**SPECYFIKACJA**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – NR 63/S/24**

**NA: DOSTAWĘ 6 SZT. SAMOCHODÓW OSOBOWYCH NIEOZNAKOWANYCH**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku

ul. H. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok

nr tel. 47 711 3137, faks 47 711 2842

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)

adres poczty elektronicznej: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: [www.podlaska.policja.gov.pl](http://www.podlaska.policja.gov.pl)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

* + - 1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych *(t. j. Dz. U. z 2024,
			poz. 1320)* zwanej dalej „Pzp”.
			2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
			3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest** dostawa 6 szt. fabrycznie nowych samochodów osobowych nieoznakowanych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik **nr 5 SWZ.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednorodnego asortymentu, w ilości, której realizacja może być powierzona Wykonawcom
z sektora MŚP.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

34113000-2 – Pojazdy z napędem na 4 koła

1. Zamawiający **nie dopuszcza oraz nie wymaga** składania **ofert wariantowych.**
2. **Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych**.
3. Zamawiający **nie przewiduje**  możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Aukcja elektroniczna **nie jest przewidziana.**
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na podstawie art. 310 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 95 oraz 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. W nawiązaniu do art. 101 ust. 4 ustawy, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Ponadto, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
11. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że wszystkim takim odniesieniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, a Zamawiający wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia parametry i funkcjonalności w celu oceny równoważności (załącznik nr 5 SWZ). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać wraz z ofertą, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy.
17. Wszystkie załączniki do niniejszej SWZ stanowią jej integralną część.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: do **30.12.2024 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**2**. Wykluczenie Wykonawców:

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **wyklucza się Wykonawcę**,
	w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, tj. wyklucza się Wykonawcę:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy
z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054)
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2.2** Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 Pzp.

**2.3** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**2.4** Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, **jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki**:

* + - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
			2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
			3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

**2.5** Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**2.6** Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

 Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

* 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych
	w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
	o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym
	w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
	3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U.
	z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych
	w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. **Na ofertę Wykonawcy składa się:**
2. wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr** **1 SWZ**.
3. **Do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
4. **oświadczenie** w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 SWZ –** aktualne na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego środki dowodowe, oraz w przypadku:

**- wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcja, s.c.), Wykonawca składa także oświadczenie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdego wspólnika konsorcjum i s.c.) potwierdzające brak podstaw wykluczenia;**

1. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowana Wykonawcy:**

- w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby** jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**

1. **pełnomocnictwo**:

- jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. b, należy złożyć **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia treść pełnomocnictwa powinna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy.

Dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców. Korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. **dokument potwierdzający wniesienie wadium** – zgodnie z postanowieniami rozdziału XII SWZ *(niewymagane),*
2. **przedmiotowe środki dowodowe:** Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria – tj.:
	* **kopii świadectwa zgodności WE zaoferowanego pojazdu,**
	* opis zaoferowanego przedmiotu zamówienia – wykaz parametrów technicznych pojazdu – **załącznik nr 3 SWZ**.

Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty muszą być złożone **w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przekazane wraz
z tłumaczeniem na język polski**.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp. Wezwania nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

1. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany będzie złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
* W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy:

***nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.***

- W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

 ***nie dotyczy. Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.***

1. **Podmioty zagraniczne:** nie dotyczy w niniejszym postępowaniu *(Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych).*

**VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Mocodawcy, lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo
o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani będą, na wezwanie Zamawiającego, do złożenia aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych *(jeżeli dotyczy w niniejszym postępowaniu).*
4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*.*
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą z jednym Wykonawcą wskazanym i upoważnionym w pełnomocnictwie przez pozostałych Wykonawców.

**VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (art. 118-123 PZP).**

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie stawia warunków udziału
w postępowaniu.

**IX. PODWYKONAWSTWO.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
2. Na podstawie art. 462 ust. 2 Pzp Zamawiający żąda wskazania w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) tych podwykonawców (o ile są już znane).

 Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał
z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_bialystok>
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**FORMAT PRZESYŁANYCH DANYCH**

1. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych zgodnie z Załącznikiem nr 2 „*Formaty danych oraz standardy zapewniające dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych”* do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych
i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
2. **ZAMAWIAJĄCY ZALECA NASTĘPUJĄCE FORMATY DANYCH: .pdf, .doc, .docx, ze szczególnym wskazaniem na pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip lub .7Z.
4. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików
z danymi oraz plików XAdES.
5. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
8. Szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. Możliwość otworzenia pliku oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
9. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego wynosi 26 MB.
11. Zamawiający określa niezbędne **WYMAGANIA SPRZĘTOWO - APLIKACYJNE** umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
	1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
	2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
	3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
	4. włączona obsługa JavaScript,
	5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
	6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
	7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
	1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
	2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**KOMUNIKACJA**

1. W toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne.
W odniesieniu do informacji istotnych, w szczególności dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert komunikacja ustna jest niedopuszczalna.
2. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

Urszula Stepaniuk - tel. 47 711 31 47, Grażyna Sacharko – tel. 47 711 35 17- w godz. 8.00 do 15.00.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. **W przypadku awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej do kontaktu z Wykonawcami: zamowienia.kwp@bk.policja.gov.pl.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Ofertę oraz Oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - rozdz. VI ust. 2 lit. a) SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. **Pozostałe dokumenty, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa oraz inne dokumenty i oświadczenia** (jeżeli były wymagane) składa się zgodnie z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*, zgodnie z którym:
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały **wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca:**

jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument;

jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- w przypadku innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty**, **oraz wymagane pełnomocnictwa**:

1. Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
2. gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania
z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) powyżej, dokonuje notariusz lub:

- w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

- w przypadku przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

1. **Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć** dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią
i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być:
	1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
	2. podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia (jeżeli były wymagane) sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski,
	3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/).
4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233*), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wadium nie jest wymagane.

**XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 08.01.2025 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda wniesienia wadium przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA i OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/kwp_bialystok> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **10.12.2024 r. do godziny 09.30.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.12.2024 r. o godz. 10.00** za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. W przypadku awarii platformy zakupowej, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert
w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę złożoną po terminie składania ofert odrzuca się na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 Pzp.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zawierającą dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 SWZ** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być: wyliczona i podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić
w górę).
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania
u Zamawiającego **obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów
i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
**W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.**
6. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego.
	* 1. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
		I SPOSOBU OCENY OFERT**
	1. Oferty spełniające wymagania formalne, określone w SWZ, złożone przez Wykonawców będą oceniane według poniższych kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis kryterium oceny oferty** | **Znaczenie w %** | **Sposób oceny** |
| 1. | Cena (wartość całkowita brutto) | 60 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 2. | Maksymalna moc netto silnika | 32 % | Według wzoru podanego poniżej |
| 3. | Liczba cylindrów silnika | 5 % | Według sposobu podanego poniżej |
| 4. | Zużycie energii rozumiane jako zużycie paliwa w cyklu mieszanym w l/100 km | 3 % | Według wzoru podanego poniżej |

**1) Kryterium pierwsze: cena (C)**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 60 pkt.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

W kryterium: „cena oferty” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

 **C=(Cmin/Cbad) x 60 pkt**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena oferty spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

**Cbad** – cena oferty ocenianej

1. **Kryterium drugie: Maksymalna moc netto silnika (M)** (zgodnie z danymi określonymi w świadectwie zgodności WE pojazdu)

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 32 pkt.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

W kryterium: „maksymalna moc netto silnika” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

**M = (Mbad/Mmax) x 32 pkt**

gdzie:

**Mbad**– wartość mocy silnika badanej oferty

**Mmax** – wartość największej mocy silnika spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie mocy silnika oferowanego pojazdu lub będzie ona rozbieżna z danymi ze świadectwa zgodności WE pojazdu, Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych ze świadectwa zgodności WE. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie mocy silnika oferowanego pojazdu i nie złoży wraz z ofertą dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, otrzyma 0 pkt w zakresie tego kryterium oceny ofert.

1. **Kryterium trzecie: liczba cylindrów silnika (L) (**zgodnie z danymi określonymi
w świadectwie zgodności WE pojazdu)

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 5 pkt.

- za zaoferowanie pojazdu wyposażonego w silnik **czterocylindrowy** - **5 pkt.**

- za zaoferowanie pojazdu wyposażonego w silnik **trzycylindrowy** - **0 pkt.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie liczny cylindrów silnika lub będzie ona rozbieżna z informacjami wynikającymi ze świadectwa zgodności WE pojazdu, Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych ze świadectwa zgodności WE. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie liczby cylindrów silnika i nie złoży wraz z ofertą dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, otrzyma 0 pkt w zakresie tego kryterium oceny ofert.

