



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, pn.:

Ekspertyza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich relikwów Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie

MODYFIKACJA SWZ Z DNIA 06.05.2024

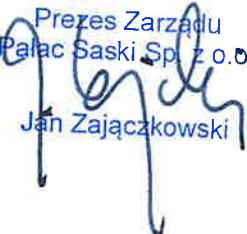
Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

- Formularze
- 1 Oferta
 - 1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia,
 - 1.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
 - 1.2.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia składane przez podmiot udostępniający zasoby.
 - 1.3 Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - Formularz nr 2 Formularz – szczegółowa kalkulacja ceny.
 - Formularz nr 3 Formularz – potencjał kadrowy.
 - Formularz nr 4 Doświadczenie zawodowe. Wykaz wykonanych usług.
 - Formularz nr 5 Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp w zw. z art. 273 ust. 1 i ust.2.

Tom II: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Prezes Zarządu
Pałac Saski Sp. z o.o.

Jan Zajączkowski

Zatwierdził Kierownik Zamawiającego:

Warszawa, modyfikacja z dnia 06.05.2024 r.

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Pałac Saski Sp. z o.o.

NIP: 5252889493

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.palacsaski.pl/>

postępowanie prowadzi się przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem referencyjnym **DNZP.400.1.2024**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3.2. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia poprzez świadczenie na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) były zatrudnione w zakresie prac wykonywanych na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę. Ma to zastosowanie również do pracowników podwykonawcy i każdego dalszego podwykonawcy.

4. **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:** Środki finansowe pozyskane w ramach dotacji celowej przyznane przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4.1. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 257 ustawy Pzp).

4.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również stosowanie do art. 256 ustawy Pzp przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpią okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ekspertyzy stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich relikwów Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71350000-6 Usługi inżynierskie naukowe i techniczne

71335000-5 Badania inżynierskie

71621000-7 Usługi w zakresie analizy lub konsultacji technicznej

Celem wykonania ekspertyzy jest określenie stanu zachowania reliktyw Pałacu Saskiego. Obszar podzielony jest na dwie części – wpisane do rejestru zabytków decyzją nr 626/2007 z dnia 17.05.2007 r. oraz obszar nie objęty ochroną konserwatorską (relikty nie objęte wpisem indywidualnym zabytku nieruchomego).

Przez relikty, o których mowa powyżej, należy rozumieć zachowane podziemne elementy architektoniczne dawnej zabudowy zachodniej pierzei Placu Marszałka Józefa Piłsudskiego w postaci murowanych piwnic i fundamentów Pałacu Saskiego i Kamienicy Malhome'a.

5.1.1. Elementy konieczne do zawarcia w opracowaniu:

1. Identyfikacja technik wykonania i datowania w oparciu o badania materiałowe:
 - a) Zaprawy,
 - b) Wypraw murarskich,
 - c) Cegieł,
 - d) Innych materiałów budowlanych.

- 1a. Dodatkowo relikty wpisane do rejestru zabytków winny zostać zbadane metodą termoluminescencji w celu ustalenia datacji ich powstania, zgodnie z zaleceniami MWKZ, w zakresie obejmującym po jednej próbce z każdej fazy budowy - zgodnie z załączonym rysunkiem rozwarstwienia murów.

2. Ocena stanu zachowania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) Analizy czynników niszczących,
 - b) Oceny zawilgocenia,
 - c) Określenia zawartości soli,
 - d) Analizy mikrobiologicznej,
 - e) Analizy termowizyjnej,
 - f) Analiza warunków topograficznych.
3. Ocena stanu zachowania konstrukcji:
 - a) Ocena stanu technicznego,
 - b) Ocena geometrii murów,
 - c) Ocena niezawodności,
 - d) Ocena możliwości zapewnienia niezawodności,
 - e) Ocena możliwości przemieszczenia, zmiany ustroju,
 - f) Wnioski dotyczące zakazu użytkowania, zabezpieczeń i/lub rozbiórki – jeśli okażą się konieczne.
4. Opracowanie wyników badań. Opracowanie wyników badań w programie do cyfrowego przetwarzania, kartowania i rejestrowania obiektów zabytkowych na metrycznych fotomapach.

5. Opracowanie programu prac konserwatorskich- dla reliktyw wpisanych do rejestru zabytków.
6. Opracowanie sprawozdania z badań dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

5.1.2. Powyższe należy zrealizować zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO z dnia 2 sierpnia 2018r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ponieważ (zaznaczyć właściwe): ■ zamówienie może być wykonane przez zapewniającą konkurencję liczbę wykonawców z sektora MŚP, podział groziłby: ograniczeniem konkurencji, ■ nadmiernymi trudnościami technicznymi ■ nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ■ potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5.5. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie III SWZ, a warunki jego realizacji w Tomie II SWZ.

5.6. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w okresie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy. W tym etap I w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy ; Etap 2 w terminie do 4 miesięcy od zawarcia umowy.

Zamawiający dokona protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren prowadzenia prac w terminie **do 7 dni** od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu prac przedłożonego przez Wykonawcę, przy czym Wykonawca przedstawi harmonogram w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę, w stosunku do którego:

- 7.1 zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp,
- 7.2. zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 10 Pzp,

- 7.3. zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie porównywalne z przedmiotem niniejszego postępowania, przy czym jako zamówienie porównywalne Zamawiający kwalifikował będzie wykonanie zamówienia polegającego na wykonaniu ekspertyzy stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich obiektu zabytkowego;

- wykaz należy złożyć zgodnie z Formularzem nr 4 „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE. WYKAZ WYKONANYCH USŁUG”;

b) będzie dysponował co najmniej jedną osobą z co najmniej tytułem naukowym doktora w dziedzinach niezbędnych do wykonania niniejszej ekspertyzy, tj. w szczególności konserwacji zabytków, posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ekspertyz stanu zachowania wraz z opracowywaniem programów prac konserwatorskich – obiektów zabytkowych;

- wykaz należy złożyć zgodnie z Formularzem nr 3 – POTENCJAŁ KADROWY.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana wg formuły spełnia/nie spełnia.

9. WSPÓLNE POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia („konsorcjum”).

- 9.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 3 ustawy Pzp („podmiot trzeci”).

- 9.3. Żaden z członków konsorcjum oraz żaden z podmiotów trzecich nie może podlegać wykluczeniu.

- 9.4. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu członkowie konsorcjum oraz Wykonawca wraz podmiotami trzecimi wykazują łącznie, przy czym nie dopuszcza się sumowania wiedzy i doświadczenia dwóch podmiotów (sumowania liczby wykonanych wcześniej zamówień) w sytuacji, gdy dane zamówienie jest niepodzielne.

- 9.5. W przypadku konsorcjum oraz podmiotów trzecich Zamawiający wymaga wypełnienia na formularzu oferty oświadczenia, z którego wynika, które, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy i/lub podmioty trzecie.
- 9.6. W przypadku podmiotów trzecich Zamawiający wymaga załączania zobowiązania, o którym mowa w art. 118 ust 4 ustawy Pzp.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 10.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w treści oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - według treści formularza 1.1.
- 10.2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykazu usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 8.1.2) a) SWZ;
 - b) Jeżeli Wykonawca powołuje się na usługi wykonane w ramach konsorcjum, Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby z dokumentów potwierdzających, że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane w sposób należyty, wyraźnie

wynikało, że wykonawca wykazujący doświadczenie nabyte w ramach konsorcjum faktycznie wykonał daną usługę. .

11. WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 11.1. Ofertę wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (dla osób posiadających dowód elektroniczny).
- 11.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym pełnomocnictwa do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, konsorcjum, podmiotu trzeciego zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 11.3. W przypadku, gdy w/w dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Co do zasady, każdy z podmiotów poświadcza za zgodność dokumenty jego dotyczące. Poświadczenia tego może dokonać również notariusz.
- 11.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 12.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie: przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 12.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się

- komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej tylko w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu, awarii Platformy. Adres poczty elektronicznej wskazany został w pkt 1 niniejszego TOMU.
- 12.4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6. Wymagania Zamawiającego dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl:
- 12.6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 12.6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 12.6.3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 12.6.4. włączona obsługa JavaScript,
- 12.6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf,
- 12.6.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
- 12.6.7. Oznaczenia czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.7. Wykonawca, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem [/https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem wskazanym w pkt. 12.9. niniejszego TOMU SWZ.
- 12.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenia oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
- 12.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .

- 12.10. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektroniczny podpis zaufany lub elektroniczny podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.12. Oferta powinna być:
 - 12.12.1. sporządzona na podstawie załączników do SWZ w języku polskim,
 - 12.12.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 12.12.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 12.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.14 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.15 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je poprzez Formularz składania oferty w miejscu wyznaczonym do dołączenia pliku części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 12.16 Wykonawca za pośrednictwem platform zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w pkt 12.9. SWZ.
- 12.17 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 12.18 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.19 Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.20 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.21 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.22 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI
- 12.23 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (jpeg.) ze szczególnym wskazaniem na pdf.
- 12.24 W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
- 12.25 Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 12.26 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 12.27 W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego: ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 12.28 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 12.29 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.30 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 12.31 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.32 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

13. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
- 13.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz następujące dokumenty:
 - 14.2.1 wypełniony Formularz – szczegółowa kalkulacja ceny wraz z załącznikami.
- 14.3. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 14.3.1 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; **przy czym** jeżeli Wykonawca wskaże bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zgodnie z punktem 11 formularza ofertowego), to nie ma obowiązku składać ww. dokumentów wraz z ofertą;
 - 14.3.2 oświadczenie wymagane w pkt 10.1 IDW;
 - 14.3.3 pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty;
 - 14.3.4 pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy;

- 14.3.5 (jeżeli dotyczy) - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2
- 14.3.6 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczenia stanowi formularz 1.2.1;
- 14.3.7 (jeżeli dotyczy) – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia - wzór oświadczenia stanowi formularz 1.3.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1 Razem Wartość brutto z Formularza szczegółowa kalkulacja ceny należy przenieść do Formularza Oferty.
- 15.2 Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
- 15.3 Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] z dokładnością do grosza.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.
- 16.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego oznaczonym tą samą nazwą zawierającą również numer referencyjny za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/palacsaski> .
- 17.2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia oferty wynosi 150 MB z zastrzeżeniem treści pkt 12.21.
- 17.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Po sprawdzeniu poprawności złożonej oferty oraz załączonych plików, w celu złożenia oferty należy kliknąć przycisk „Złóż Ofertę” – system zaszyfruje ofertę Wykonawcy tak, żeby była niedostępna dla Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z Platformy z informacją na temat złożonej oferty.
- 17.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.5. ~~Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do: 2024-04-16 do godziny 10:00.~~
Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do: 2024-05-09 do godziny 12:00.
- 17.6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Pełnej instrukcji tekstowej składania ofert, wysyłania wiadomości w Ogłoszeniu o zamówieniu” dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem określonym w pkt. 12.9. SWZ.

- 17.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu z powodu nie spełnienia obowiązku narzuconego w art. 221 ustawy Pzp.
- 17.8. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych i nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 17.9. ~~Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2024-04-16 o godzinie 10:15.~~
Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2024-05-09 o godzinie 12:15.
Otwarcie ofert jest niejawne.
- 17.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.11. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 17.11.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.11.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 17.9. SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert.
- 17.13. Informacje, o których mowa w pkt. 17.10 - 17.12 będą udostępniane za pośrednictwem platformazakupowa.pl – tj. na stronie internetowej prowadzonego postępowania w „Komunikatach”.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 18.1 Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **2024-06-07**, nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w pkt. 17.5. SWZ, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 18.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 18.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 18.2. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie.
- 19.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

19.2.1 Cena [C] – 70% - maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium **70**.

Liczba punktów zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{(najniższa cena / cena oferty ocenianej)} \times 70$$

19.2.2 Doświadczenie osób [DO] – 10% - maksymalna liczba punktów do zdobycia w tym kryterium 10.

Liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

- a) Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 8.1.2.b wyniki prac opublikowała w co najmniej 2 różnych artykułach naukowych w czasopismach znajdujących się w Wykazie czasopism naukowych i wydawnictw MNiSW i MEN Zamawiający przyzna kolejne **5 punktów**,
- b) za dysponowanie kolejną osobą z co najmniej tytułem naukowym doktora i posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu ekspertyz stanu zachowania wraz z opracowywaniem programów prac konserwatorskich – obiektów zabytkowych Zamawiający przyzna kolejne **5 punktów**.

19.2.3 Termin [T] – 20%

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie terminu wykonania zamówienia (4 miesiące), przyznając **5 pkt** za każdy tydzień skrócenia terminu, przy termin nie może być krótszy niż 3 miesiące.

19.3 Łączna liczba punktów w obu kryteriach możliwych do zdobycia wynosi 100,
C + DO + T = 100 pkt ;

19.4 Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty Wykonawców, które spełnią wszystkie warunki postawione w SWZ oraz uzyskają największą łączną liczbę punktów. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

19.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do

kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami wskazanymi w Tomie II SWZ tj. protokołów odbioru i innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do rozliczenia inwestycji.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 22.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
- 22.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pałac Saski sp. z o. o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa.
- 22.1.2 Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@palacsaski.pl.
- 22.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem.
- 22.1.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy Pzp.
- 22.1.5 Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
- 22.1.6 Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.
- 22.1.7 Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres

- przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
- 22.1.8 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 22.1.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO.
- 22.1.10 Posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.
- 22.1.11 Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 22.1.12 nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Formularz 1

OFERTA

Do

PAŁAC SASKI sp. z o.o.
ul. Marszałkowska 142
00-061 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

„Ekspertyza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie”

Znak postępowania:

My, niżej podpisani _____

działając w imieniu i na rzecz **WYKONAWCY**

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer NIP lub REGON _____

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj.

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OŚWIADCZAMY**, że posiadamy kompetencje niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności nie podlegamy wykluczeniu z postępowania oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
- 4. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem brutto _____ zł (słownie złotych: _____), zgodnie z załączonym

Formularzem – szczegółowa kalkulacja ceny, w tym wartość majątkowych praw autorskich
_____ zł brutto (słownie: _____)

OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 6 SWZ w okresie **4 miesięcy** od dnia podpisania umowy. W tym Etap 1 – w terminie **do 2 miesięcy** od podpisania umowy; Etap 2 – w terminie **do 4 miesięcy** od podpisania umowy.

