



Nr postępowania: **ZP/65/008/U/22**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie podstawowym bez negocjacji**

**pn.:**

**Świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation.**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 266 ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM**

**Gdańsk, marzec 2022 r.**



## Rozdział I Zamawiający

### 1. Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

REGON: 000001620

nr tel.: 58 348 62 46

### 2. Postępowanie prowadzi Wydział Chemiczny Politechniki Gdańskiej

adres poczty elektronicznej: [ilodemko@pg.edu.pl](mailto:ilodemko@pg.edu.pl), [slamalin@pg.edu.pl](mailto:slamalin@pg.edu.pl)

### 3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)

Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp/ (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) .

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2 i nr 7 do SWZ** (formularz rzeczowo-cenowy, opis przedmiotu zamówienia).
3. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem.
4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu Baltic Phytoremediation STHB.02.02.00-22-0155-18.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wskazanie zakresu zamówienia, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom powinno nastąpić oświadczeniem Wykonawcy znajdującym się na druku Oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SWZ.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SWZ.

## **Rozdział IV**

### **Termin wykonania zamówienia**

- 1. Zamawiający wyznacza termin wykonania zamówienia (umowy):  
w ciągu 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy (zgodnie z formularzem rzeczowo-cenowym).**

## **Rozdział V**

### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa dnia 30.04.2022r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział VI**

### **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
**Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:**
    - ✓ **wykonał lub wykonuje** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, minimum 1 usługę ekspercką przez okres minimum 12 miesięcy oraz
    - ✓ **dyssponuje**, co najmniej jednym pracownikiem, posiadającym:
      - doświadczenie w projektach EWT (Europejska Współpraca Terytorialna),
      - doświadczenie w pracach badawczych w zakresie fitoremediacji.

*Zamawiający dokonuje oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, składanego wraz z ofertą, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz wykazu wykonanych lub wykonywanych usług, stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** .*

## **Rozdział VII**

### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego

zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

## Rozdział VIII

### Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga, by wykonawca złożył **wraz z ofertą** przedmiotowe środki dowodowe.

## Rozdział IX

### Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach

#### Dokumenty składane wraz z ofertą:

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w **Załączniku nr 3 do SWZ**, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.
  - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznych lub zawodowych, stanowiące **Załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 4) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, stanowiący **Załącznik nr 5 do SWZ**.

#### Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, chyba że zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## Rozdział X

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

oraz

**Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;**

oraz

### **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:  
**ZP/65/008/U/22**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) oraz poczty elektronicznej.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Ilona Demkowska, email: [ilodemko@pg.edu.pl](mailto:ilodemko@pg.edu.pl), Sławomir Malinowski, email: [slamalin@pg.edu.pl](mailto:slamalin@pg.edu.pl)
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uzna datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) musi zaakceptować warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
    - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
  14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
  15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  16. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [ilodemko@pg.edu.pl](mailto:ilodemko@pg.edu.pl), [slamalin@pg.edu.pl](mailto:slamalin@pg.edu.pl). W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
  18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaze wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
  19. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
  20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
  21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
  22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## Rozdział XI

### Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) Formularz rzeczowo-cenowy - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy, posiadającego określone zdolności techniczne i zawodowe, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 5) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ** wraz z udokumentowanym należytym wykonaniem usługi,
- 6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy),
- 7) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

#### 1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)
- 5) Ofertę należy złożyć:
  - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

- (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
  - 9) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
  - 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
    - a) .zip
    - b) .7Z
  - 12) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
  - 13) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 14) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 15) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
  - 16) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
  - 17) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  - 18) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 19) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Forma oferty:**

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** .
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie



- zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydanego na podstawie art. 70 ustawy.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.