* 1. **Kryterium czwarte: zużycie energii rozumiane jako zużycie paliwa w cyklu mieszanym
	w l/100 km (E)** (określane za pomocą jednolitej na całym świecie procedury testowej WLTP, zgodnie z danymi określonymi w świadectwie zgodności WE pojazdu)

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 3 pkt.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

W kryterium: „zużycie energii” Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następującego wzoru:

**E = (Emin/Ebad) x 3 pkt**

gdzie:

**Emin**– wartość najniższego zużycia energii spośród złożonych, niepodlegających odrzuceniu ofert

**Ebad** – wartość zużycia energii badanej oferty

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie „zużycia energii” lub będzie ono rozbieżne z informacjami wynikającymi ze świadectwa zgodności WE pojazdu, Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium na podstawie danych ze świadectwa zgodności WE. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie „ zużycia energii” i nie złoży wraz z ofertą dokumentu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, otrzyma 0 pkt w zakresie tego kryterium oceny ofert.

**ŁĄCZNA PUNKTACJA BĘDZIE PRZELICZANA WG PONIŻSZEGO WZORU:**

**LP = C + M + L + E**

gdzie:

**LP** – ilość uzyskanych punktów ogółem

**C** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1 „cena”

**M** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 2 „maksymalna moc netto silnika”

**L** – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 3 „liczba cylindrów silnika"

**E –** liczba punktów uzyskanych w kryterium nr 4 „zużycie energii”.

* 1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
	4. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
	5. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa
	w ust. 5, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Z wybranym w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa  zgodnie z postanowieniami Pzp, z wymogami Kodeksu cywilnego oraz warunkami niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowi **załącznik nr 4 SWZ**.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadkach i na zasadach określonych w projekcie umowy.
5. Wykonawca zostanie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie była dołączona do oferty. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji / rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie celem podpisania umowy uznaje się za uchylenie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.

**XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp – zgodnie z zasadami określonymi w Dziale IX ustawy Pzp.

1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
	* 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
		2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawcy lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
		3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
5. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
6. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony
w pkt 1).
7. 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
8. odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1) i 3) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
5. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**XX. REGULACJE RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzki Policji w Białymstoku, ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok;
2. inspektor ochrony danych osobowych w Komendzie Wojewódzkiej Policji w Białymstoku – dane zostały zamieszczone na stronie BIP KWP w Białymstoku, adres e-mail inspektora danych osobowych: iod.kwp@bk.policja.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, b, f RODO w celu związanym **z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,** w celu prowadzenia analiz związanych z prowadzonym postępowaniem, w celu realizacji zawartej w wyniku postępowania umowy, w celu archiwizacji;
4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi:

1) ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, ustawa o rachunkowości, ustawa o finansach publicznych oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO1),

2) zamiar zawarcia i realizacji umowy z Wykonawcą będącym osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit b RODO),

3) prawnie uzasadniony interes administratora polegający na prowadzeniu analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi oraz innych analiz na potrzeby wewnętrzne; współpracy z innymi instytucjami lub rozpatrywaniu wniosków osób lub instytucji, oraz na realizacji i rozliczaniu zawartych umów z Wykonawcami (art. 6 ust. 1 lit f RODO).

1. Zamawiający przetwarza następujące rodzaje danych osobowych:

1) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta nie została wybrana - dane podane przez wykonawcę w ofercie, załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) dane osobowe wykonawcy (będącego osobą fizyczną), którego oferta została wybrana i z którym zawarto umowę – dane podane przez wykonawcę w ofercie i załącznikach do oferty oraz dane podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umowy,

3) dane osobowe pracowników wykonawców, których oferta nie została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników – dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

4) dane osobowe pracowników wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby i ich pracowników - dane podane w ofercie i innych dokumentach składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dane podane przy zawieraniu umowy i w trakcie jej realizacji, w szczególności imiona i nazwiska pracowników, ich adresy e-mail i telefony służbowe oraz informacje wymagane do weryfikacji spełnienia warunków dotyczących zatrudnienia.

1. Zamawiający przetwarza dane osobowe:

1) podane przez wykonawców w ofertach i załącznikach do oferty oraz innych dokumentach składanych w trakcie postępowania – przez okres 5 albo 15 lat (w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE), począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;

2) obejmujące nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach - na ogólnodostępnej stronie internetowej zamawiającego przez okres 15 lat od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji;

3) podane przy zawieraniu i w trakcie realizacji umów – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wskazany w przepisach o rachunkowości, o archiwizacji oraz przepisach dotyczących projektów współfinansowanych ze środków UE;

4) dane osobowe wskazane powyżej wykorzystywane do potrzeb analiz związanych z realizowanymi zamówieniami publicznymi przetwarzane są w wewnętrznych zasobach zamawiającego przez okres 15 lat, a następnie podlegają przeglądowi w celu ustalenia, czy nie są już potrzebne do realizacji ww. celu.

1. Dane osobowe zawarte w ofertach i załącznikach do ofert będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz dostępu do informacji publicznej.

Wszystkie dane osobowe opisane powyżej będę udostępnianie podmiotom przetwarzającym, które świadczą na rzecz administratora usługi z zakresu IT.

1. posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\* Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1. nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZATWIERDZAM:**

**Załącznik nr 1 SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |
| --- |
| **Pełna nazwa Wykonawcy:** *(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) wszystkich członków spółki cywilnej lub konsorcjum oraz wskazanie lidera konsorcjum):* |
|  |
| **Dane Firmy:** |
| Miasto: |  |
| Województwo: |  |
| Kod pocztowy: |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| REGON: |  | NIP: |  |
| Nr KRS *(jeżeli dotyczy):* |  |
| Telefon: |  | Faks:  |  |
| Adres e-mail: |  |
|  **Rodzaj Wykonawcy (właściwe zaznaczyć):**(*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wybrać opcję dotyczącą lidera)* |
| ❑ mikroprzedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie* *przekracza 2 milionów euro )* ❑ małe przedsiębiorstwo (*zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro)*❑ średnie przedsiębiorstwo *(zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub*  *roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)* ❑ jednoosobowa działalność gospodarcza❑ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej❑ inny rodzaj  |
| Dane do kontaktu w sprawie przedmiotowego postępowania (jeżeli są inne niż wskazane powyżej): |
| Telefon: |  | Faks: |  |
| Adres e-mail: |  |
| Adres do korespondencji *(jeżeli inny niż określony powyżej)*: |
|  |
| **Oświadczam, że aktualny wpis do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (np.: KRS, CEIDG) potwierdzający, że osoba działająca w imieniu wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:**Wykonawca/Wykonawcy ……………………………………………………………………………. *(****adres strony internetowej lub nazwa bazy danych****)*Podmiot udostępniający zasoby *(jeżeli występuje)* …………………………………………………………...................................................................................... *(NIP, REGON podmiotu , adres strony internetowej podmiotu lub nazwa bazy danych)*  |

dotyczy postępowania na:

**DOSTAWĘ 6 SZT. SAMOCHODÓW OSOBOWYCH NIEOZNAKOWANYCH**

 **(postępowanie nr 63/S/24)**

Składam następującą ofertę, zgodnie z wymaganiami SWZ oraz projektem umowy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa bruttow PLN | Ilość | Stawka podatku VAT(%) | Wartość bruttow PLN*(kol. 3 x kol.4)* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1 | **Samochód osobowy nieoznakowany**Marka……………………………………………Wariant:…………………………………………Nazwa handlowa: ………………………………(wypełnić zgodnie ze świadectwem zgodności WE) |  | 6 |  |  |

* + 1. Oświadczam, że dostarczę pojazd wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku.
		2. Oświadczam, że oferowany pojazd:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny ofert** | **Oferowana wartość** |
| 1 | Posiada *maksymalną moc silnika netto -* zgodnie ze świadectwem zgodności WE pojazdu  |  |
| 2 | Jest wyposażony w *silnik trzycylindrowy / czterocylindrowy -*zgodnie ze świadectwem zgodności WE pojazdu  |  |
| 3 | Zużywa energię rozumianą jako zużycie paliwa w cyklu mieszanym w l/100 km – określaną za pomocą jednolitej na całym świecie procedury testowej WLTP, zgodnie ze świadectwem zgodności WE pojazdu |  |

1. Oświadczam, że dostarczony przeze mnie pojazd będzie objęty następującym okresem gwarancji:
2. **na okres** …… **miesięcy** na powłokę lakierniczą pojazdu *(min. 12 miesięcy, licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego),*
3. **na okres** …… **miesięcy** na perforację elementów nadwozia pojazdu *(min. 36 miesięcy, licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego)*.

