

UMOWA NR

Niniejsza umowa została zawarta w dniu pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Komendą Wojewódzką Policji w Gorzowie Wlkp.
ul. Kwiatowa 10, 66-400 Gorzów Wlkp.**

posiadającym numer identyfikacji podatkowej NIP 599-10-07-312
numer identyfikacyjny REGON 210221508, reprezentowanym przez:

1.

.....
.....
zwanym dalej w treści umowy ZLECENIODAWCĄ

a

.....
.....
posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP, numer identyfikacyjny REGON, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

zwaną dalej w treści umowy ZLECENIOBIORCĄ, reprezentowaną przez:

1.

2.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. ZLECENIODAWCA zleca, a ZLECENIOBIORCA zobowiązuje się do wykonania obsługi technicznej urządzenia dźwigowego. Opis urządzenia wraz z cennikiem przedstawia Załącznik Nr 1, stanowiący integralną część Umowy.
2. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą zgodnie z zakresem zawartym w Załączniku nr 2, stanowiącym integralną część Umowy.
3. Obsługa techniczna będzie wykonywana zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

§ 2. Warunki wykonania Umowy

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w godzinach 7.00-15.00 w dni robocze.
2. Zgłoszenia o niesprawności urządzeń należy kierować dopod nr tel. lub i tylko takie zgłoszenia będą uznawane przez ZLECENIOBIORCĘ jako zgłoszenie awarii.
3. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany przystąpić do czynności naprawczych w ciągu dwóch godzin od zgłoszenia awarii.
4. ZLECENIOBIORCA zapewnia całodobowe uwalnianie osób uwięzionych w urządzeniu w ciągu jednej godziny od zgłoszenia pod numerem telefonu:
5. ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest do oznakowania urządzenia - informacja winna zawierać jego numery telefonów.

§ 3. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy

1. ZLECENIOBIORCA odpowiada wobec ZLECENIODAWCY za wszelkie szkody powstałe na skutek niewłaściwego

2. działania lub zaniechania stosownego działania jego pracowników lub osób trzecich, którymi ZLECENIOBIORCA posługuje się przy wykonywaniu swoich obowiązków.
2. ZLECENIOBIORCA nie odpowiada za wszelkie czynności techniczne wykonywane na dźwigu przez osoby trzecie, bez zgody ZLECENIOBIORCY, jak również za wszelkiego rodzaju skutki powstałe wskutek zaistnienia takiej sytuacji.
3. Jakikolwiek prace wykonywane na dźwigu przez osoby trzecie wymagają każdorazowo uzyskania akceptacji ZLECENIOBIORCY.
4. ZLECENIOBIORCA jest zobowiązany do uczestnictwa w badaniach UDT.

§ 4. Odpowiedzialność ZLECENIODAWCY

1. W celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, ZLECENIODAWCA zobowiązany jest zapewnić ZLECENIOBIORCY stały, bezpieczny dostęp do urządzenia dźwigowego i zgodne z obowiązującymi przepisami warunki eksploatacyjne urządzenia dźwigowego.
2. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest każdorazowo i niezwłocznie do poinformowania ZLECENIOBIORCY o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach w pracy urządzenia.
3. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia zagrożenia życia ludzkiego lub mienia, do wyłączenia urządzenia dźwigowego z eksploatacji, natychmiastowego zabezpieczenia urządzenia dźwigowego przed dostępem osób postronnych oraz bezzwłocznego powiadomienia o powyższym ZLECENIOBIORCY.
4. Przedstawiciel ZLECENIODAWCY zobowiązany jest do uczestnictwa w badaniach UDT.
5. ZLECENIODAWCA zobowiązany jest do utrzymania czystości i oświetlenia kabiny.