11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**

1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,

które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

- zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
  - 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
  - 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
  - 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
  - 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

## Rozdział XII

### Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01.04.2022 r.	do godz.	10:00
---------	---------------	----------	-------

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	01.04.2022 r.	o godz.	10:30
--------	---------------	---------	-------

- 2) **otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,**
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

### **3. Wycofanie oferty:**

Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **4. Jawność postępowania:**

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty netto i brutto powinna być wyrażona liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
4. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
5. Cena oferty nie będzie podlegać żadnym negocjacjom, obowiązuje przez cały okres trwania umowy, nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

### **Sposób obliczenia cen i podatek VAT**

6. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

W złożonej ofercie, wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## Rozdział XIV

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ( $K=K_c + K_D$ ).
2. Kryteria oceny ofert obejmują:

	Kryterium	Waga
1)	Cena ( $K_c$ )	- 60%, co odpowiada 60 pkt.
2)	Doświadczenie ( $K_D$ )	- 40 %, co odpowiada 40 pkt.

Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach zostały opisane w ust. 3-5 niniejszego rozdziału SWZ.

3. Kryterium **cena ( $K_c$ )** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

$$K_c = \frac{c_n}{c_b} \times 60$$

gdzie:

- $K_c$  - ilość punktów w kryterium cena,  
 $C_b$  - cena oferty badanej,  
 $C_n$  - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,  
60 - waga kryterium.

4. Kryterium **doświadczenie ( $K_D$ )** będzie rozpatrywane na podstawie wzoru :

$$\frac{\text{Ilość wykonanych usług w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna wykazana ilość usług}} \times 40 \text{ pkt.} = \text{liczba punktów przyznana w kryterium } K_D$$

Do oceny oferty pod względem w/w kryterium będzie brana ilość usług podana przez Wykonawcę w **Załączniku nr. 5 do SWZ wraz z udokumentowanym należyтым wykonaniem usługi**.

**Wykazanie przez Wykonawcę wykonania 1 usługi, która potwierdza spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego w SWZ jest wymogiem formalnym i nie będzie punktowane, natomiast kolejne wykazane usługi będą brane pod uwagę do oceny ofert. Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalnie 5 usług.**

5. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami (**K<sub>c</sub> + K<sub>D</sub>**).
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **Załącznika nr. 6 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również współników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej (jeśli dotyczy),
  - 2) dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **Rozdział XVIII**

### **Składanie ofert częściowych i wariantowych**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z uwagi na jego zakres.
2. Powody niedokonania podziału:

**Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation. Przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość i wskazane jest aby wykonywał go jeden Wykonawca ze względu na ściśle ze sobą powiązane zadania.**

3. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **Rozdział XIX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

## Rozdział XXII Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: iod@pg.edu.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/65/008/U/22 pn. Świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lata od dnia zakończenia postępowania;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Spis załączników do SWZ:**

<b>Załącznik nr 1</b>	<b>Formularz Oferty</b>
<b>Załącznik nr 2</b>	<b>Formularz rzeczowo-cenowy</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	<b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zdolności technicznych i zawodowych</b>
<b>Załącznik nr 5</b>	<b>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług</b>
<b>Załącznik nr 6</b>	<b>Wzór umowy</b>
<b>Załącznik nr 7</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>Załącznik nr 8</b>	<b>Opis projektu w języku angielskim</b>



Załącznik nr 1

Nr postępowania: ZP/65/008/U/22

### FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Chemiczny**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:  
**Świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation.**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)  
działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):		
Adres:		
REGON nr	NIP nr	KRS/CEIDG:
Nr telefonu:	e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem:	

Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, **oświadczamy, że należymy** do sektora (zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstw
- małych przedsiębiorstw
- średnich przedsiębiorstw
- dużych przedsiębiorstw.

**1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia**, zgodnie z zapisami w SWZ za wynagrodzenie :

**netto** : ..... PLN

słownie netto : .....

**brutto** : ..... PLN

słownie brutto : .....

- 2. Oświadczamy**, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminie 8 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 3. Oświadczamy, że** posiadamy doświadczenie w projektach EWT (Europejska Współpraca Terytorialna), w pracach badawczych w zakresie fitoremediacji.
- 4. Oświadczamy**, że oferta spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
- 5. Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
- 6.** Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
- 7. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 8. Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi *Załącznik nr 6 do SWZ*. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9. Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
- 10. Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
- 11. Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)  
..... \*  
.....
- 12.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.



UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*

**13. Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
2. ....
3. ....
4. ....

*\* wypełnia wykonawca*

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym***

Nr postępowania: ZP/65/008/U/22

## FORMULARZ RZECZOWO-CENOWY

### Świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z opisem w SWZ)	Cena netto (PLN)	Wartość podatku VAT w PLN	Wartość brutto (PLN)
1	2	3	4	5
1	<p><b><u>Kwiecień 2022</u></b></p> <p><b>Zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie materiałów (prezentacje po minimum 25 slajdów) na co najmniej dwa spotkania projektowe (wymienne ze study tour, warsztatami) – wydarzenie nr 1,</li> <li>- nadzór nad Pilot Case w trakcie realizacji zlecenia – minimum raz w tygodniu wizyta przy Pilot Case – raport 1,</li> <li>- prowadzenie badań w ramach Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego – pobieranie próbek, analiza stanu uprawy, wykonanie analiz fizykochemicznych, obróbka wyników – raport 1,</li> <li>- udział w jednym spotkaniu koordynującym online,</li> <li>- przygotowanie raportu regionalnego dotyczącego Polski w celu zidentyfikowania dwóch nowych Pilot Case wpisujących się w tematykę projektu BAPR oraz podpisanie jednego listu intencyjnego z możliwym do współpracy partnerem w Polsce, raport powinien uwzględniać projekty krajowe i międzynarodowe z partnerami z Polski związanymi z tematyką projektu BAPR (objętość raportu to minimum 40 stron A4),</li> <li>- przygotowanie planu badawczego na kolejny sezon badań fitoremediacji przy Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego – schematy, dokumentacja fotograficzna, metodyka badawcza, ocena stanu Pilot Case po poprzednim sezonie,</li> <li>- przygotowanie i aktualizowanie materiałów promocyjnych do projektu – strona internetowa, materiały promocyjne dot. projektu (broszura z informacjami dotyczącymi Pilot Case i całego projektu BAPR) – cz I aktualizacja strony i broszura,</li> <li>- pomoc w przygotowaniu opisów do opracowania „BAPR Handbook” z zakresu stanu i perspektyw rozwoju fitoremediacji w Polsce (minimum 30 stron A4, opracowanie musi zawierać wszystkie dane techniczne dotyczące Pilot Case, wytyczne konieczne do wzięcia pod uwagę: stan rozwoju w Polsce, przepisy prawne, stan nauki,</li> </ul>			

	<p>wytyczne w odniesieniu do Interreg South Baltic) – część I,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w przygotowaniu Training Module dla projektu BAPR, część Politechniki Gdańskiej na podstawie Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego (opis rozwiązania) oraz dostępnej literatury. Objętość wszystkich materiałów musi mieć minimum 50 stron A4, ponadto treści muszą zostać umieszczone w systemie eNauczanie będącym profesjonalnym narzędziem umożliwiającym przygotowanie Training Module oraz na ich bazie przygotowanie narzędzia weryfikacji wiedzy – część I</li> <li>- realizacja prac projektowych w siedzibie lidera - 80 godzin</li> </ul>			
	<p><b><u>Maj - czerwiec 2022</u></b>  <b>Zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzór nad Pilot Case w trakcie realizacji zlecenia – minimum raz w tygodniu wizyta przy Pilot Case – raport 2,</li> <li>- prowadzenie badań w ramach Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego – pobieranie próbek, analiza stanu uprawy, wykonanie analiz fizykochemicznych, obróbka wyników – raport 2,</li> <li>- przygotowanie materiałów (prezentacje po minimum 25 slajdów) na co najmniej dwa spotkania projektowe (wymienne ze study tour, warsztatami) – wydarzenie nr 2</li> <li>- udział w dwóch spotkaniach koordynujących online,</li> <li>- przygotowanie i aktualizowanie materiałów promocyjnych do projektu – strona internetowa, materiały promocyjne dot. projektu (broszura z informacjami dotyczącymi Pilot Case i całego projektu BSAM) – cz I aktualizacja strony,</li> <li>- przygotowanie materiałów audiowizualnych dotyczących projektu – zdjęcia Pilot Case, film promocyjny projektu oparty o Pilot Case –cz. I,</li> <li>- udział w dwóch spotkaniach koordynujących online,</li> <li>- pomoc w przygotowaniu opisów do opracowania „BAPR Handbook” z zakresu stanu i perspektyw rozwoju fitoremediacji w Polsce (minimum 30 stron A4, opracowanie musi zawierać wszystkie dane techniczne dotyczące Pilot Case, wytyczne konieczne do wzięcia pod uwagę: stan rozwoju w Polsce, przepisy prawne, stan nauki, wytyczne w odniesieniu do Interregu South Baltic) – część II,</li> <li>- udział w przygotowaniu Training Module dla projektu BAPR, część Politechniki Gdańskiej na podstawie Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego (opis rozwiązania) oraz dostępnej literatury. Objętość wszystkich materiałów musi mieć minimum 50 stron A4, ponadto treści muszą zostać umieszczone w systemie eNauczanie</li> </ul>			