**UWAGA:** w przypadku niewskazania okresów gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okresy minimalne.

1. Oświadczam, że Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania część zamówienia podwykonawcom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma) podwykonawcy***(jeżeli są znani)* | **Zakres części zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie
z art. 117 ust. 4 Pzp):

**Oświadczamy**, że:

1. Wykonawca ………………………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia ……………………….……………………..…..,
2. Wykonawca ………………………………………………………. (nazwa i adres) zrealizuje następującą część zamówienia………………….…………………………….....

Ponadto:

1. Oświadczam, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, w tym wzorem umowy, i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że wykonam przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w SWZ, zgadzam się na warunki i termin płatności określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za własną.
6. Zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną RODO zamieszczoną w SWZ.
7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia\*\*\*.
8. **Oświadczam, że wobec mnie nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania
o udzielenie zamówienia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507* )\*\*\*\***

………………………\*

\* Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

\*\* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (zaleca się usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu należy przekreślić oświadczenie.

**Załącznik nr 2 SWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Działając w imieniu Wykonawcy: …………………...…………….…………………………,
przystępując do postępowania na:

**DOSTAWĘ 6 SZT. SAMOCHODÓW OSOBOWYCH NIEOZNAKOWANYCH**

 **(postępowanie nr 63/S/24)**

|  |
| --- |
| składam następujące oświadczenie/a: |

|  |
| --- |
|  |
| * 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6.
	2. Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. ……..…….. ustawy Pzp *(jeżeli dotyczy: podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (wymienić jeżeli dotyczy): ..............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................. .............................................................................................................................................................. |

Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**Załącznik nr 3 SWZ**

**WYKAZ PARAMETRÓW TECHNICZNYCH POJAZDU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymagania techniczne** | **Spełnia/nie spełnia *(należy wypełnić kolumnę)*** |
| **Wymagania techniczne dla nadwozia** |
| 1. | Pojazd kategorii M1 o nadwoziu zamkniętym z dachem o konstrukcji oraz poszyciu wykonanym z metalu. |  |
| 2. | Nadwozie zamknięte całkowicie przeszklone z liczbą miejsc siedzących (w tym miejsce kierowcy) dla 5 osób. |  |
| 3. | Para drzwi bocznych skrzydłowych po obu stronach pojazdu + drzwi/klapa przestrzeni bagażowej. |  |
| 4. | Wszystkie drzwi kabiny pasażerskiej przeszklone |  |
| 5. | Rozstaw osi nie mniejszy niż 2 550 mm (według danych z pkt 4 świadectwa zgodności WE). |  |
| 6. | Długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 4 150 mm (według danych z pkt.5 świadectwa zgodności WE). |  |
| 7. | Wysokość pojazdu nie mniejsza niż 1 580 mm (według danych z pkt. 7 świadectwa zgodności WE). |  |
| **Wymagania techniczne dla silnika i układu zasilania** |
| 8. | Silnik spalinowy min. 3-cylindrowy (według danych z pkt 24 świadectwa zgodności WE) o zapłonie iskrowym (według danych z pkt 22 świadectwa zgodności WE), spełniający co najmniej normę emisji spalin Euro 6 na poziomie obowiązującym na dzień odbioru pojazdu (według danych z pkt 47 świadectwa zgodności WE). |  |
| 9. | Pojemność skokowa silnika spalinowego, nie mniejsza niż 1 350 cm3 (według danych z pkt 25 świadectwa zgodności WE) |  |
| 10. | Pojazd musi byś wyposażony w silnik z układem hybrid (HEV) lub Mild hybrid (MHEV). |  |
| 11. | Maksymalna moc netto silnika/silników dla pojazdów:1. pojazd z silnikiem spalinowym lub silnikiem spalinowym z układem Mild hybrid (MHEV) - nie mniejsza niż 95kW (według danych z pkt 27.1 świadectwa zgodności WE ),
2. pojazd z silnikiem spalinowym z układem hybrid (HEV) – nie mniejsza niż 60 kW (według danych z pkt 27.1 świadectwa zgodności WE) i nie mniejsza niż 20 kW (według danych z pkt 27.3 świadectwa zgodności WE).

Bez możliwości zasilania (doładowywania) zewnętrznego tzw.”plug-in” |  |
| **Warunki techniczne dla układu hamulcowego** |
| 12. | Układ hamulcowy musi być wyposażony co najmniej w układ zapobiegający blokowaniu kół pojazdu podczas hamowania |  |
| **Wymagania techniczne dla układu kierowniczego** |
| 13. | Regulacja kolumny kierowniczej w płaszczyznach: góra – dół, przód - tył |  |
| 14. | Wspomaganie układu kierowniczego |  |
| 15. | Kierownica umieszczona po lewej stronie pojazdu |  |
| **Wymagania techniczne dla układu napędowego** |
| 16. | Prędkość maksymalna nie mniejsza niż 160 km/h (według danych z pkt 29 świadectwa zgodności WE) |  |
| 17. | System stabilizacji toru jazdy |  |
| 18. | Napędzana przednia i tylna oś pojazdu (napęd 4x4). |  |
| 19. | Manualna lub automatyczna skrzynia biegów |  |
| **Wymagania techniczne dla kół jezdnych** |
| 20. | Koła jezdne na poszczególnych osiach z ogumieniem bezdętkowym |  |
| 21. | Komplet 4 kół z ogumieniem letnim z fabrycznej oferty producenta pojazdu. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania opon całorocznych lub wielosezonowych. Bieżnik w ogumieniu nie może być kierunkowy |  |
| 22. | Komplet 4 kół z ogumieniem śniegowym (zimowym) z oferty producenta/importera/dealera pojazdów. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania opon całorocznych lub wielosezonowych. Opony zimowe muszą posiadać przyczepność na mokrej nawierzchni, co najmniej klasy B zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 2020/740 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie etykietowania opon pod kątem efektywności paliwowej i innych parametrów, zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1369 oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1222/2009.  |  |
| 23. | Pojazd musi być wyposażony w pełnowymiarowe koło zapasowe identyczne z kołami (parametry obręczy i opony) opisanymi w poz.21. Zamawiający dopuszcza zastosowanie koła dojazdowego lub zestawu naprawczego, jeżeli jest to rozwiązanie stosowane przez producenta pojazdu |  |
| 24. | Zastosowane zespoły opona/koło na poszczególnych osiach pojazdu opisane w poz. 21 oraz poz. 22 muszą być zgodne z danymi z pkt 35 świadectwa zgodności WE |  |
| 25. | Opony nie mogą być starsze niż 72 tygodnie |  |
| 26. | Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Zamawiający nie dopuszcza opon bieżnikowanych |  |
| **Wymagania techniczne dla instalacji elektrycznej** |
| 27. | Napięcie znamionowe instalacji elektrycznej 12 V DC („-” na masie). |  |
| **Wymagania techniczne dla wyposażenia pojazdu** |
| 28. | Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących |  |
| 29. | Poduszki gazowe przednie i boczne, co najmniej dla I-go rzędu siedzeń |  |
| 30. | Pełno wymiarowe kurtyny gazowe boczne |  |
| 31. | Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne |  |
| 32. | Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich i tylnych z możliwością blokowania szyb w drzwiach tylnych z miejsca kierowcy |  |
| 33. | Szyba tylna podgrzewana, wyposażona w wycieraczkę i spryskiwacz |  |
| 34. | Światła do jazdy dziennej wykonane w technologii LED |  |
| 35. | Kierownica wielofunkcyjna wykończona skórą umożliwiająca obsługę, co najmniej radioodtwarzacza i zestawu głośnomówiącego telefonu komórkowego |  |
| 36. | Wewnętrzne lusterko wsteczne |  |
| 37. | Komputer pokładowy |  |
| 38. | Centralny zamek sterowany pilotem |  |
| 39. | Regulacja siedzenia kierowcy, co najmniej w płaszczyznach: przód – tył, góra- dół oraz siedzenia pasażera, co najmniej w płaszczyźnie: przód – tył. Płynna regulacja pochylenia oparć siedzeń I-go rzędu realizowana manualnie (z wykorzystaniem np. uchwytu, pokrętła) lub automatycznie |  |
| 40. | Minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu i pilotów do sterowania centralnym zamkiem |  |
| 41. | Radioodbiornik montowany na linii fabrycznej wyposażony w kolorowy monitor o przekątnej min. 6 cali*,* zintegrowany (zabudowany) w desce rozdzielczej pojazdu (konsoli centralnej). Radioodbiornik musi być wyposażony, co najmniej w (dwa) głośniki i bezprzewodowy zestaw głośnomówiący telefonii komórkowej działający w systemie Bluetooth. |  |
| 42. | Kamera cofania montowana na linii fabrycznej, wyświetlająca obszar za pojazdem na kolorowym monitorze radioodbiornika, o którym mowa w poz.41. |  |
| 43. | Przestrzeń bagażowa pojazdu musi być wyposażona w składaną żaluzję lub roletę |  |
| 44. | Czujniki parkowania, co najmniej z tyłu pojazdu z sygnalizacją akustyczną i wizualną |  |
| 45. | Klimatyzacja z regulacją temperatury, regulacją intensywności nawiewu oraz możliwością pracy w obiegu zamkniętym |  |
| 46. | Gniazdo zapalniczki o napięciu 12V DC. |  |
| 47. | Podłokietnik ze schowkiem, umieszczony pomiędzy siedzeniami (fotelami) kierowcy i pasażera |  |
| **Wymagania techniczne dla kolorystyki pojazdu** |
| 48. | Wykonawca przedstawi propozycję co najmniej 2 ciemnych, lakierów nadwozia z oferty producenta/importera pojazdu, przy czym muszą to być kolory stonowane ciemne w odcieniach np. ciemnoszarym, brązowym, grafitowym lub srebrnym. Zamawiający dokona wyboru kolorów lakierów spośród zaoferowanych przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, wskazując liczbę pojazdów w wybranym kolorze. Wykonawca zaznaczy oferowane kolory lakierów w oficjalnym katalogu (sporządzonym w języku polskim) producenta/importera pojazdu. Dokument musi być przedstawiony przez Wykonawcę po podpisaniu umowy. |  |
| 49. | Materiały obiciowe siedzeń I-go i II-go rzędu oraz wszystkich elementów wykończenia wnętrza kabiny pasażerskiej znajdujących się poniżej linii szyb muszą być w kolorze ciemnym, łatwe do utrzymania w czystości |  |