OŚWIADCZAMY, że oferujemy skrócenie terminu realizacji zamówienia (**4 miesiące**) o
_____ tyg.

Uwaga – zaoferowanie okresów wykonania przedmiotu zamówienia dłuższych niż wymagane przez Zamawiającego zgodnie z pkt 6 SWZ spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej SWZ.

5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 20 TOMU I SWZ.

6. POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI zamówienia będą realizowane przez (w przypadku konsorcjum i polegania na podmiotach trzecich):

_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)
_____	-	_____
(nazwa członka konsorcjum/podmiotu trzeciego)		(realizowany zakres)

Załączamy do oferty zobowiązania w/w podmiotów trzecich zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp.

7. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

8. OŚWIADCZAMY, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym i stosownie nazwanym załączniku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

9. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy zawartymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu.

11. INFORMUJEMY, że dokumenty rejestrowe dostępne są w następujących bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych:

12.1 <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs>;

12.2 <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/Ceidg.Public.UI/Search.aspx>;

Inne** :

* niepotrzebne skreślić

**podać adresy internetowe ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, jeżeli dane rejestrowe Wykonawcy figurują w innym niż wymienione w pkt. 1 i 2 rejestrze.

12. UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

tel. _____, e-mail _____

13. SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:

1. Formularz nr 2 – Formularz szczegółowa kalkulacja ceny,
2. Formularz nr 3 – Formularz potencjał kadrowy ,
3. Dokument zatytułowany „Wykaz stosowanych metod badawczych”,
4.
5.

Formularz 1.1

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Zamawiający:		Pałac Saski Sp. z o.o.	
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy¹		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Adres do korespondencji uzupełnić w przypadku gdy adres do korespondencji jest inny niż adres wykonywania działalności	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
4	Krajowy Rejestr Sądowy² (podać numer jeżeli dotyczy)		
5	Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) (podać numer jeżeli dotyczy)	REGON (podać numer jeżeli dotyczy)	
6	Osoba upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy /Pełnomocnik (imię i nazwisko)	Adres e-mail	
		Numer telefonu	

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Ekspertyza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich relikwów Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, numer referencyjny: prowadzonego przez Pałac Saski Sp. z o.o., oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

¹ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pozycje nr 1-6 kolumny 3 tabeli uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

² W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
 - 2.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1;
 - 2.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 2.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w

- postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 2.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 8, 10 ustawy Pzp zgodnie z którymi z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę:
- 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 3.3. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 3.4. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. (jeżeli dotyczy) Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
-
- 5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
-
- (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, nr KRS),
- nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu :

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie:

art.ustawy Pzp.

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7,8,10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

7. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / PODWYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Ekspertyza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich relikwów Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie**” oznaczonego znakiem, prowadzonego przez Pałac Saski Sp. z o.o. , oświadczam, co następuje:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ww. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z przepisami dotyczącymi środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i:

- Nie podlegam/y wykluczeniu w postępowaniu na mocy wyżej wymienionych podstaw wykluczenia.
 - Podlegam/my wykluczeniu w postępowaniu na mocy wymienionych podstaw wykluczenia .
- zaznaczyć właściwe

Formularz 1.2

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

Zamawiający:		Pałac Saski Sp. z o.o.	
Działając w imieniu i na rzecz:			
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]		
2	Adres Podmiotu	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy⁴ (podać numer jeżeli dotyczy)		
zobowiązujemy się oddać do dyspozycji Wykonawcy:			
4	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy⁵		
5	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	

niezbędne zasoby w zakresie:

³ Zgodnie z:

- art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji tego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- art. 118 ust. 2 ustawy Pzp, W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- art. 120 ustawy Pzp, Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

⁴ W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL

⁵ W sytuacji gdy Wykonawcą będą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 4-5 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

- 1) zdolności: technicznych lub zawodowych⁶
- 2) sytuacji: finansowej lub ekonomicznej⁴;

na potrzeby wykonania zamówienia na skutek wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Ekspertryza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, numer referencyjny:

Wyżej wskazane zasoby udostępniemy, jak niżej:	
zakres dostępnych zasobów:	
sposób i okres udostępnienia i wykorzystania zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:	
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu:	
zakres i okres udziału przy wykonywaniu zamówienia:	
charakter stosunku łączącego z Wykonawcą (np. umowa współpracy z dnia r. lub inne możliwości i podstawy takiego udostępnienia)	

OŚWIADCZAMY, że:

- nie będziemy brać udziału w realizacji zamówienia⁵;
- będziemy brać udział w realizacji zamówienia jako⁵:

.....

(podać nazwę np.: podwykonawca, doradca, konsultant)

Udostępniając Wykonawcy zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będą realizował, których dotyczą udostępnione zdolności: TAK/NIE⁷

W odniesieniu do warunków doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

UWAGA:

Zamiast niniejszego Zobowiązania Wykonawca może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów udostępniających zasoby w zakresie określonym

⁶ Niepotrzebne skreślić.

⁷ niepotrzebne skreślić

w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

Formularz 1.2.1

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp)**

Zamawiający:		Pałac Saski Sp. z o.o.	
Działając w imieniu i na rzecz:			
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Podmiotu udostępniającego zasoby [dalej Podmiot]		
2	Adres Podmiotu	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy⁸ (podać numer jeżeli dotyczy)		
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Ekspertryza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich relikwów Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, numer referencyjny:, zobowiązuje się udostępnić zasoby Wykonawcy:			
4	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy⁹		
5	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie jakim udostępniłem swoje zasoby ww. Wykonawcy.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1

⁸ W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL

⁹ W sytuacji gdy Wykonawcą będą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 4-5 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

ustawy Pzp.

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4,5,8,10 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Formularz 1.3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)	
---	--

Zamawiający:		Pałac Saski Sp. z o.o.	
1	2	3	
1	Pełna nazwa (firma) Imię i nazwisko Wykonawcy¹⁰		
2	Adres Wykonawcy	ulica, nr domu, nr lokalu	
		miejsowość, kod pocztowy	
		województwo	
		kraj	
3	Krajowy Rejestr Sądowy¹¹ (podać numer jeżeli dotyczy)		

Na potrzeby postępowania i wykonania zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Ekspertyza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, numer referencyjny:

jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **OŚWIADCZAMY**, że następujące roboty budowlane/usługi/dostawy¹² będą wykonywane przez:

Lp.	Rodzaj roboty budowlane/dostaw/usług ¹²	Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który będzie wykonywał wskazane roboty budowlane/dostawy/usługi ³
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

¹⁰ W sytuacji gdy Wykonawcą będą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, pozycje nr 1-3 kolumny 3 tabeli należy powielić i uzupełnić danymi każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum

¹¹ W przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej należy podać nr PESEL

¹² Niepotrzebne skreślić

Formularz nr 2

FORMULARZ – SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: „Ekspertyza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, oznaczonego znakiem:.

Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem wyliczonym zgodnie z SWZ, w tym:

Lp.	Pozycja	Ilość [szt./kpl.]	Cena jednostkowa [zł netto]	Koszt [zł netto]
1	Identyfikacja technik wykonania i datowania w oparciu o badania materiałowe:			
a)	Zaprawy			
b)	Wypraw murarskich			
c)	Cegiel			
d)	Innych materiałów budowlanych			
1a	Dodatkowo relikty wpisane do rejestru zabytków winny zostać zbadane metodą termoluminescencji w celu ustalenia datacji ich powstania, zgodnie z zaleceniami MWKZ, w zakresie obejmującym po jednej próbce z każdej fazy budowy - zgodnie z załączonym rysunkiem rozwarstwienia murów			
2	Ocena stanu zachowania ze szczególnym uwzględnieniem:			
a)	Analizy czynników niszczących			
b)	Oceny zawilgocenia			
c)	Określenia zawartości soli			
d)	Analizy mikrobiologicznej			
e)	Analizy termowizyjnej			
f)	Analiza warunków topograficznych			
4	Prognoza wpływu czynników zewnętrznych na stan zachowania murów			
5	Sformułowanie wniosków konserwatorskich			

6	Opracowanie wyników badań w programie do cyfrowego przetwarzania, kartowania i rejestrowania obiektów zabytkowych na metrycznych fotomapach			
7	Opracowanie programu prac konserwatorskich dla reliktyw wpisanych do rejestru zabytków			
8	Opracowanie sprawozdania z badań dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
Razem Etap 2:				

Razem wartość netto:	
Stawka podatku VAT	
Kwota podatku VAT	
Razem wartość brutto (wartość przenieść do formularza ofertowego)	

UWAGI do Formularza nr 2:

Uwaga nr 1:

Wykonawca powinien wypełnić każdą komórkę Formularza nr 2.

Brak załączonego do oferty Formularza – szczegółowa kalkulacja ceny spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z SWZ.

Oferty nie spełniające powyższego warunku zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ.

Formularz nr 3

POTENCJAŁ KADROWY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na: „Ekspertyza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie”, oznaczonego znakiem:

oświadczamy, że w realizacji zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby posiadające doświadczenie i kwalifikacje, o których mowa w pkt. 8.1.2. lit. b oraz 19.2.2. lit. a SWZ, którymi dysponujemy:

L.p.	Nazwisko i imię	KWALIFIKACJE (Informacje potwierdzające posiadane doświadczenie i kwalifikacje osób, opis doświadczenia i posiadanych kwalifikacji, liczba lat doświadczenia)		Podstawa dysponowania
		Informacje w zakresie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji określonych w pkt. 8.1.2. lit. b SWZ	Informacje w zakresie posiadanego doświadczenia i kwalifikacji określonych w pkt. 19.2.2. lit.a SWZ	
1.				
2.				
(...)				

Formularz nr 4

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
Wykaz wykonanych usług

Ubiegając się o zamówienie w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym pod nazwą **Ekspertyza stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie**, oznaczonym znakiem oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 17.5 SWZ następujące zamówienia finansowo i rodzajowo porównywalne z zakresem niniejszego zamówienia:

Lp.	NAZWA I ADRES PODMIOTU na rzecz którego usługi zostały wykonane	NAZWA I ADRES PODMIOTU WYKONUJĄCEGO	WARTOŚĆ (NETTO) zamówienia wykonanego przez Wykonawcę*	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, rodzaj, miejsce wykonania	OKRES REALIZACJI (od....do....)
1	2	3	4	5	6
1					
...					

Załączamy dokumenty potwierdzające, że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane w sposób należyty.*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na usługi wykonywane w ramach konsorcjum, Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby w dokumentach potwierdzających, że wyszczególnione w tabeli usługi zostały wykonane w sposób należyty, były one ściśle wyspecyfikowane i potwierdzone przez wystawiającego referencje lub wykazane w protokole odbioru.

Formularz nr 5

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

.....
.....
(miejsowość i data)

Numer postępowania:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 I 6 USTAWY PZP
W ZW. Z ART. 273 UST. 1 I UST.2**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na **Ekspertyzę stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie**, OŚWIADCZAM, że:

* **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z **innymi wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym Postępowaniu o udzielenia zamówienia.

* **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, z późn. zm.), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP z następującymi **wykonawcami**, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

.....
.....

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiazania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia:

.....
.....

** nieodpowiednie skreślić*

***dokumenty należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane
do złożenia podpisu w imieniu wykonawcy***

Tom II

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (PPU)

§ 1

Niniejsza Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 275 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwaną dalej: „Pzp”.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na sporządzeniu ekspertyzy stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie etapami:
 - 1) Etap 1 – Ocena stanu zachowania konstrukcji;
 - 2) Etap 2 - Wykonanie i opracowanie wyników badań materiałowych.

§ 3

Oświadczenia stron

1. Zamawiający oświadcza, że zapewni Wykonawcy wymagane do realizacji prac decyzje o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewni realizację przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania prac, zatrudnione w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z terenem prowadzenia prac oraz, że powierzony Umową zakres prac nie budzi wątpliwości.
4. Wykonawca będzie przechowywał otrzymane w wersji papierowej dokumenty w swojej siedzibie, a po wykorzystaniu i zakończeniu realizacji umowy zwróci je Zamawiającemu, najpóźniej na jego pierwsze żądanie. Wykonawca oświadcza, że posiada zaplecze techniczne i lokalowe zapewniające ochronę dokumentów.
5. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

§ 4

Termin wykonania prac

1. Termin realizacji zamówienia – przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany, zgodnie z ofertą Wykonawcy w okresie **do 4 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) Etap 1 – w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy;
 - 2) Etap 2 – w terminie 4 miesięcy od podpisania umowy.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy przygotował i przedstawił do akceptacji Zamawiającego Harmonogram prac. Harmonogram ma na celu określenie chronologii działań oraz stanowić będzie narzędzie do kontroli terminowości realizacji umowy.
 4. Wykonawca w terminie do 14 dni od podpisania umowy przygotuje program badań na potrzeby wniosku o zgodę na badania do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dalej „MWKZ”.
 5. Do terminu realizacji zamówienia nie wlicza się okresu wydawania zgody przez MWKZ. Termin ulega zawieszeniu na okres od dnia złożenia wniosku do MWKZ do dnia otrzymania zgody.
 6. Zwłoka w realizacji danego etapu w terminach, o których mowa w ust. 2 powyżej, które określone zostały w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 Umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł (słownie: złotych/100) brutto.
2. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych etapów umowy określone zostało w ofercie Wykonawcy – w Formularzu szczegółowa kalkulacja ceny oraz w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym oraz stanowić będzie podstawę do rozliczenia za zrealizowanie danego etapu.
3. Wynagrodzenie za dany etap płatne będzie na podstawie faktury VAT/rachunku, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury@palacsaski.pl . Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń (istotnych uwag) protokół odbioru, o którym mowa w § 10.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, jest niezmiennie i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych Zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy związane z oszacowaniem kosztów oraz realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku.
6. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona prace z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami bhp oraz przekazanymi przez Zamawiającego wytycznymi.
2. Wykonawca wykona prace przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i oprogramowania.
3. Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia poprzez świadczenie na rzecz Wykonawcy lub Podwykonawcy pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.) były zatrudnione w zakresie prac