§ 5. Warunki płatności

1. Za świadczone usługi w zakresie niniejszej Umowy, ZLECENIODAWCA zapłaci ZLECENIOBIORCY kwotę wg Załącznika Nr 1, miesięcznie netto + podatek VAT.
2. ZLECENIOBIORCA wystawia faktury za usługi objęte Umową w okresach:
 - miesięcznych z dołu.
3. Faktury będą płatne przelewem w ciągu 14 dni od ich otrzymania przez ZLECENIODAWCĘ na adres: 66-400 Gorzów Wlkp., ul. Kwiatowa 10.
4. W przypadku opóźnień w terminowej realizacji płatności, ZLECENIOBIORCY przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek.
5. Za każdy dzień przestoju urządzenia, ZLECENIODAWCA odliczy 1/30 z kwoty miesięcznej za usługę konserwacji urządzenia.
6. Do każdej faktury za wykonaną usługę, ZLECENIOBIORCA zobowiązany jest dołączyć protokół z wykonania usługi. Wzór tego protokołu stanowi Załącznik numer 3 to niniejszej Umowy.

§ 6. Czas trwania Umowy

1. Niniejsza Umowa jest zawarta na czas określony, począwszy od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Umowa wchodzi w życie w chwili jej podpisania przez obie strony.
3. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym wyłącznie z ważnego powodu. Dla potrzeb niniejszej Umowy jako ważny powód Strony uważają między innymi następujące przypadki:
 - a) jeżeli ZLECENIODAWCA nie wywiązuje się z postanowień umowy,
 - b) jeżeli ZLECENIOBIORCA nie wywiązuje się z postanowień umowy,
 - c) złożenia, znajdującego uzasadnienie w okolicznościach faktycznych i kondycji finansowej wniosku o wszczęcie w stosunku do ZLECENIODAWCY postępowania układowego, upadłościowego lub otwarcia likwidacji,
 - d) wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia narażającego osoby znajdujące się na terenie wykonywania przedmiotu Umowy na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia lub powodującego taki skutek, jeżeli wystąpienie takiego zdarzenia jest wynikiem lub ma związek z niewłaściwym wykonywaniem obowiązków przez obie Strony Umowy,
 - e) opóźnień w terminowej realizacji płatności faktur, o których mowa w § 5 pkt 4, przekraczających 30 dni kalendarzowych.

4. Umowa może być rozwiązana za 1-miesięcznym wypowiedzeniem lub na mocy porozumienia stron w każdym czasie.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązane są wzajemnie do powiadomienia o każdej zmianie swojego adresu. Nie wywiązanie się z tego obowiązku oznaczać będzie, że korespondencja kierowana na dotychczas znany adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. Wszelkie spory lub nieporozumienia pomiędzy stronami wynikające z niniejszej Umowy lub w związku z nią, a nie mogące być rozwiązane polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny.
5. Umowa niniejsza zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla ZLECENIODAWCY i jeden dla ZLECENIOBIORCY.
6. Urządzenie zostanie oznaczone przez ZLECENIOBIORCĘ kontaktem teleadresowym do zgłaszania usterek.

§ 8. Przedstawiciele

W celu ułatwienia kontaktów roboczych między stronami, wskazuje się następujących przedstawicieli:

Ze strony ZLECENIODAWCY - p. Maria Adamska

maria.adamska@go.policja.gov.pl, tel.519 534 314

(w/z Zofia Dowłaszewicz zofia.dowlaszewicz@go.policja.gov.pl, tel. 95 7381841

Ewelina Kozłowska ewelina.kozlowska@go.policja.gov.pl tel. 95 7381843)

Ze strony ZLECENIOBIORCY -

.....

§ 9. Wykaz załączników

1. **Załącznik Nr 1** - Opis urządzenia oraz cennik usług ww. Umową
2. **Załącznik Nr 2** - Wykaz usług będących przedmiotem Umowy
3. **Załącznik Nr 3** - Wzór protokołu potwierdzającego wykonanie usługi

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Załącznik Nr 1 do umowy Nr

Miejsce zainstalowania	Nazwa urządzenia i nr fabryczny	Udźwig/Ilość przystanków	Ilość urządzeń	Cena netto/mc

Do opłaty miesięcznej doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%:

.....zł + zł = **zł**

Koszt pomiarów elektrycznych wykonywanych 1x w roku:

..... zł netto + podatek VAT w wysokości 23%:

.....zł + zł = **zł**

Załącznik Nr 2 do umowy Nr

Załącznik zawiera wykaz usług będących przedmiotem Umowy.