......................................................... (podpis Wykonawcy \*)

\* Dokument musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji.

W przypadku podpisania oferty przez osoby upełnomocnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.

**Załącznik nr 4 SWZ**

**UMOWA nr ………………. (projekt)**

zawarta w dniu …………………..……. 2024r. w Białymstoku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Białymstoku**,
z siedzibą przy ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok, NIP 542-020-78-68, reprezentowanym przez: …………………………………… - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Białymstoku,
zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

…...…………………………………………………………………………………….………...

……...…………………………………………………………………………………….……...

reprezentowaną przez ………………………………………….……,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą”**

o treści następującej:

**§ 1**

* 1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie
	z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
	2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i Specyfikację Warunków Zamówienia, zawierającą Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do Umowy).
	3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w ramach zamówienia 6 sztuk fabrycznie nowego (rok produkcji - …..) pojazdu …………… marki ……………, typ ……………, wariant ……………, oznaczenie handlowe ……………, spełniającego wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i zgodnych z ofertą Wykonawcy oraz dokumentacją postępowania przetargowego.
	4. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy mowa jest o pojeździe lub przedmiocie umowy
	bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć pojazd określony w ust. 3.
	5. Pojazd musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858/WE z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i(WE) nr 595/2009 oraz uchylającym dyrektywę 2007/46/WE.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji nieupublicznionych, jakie uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie.

**§ 3**

1. Wartość umowy brutto zamówienia wynosi …………………………………zł (słownie: ………………………………….…..), obejmuje 23 % podatku VAT i zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym dostawy i rozładunku zamówionego pojazdu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz inne opłaty i podatki, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż przedmiotu umowy podlega obciążeniu tymi opłatami i podatkami.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 11.
3. Wykonawca dostarczy fakturę VAT na adres siedziby Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku, ul. Hajnowska 8 w terminie 3 dni od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru,wskazując jako płatnika:

**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI w BIAŁYMSTOKU**

**ul. Sienkiewicza 65, 15-003 Białystok**

**NIP: 542-020-78-68**

1. Płatność za dostawę przedmiotu umowy będzie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy,
w ciągu 30 dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem, o którym mowa w § 6 ust. 11.
2. Rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
W przypadku braku zgodności rachunku bankowego wskazanego na fakturze z rachunkiem bankowym, o którym umowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie. W przypadku braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego w ww. wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie i o wstrzymaniu zapłaty.
3. Za datę zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Strony przyjmują dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności wynikających z umowy. Faktura wystawiona przez Wykonawcę winna zawierać w swej treści klauzulę „umowny zakaz cesji wierzytelności z niniejszej faktury”, pod rygorem odmowy jej przyjęcia do zapłaty.

**§ 4**

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na pisemny wniosek Wykonawcy na poczet realizacji zamówienia w wysokości do 95% wartości brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,
2. Przed udzieleniem zaliczki Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający zabezpieczenia zaliczki w wysokości 100% kwoty zaliczki.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2 może być wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Zabezpieczenie zaliczki może być złożone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (przedstawicieli Gwaranta) na adres e-mail: naczelnik.wtran.kwp@bk.policja.gov.pl lub w formie papierowej do siedziby Zamawiającego
– Białystok, ul. Hajnowska 8, sekretariat Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji
w Białymstoku.
5. Zaliczka będzie wypłacona Wykonawcy po dostarczeniu Zamawiającemu faktury zaliczkowej,
w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z dokumentem zabezpieczenia zaliczki, o którym mowa w ust. 2.
6. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia zaliczki na jedną z form wymienionych w ust. 3, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia zaliczki, bez zmniejszenia jej wartości.
7. Zaliczka zostanie zaliczona na poczet wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1.
8. W wypadku niewykorzystania zabezpieczenia, Zamawiający zwraca dokument zabezpieczenia zaliczki w terminie 30 dni od dnia rozliczenia zaliczki i potwierdzenia przez Zamawiającego należytego wykonania zamówienia.

**§ 5**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia strony określają na nie późniejszy niż do dnia 30.12.2024 roku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 jest ostateczną datą odbioru pojazdu, potwierdzonego podpisanym bez uwag protokołem odbioru ilościowego opisanym w § 6 ust. 11.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu dodatkowego w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w terminie określonym w ust. 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu, powinno być złożone przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia w którym upłynął termin realizacji umowy wskazany w ust. 1.

**§ 6**

1. O przygotowaniu pojazdu do dostawy/odbioru Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 2-dniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych (poniedziałek-piątek) podając co najmniej numer niniejszej umowy, planowaną datę dostawy oraz listę osób reprezentujących Wykonawcę. Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego – Wydział Transportu KWP w Białymstoku – przesyłając powiadomienie e-mailem na adres: naczelnik.wtran.kwp@bk.policja.gov.pl.
2. Dostawa/odbiór pojazdu odbędzie się w siedzibie Wydziału Transportu Komendy Wojewódzkiej Policji w Białymstoku przy ul. Hajnowskiej 8.
3. Gotowy do odbioru pojazd wraz z kompletną dokumentacją musi być dostarczony do miejsca, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie w godzinach 8.00-11.00.
4. Odbioru pojazdu dokonają upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostki organizacyjnej Policji w dniach pracy Zamawiającego (poniedziałek – piątek) w godzinach 8.00-15.00.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę podczas odbioru pojazdu muszą posiadać pisemne upoważnienie do występowania w jego imieniu.
6. Przygotowany do odbioru pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co będzie odnotowane w dokumentacji pojazdu.
7. Do wydawanego pojazdu Wykonawca dołączy dokumenty sporządzone w języku polskim:
8. książkę gwarancyjną, w przypadku dostawy pojazdu wyposażanego dla klientów indywidualnych w wersję papierową tego dokumentu, lub dokument informujący o elektronicznym systemie realizacji gwarancji,
9. wykaz wyposażenia,
10. instrukcję obsługi pojazdu, która musi zawierać zagadnienia związane z:
* bezpiecznym użytkowaniem pojazdu,
* obsługą i serwisem pojazdu oraz wyposażenia,
* wymaganymi terminami przeglądów okresowych, specyfikacjami olejów i płynów eksploatacyjnych,
1. książkę przeglądów serwisowych, w przypadku dostawy pojazdu wyposażanego dla klientów indywidualnych w wersję papierową tego dokumentu, lub dokument informujący o elektronicznym systemie realizacji przeglądów,
2. dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, w tym świadectwo zgodności WE pojazdu wraz
z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu nie znajdujące się
w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu,
3. dokument potwierdzający przeprowadzenie przeglądu zerowego (przedsprzedażnego),
4. inne dokumenty określone w załączniku nr 2 do umowy.
5. Warunkiem dokonania odbioru będzie stwierdzenie przez Zamawiającego spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów zawartych w umowie, w tym w szczególności zgodności z specyfikacją techniczną określoną w załączniku nr 2,
6. Upoważnienie do odbioru pojazdów uprawnia osoby wymienione w ust. 4 do składania oświadczeń co do jakości i kompletności pojazdu.
7. Stwierdzenie w dowolnym momencie odbioru, usterki, niezgodności z umową przedstawionego
do odbioru pojazdu lub brak wymaganej dokumentacji skutkuje odstąpieniem od dalszego odbioru pojazdu do czasu usunięcia nieprawidłowości. Termin ponownego odbioru Wykonawca uzgodni
z Zamawiającym po spełnieniu wymogów zawartych w ust. 8. Wszelkie koszty związane z ponownym odbiorem ponosi Wykonawca.
8. Odbiór pojazdu potwierdzony zostanie protokołem odbioru według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół ten sporządzony zostanie w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego.
9. Po uprzednim przeprowadzeniu instruktażu z zakresu obsługi pojazdu i jego wyposażenia, przedłożeniu Zamawiającemu pełnej dokumentacji, o której mowa w ust. 7 powyżej, a także pomyślnym uruchomieniu pojazdu, Zamawiający przystąpi do odbioru pojazdu
10. Pojazd dostarczony przez Wykonawcę musi posiadać zamontowane opony zimowe.
11. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy
na Zamawiającego z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru ilościowego oraz fizycznego wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.