	<p>będącym profesjonalnym narzędziem umożliwiającym przygotowanie Training Module oraz na ich bazie przygotowanie narzędzia weryfikacji wiedzy. – część II,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacja prac projektowych w siedzibie lidera - 160 godzin</li> </ul>			
	<p><b><u>Lipiec-sierpień 2022</u></b>  <b>Zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- udział w jednym spotkaniu koordynującym online,</li> <li>- pomoc w przygotowaniu 2 raportów okresowych z realizacji projektu oraz raportu końcowego dla Politechniki Gdańskiej – materiały do raportu nr 1,</li> <li>- przygotowanie i aktualizowanie materiałów promocyjnych do projektu – strona internetowa, materiały promocyjne dot. projektu (broшуra z informacjami dotyczącymi Pilot Case i całego projektu BSAM) – cz II aktualizacja strony,</li> <li>- przygotowanie materiałów audiowizualnych dotyczących projektu – zdjęcia Pilot Case, film promocyjny projektu oparty o Pilot Case –cz. II,</li> <li>- udział w przygotowaniu publikacji naukowej w zakresie wykorzystania wyników z fitoremediacji w Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego w Gdańsku (partner projektu)- cz I,</li> <li>- pomoc w przygotowaniu opisów do opracowania „BAPR Handbook” z zakresu stanu i perspektyw rozwoju fitoremediacji w Polsce (minimum 30 stron A4, opracowanie musi zawierać wszystkie dane techniczne dotyczące Pilot Case, wytyczne konieczne do wzięcia pod uwagę: stan rozwoju w Polsce, przepisy prawne, stan nauki, wytyczne w odniesieniu do Interreg South Baltic) – część III,</li> <li>- udział w przygotowaniu Training Module dla projektu BAPR, część Politechniki Gdańskiej na podstawie Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego (opis rozwiązania) oraz dostępnej literatury. Objętość wszystkich materiałów musi mieć minimum 50 stron A4, ponadto treści muszą zostać umieszczone w systemie eNauczanie będącym profesjonalnym narzędziem umożliwiającym przygotowanie Training Module oraz na ich bazie przygotowanie narzędzia weryfikacji wiedzy. – część III,</li> <li>- nadzór nad Pilot Case w trakcie realizacji zlecenia – minimum raz w tygodniu wizyta przy Pilot Case – raport 3,</li> <li>- prowadzenie badań w ramach Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego – pobieranie próbek, analiza stanu uprawy, wykonanie analiz fizykochemicznych, obróbka wyników – raport 3,</li> <li>- realizacja prac projektowych w siedzibie lidera - 120 godzin</li> </ul>			