- wykonywanych na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy o pracę. Ma to zastosowanie również do pracowników podwykonawcy i każdego dalszego podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności wskazane w ust. 3 na podstawie umowy o pracę, w szczególności:
 - 1) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - 2) oświadczenia zatrudnionych pracowników lub
 - 3) poświadczonych kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - 4) innych dokumentów- zanonimizowane, ale zawierające informacje umożliwiające identyfikację danych osób tj. informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający i wyznaczeni przez niego przedstawiciele uprawnieni są do polecenia Wykonawcy czasowego wstrzymania prac a Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji polecenia Zamawiającego. Czasowe wstrzymanie prac przewidziane jest w okoliczności, kiedy prowadzenie prac stanowić będzie utrudnienie lub przeszkodę przy organizacji obchodów świąt narodowych, ważnych uroczystości państwowych oraz innych ważnych przedsięwzięć na Placu Piłsudskiego. Wstrzymanie prac przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający dołoży starań, aby z odpowiednim wyprzedzeniem o wszelkich ww. okolicznościach Wykonawcę informować.
2. Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanych prac określonych w Umowie.
3. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia terenu prowadzonych prac Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest do przystąpienia do dokonywania odbioru częściowego oraz odbioru końcowego Umowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony odmówić odbioru, jeżeli prace nie zostaną wykonane zgodnie z Umową.
5. Zamawiający zobowiązany jest do uregulowania płatności wynikającej z wystawionej faktury/rachunku na zasadach określonych w niniejszej umowie.
6. Przedstawicielami Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją Umowy są:
 - 1) Pan/Pani, numer telefonu:,
 - 2) Pan/Pani, numer telefonu:,
7. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach realizacji Umowy uprawnionym do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących realizacji Umowy jest:
 - 1) Pan/Pani, numer telefonu:,
 - 2) Pan/Pani, numer telefonu:,

8. Na potrzeby realizacji Umowy Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji, zapewniające pełną możliwość odbierania i przekazywania korespondencji pomiędzy Stronami:

- 1) dla Zamawiającego – ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa, adres e-mail: kontakt@palacsaski.pl;
- 2) dla Wykonawcy –

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi całkowitą i pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody w mieniu lub na osobie powstałe na skutek lub w związku z wykonaniem przez Wykonawcę lub osoby działające na jego zlecenie, jego zobowiązań wynikających z Umowy, za szkody spowodowane wadliwym wykonaniem prac oraz za wszelkie nieszczęśliwe wypadki, jeżeli pozostają one w związku z prowadzeniem prac, w tym uszkodzenia ciała, rozstrój zdrowia lub zgon jakiegokolwiek osoby.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zabytku z winy Wykonawcy, zastosowanie mają zapisy art. 108 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz.U. 2022 poz. 840).
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów i zasad BHP i ppoż., włączając w to stosowanie odpowiednich zabezpieczeń na koszt Wykonawcy.

§ 9¹³

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykonana Przedmiot Umowy samodzielnie / z udziałem podwykonawców.
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy podwykonawcom w zakresie
3. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu Umowy Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za swoje własne
5. Wszystkie warunki i wymagania określone w umowie w stosunku do czynności i prac Wykonawcy odnoszą się również do czynności i prac wykonywanych przez Podwykonawców.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

¹³ § 9 ust. 1 umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże w § 5 ust. 1 umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował Przedmiot Umowy samodzielnie ust. 2-10 zostaną usunięte.

8. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli powierzenie podwykonawcy, o którym mowa w ust. 8 wykonanie części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

§ 10

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przewiduje się dwa odbiory, w tym jeden odbiór częściowy oraz jeden odbiór końcowy.
2. Odbiór częściowy przewiduje się po zrealizowaniu zakresu **Etapu nr 1** umowy.
3. Odbiór końcowy przewiduje się po zakończeniu przez Wykonawcę **Etapu nr 2**, tj. po zrealizowaniu wszystkich obowiązków objętych umową.
4. Procedura odbioru (częściowego oraz końcowego):
 - 1) Wykonawca po zrealizowaniu zakresu danego Etapu umowy zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru etapu umowy, z którego sporządzony zostanie protokół odbioru;
 - 2) W celu przeprowadzenia odbioru przez Zamawiającego Wykonawca winien przesłać razem ze zgłoszeniem gotowości dokumentację potwierdzającą zrealizowanie danego zakresu etapu umowy, który podlega odbiorowi.
 - 3) Zamawiający dokona odbioru po potwierdzeniu zgodności zrealizowanych prac z umową;
 - 4) Zaakceptowanie przez Zamawiającego protokoły odbioru stanowić będą podstawę dla Wykonawcy do wystawienia faktury/rachunku, w wysokości zgodnej z wartościami określonymi w Ofercie Wykonawcy i w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu danego Etapu umowy – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto dla danego Etapu, określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym stanowiącym integralny załącznik do niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki; kara umowna zostanie naliczona za przekroczenie terminu określonego w HRF dla danego etapu;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze danego Etapu – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto dla danego Etapu, określonego w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym stanowiącym integralny załącznik do niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej

umowy;

- 4) za nieprzestrzeganie przepisów BHP lub przepisów przeciwpożarowych w trakcie prowadzenia robót, a także niezastosowanie wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających w tym zakresie, stwierdzonych przez Zamawiającego – w wysokości 2 000,00 zł brutto, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) za brak ciągłości w posiadaniu ubezpieczenia - w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień braku ciągłości;
 - 6) w przypadku zwłoki w dostarczeniu dokumentów o których mowa w §6 ust. 5 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w §6 ust. 5;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia.
 3. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do pełnej wysokości poniesionej szkody, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
 4. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 20% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1 umowy.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzeniem należnym mu na podstawie wystawianych faktur/rachunków z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 2. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności Strony za szkodę poniesioną przez drugą Stronę. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą Stron i których nie można było przewidzieć lub, które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po przedsięwzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia, jak: zamieszki, wojny, protesty społeczne, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od podstaw odstąpienia od umowy wskazanych w Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) wartość naliczonych kar umownych przekroczy łącznie 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuuje prac przez 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) Wykonawca wykonuje prace wadliwie lub/oraz niezgodnie z warunkami umowy lub nie reaguje w wyznaczonym terminie na polecenia Zamawiającego;
 - 4) Wykonawca nie wywiąże się z zobowiązania opisanego w § 13 ust. 2 Umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.

3. W przypadku odstąpienia od umowy:

- 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w sposób uzgodniony przez Strony;
- 2) Zamawiający dokona odbioru faktycznie i prawidłowo wykonanych prac ;
- 3) Zamawiający dokona inwentaryzacji, przy udziale Wykonawcy, wykonanych prac , z czego sporządzony zostanie protokół z inwentaryzacji. Zamawiający określi w protokole należne za wykonany zakres umowy wynagrodzenie. Wynagrodzenie określone zostanie w oparciu o kalkulacje przedstawione w Formularzu – szczegółowa kalkulacja ceny złożonym wraz z ofertą oraz proporcjonalnie do zaawansowania prawidłowo wykonanych prac.
- 4) Sporządzony przez Zamawiającego protokół z inwentaryzacji stanowić będzie podstawę do złożenia przez Wykonawcę faktury/rachunku i zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego.