**§ 7**

* + - 1. Wykonawca zapewnia, iż pojazd będzie wolny od wad oraz będzie spełniać warunki,
			o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
			2. Pojazd będzie objęty gwarancją na okres:
1. min. 24 miesiące bez limitu kilometrów lub min. 36 miesięcy z limitem 100 000 km przebiegu - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu,
2. ……. (min. 12 miesięcy) - gwarancja na powłokę lakierniczą,
3. ……. (min. 36 miesięcy) - gwarancja na perforację elementów nadwozia,

licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

* + - 1. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne.
			2. Warunki gwarancji będą odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
1. Zgłoszenia o wystąpieniu wady dokonują upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji i przekazują Wykonawcy telefonicznie na nr ..............................., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady mailem na adres: …………………………………...
2. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu
14 kolejnych dni od dnia jej zgłoszenia.
3. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych
nie będą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie będą powodowały utraty, ani ograniczenia uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe:
6. instalacji antenowych i zasilania,
7. urządzeń łączności radiowej,
8. urządzeń do pomiaru zużycia paliwa,
9. innego sprzętu służbowego.
10. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 realizowane będą w autoryzowanych stacjach obsługi. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi pojazdów w województwie podlaskim. Dodatkowo wymagane jest wskazanie co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi na terenie Białegostoku lub w powiatach ościennych.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania odpłatnych przeglądów gwarancyjnych we wszystkich autoryzowanych stacjach obsługi producenta pojazdów na terenie całego kraju dostępnych dla klientów indywidualnych.
11. Listę autoryzowanych stacji obsługi stanowi załącznik nr 4 do umowy.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem towarów do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
2. w wysokości 0,5% ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1;
3. w wysokości 0,2% ceny brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia wady określonego w § 7 ust. 6;
4. w wysokości 10% wartości niezrealizowanej umowy brutto w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy przed końcowym odbiorem z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
5. Łączna suma zastrzeżonych kar umownych nie może przekroczyć 12 % wartości brutto umowy.
6. Zapłata kwot określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
7. Zamawiający może potrącać kwoty wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury VAT za realizację przedmiotu umowy.
8. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kwot.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy w sytuacji:
3. konieczności zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego:
	* 1. wystąpieniem zdarzeń siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu Stron umowy,
4. zmiany pojazdu określonego w Ofercie Wykonawcy na inny pojazd spełniający wszystkie wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz o parametrach nie gorszych niż określone w Ofercie Wykonawcy, jeżeli konieczność zmiany jest wynikiem okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie zawierania umowy lub okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności zaprzestania produkcji pojazdu określonego w Ofercie Wykonawcy lub braku dostępności pojazdu określonego w Ofercie Wykonawcy, przy czym zmiana nie może pociągać za sobą podwyższenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
5. zmiany parametrów pojazdu, parametrów elementów pojazdu lub parametrów wyposażenia pojazdu, będących wynikiem okoliczności niemożliwych do przewidzenia na etapie zawierania umowy lub okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności z uwagi na zaprzestanie produkcji pojazdu, elementów pojazdu lub wyposażenia pojazdu, lub braku dostępności pojazdu, elementów pojazdu lub wyposażenia pojazdu, przy czym zmienione parametry nie mogą być gorsze niż wskazane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz o parametrach nie gorszych niż określone
w Ofercie Wykonawcy i zmiana nie może pociągać za sobą podwyższenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
6. zmiany pojazdu określonego w Ofercie Wykonawcy na inny pojazd spełniający wszystkie wymagania określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz o parametrach nie gorszych niż określone w Ofercie Wykonawcy, w przypadku gdy nastąpiła zmiana w dokumentacji homologacyjnej oznaczenia wariantu pojazdu związana z wprowadzeniem nowego rozszerzenia homologacyjnego.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 2, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane
w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 10**

* + - 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu w takim przypadku Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
			2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 Umowy, wynoszącego co najmniej 1 dzień, bez uprzedniego wezwania Wykonawcy.

**§ 11**

1. Na potrzeby realizacji Umowy Zamawiający udostępnia Wykonawcy dane osób wyznaczonych jako odpowiedzialne za nadzór na realizacją przedmiotu umowy w zakresie: imienia i nazwiska, jednostki organizacyjnej Policji, adresu e-mail, numeru telefonu służbowego), w odniesieniu do których jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 rokuw sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione mu przez Zamawiającego dane osobowe, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami wyznaczonymi do kontaktów w zakresie realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się doprzetwarzania udostępnionych mu danych osobowych
z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zasad określonych w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wdrożonych odpowiednich środków technicznych
i organizacyjnych, zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z wymogami RODO, tak by chronić prawa osób, których dane dotyczą.
5. Wykonawca jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu przez Zamawiającego danych osobowych, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych osobowych, w tym szkody powstałe u Zamawiającego lub osób trzecich, które wynikają z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych mu danych osobowych niezgodnie z zawartą Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

**§ 12**

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby:

1. ze strony Wykonawcy:
2. ……………………………………………, nr telefonu…………………..….………………
adres e-mail: ….………………….……….....;
3. ………………………………………………,nr telefonu…….……………………….….…
adres e-mail: ….………………….……….....;

2) ze strony Zamawiającego:

Wydział Transportu KWP w Białymstoku ul. Hajnowska 8, 15-854 Białystok:

1. …………………………………, nr telefonu ..….………………….……………,
adres e-mail: ….………………….……….....;
2. …………………………………, nr telefonu ..….………………….……………,
adres e-mail: ….………………….……….....;

**§ 13**

1. Wykonawca oświadcza, iż zastosowane (wprowadzone) rozwiązania materiałowo-techniczne nie będą naruszać praw autorskich oraz jakichkolwiek innych praw osób trzecich. W przypadku takich naruszeń wszelką odpowiedzialność ponosić będzie wyłącznie Wykonawca.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,
w szczególności Kodeksu cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego na podstawie przepisów prawa polskiego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,

Załącznik nr 4 – Lista autoryzowanych stacji obsługi.

Załącznik nr 5 – Zakres Informacji przekazywanych przez Zamawiającego

1. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału
z przeznaczeniem:
	1. dla Zamawiającego – 2 egzemplarze,
	2. dla Wykonawcy – 1 egzemplarz.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Dotyczy dostawy samochodu osobowego …………………………………………………

wraz z pozostałym wyposażeniem zakupionego w postępowaniu przetargowym nr ……………………..

Miejsce i data dokonania odbioru:

…..................................................................................................

**Ze strony Wykonawcy:**

…………………………………………………………………

 (nazwa i adres)

…………………………………………………………………

 (imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

**Komenda Wojewódzka Policji w Białymstoku,**

 (nazwa i adres)

Zespół w składzie:

1. …………………… 3. ………………………..