1. Zaplanowanie indywidualnego zakresu czynności dla inspekcji i przeglądu urządzenia objętego w/w Umową.

2. Wykonanie przeglądu technicznego. Wykaz czynności wchodzących w zakres comiesięcznie wykonywanych przeglądów:

2.1. Jazda i sprawdzenie funkcji urządzenia:

- sprawdzenie elementów oświetlenia kabiny
- sprawdzenie działania systemu awaryjnego oświetlenia kabiny / opcjonalnie
- sprawdzenie funkcji systemu komunikacji głosowej przy zasilaniu sieciowym i z akumulatora
- sprawdzenie działania wentylatora / opcjonalnie
- sprawdzenie działania przycisków piętrowych
- sprawdzenie działania systemu jazdy pożarowej / opcjonalnie
- sprawdzenie działania przycisków wezwań w kasetach na przystankach
- sprawdzenie działania przycisków otwierania i zamykania drzwi
- sprawdzenie działania urządzeń nawrotu drzwi – fotokomórka, kurtyna, kontakt mechaniczny nawrotu, system prądowy nawrotu drzwi
- sprawdzenie parametrów pracy drzwi kabiny z napędem elektrycznym; czas otwierania drzwi, czas otwarcia, czas zamykania, czas reakcji przy nawrocie
- sprawdzenie płynności pracy drzwi przystankowych
- sprawdzenie działania amortyzatorów – domykaczy drzwi przystankowych
- sprawdzenie działania kontaktów bezpieczeństwa drzwi przystankowych i kabinowych
- sprawdzenie kontaktów podłogi ruchomej, lub progu ruchomego, lub układu czasowego przełączenia sterowania
- sprawdzenie parametrów komfortu jazdy; start, płynność jazdy, hamowanie, dokładność zatrzymania na przystanku
- sprawdzenie działania urządzeń sygnalizacyjnych; strzałek kierunku jazdy, sygnalizatorów dźwiękowych przybycia kabiny (platformy), piętrowskazywaczy
- sprawdzenie oświetlenia szybu
- sprawdzenie stanu czystości podszybia i dachu kabiny

2.2. Kontrola zespołu napędowego i urządzeń w maszynowni

- kontrola zespołu napędowego
- sprawdzenie poziomu oleju w zespole napędowym
- sprawdzenie stanu hamulca i tarczy hamulcowej
- sprawdzenie stanu rowków tarczy czarnej
- sprawdzenie stanu koła zdawczego
- sprawdzenie stanu pasów nośnych / lin nośnych
- kontrola zamocowań pasów nośnych / lin nośnych
- kontrola stanu linki ogranicznika prędkości
- kontrola ogranicznika prędkości
- kontrola aparatury sterowej i urządzeń sterujących

3. Uczestnictwo ZLECENIOBIORCY w okresowych badaniach UDT.

4. Aktualizacja instrukcji o korekty producenta.

2. Dostęp do całodobowego centrum zgłaszania awarii.

3. Całodobowe uwalnianie pasażerów uwięzionych w kabinie dźwigu.

4. Wszelkie naprawy związane z wymianą części zamiennych wykonywane są na podstawie odrębnego, pisemnego zlecenia ZLECENIODAWCY.

5. Niniejszą Umową nie są objęte materiały eksploatacyjne.

Załącznik Nr 3 do umowy Nr

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI

Miejscowość, data

POTWIERDZENIE ODBIORU KONSERWACJI URZĄDZENIA DŹWIGOWEGO

Lp.	Adres urzędnienia	Udźwig / Ilość przystanków	Nr fabryczny	Ilość przestoju (uwagi)
1.				

Konserwację wykonano zgodnie z wpisem do dzienniczka konserwacji urządzenia dźwigowego.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis konserwatora firmy

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej
do potwierdzenia wykonania prac
konserwacyjnych