§ 13

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł, ważnego przez cały okres realizacji Umowy.
2. Kopię umowy ubezpieczenia o której mowa w ust.1 Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
4. Zamawiający może żądać okazania oryginałów dokumentów potwierdzających zawarcie umów ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 3.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy, w tym również na sąsiednich nieruchomościach, w szczególności za ewentualne skutki nieszczęśliwych wypadków zaistniałych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
6. Dopóki Wykonawca nie przekaze Zamawiającemu kopii umowy ubezpieczenia, Zamawiający nie przekaze terenu prac i traktować będzie powstałe z tego tytułu uchybienie terminu jako zwłokę Wykonawcy w przejęciu terenu prac w przypadku niespełnienia wymagań określonych w ust. 1 i ust. 2.

§ 14

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z dniem zapłaty wynagrodzenia, autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, pozwalające na korzystanie i rozporządzanie, a także wykorzystanie utworów, w tym – nieograniczone w czasie i przestrzeni terytorialnej a także przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła następuje na wszystkich znanych w chwili

zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów i ich egzemplarzy oraz opracowań dzieła i ich egzemplarzy każdą techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, w tym wszelkiego rodzaju papierze, materiałach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych, nośnikach elektronicznych, optycznych, magnetycznych, cyfrowych, laserowych, w tym dyskietkach, płytach CD (bez względu na format), DVD (bez względu na format), HD-DVD (bez względu na format), Blue-Ray (bez względu na format), twarde dyskach, pamięciach masowych;
 - 2) wprowadzanie do pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera, i wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym Internetu, extranetu, sieci wewnętrznych (np. typu intranet), jak również przesyłanie w ramach w/w sieci, w tym w trybie on-line, przetwarzanie w pamięci urządzeń elektronicznych, w tym komputera;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym wprowadzanie do obrotu w postaci fascykułów, wypożyczanie, najem, dzierżawa, użyczenie, udostępnianie w innych formach, dzieła i ich egzemplarzy oraz opracowań dzieła i ich egzemplarzy utrwalonych i zwielokrotnionych każdą techniką, w szczególności określoną w punkcie 1, i przy zastosowaniu każdej techniki udostępniania, w szczególności określonej w punkcie 2;
 - 4) eksploatacja w formie wszelkich możliwych produktów i we wszelkich możliwych produktach, w tym programach komputerowych, utworach audiowizualnych, prezentacjach, wszelkiego rodzaju wyrobach włókienniczych, plastikowych, metalowych, sztucznych, w tym zabawkach, i innych (merchandising);
 - 5) nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej oraz bezprzewodowej przez stację naziemną oraz za pośrednictwem satelity;
 - 6) publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie;
 - 7) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 8) korzystanie z utworów oraz ich opracowań w celu promocji lub reklamy we wszelkich materiałach promocyjnych lub reklamowych, w tym w prasie, telewizji, radiu, Internecie;
 - 9) włączenie w całości lub w części do dokumentacji innych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że wartość nabywanych majątkowych praw autorskich nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie: złotych brutto).
4. Wykonawca oświadcza, że utwory będą oryginalne i indywidualne, oraz że korzystanie z nich przez Zamawiającego oraz bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych na wszystkich określonych w pkt. 2 powyżej polach eksploatacji, nie naruszy prawa ani prawem chronionego dobra osoby trzeciej, a odpowiedzialność za ewentualne naruszenia tych praw i wszelkie wyrządzone w związku z tymi naruszeniami szkody, zarówno wobec Zamawiającego i jego bezpośrednich lub pośrednich następców prawnych, jak i osób trzecich, będzie ponosić Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że nie powierzył żadnej z organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, jakichkolwiek praw do zarządzania lub ochrony w odniesieniu do jakichkolwiek pól eksploatacji utworów, oraz że żadna z takich organizacji nie ma legitymacji procesowej w tym zakresie.

§ 15

RODO

1. Strony zgodnie oświadczają, że w związku z realizacją umowy dane osobowe będą przetwarzane i chronione, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, ze zm.).
2. Strony zgodnie oświadczają, że Administratorem danych osobowych jest Pałac Saski Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Marszałkowskiej 142, 00 – 061 Warszawa, (dalej: „Administrator”).
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781, ze zm.), Zamawiający może przetwarzać informacje o Wykonawcy i osobach biorących udział w realizacji umowy dane osobowe, niezbędne do wypełniania usprawiedliwionych celów pozostających w związku z działalnością Wykonawcy i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie uznanym przez Zamawiającego za niezbędny dla realizacji takich celów.
4. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy, jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu Umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO.
6. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji Umowy następujące dane osobowe: imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail.
7. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dane osobowe to Wykonawcy zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Strony zgodnie oświadczają, że każda osoba, która w związku z wykonywaniem czynności w imieniu lub na polecenie Administratora uzyska dostęp do jakichkolwiek danych osobowych, a więc informacji o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, zobowiązana jest do przetwarzania i do ochrony tych danych zgodnie z RODO i Ustawą.

§ 16

Zmiana istotnych postanowień umowy

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, w następujących przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest taka zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień umowy do nowych przepisów prawa, w tym dopuszczających konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) zmiany terminu zakończenia prac w związku z:
 - a) opóźnieniami wynikającymi z okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - b) brakiem możliwości prowadzenia prac na skutek stwierdzenia przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad prawidłowym wykonaniem robót niemożności prowadzenia ze względu na wystąpienie niekorzystnych warunków klimatycznych,
 - c) działaniem siły wyższej,
 - d) wstrzymaniem prac przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - e) koniecznością wykonania zamówień zamiennych,
 - f) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania prac z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 3) zmiany technologii lub elementów przedmiotu Umowy, których wprowadzenie wynika z okoliczności nieznanymi stronom albo niezależnymi od stron.
3. W przypadku konieczności zaniechania wykonania części prac, wchodzących w zakres Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający sporządzi projekt „*Protokołu konieczności prac zaniechanych*”, w którym zawarta zostanie lista prac zaniechanych wraz z odpowiednim wyliczeniem w zakresie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zaakceptowany przez Wykonawcę projekt „*Protokołu konieczności prac zaniechanych*” stanowić będzie podstawę do zawarcia aneksu zmieniającego stosownie zakres rzeczowy zamówienia oraz należne wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 17

Gwarancja i rękojmia

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji obejmującej całość prac wykonanych w ramach przedmiotu umowy. Termin gwarancji wynosi **1 rok** od dnia końcowego odbioru prac, potwierdzonego zaakceptowaniem protokołu końcowego, stanowiącego podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Gwarancja obejmuje usuwanie wszelkich wad i usterek przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji.
3. Koszty usuwania wad i usterek ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca usunie zgłoszone pisemnie przez Zamawiającego wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminach, o których mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy wówczas nowy termin, z uwzględnieniem zakresu, wymogów organizacyjnych oraz technologii prowadzenia prac.
6. Wykonany przedmiot umowy objęty jest także rękojmią, której okres wynosi **2 lata**.
7. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
8. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów na usunięcie wad, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zlecenia usunięcia tych wad podmiotowi trzeciemu, obciążając kosztami Wykonawcę. W przypadku odmowy pokrycia kosztów usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający będzie

dochodził od Wykonawcy zwrotu kosztów na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

9. Na okoliczność usunięcia wad lub usterek spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
10. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad w okresie trwania gwarancji, gwarancja zostanie wydłużona o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad lub usterek, a datą ich usunięcia. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Pzp, kodeksu cywilnego oraz innych obowiązujących przepisów.
2. Wszelkie sprawy sporne będą rozwiązywane przez strony polubownie z poszanowaniem wzajemnych interesów i dobrego imienia. Jeżeli mimo dochowania należytej staranności spór nie zostanie rozwiązany polubownie w terminie 30 dni od jego zaistnienia, zostanie on poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr do umowy nr