2. …………………… 4…………………………

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr …………….. z dnia ….………...2024 r. jest:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu dostawy | J.m. | Ilość | Wartość(zł.) | Przekazana dokumentacja/ wyposażenie | Uwagi |
| 1 | Samochód osobowymarka - ………………………typ - ………..………………..wariant - ……………………oznaczenie handlowe -……………………………..numer VIN - …….………… | szt. | 6 | ……. |  |  |

Instruktaż z zakresu obsługi pojazdu z wyposażeniem udzielono niżej wymienionym osobom:

* ………………………………………
* ………………………………………
* ………………………………………
* ………………………………………

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną
w ofercie oraz z zatwierdzonym projektem modyfikacji pojazdu:

Zgodne \*

Niezgodne \* - zastrzeżenia **–**

………………………………………………………………………………..…….……………

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny \*

Negatywny \* - zastrzeżenia

 ........................................................................................................................

Podpisy

......................................................... ……………………………

……………………………………. ……………………………

……………………………………. …………………………..

…………………………………… …………………………..

 (członkowie zespołu Zamawiającego)  (członkowie zespołu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do umowy**

**ZAKRES INFORMACJI PRZEKAZYWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**OSOBOM DZIAŁAJĄCYM W IMIENIU WYKONAWCY**

1. Kategorie danych osobowych, które zostaną zawarte w treści Umowy albo przekazane Wykonawcy na jej podstawie lub w ramach aktualizacji danych (tj. zmiany lub uzupełnienia) danych zawartych w treści Umowy, są następujące: imię i nazwisko, jednostka organizacyjna Policji, adres e-mail, numer telefonu służbowego.
2. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się …………………………………………………………………...
3. Z Inspektorem Ochrony Danych u Wykonawcy można skontaktować się telefonicznie pod numerem telefonu: ……………..**,** za pośrednictwem poczty elektronicznej ……………………….. lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej ………………………………………..
4. Celem udostępnienia Wykonawcy danych osobowych jest:
5. ustalenie uprawnień i zobowiązań stron, w celu umożliwienia prawidłowej realizacji Umowy między stronami, w tym komunikacji z osobami nadzorującymi realizację zamówienia,
6. rozliczenie usług określonych umową,
7. ewentualnie dochodzenie roszczeń lub obrona przed roszczeniami.
8. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędne w celu wykonania umowy …………………………., tj. art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) RODO.
9. Kategorie danych, określone w ust. 1, dotyczą wyłącznie osób, których dane zawarte są w treści Umowy lub zostaną przekazane Wykonawcy w ramach aktualizacji tych danych (tj. zmiany lub uzupełnienia).
10. Wykonawca jako odrębny administrator od chwili udostępnienia mu danych przez Zamawiającego, ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie stwierdzone naruszenia ochrony danych, które wynikają
z jego działania lub zaniechania, w związku z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową oraz przepisami o ochronie danych osobowych.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez Wykonawcę przez okres obowiązywania umowy.
12. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza przypadkami ich udostępnienia wynikającymi z przepisów prawa, organom administracji publicznej lub innym organom państwowym w związku z określonym postępowaniem.
13. Dane osobowe nie będą przekazywane do innego państwa (poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) lub do organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO”.
14. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione Wykonawcy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, jako ich administratora, dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
15. Przetwarzane dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

**Załącznik nr 5 SWZ /** Załącznik nr 2 do umowy

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**samochodu osobowego w policyjnej wersji nieoznakowanej**

**I. PRZEZNACZENIE DOKUMENTU**

Specyfikacja Techniczna identyfikuje wyrób poprzez określenie wymagań, jakie musi spełniać:

* w zakresie wymagań technicznych i bezpieczeństwa użytkowania,
* w odniesieniu do wymaganej dokumentacji technicznej, badań i metodologii badań, oznakowania oraz oznaczenia wyrobu.

**II. ZAKRES STOSOWANIA DOKUMENTU**

Specyfikacja techniczna przeznaczona jest do wykorzystania, jako załącznik opisujący przedmiot zamówienia w procedurach związanych z realizacją postępowań przetargowych.

**III. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

1. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 2023r., poz. 1047 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 502).

**IV. CHARAKTERYSTYKA WYROBU**

Przedmiotem opracowania jest specyfikacja techniczna dla samochodu osobowego w policyjnej wersji nieoznakowany.

Przyjmuje się robocze oznaczenie samochodu - „Pojazd”.

**V. WYMAGANIA STANDARDOWE**

**1. WYMAGANIA TECHNICZNE**

**1.1 Przeznaczenie pojazdu**

Pojazd będzie wykorzystywany przez Policję do realizacji zadań służbowych. W jego wnętrzu będą wykonywane podstawowe czynności służbowe, w szczególności obejmujące: przewożenie osób oraz wyposażenia służbowego.

**1.2 Warunki eksploatacji**

Pojazd musi być przystosowany do:

1.2.1 Eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych
w polskiej strefie klimatycznej,

1.2.2 Jazdy po drogach twardych i gruntowych oraz w terenie trudnodostępnym,

1.2.3 Przechowywania na wolnym powietrzu bez zadaszenia,

1.2.4 Mycia w myjniach automatycznych szczotkowych.

**1.3 Wymagania formalne**

1.3.1 Pojazd musi posiadać homologację wystawioną zgodnie z Ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym lub Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/858/WE z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie homologacji i nadzoru rynku pojazdów silnikowych i ich przyczep oraz układów, komponentów i oddzielnych zespołów technicznych przeznaczonych do tych pojazdów, zmieniające rozporządzenie (WE) nr 715/2007 i (WE)
nr 595/2009 oraz uchylające dyrektywę 2007/46/WE.

**Dokument potwierdzający spełnienie wymogu (kopia świadectwa zgodności WE) musi być przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę w fazie składania oferty przetargowej.**

1.3.2 Dostarczany pojazd musi mieć wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt przegląd zerowy, co musi być potwierdzone w dokumentacji pojazdu.

1.3.3 Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania pojazdu z uwzględnieniem wymagań technicznych określonych w pkt 1.4 z wykorzystaniem pojazdu wyposażonego w sposób co najmniej zgodny z handlową ofertą (wybraną wersją/pakietem) wyposażenia oferowanego dla odbiorców indywidualnych.

1.3.4 Pojazdu musi być fabrycznie nowy (rok produkcji nie starszy niż 2024), wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.

**1.4 Wymagania techniczne dla pojazdu**

**1.4.1 Wymagania techniczne dla nadwozia**

1. Pojazd kategorii M1 o nadwoziu zamkniętym z dachem o konstrukcji oraz poszyciu wykonanym z metalu.
2. Nadwozie zamknięte całkowicie przeszklone z liczbą miejsc siedzących (w tym miejsce kierowcy) dla 5 osób.
3. Para drzwi bocznych skrzydłowych po obu stronach pojazdu + drzwi/klapa przestrzeni bagażowej.
4. Wszystkie drzwi kabiny pasażerskiej przeszklone.
5. Rozstaw osi nie mniejszy niż 2 550 mm (według danych z pkt 4 świadectwa zgodności WE).
6. Długość całkowita pojazdu nie mniejsza niż 4 150 mm (według danych z pkt.5 świadectwa zgodności WE).
7. Wysokość pojazdu nie mniejsza niż 1 580 mm (według danych z pkt. 7 świadectwa zgodności WE).

**1.4.2 Wymagania techniczne dla silnika i układu zasilania**

1. Silnik spalinowy min. 3-cylindrowy (według danych z pkt 24 świadectwa zgodności WE) o zapłonie iskrowym (według danych z pkt 22 świadectwa zgodności WE), spełniający co najmniej normę emisji spalin Euro 6 na poziomie obowiązującym na dzień odbioru pojazdu (według danych z pkt 47 świadectwa zgodności WE).
2. Pojemność skokowa silnika spalinowego, nie mniejsza niż 1 350cm3 (według danych z pkt 25 świadectwa zgodności WE).
3. Pojazd musi byś wyposażony w silnik z układem hybrid (HEV) lub Mild hybrid (MHEV).
4. Maksymalna moc netto silnika/silników dla pojazdów:
5. pojazd z silnikiem spalinowym lub silnikiem spalinowym z układem Mild hybrid (MHEV) - nie mniejsza niż 95kW (według danych z pkt 27.1 świadectwa zgodności WE ),
6. pojazd z silnikiem spalinowym z układem hybrid (HEV) – nie mniejsza niż 60kW (według danych z pkt 27.1 świadectwa zgodności WE) i nie mniejsza niż 20kW (według danych z pkt 27.3 świadectwa zgodności WE).

**Bez możliwości zasilania (doładowywania) zewnętrznego tzw.” plug-in”**

**1.4.3 Warunki techniczne dla układu hamulcowego**

Układ hamulcowy musi być wyposażony co najmniej w układ zapobiegający blokowaniu kół pojazdu podczas hamowania.

**1.4.4 Warunki techniczne dla układu kierowniczego**

1. Regulacja kolumny kierowniczej w płaszczyznach: góra – dół, przód - tył.
2. Wspomaganie układu kierowniczego.
3. Kierownica umieszczona po lewej stronie pojazdu.

**1.4.5 Wymagania techniczne dla układu napędowego**

1. Prędkość maksymalna nie mniejsza niż 160 km/h (według danych z pkt 29 świadectwa zgodności WE).
2. System stabilizacji toru jazdy.
3. Napędzana przednia i tylna oś pojazdu (napęd 4x4).
4. Manualna lub automatyczna skrzynia biegów.

**1.4.6 Wymagania techniczne dla kół jezdnych**

* + - 1. Koła jezdne na poszczególnych osiach z ogumieniem bezdętkowym.
			2. Komplet 4 kół z ogumieniem letnim z fabrycznej oferty producenta pojazdu. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania opon całorocznych lub wielosezonowych. Bieżnik w ogumieniu
			nie może być kierunkowy.
			3. Komplet 4 kół z ogumieniem śniegowym (zimowym) z oferty producenta/importera/dealera pojazdów. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania opon całorocznych lub wielosezonowych. Opony zimowe muszą posiadać przyczepność na mokrej nawierzchni,
			co najmniej klasy B zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE)
			nr 2020/740 z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie etykietowania opon pod kątem efektywności paliwowej i innych parametrów, zmieniające rozporządzenie (UE) 2017/1369 oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1222/2009.
			4. Pojazd musi być wyposażony w pełnowymiarowe koło zapasowe identyczne z kołami (parametry obręczy i opony) opisanymi w pkt 1.4.6.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie koła dojazdowego lub zestawu naprawczego, jeżeli jest to rozwiązanie stosowane przez producenta pojazdu.
			5. Zastosowane zespoły opona/koło na poszczególnych osiach pojazdu opisane w pkt 1.4.6.2 oraz 1.4.6.3 muszą być zgodne z danymi z pkt 35 świadectwa zgodności WE.
			6. Opony nie mogą być starsze niż 72 tygodnie.
			7. Opony muszą być fabrycznie nowe i homologowane. Zamawiający nie dopuszcza opon bieżnikowanych.

**1.4.7 Wymagania techniczne dla instalacji elektrycznej**

 Napięcie znamionowe instalacji elektrycznej 12 V DC („-” na masie).

**1.4.8 Wymagania techniczne dla wyposażenia pojazdu**

1. Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc siedzących.
2. Poduszki gazowe przednie i boczne, co najmniej dla I-go rzędu siedzeń.
3. Pełno wymiarowe kurtyny gazowe boczne.
4. Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka zewnętrzne.
5. Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby drzwi przednich i tylnych z możliwością blokowania szyb w drzwiach tylnych z miejsca kierowcy.
6. Szyba tylna podgrzewana, wyposażona w wycieraczkę i spryskiwacz.
7. Światła do jazdy dziennej wykonane w technologii LED.
8. Kierownica wielofunkcyjna wykończona skórą umożliwiająca obsługę, co najmniej radioodtwarzacza i zestawu głośnomówiącego telefonu komórkowego.
9. Wewnętrzne lusterko wsteczne.
10. Komputer pokładowy.
11. Centralny zamek sterowany pilotem.
12. Regulacja siedzenia kierowcy, co najmniej w płaszczyznach: przód – tył, góra- dół oraz siedzenia pasażera, co najmniej w płaszczyźnie: przód – tył. Płynna regulacja pochylenia oparć siedzeń I-go rzędu realizowana manualnie (z wykorzystaniem np. uchwytu, pokrętła) lub automatycznie.
13. Minimum dwa komplety kluczyków/kart do pojazdu i pilotów do sterowania centralnym zamkiem.
14. Radioodbiornik montowany na linii fabrycznej wyposażony w kolorowy monitor o przekątnej min. 6 cali*,* zintegrowany (zabudowany) w desce rozdzielczej pojazdu (konsoli centralnej). Radioodbiornik musi być wyposażony, co najmniej w (dwa) głośniki i bezprzewodowy zestaw głośnomówiący telefonii komórkowej działający w systemie Bluetooth.
15. Kamera cofania montowana na linii fabrycznej, wyświetlająca obszar za pojazdem na kolorowym monitorze radioodbiornika, o którym mowa w pkt. 1.4.8.14.
16. Przestrzeń bagażowa pojazdu musi być wyposażona w składaną żaluzję lub roletę.
17. Czujniki parkowania, co najmniej z tyłu pojazdu z sygnalizacją akustyczną i wizualną.
18. Klimatyzacja z regulacją temperatury, regulacją intensywności nawiewu oraz możliwością pracy w obiegu zamkniętym.
19. Gniazdo zapalniczki o napięciu 12V DC.
20. Podłokietnik ze schowkiem, umieszczony pomiędzy siedzeniami (fotelami) kierowcy i pasażera.

**1.4.9 Wymagania techniczne dla kolorystyki pojazdu**.

1. Wykonawca przedstawi propozycję co najmniej 2 ciemnych, lakierów nadwozia z oferty producenta/importera pojazdu, przy czym muszą to być kolory stonowane ciemne w odcieniach np. ciemnoszarym, brązowym, grafitowym lub srebrnym. Zamawiający dokona wyboru kolorów lakierów spośród zaoferowanych przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, wskazując liczbę pojazdów w wybranym kolorze. Wykonawca zaznaczy oferowane kolory lakierów w oficjalnym katalogu (sporządzonym w języku polskim) producenta/importera pojazdu. Dokument musi być przedstawiony przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
2. Materiały obiciowe siedzeń I-go i II-go rzędu oraz wszystkich elementów wykończenia wnętrza kabiny pasażerskiej znajdujących się poniżej linii szyb muszą być w kolorze ciemnym, łatwe do utrzymania w czystości.
	1. **Wymagania techniczne dla zabudowy pojazdu**

**1.5.1 Ogólne wymagania techniczne dla zabudowy pojazdu**

1.5.1.1 Pojazd musi być przystosowany do przewożenia w jego wnętrzu:

a) przedział pasażerski:

 - I rząd siedzeń – 2 funkcjonariuszy (w tym kierowcy),

 - II rząd siedzeń –co najmniej 2 funkcjonariuszy,

b) przestrzeń bagażowa – wyposażenia służbowego o masie co najmniej 30 kg.

Do celów obliczeniowych należy przyjąć wagę jednego funkcjonariusza z indywidualnym wyposażeniem służbowym (w tym kierowcy) – 95 kg.

1.5.2.2 Masa pojazdu wraz z pełnym wyposażeniem oraz z paliwem, olejami, smarami, i cieczami w ilościach nominalnych powiększona o masę co najmniej 4 funkcjonariuszy (4 x 95 kg) oraz masę wyposażenia służbowego (30 kg) nie może przekraczać maksymalnej wartości określonej przez producenta pojazdu bazowego.