<p><b>Wrzesień – Listopad 2022</b></p> <p><b>Zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie materiałów (prezentacje po minimum 25 slajdów) na co najmniej dwa spotkania projektowe (wymienne ze study tour, warsztatami) – wydarzenie nr 3,</li> <li>- udział w dwóch spotkaniach koordynujących online,</li> <li>- udział w przygotowaniu publikacji naukowej w zakresie wykorzystania wyników z fitoremediacji w Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego w Gdańsku (partner projektu)- cz II,</li> <li>- pomoc w przygotowaniu 2 raportów okresowych z realizacji projektu oraz raportu końcowego dla Politechniki Gdańskiej – materiały do raportu nr 2 oraz raportu końcowego PG,</li> <li>- przygotowanie raportu z badań nad Pilot Case, raport ewaluacyjny z Pilot Case (minimum 20 stron),</li> <li>- przygotowanie success story dla projektu od strony Politechniki Gdańskiej,</li> <li>- nadzór nad Pilot Case w trakcie realizacji zlecenia – minimum raz w tygodniu wizyta przy Pilot Case – raport 4,</li> <li>- prowadzenie badań w ramach Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego – pobieranie próbek, analiza stanu uprawy, wykonanie analiz fizykochemicznych, obróbka wyników – raport 4,</li> <li>- realizacja prac projektowych w siedzibie lidera - 220 godzin</li> </ul>			
<b>Razem wartość brutto</b>			

***Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym***





Nr postępowania: ZP/65/008/U/22

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

## Oświadczenie

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation** oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **zachodzą\*/nie zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....



## 5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## 6. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):<sup>1</sup>

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. ....
2. ....
3. ....

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

4. ....
5. ....
6. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym**

---

<sup>1</sup> Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków



Załącznik nr 4

Nr postępowania: ZP/65/008/U/22

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenie Wykonawcy

Lp.	Nazwisko i imię (kwalifikacje/wykształcenie)	Doświadczenie	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (np. Umowa o pracę, umowa zlecenia itp.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
....			

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą:**

- doświadczenie w projektach EWT (Europejska Współpraca Terytorialna),
- doświadczenie w pracach badawczych w zakresie fitoremediacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym**

Nr postępowania: ZP/65/008/U/22

## WYKAZ wykonanych lub wykonywanych usług

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na  
**Świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation.**

Lp.	Przedmiot usługi Usługi muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	Odbiorca usługi (nazwa i adres)	Data wykonania (dzień-miesiąc-rok)	Wartość usługi [PLN]
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

W przypadku, kiedy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Załączam dowody określające, że wykazane w tabeli usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

**UWAGA:**

Wykazanie przez Wykonawcę wykonania 1 usługi, która potwierdza spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego w SWZ jest wymogiem formalnym, natomiast kolejne wykazane usługi będą brane pod uwagę do oceny ofert pod względem kryterium doświadczenie.

Zamawiający weźmie pod uwagę maksymalnie 5 usług.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym*



Nr postępowania: ZP/65/008/U/22

**UMOWA Nr. ....WCH/22**

zawarta w dniu ..... roku<sup>2</sup>

**pomiędzy:**

**Politechniką Gdańską Wydział Chemiczny**, z siedzibą w Gdańsku,

ul. G. Narutowicza 11/12,

Regon: 000001620 NIP: 584-020-35-93

reprezentowaną na podstawie Pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej przez:

**prof. dr hab. inż. Agata Kot-Wasik, prof. zw PG** – Dziekana Wydziału Chemicznego Politechniki Gdańskiej

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

oraz

.....  
*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....NIP .....REGON:.....  
reprezentowanym przez:

1.

.....  
*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiDG)*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....,  
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym – zgodnie z art. 275 pkt.1 Ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest :

**Świadczenie usług eksperckich w projekcie Baltic Phytoremediation.** Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w załączniku nr. 2 i 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie zgodna z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., będącymi integralną częścią niniejszej Umowy.

**§ 2**

**TERMIN I WARUNKI WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy, w terminach określonych w załączniku nr. 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**§ 3**