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pałac Saski sp. z o. o. ul. Marszałkowska 142, 00-061 Warszawa
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest kontakt mailowy poprzez wysłanie wiadomości na adres: kontakt@palacsaski.pl;
3. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych Krzysztofa Radtke, z którym można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@palacsaski.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
5. Pałac Saski sp. z o.o. może ujawniać i udostępniać dane osobowe innym podmiotom lub osobom fizycznym uprawnionym na podstawie i w granicach określonych w prawie;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż liczony od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia okres wynikający z przepisów o archiwizacji;
7. Potrzeba podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Tom III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia

Sporządzenie ekspertyzy stanu zachowania wraz z opracowaniem programu prac konserwatorskich reliktyw Pałacu Saskiego zlokalizowanych na placu marsz. Józefa Piłsudskiego w Warszawie

I. PODSTAWOWE DANE

1. Przedmiotem opracowania są zachowane relikty piwnic dawnego Pałacu Saskiego, Kamienicy Malhomme'a oraz kamienicy przy ul. Królewskiej 8, tworzących niegdyś zachodnią pierzeję Placu Piłsudskiego. Odsonięte relikty zlokalizowane są na działkach o numerach: 24/8, 24/11, 24/18, 24/19, 24/20, 30/5, 30/7, 30/11 i 30/12 z obrębu 5-03-04.

Obszar odsoniętych reliktyw ma powierzchnię ok. 8700 m². Głębokość eksploracji wyznaczał poziom piwnicznych posadzek i sięgała ona od 2 do 3,5 m. Podział chronologiczno-stratygraficznych nawarstwień kulturowych wyznaczył 12 poziomów obejmujących okres od starożytności do współczesności oraz 17 faz budowlanych - z czego faza morsztynowska, przypadająca na lata 1661-1673 uznana została za najcenniejszą, co znalazło swoje odbicie we wpisie tych fragmentów do rejestru zabytków.

II Zakres ekspertyzy:

1. Identyfikacja technik wykonania i datowania w oparciu o badania materiałowe:
 - a) Zaprawy
 - b) Wypraw murarskich
 - c) Cegieł
 - d) Innych materiałów budowlanych

Dodatkowo relikty wpisane do rejestru zabytków winny zostać zbadane metodą termoluminescencji w celu ustalenia datacji ich powstania, zgodnie z zaleceniami MWKZ, w zakresie obejmującym po jednej próbce z każdej fazy budowy - zgodnie z załączonym rysunkiem rozwarstwienia murów.

2. Ocena stanu zachowania ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) Analizy czynników niszczących
 - b) Oceny zawilgocenia
 - c) Określenia zawartości soli
 - d) Analizy mikrobiologicznej
 - e) Analizy termowizyjnej
 - f) Analiza warunków topograficznych

3. Ocena stanu zachowania konstrukcji
 - a) Ocena stanu technicznego
 - b) Ocena geometrii murów
 - c) Ocena niezawodności
 - d) Ocena możliwości zapewnienia niezawodności
 - e) Ocenę możliwości przemieszczenia, zmiany ustroju dla poszczególnych odcinków murów
 - f) Wnioski dotyczące zakazu użytkowania, zabezpieczeń i/lub rozbiórki – jeśli okażą się konieczne

4. Opracowanie wyników badań.
5. Opracowanie programu prac konserwatorsko-restauratorskich dla reliktyw wpisanych do rejestru zabytków.
6. Opracowanie sprawozdania z badań dla Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
7. Opracowanie wyników badań w programie do cyfrowego przetwarzania, kartowania i rejestrowania obiektów zabytkowych na metrycznych fotomapach.

III Warunki realizacji:

1. Harmonogram prac

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, przed podpisaniem umowy, w terminie do 3 dni roboczych, Wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego harmonogram prac. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych wniesienie uwagi lub zaakceptuje harmonogram. W przypadku uwag Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany będzie do ich uwzględnienia. Harmonogram prac stanowić będzie integralną część umowy i ma na celu określenie chronologii działań oraz stanowić będzie narzędzie do kontroli terminowości realizacji umowy.

Katalog prac z ww. Harmonogramu nie jest katalogiem zamkniętym i nie może stanowić podstawy do uznania przez Wykonawcę, że przedmiot umowy obejmuje jedynie czynności wymienione w harmonogramie. Zakres umowy określa cała dokumentacja – umowa, OPZ, SWZ, zgody MWKZ itd.

Okres oczekiwania na pozwolenie MWKZ na prowadzenie badań wydawane na podstawie Programu prac przygotowanego przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, nie wlicza się do biegu terminu umowy.

2. Pobieranie próbek.

Wykonawca pobierze taka ilość próbek, która pozwoli na kompletną ocenę stanu zachowania murów w zakresie wskazanym w punkcie II, jednak nie mniej niż 80 (po 40 na każde pole. Pole należy rozumieć jako wyznaczone i ograniczone ustawionym ogrodzeniem dwie części wykopu archeologicznego, znajdujące po obu stronach Grobu Nieznanego Żołnierza). Miejsca pobierania materiału do badań zostaną określone przez wykonawcę w terminie do 14 dni od podpisania umowy i przedstawione do akceptacji Zamawiającemu. Wykonawca wyznaczy miejsca pobrania próbek w sposób, który pozwoli uzyskać pełny obraz stanu zachowania w momencie prowadzenia badań. Po akceptacji zamawiającego Wykonawca przygotuje program badań na potrzeby urzędu konserwatorskiego, które następnie zamawiający załączy do wniosku o wydanie zgody na badania kierowanego MWKZ.

Próbki do badań termoluminescencyjnych cegieł należy pobierać wyłącznie z murów wpisanych do rejestru zabytków w liczbie odpowiadającej ilości faz historycznych.

3. Ogólne warunki terenowe i techniczne

Wszystkie prace winny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami i wytycznymi Zamawiającego oraz zarządców nieruchomości, na których prowadzone będą prace, oraz decyzjami, warunkami i wytycznymi Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

Wykonawca winien zabezpieczyć dla osób skierowanych do realizacji prac odpowiednie środki ochrony indywidualnej chroniące przed upadkiem z wysokości, z uwagi na pracę na terenie, na którym znajduje się wykop archeologiczny.

Teren, na którym prowadzone będą badania, objęty jest prawną ochroną konserwatorską jako Plac Zwycięstwa pod nr rejestru A-511.1 oraz jako fragment Pomnika Historii „Warszawa – historyczny zespół miasta z Traktem Królewskim i Wilanowem ujętym w Zarządzeniu Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 września 1994 r. Ponadto najstarsza część reliktyw jest wpisana indywidualnie do rejestru zabytków nieruchomych województwa mazowieckiego na mocy decyzji MWKZ nr 626/2007; A-741, z dnia 17 maja 2007 r.

