**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – zakup i dostawa pudeł i okładek bezkwasowych do archiwizacji dokumentów.

- Pudła /kartony bezkwasowe wykonane z tektury litej bezkwasowej o grubości co najmniej 1mm i co najmniej 1300/m2, spełniające wymagania określone w Zarządzeniu 42/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013r. dotyczącym zasad postępowania z dokumentacją, PH 8.00-9.50, rezerwacja alkaliczna nie mniejsza niż 0,4mol/kg.

Wymiary kartonu zgodnie z formularzem cenowym (załącznik nr 5 do Wniosku)

- Okładki archiwizacyjne bezkwasowe wykonane z tektury litej bezkwasowej o grubości co najmniej 1mmi gramaturze 600-900 g/m2, w okładce znajdują się dwa rzędy z 4 otworami umożliwiającymi wszycie dokumentów. Okładki muszą spełniać wymagania określone w Zarządzeniu 42/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 grudnia 2013r. dotyczącym zasad postępowania z dokumentacją.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji umowy do dnia 31.10.2022 r.

SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wykonawca zagwarantuje dostawę przedmiotów do magazynu Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego przy ul. Narutowicza 10 A w Szczecinie własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Wykonawca rozładuje i wniesie przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną do odbioru zamówienia.
2. Wykonawca potwierdzi pisemnie /faksem/ e-mailem przyjęcie zamówienia do realizacji oraz ustali z Zamawiającym dokładny termin dostawy (dzień, godzinę).
3. Ilościowy i jakościowy odbiór asortymentu będzie dokonywany przez osobę upoważnioną do odbioru.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za towar do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.

OSOBY UPOWAŻNIONE DO KOTAKTÓW

1. Kierownik Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia 15 Wojskowego Oddziału Gospodarczego: Krzysztof Zieliński nr tel. 261 45 21 03 w sprawach merytorycznych, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-13.00;
2. Samodzielny Referent Sekcji Zabezpieczenia Szkolenia: Irena Piątek nr tel. 261 45 49 51 w sprawach merytorycznych, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-13.00.

**WZ** **KIEROWNIK**

**SEKCJI ZABEZPIECZENIA SZKOLENIA**

**Tomasz MUCHA**