**OŚWIADCZENIA STRON**

---

<sup>2</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem organizacyjnym, ekonomicznym i kadrowym, zapewniającym wykonanie umowy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający oświadcza, że dokona terminowej zapłaty Wykonawcy za wykonany i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot umowy w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie określone w Umowie obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wynagrodzenie w kwocie:  
**netto** : ..... PLN  
**brutto** : ..... PLN  
słownie: (.....) PLN brutto  
tj. określoną w ofercie Wykonawcy z dnia .....
3. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę **po zakończeniu terminów określonych w załączniku nr. 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia**, po dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń. Na fakturze powinna być wyszczególnione wynagrodzenie netto, podatek VAT i wartość brutto usługi.
4. Odbiór usługi musi być potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym zgodnie z zał. do umowy.
5. Zapłata z tytułu niniejszej umowy będzie płatna przelewem w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na : Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, 80-233 Gdańsk, ul. Narutowicza 11/12. NIP: 584-020-35-93.
8. Faktury należy wystawiać na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem:  
**Politechnika Gdańska**  
**Wydział Chemiczny**  
**ul. G. Narutowicza 11/12,**  
**80-233 Gdańsk**  
**Nr. ZP/65/008/U/22**
9. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej i na odwrót.
11. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego : [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
12. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail : .....
13. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.)
15. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust.11 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
16. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu Zamawiający obowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 5

### KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 456 ustawy Pzp, za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną ze stron, strona po której leżą przyczyny tego odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wartości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
5. ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, jeżeli kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, jak również, gdy szkoda powstanie z innego tytułu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
7. WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych dotyczących zamówienia podstawowego z przysługującego mu wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 2.
8. Dochodzenie kar umownych za opóźnienie nie wyklucza dochodzenia kar umownych za odstąpienie od umowy.
9. W razie opóźnienia w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-COV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tą okoliczność.

## § 6

### POZOSTAŁE WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza:  
.....  
a Wykonawca wyznacza:  
.....
2. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
3. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie i załącznikach udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorami swoich danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają zgody obu Stron oraz wymagają formy pisemnego aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
  - a) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie WYKONAWCY może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT na skutek zmiany obowiązujących przepisów. Płatność będzie się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b) zmiany terminu - terminy realizacji przedmiotu umowy ustalone w umowie mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia siły wyższej, której zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron (np. klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia), jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i do

zapobieżenia, uniemożliwiającego realizację przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie. W okoliczności wyżej wymienionej Strony ustalają nowy termin umowy, z tym, że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała;

- c) zmiany osób reprezentujących strony umowy - w przypadku zmian osób uprawnionych do reprezentowania ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY Strony niezwłocznie powiadomią siebie nawzajem i dokonają stosownych zmian w umowie.
3. W okresie realizacji Umowy, WYKONAWCA jest zobowiązany do pisemnego powiadamiania ZAMAWIAJĄCEGO o następujących zdarzeniach:
- 1) zmianie siedziby WYKONAWCY,
  - 2) zmianie numerów kont bankowych,
  - 3) zmianie formy działalności przez WYKONAWCĘ,
  - 4) zawieszeniu działalności przez WYKONAWCĘ,
  - 5) wszczęciu postępowania upadłościowego lub układowego w stosunku do WYKONAWCY,
  - 6) wszczęciu procedury zmierzającej do likwidacji WYKONAWCY,
  - 7) i innych zmianach w danych identyfikacyjnych.
4. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności, ani przeniesienie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, bez jego pisemnej zgody.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r -15r<sup>1</sup> ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.). Ewentualne spory między stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Specyfikacja, oferta WYKONAWCY i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
7. WYKONAWCA przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich WYKONAWCA podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające ZAMAWIAJĄCEGO przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie ZAMAWIAJĄCEGO strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które ZAMAWIAJĄCY nie ponosi odpowiedzialności, WYKONAWCA zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
8. Zmiana i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
9. Przez dni robocze ZAMAWIAJĄCEGO rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>3</sup>.

Wykonawca

Zamawiający

**Załączniki:**

1. Oferta Wykonawcy
2. SWZ – ZP/65/008/U/22
3. Protokół zdawczo-odbiorczy

---

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić





ZP/65/008/U/22

Załącznik nr ..... do specyfikacji

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

### 1. Protokół zdawczo odbiorczy

Zamawiający	Wykonawca
Politechnika Gdańska Wydział Chemiczny ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk	

Stwierdza się, że zgodnie z treścią umowy nr ..... z dnia .....  
dla Politechniki Gdańskiej – Wydział Chemiczny, usługę wykonano należycie / nienależycie.

