Wypełnia wnioskodawca**

1. Data złożenia wniosku:
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 1) Imię i nazwisko:
.....
(pracownik dozoru wymieniony w umowie/zleceniu lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 2) Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy/zlecenia)


Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :

Podpis składającego wniosek

Cześć II**Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia**

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku


*niepotrzebne skreślić

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Załącznik nr 1 do nr</p>	<p>Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy</p>	<p>Strona:</p>	<p>2/3</p>
---	---	---	---	----------------	------------


Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o, z którym można kontaktować się drogą elektroniczną poprzez e-mail: iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod numerem tel. 693-898-274.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. Podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania umowy Nr, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO.
 - b. Wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:
 - Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.120, 295) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych.
 - c. Realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych.
4. Kategorie danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a. Dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
5. Źródło danych:
 - a. Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publiczno-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
 - b. Pani/Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) organy publiczne lub inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi techniczne, informatyczne oraz doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 1 do nr	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	3/3
---	---	---	---	----------------	------------

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem umownym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia i zawarcia umowy.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje		Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 2

Nazwa firmy składającej

wniosek:

Data złożenia wniosku:

.....


Lp.	Imię	Nazwisko	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11
1											
A											B

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustki

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki</p>	<p>Strona</p>	<p>2 z 2</p>
---	---	--	---------------	--------------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora

POROZUMIENIE wyznaczające Koordynatora ds. BHP / Ppoż.

z dnia do umowy

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekcć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie:

.....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP/Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP Zamawiającego.
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,

- przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami.
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr.....do Umowy** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem BHP i Ppoż.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
- nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

- a) w zakresie Ppoż.:

