

Centrum Usług Wspólnych
ul. Parkowa 2
42-400 Zawiercie

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Z a m a w i a j ą c y:

Centrum Usług Wspólnych

ul. Parkowa 2

42-400 Zawiercie

tel. 32/ 6710765

e-mail: sekretariat@cuw-zawiercie.pl

strona internetowa: www.cuw-zawiercie.4bip.pl

platforma zakupowa: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie,

zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego, którego wartość, bez podatku od towarów i usług jest niższa niż kwota 130 000 złotych, pn.:

„Świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Centrum Usług Wspólnych.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi informatycznej na rzecz Centrum Usług Wspólnych
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia obejmuje opiekę informatyczną nad sprzętem komputerowym, urządzeniami peryferyjnymi oraz zainstalowanym oprogramowaniem w celu zapewnienia ciągłości pracy tych urządzeń i oprogramowania, w szczególności:
 - 1) zarządzanie sieciami komputerowymi,
 - 2) administrowanie urządzeniami sieciowymi,
 - 3) administrowanie serwerem,
 - 4) zarządzanie drukarkami i innymi urządzeniami peryferyjnymi,
 - 5) zapewnienie ciągłości pracy systemów operacyjnych oraz bieżące naprawy, konfiguracje i instalacje,
 - 6) stały zdalny monitoring kluczowych elementów systemów IT,
 - 7) czynności związane z obsługą poczty e-mail, konfiguracja, backup, zarządzanie kontami,
 - 8) zabezpieczenie przed utratą danych na okoliczność niekontrolowanego dostępu,
 - 9) dbanie o bezpieczeństwo sieci, kontrola antywirusowa,
 - 10) kontrolę systemów awaryjnego zasilania na serwerze sieciowym i poszczególnych komputerach,
 - 11) aktualizacje oprogramowania na serwerze sieciowym i poszczególnych komputerach,
 - 12) tworzenie i archiwizowanie kopii zapasowych na zewnętrznym dysku sieciowym,
 - 13) kontrolę nad prawidłowym działaniem sprzętu komputerowego i oprogramowania;
 - 14) diagnozowanie i usuwanie bieżących usterek i problemów z komputerami, serwerem, siecią i oprogramowaniem na miejscu eksploatacji lub jeżeli jest to możliwe Zamawiający wyrazi zgodę w sposób zdalny,
 - 15) wsparcie użytkowników w obsłudze programów księgowych, płacowych oraz innych programów branżowych wykorzystywanych przez Zamawiającego,
 - 16) instalację nowych komputerów, urządzeń i programów niezbędnych do pracy,
 - 17) podstawowy serwis urządzeń komputerowych,
 - 18) pomoc w zakresie planowanych zakupów i wyboru sprzętu,
 - 19) przeszkolenie użytkowników z obsługi sprzętu i oprogramowania (w przypadku zakupu nowego sprzętu),
 - 20) rozwiązywanie sytuacji awaryjnych.

3. Charakterystyka sieci IT Zamawiającego:

typ elementu:	charakterystyka:
komputery	laptopy i komputery PC ilość: 43 komputery do pracy biurowej system operacyjny: <i>Microsoft Windows</i> wraz z pakietem biurowym programy branżowe: sQola, BeSTi@, QNT oprogramowanie antywirusowe
drukarki	ilość: 17, w tym 5 urządzeń wielofunkcyjnych (Canon)
serwery	Ilość: 2
serwery NAS	Ilość: 3
sieć lokalna	FTP, WebSerwis, AD, DHCP, e-mail
możliwość pracy zdalnej	tak
internet	światłowod

4. Szczegółowe warunki zamówienia zostały określone w **projekcie umowy** (załącznik nr 1).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy, z mocą obowiązującą od 02.01.2023r. do 31.12.2023r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone).
- Podstawy wykluczenia:
Pełnomocnik zamawiającego wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.*
- Pełnomocnik zamawiającego może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej i wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, należycie wykonał a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej jedną usługę ciągłą polegającą na świadczeniu kompleksowej obsługi informatycznej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, obejmującej sieć IT liczącą nie mniej niż 20 komputerów do pracy biurowej.**
- W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt. 4, Wykonawca składa wraz z ofertą:**
 - wykazu usług wykonanych** (załącznik nr 3 do *Zaproszenia do składania ofert*), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

Uwaga!

Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania, jej część wykonana powinna obejmować co najmniej 12 miesięcy.

IV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.12.2022r. do godziny 09:00** za pośrednictwem platformy zakupowej OPEN NEXUS - https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcą odbywać się będzie za pomocą platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku problemów z działaniem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie komunikacja może odbywać się również za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@cuw-zawiercie.pl.
- Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie.
- Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przedstawienia oryginału dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości.

6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

V. FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować:

- 1) w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym **lub**
- 2) w postaci elektronicznej (cyfrowej), opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **lub**
- 3) Pełnomocnik zamawiającego dopuszcza przesłanie oferty w formie skanu wykonanego w formacie stanowiącym cyfrowe odwzorowanie dokumentów wystawionych w wersji papierowej, tj. uzupełnionych i opatrzonych odpowiednimi pieczęciami oraz własnoręcznym podpisem.

2. Do udziału w niniejszym postępowaniu należy złożyć:

- 1) **formularz ofertowy** (załącznik nr 2),
- 2) **wykaz usług wykonanych** (załącznik nr 3),
- 3) jeżeli dotyczy: **pełnomocnictwo** (lub inny stosowny dokument) w przypadku podpisania oferty przez osobę upoważnioną na podstawie pełnomocnictwa lub osoby ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegającego/-cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Stosowane w postępowaniu pojęcie „ceny” będzie rozumiane zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 *ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług*.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2 do *Zaproszenia do składania ofert*).
3. **Ceną ofertową jest cena brutto wynikająca z iloczynu ceny za 1 miesiąc obsługi informatycznej i ilości miesięcy stanowiących cały okres obowiązywania przyszłej umowy (12 miesięcy).**
4. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentami zamówienia i jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Prowadzący postępowanie będzie oceniał oferty według kryterium „cena ofertowa” (C) o wadze 100 %.
2. Podstawą przyznania punktów w powyższym kryterium będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w **formularzu ofertowym** (załącznik nr 2).
3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu kryterium ceny, tj. oferta z najniższą ceną ofertową, otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}^{**}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

** 1 punkt = 1 %

4. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. **Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, czyli przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.**
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli spośród ofert dodatkowych nie może wybrać najkorzystniejszej oferty, postępowanie unieważnia się.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym zawierającym wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty nie ujęte w dokumentach zamówienia, a bez których nie będzie możliwe wykonanie tego zamówienia.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku.

X. INFORMACJE OGÓLNE

1. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Treść *Zaproszenia do składania ofert* może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert, o czym Pełnomocnik zamawiającego poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/cuw_zawiercie
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wezwać do uzupełnienia brakujących lub wadliwych dokumentów, przy czym *Formularz ofertowy* nie podlega uzupełnieniu.
5. Jeżeli zaferowana cena ofertowa wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub będzie budziła wątpliwości Pełnomocnika zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Pełnomocnik zamawiającego może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
6. Pełnomocnik Zamawiającego poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z *Zaproszeniem do składania ofert*, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 6) została sporządzona lub przekazana w sposób niezgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego, wskazanymi w Rozdz. IV *Zaproszenia do składania ofert*,
 - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 8) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 9) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - 10) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6 ppkt 3).
8. Pełnomocnik zamawiającego wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 *ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
9. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie możliwość podpisania umowy z Wykonawcą następnym w kolejności z rankingu ofert.
10. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie lub telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.
11. Pełnomocnik Zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć wcześniej,
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez obowiązku podawania przyczyny.
13. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania środki odwoławcze.

X. OSOBY DO KONTAKTU

W sprawach merytorycznych pytania można kierować: Joanna Struzik, tel. +48 660 618 012.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem wykonawczym Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych z siedzibą: 42- 400 Zawiercie, ul. Parkowa 2, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej iod@cuw-zawiercie.pl,
 - b. pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym na podstawie odrębnych przepisów prawa przysługuje prawo do wglądu lub kontroli, jak również osoby lub podmioty którym dane, zostaną udostępnione w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane ani przekazywane do państw trzecich.
6. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane przez okres 5 lat.
7. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje nie podania określonych danych uniemożliwiają prawidłowe przeprowadzenie postępowania.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI

załącznik nr 1_projekt umowy
załącznik nr 2_formularz ofertowy
załącznik nr 3_wykaz usług wykonanych

Zatwierdził:
Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych
Patrycja Kowalska