Przedmiot umowy przyjmuje się:

- bez zastrzeżeń
- z zastrzeżeniami

Uwagi dotyczące wykonania usługi stwierdzone podczas odbioru:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
imię, nazwisko, podpis przedstawiciela wykonawcy

.....  
imię, nazwisko, podpis przedstawiciela wykonawcy



Nr postępowania: ZP/65/008/U/22

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Zakres prac w projekcie Baltic Phytoremediation:**

- przygotowanie planu badawczego na kolejny sezon badań fitoremediacji przy Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego – schematy, dokumentacja fotograficzna, metodyka badawcza, ocena stanu Pilot Case po poprzednim sezonie;
- nadzór nad Pilot Case w trakcie realizacji zlecenia – minimum raz w tygodniu wizyta przy Pilot Case;
- prowadzenie badań w ramach Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego – pobieranie próbek, analiza stanu uprawy, wykonanie analiz fizykochemicznych, obróbka wyników;
- przygotowanie raportu z badań nad Pilot Case, raport ewaluacyjny z Pilot Case (minimum 20 stron);
- udział w przygotowaniu publikacji naukowej w zakresie wykorzystania wyników z fitoremediacji w Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego w Gdańsku (partner projektu);
- przygotowanie materiałów (prezentacje po minimum 25 slajdów) na co najmniej dwa spotkania projektowe (wymienne ze study tour, warsztatami) – 3 wydarzenia;
- pomoc w przygotowaniu 2 raportów okresowych z realizacji projektu oraz raportu końcowego dla Politechniki Gdańskiej;
- udział w spotkaniach koordynujących online - maksymalnie jedno spotkanie w miesiącu, przygotowanie notatek ze spotkań;
- przygotowanie i aktualizowanie materiałów promocyjnych do projektu – strona internetowa, materiały promocyjne dot. projektu (broшура z informacjami dotyczącymi Pilot Case i całego projektu BAPR);
- przygotowanie materiałów audiowizualnych dotyczących projektu – zdjęcia Pilot Case, film promocyjny projektu oparty o Pilot Case;
- przygotowanie success story dla projektu od strony Politechniki Gdańskiej;
- przygotowanie raportu regionalnego dotyczącego Polski w celu zidentyfikowania dwóch nowych Pilot Case wpisujących się w tematykę projektu BAPR oraz podpisanie jednego listu intencyjnego z możliwym do współpracy partnerem w Polsce, raport powinien uwzględniać projekty krajowe i międzynarodowe z partnerami z Polski związanymi z tematyką projektu BAPR (objętość raportu to minimum 40 stron A4);
- pomoc w przygotowaniu opisów do opracowania „BAPR Handbook” z zakresu stanu i perspektyw rozwoju fitoremediacji w Polsce (minimum 30 stron A4, opracowanie musi zawierać wszystkie dane techniczne dotyczące Pilot Case, wytyczne konieczne do wzięcia pod uwagę: stan rozwoju w Polsce, przepisy prawne, stan nauki, wytyczne w odniesieniu do Interreg South Baltic);
- udział w przygotowaniu Training Module dla projektu BAPR, części Politechniki Gdańskiej dotyczącej Pilot Case Zakładu Utylizacyjnego (opis rozwiązania) oraz dostępnej literatury. Objętość materiałów musi mieć minimum 50 stron A4, ponadto treści muszą zostać umieszczone w systemie eNauczanie będącym profesjonalnym narzędziem umożliwiającym przygotowanie Training Module oraz na ich bazie przygotowanie narzędzia weryfikacji wiedzy – minimum 5 testów.

W ramach współpracy wymagane jest wykonywanie prac w czasie minimum 20 godzin na tydzień, w siedzibie zlecniodawcy we współpracy z kierownikiem projektu od strony Politechniki Gdańskiej lub osoby wyznaczonej z wyłączeniem wybranych trzech tygodni. Praca musi być realizowana w zakresie godzin od 8 do 16, od poniedziałku do piątku.

**Okres współpracy: kwiecień 2022r. - listopad 2022r.**