Teren, na którym prowadzone będą prace terenowe jest ogrodzony, objęty ochroną fizyczną i monitoringiem wizyjnym (na obu polach znajdują się indywidualne posterunki ochrony). Wygródzone zostały dwa niezależne pola robocze – pole nr 1 od strony ul. Wierzbowej oraz pole nr 2 od strony ul. Królewskiej. Dojazd do terenu odbywa się bramami wjazdowymi od strony ul. Wierzbowej i ul. Królewskiej. Furtki do komunikacji pomiędzy polami roboczymi znajdują się od strony Grobu Nieznanego Żołnierza.

wypadek ulewnego deszczu i powstania zastoisk wody. W przypadku konieczności odpompowania wody, pozostaje to po stronie Zamawiającego.

Na obu polach roboczych doprowadzone jest zasilanie w energię elektryczną poprzez rozdzielnie budowlane. Wykonawca może korzystać z instalacji na potrzeby prowadzonych prac objętych umową. Koszt energii elektrycznej pokrywa Zamawiający.

Zamawiający posiada na terenie, na którym prowadzone będą prace, dwa mobilne teleskopowe maszty oświetleniowe, które mogą zostać wykorzystane w razie potrzeby do doświetlenia terenu badań. Każdy z masztów wyposażony jest w dwa naświetlacze LED o mocy 500W oraz umożliwia jego rozsuniecie do wysokości 4 m. Wykorzystanie masztów należy uzgodnić z Zamawiającym.

Zamawiający udostępni Wykonawcy do współużytkowania zaplecze socjalno-sanitarne-magazynowe znajdujące się na ogrodzonym terenie z dojazdem od ul. Wierzbowej. Zaplecze składa się z jednego podwójnego kontenera socjalnego, dwóch morskich kontenerów magazynowych (20 stopowych) oraz mobilnej toalety typu toi-toi. Zamawiający informuje, że zaplecze udostępnione zostaje również innym podmiotom. Ochrona mienia Wykonawcy pozostaje po jego stronie.

W razie potrzeby zorganizowania dodatkowej przestrzeni socjalnej, magazynowej lub rozbudowania zaplecza sanitarnego (również jeżeli serwis zaplecza sanitarnego co dwa tygodnie okaże się niewystarczający), Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania rozbudowy zaplecza we własnym zakresie i na własny koszt.

Po zakończeniu badań Wykonawca zlikwiduje swoje zaplecze oraz uporządkuje teren w terminie do 3 dni od daty ich zakończenia. Uporządkowanie terenu jest warunkiem koniecznym do skutecznego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

W ramach realizacji Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z innymi podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie działania na terenie odsłoniętych reliktyw prowadzone były z uwzględnieniem przepisów BHP i ppoż. oraz w sposób nie powodujący nieuzasadnionej uciążliwości dla użytkowników terenu wokół prowadzonych robót. W przypadku obchodów świąt narodowych, ważnych uroczystości państwowych oraz innych ważnych przedsięwzięć organizowanych na Placu Piłsudskiego, Wykonawca może zostać zobowiązany do czasowego wstrzymania prowadzonych robót (np. tylko robót głośnych lub też wszystkich prac). Zamawiający uprawniony jest do polecenia Wykonawcy czasowego wstrzymania robót w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej. Zamawiający dołoży starań aby o ww. okolicznościach informować z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym. Czasowe wstrzymanie prac jest podstawą do wydłużenia umownego terminu o okres braku możliwości prowadzenia prac.

IV Opracowanie wyników badań

Etap I

1. Wyniki przeprowadzonych badań w zakresie konstrukcji murów należy przedstawić w formie wniosków konserwatorskich wersji pisemnej (cyfrowej i papierowej), opatrzonej dokumentacją fotograficzną. Opracowanie winno zawierać ponadto szczegółowy opis metodologii przeprowadzonych badań.

Etap II

1. Wyniki przeprowadzonych badań należy przedstawić w formie dokumentacji konserwatorskiej sporządzonej w programie do cyfrowego przetwarzania, kartowania i rejestrowania obiektów zabytkowych na metrycznych fotomapach. Zastosowany program powinien umożliwiać równoległe prezentowanie danych z badań interdyscyplinarnych oraz przenoszenie ich do treści szczegółowych programów prac konserwatorskich i, w dalszej kolejności, do prac projektowych, kosztorysowych etc.

2. Wyniki przeprowadzonych badań należy przedstawić w formie wniosków konserwatorskich wersji pisemnej (cyfrowej i papierowej), opatrzonej dokumentacją fotograficzną. Opracowanie winno zawierać ponadto szczegółowy opis metodologii przeprowadzonych badań (z uwzględnieniem opracowania z etapu I).

3. Wykonawca sporządzi sprawozdanie z przeprowadzonych badań na potrzeby urzędu konserwatorskiego.

4. W oparciu o wyniki przeprowadzonych badań Wykonawca sporządzi w formie odrębnego dokumentu program prac konserwatorskich dla reliktyw wpisanych do rejestru zabytków.

Wytworzona na potrzeby realizacji zamówienia kompletna dokumentacja w postaci trzech odrębnych opracowań pisemnych (ekspertyza, program prac konserwatorskich oraz sprawozdanie do MWKZ) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie drukowanej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu (w formacie *.pdf oraz w wersji edytowalnej w formatach *.docx, *.xlsx, *.dwg).

Wersja elektroniczna dokumentacji musi być tożsama z wersją drukowaną.

Osobno w wersji elektronicznej Wykonawca przekaze Zamawiającemu opracowanie wyników badań w programie do cyfrowego przetwarzania, kartowania i rejestrowania obiektów zabytkowych na metrycznych fotomapach.

Zamawiający udostępni Wykonawcy następujące materiały (załączniki) do OPZ:

- kopię decyzji MWKZ z dnia 17 maja 2007 r. nr 626/2007 o wpisie do rejestru zabytków fragmentów reliktyw zabudowy zachodniej pierzei Pl. Piłsudskiego ; nr rej. A-741
- kopię zaleceń MWKZ z dnia 27.04.2022 r., odnośnie postępowania z reliktywami piwnic Pałacu Saskiego wpisanymi do rejestru zabytków.
- Sprawozdanie z nadzoru archeologicznego prowadzonego podczas odstąpienia reliktyw piwnic w 2022 r.

Zamawiający udostępni Wykonawcy po podpisaniu umowy następujące materiały:

- Kompletne sprawozdanie z badań archeologicznych przeprowadzonych w latach 2006-2008 w tym rysunek rozwarstwienia murów
- Mapę do celów projektowych w formacie dwg.
- Model 3 D reliktyw

Etapy Zamówienia:

Etap 1 – wykonanie ekspertyzy w zakresie oceny stanu zachowania konstrukcji murów (zgodnie z pkt. II, ust. 3)

Etap 2 - wykonanie i opracowanie wyników badań materiałowych (pozostały zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt. II).

Termin realizacji:

Etap 1 - 2 miesiące od dnia podpisania umowy

Etap 2 – 4 miesiące od podpisania umowy

Forma odbioru:

Rozliczenie powykonawcze prac w oparciu o protokół odbioru częściowego i końcowego nastąpi po złożeniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kompletu dokumentacji.

Procedura odbioru określona została w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Przekroczenie terminu umownego – kara umowna 2% wartości danego etapu brutto za każdy dzień opóźnienia.

Załączniki do OPZ

1. Dokumentacja fotograficzna reliktyw;
2. Rysunek stratygrafii murów;
3. Plan posadowienia zadaszzenia w obrębie reliktyw.