**1.5.2 Wymagania dla wyposażenia pojazdu.**

 W skład wyposażenia pojazdu wchodzi:

* + - 1. Gaśnica proszkowa typu samochodowego o masie środka gaśniczego minimum 1 kg posiadająca odpowiedni certyfikat CNBOP.
			2. Apteczka samochodowa – wraz ze spisem wyposażenia, w której skład wchodzą
			co najmniej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa/rodzaj sprzętu | Jednostka miary | Liczba |
| 1 | Opatrunek indywidualny wodoszczelny typu W duży | szt. | 2 |
| 2 | Rękawiczki nitrylowe | para | 10 |
| 3 | Maska do sztucznego oddychania POCKET MASK | szt. | 1 |
| 4 | Kompresy z gazy jałowe 9 cm x 9 cm (min. 15 szt. w op.) | opakowanie | 5 |
| 5 | Gaza opatrunkowa jałowa 1/2 m2 | szt. | 2 |
| 6 | Gaza opatrunkowa jałowa 1 m2 | szt. | 2 |
| 7 | Bandaż uciskowy niejałowy z zapinką 10 cm x 5 m | szt. | 2 |
| 8 | Bandaż podtrzymujący niejałowy 10 cm x 4 m | szt. | 2 |
| 9 | Plaster tkaninowy z opatrunkiem do cięcia 8 cm x 1 m | opakowanie | 1 |
| 10 | Przylepiec tkaninowy na szpulce 2,5 cm x 5 m | opakowanie | 1 |
| 11 | Elastyczna siatka opatrunkowa 6 cm x 1m | szt. | 1 |
| 12 | Opatrunek hydrożelowy 10 cm x 10 cm | szt. | 2 |
| 13 | Opatrunek hydrożelowy 20 cm x 20 cm | szt. | 2 |
| 14 | Płyn do dezynfekcji ran, błony śluzowej i skóry 250 ml | szt. | 1 |
| 15 | Koc ratunkowy/termiczny 210 cm x 160 cm | szt. | 2 |
| 16 | Nożyczki ratownicze | szt. | 1 |
| 17 | Młotek awaryjny do wybijania szyb z nożem do cięcia pasów | szt. | 1 |

* + - 1. Trójkąt ostrzegawczy posiadający homologację zgodną z Regulaminem 27 EKG ONZ.
			2. Zestaw podręcznych narzędzi, w którego skład wchodzi co najmniej:
1. podnośnik samochodowy dostosowany do masy pojazdu,
2. klucz do kół,
3. wkrętak/klucz dostosowany do wkrętów zastosowanych w pojeździe,
4. klucz umożliwiający odłączenie biegunów akumulatora.
	* + 1. Dwie ramki pod tablicę rejestracyjną zamontowane na pojeździe.
			2. Pojazd musi być wyposażony od spodu w wykonaną ze stali osłonę, co najmniej komory silnika zabezpieczającą dolną część silnika i skrzyni biegów przed uszkodzeniami mechanicznymi podczas poruszania się pojazdu. Osłona musi być wykonana z blachy
			o grubości min. 2 mm i posiadać odpowiedni poziom wytrzymałości. Zastosowane rozwiązanie konstrukcyjnie musi zapewnić dobre chłodzenie komory silnika.
			3. Dwie kamizelki odblaskowe dla dorosłych, rozmiar XXL, w kolorze żółtym z dwoma poziomymi pasami odblaskowymi zgodnie z normą EN471.
			4. Komplet dywaników gumowych dla foteli pierwszego oraz drugiego rzędu.

**1.6 Wymagania konstrukcyjne**

1.6.1 Konstrukcja pojazdu oraz wyposażenia musi być oparta na dostępnych na rynku krajowym zespołach, podzespołach i elementach oraz materiałach.

1.6.2 Wszystkie zastosowane w konstrukcji pojazdu oraz wyposażeniu powłoki ochronne
(np. cynkowanie, powłoki lakiernicze i z tworzyw sztucznych) muszą zapewniać skuteczną ochronę antykorozyjną.

1.6.3 Wszystkie urządzenia pojazdu muszą mieć budowę blokowo-modułową i być zamocowane w pojeździe w sposób nie utrudniający dostępu do innych zespołów i urządzeń.

1.6.4 Wszystkie urządzenia pojazdu muszą mieć zwartą budowę oraz uwzględniać nowoczesne osiągnięcia techniczne w zakresie elektroniki i miniaturyzacji.

**1.7 Wymagania dotyczące pakowania, przechowywania, transportu**

1.7.1 Pojazd dostarczony do odbioru musi być pozbawiony materiałów opakowaniowych
i ochronnych. Pojazd nie może nosić śladów użytkowania oraz zabrudzeń, a po przekazaniu Zamawiającemu musi być gotowy do użytkowania.

1.7.2 Pojazd musi być przystosowany do transportu środkami transportu kołowego. Załadunek
i rozładunek pojazdu, w celu transportu za pomocą ww. środków transportu kołowego, musi odbywać się samodzielnie (na kołach).

1. **Wymagania jakościowe**

2.1 Pojazd musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

* 1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania badań odbiorczych.
1. **Wymagania dotyczące bezpieczeństwa użytkowania**

3.1 Instrukcja obsługi pojazdu musi zawierać zapisy dotyczące bezpiecznego użytkowania
i obsługi pojazdu.

3.2 Rozwiązania konstrukcyjne muszą spełniać wymagania BHP.

3.3 Pojazd musi być wyposażony w gaśnicę typu samochodowego opisaną w pkt 1.5.2.1.

3.4 Pojazd musi być wyposażony w zestaw pierwszej pomocy opisany w pkt 1.5.2.2.

**VI.** **Gwarancja wykonawcy**

* + - 1. Pojazd musi być wolny od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w ustawie Prawo
			o ruchu drogowym i przepisach wydanych na jej podstawie.
			2. Pojazd musi być objęty gwarancją na okres:
1. (min. 24 miesiące bez limitu kilometrów lub min. 36 miesięcy z limitem 100 000 km przebiegu) - gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne pojazdu, na którym wykonano zabudowę,
2. (min. 12 miesięcy) - gwarancja na powłokę lakierniczą,
3. (min. 36 miesięcy) - gwarancja na perforację elementów nadwozia,

licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego.

* + - 1. Gwarancji podlegają wszystkie zespoły i podzespoły bez wyłączeń, z wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych. Za materiały eksploatacyjne uważa się elementy wymieniane podczas okresowych przeglądów technicznych, w szczególności: oleje, inne płyny eksploatacyjne.
			2. Warunki gwarancji będą odnotowane w książce gwarancyjnej pojazdu.
			3. Zgłoszenie o wystąpieniu wady będą dokonywać upoważnieni przez Zamawiającego przedstawiciele jednostek organizacyjnych Policji i przekażą je Wykonawcy telefonicznie na nr …………………….., co zostanie dodatkowo potwierdzone przesłaną tego samego dnia reklamacją zawierającą informacje o wystąpieniu wady elektronicznie na adres e-mail …………………………………...
			4. Usunięcie wady (zakończenie naprawy) nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż
			w ciągu 14 kolejnych dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
			5. Usuwanie we własnym zakresie drobnych usterek oraz uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających
			z fabrycznej gwarancji.
			6. Zmiany adaptacyjne pojazdu, dotyczące montażu wyposażenia służbowego dokonane przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
			7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie możliwości zabudowania oraz zaleceń dotyczących montażu w pojeździe:
1. instalacji antenowych i zasilania,
2. urządzeń łączności radiowej,
3. urządzeń do pomiaru zużycia paliwa,
4. innego sprzętu służbowego.
	* + 1. Przeglądy okresowe oraz naprawy w ramach gwarancji określonej w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 realizowane będą w autoryzowanych stacjach obsługi. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi pojazdów na terenie województwa podlaskiego. Dodatkowo wymagane jest wskazanie co najmniej jednej autoryzowanej stacji obsługi na terenie Białegostoku lub w powiatach ościennych.Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania odpłatnych przeglądów gwarancyjnych we wszystkich autoryzowanych stacjach obsługi producenta pojazdów na terenie całego kraju dostępnych dla klientów indywidualnych.

**VII. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań specyfikacji technicznej**

* 1. **Dokumenty wymagane od Wykonawców w fazie składania ofert przetargowych.**
		1. Kopia świadectwa zgodności WE pojazdu.
		2. Wykaz parametrów technicznych pojazdu.
	2. **Dokumenty wymagane w fazie odbioru pojazdów.**
		1. Do wydawanego pojazdu Wykonawca dołączy dokumenty sporządzone w języku polskim:
1. książkę gwarancyjną, w przypadku dostawy pojazdu wyposażonego dla klientów indywidualnych w wersję papierową tego dokumentu, lub dokument informujący
o elektronicznym systemie realizacji gwarancji,
2. wykaz wyposażenia,
3. instrukcję obsługi pojazdu, która musi zawierać zagadnienia związane z:
* bezpiecznym użytkowaniem pojazdu,
* obsługą i serwisem pojazdu oraz wyposażenia,
* wymaganymi terminami przeglądów okresowych, specyfikacjami olejów i płynów eksploatacyjnych,
1. książkę przeglądów serwisowych, w przypadku dostawy pojazdu wyposażonego dla klientów indywidualnych w wersję papierową tego dokumentu, lub dokument informujący o elektronicznym systemie realizacji przeglądów,
2. dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdu, w tym świadectwo zgodności WE pojazdu wraz z oświadczeniem producenta/importera potwierdzającym dane pojazdu
nie znajdujące się w świadectwie zgodności, a niezbędne do zarejestrowania pojazdu,
3. dokument potwierdzający przeprowadzenie przeglądu zerowego (przedsprzedażnego).