Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Wzór**

**Umowy nr MOPS.DZP.324.2..../2021 – aktualizacja z dn. 30.06.2021**

zawarta w Gdyni dnia …………………. pomiędzy

**Gminą Miasta Gdyni** z siedzibą przy Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia, NIP: 586‑231‑23‑26 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez

………………………………. – Dyrektora / Z-cę Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Gdyni (81-265) przy ul. Grabowo 2, na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta Gdyni pełnomocnictwa

a

**……………………………………………………………………………………………………………**

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

……………………………………

o następującej treści:

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi dostępu do obiektów i zajęć sportowo – rekreacyjnych pracownikom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni oraz ich osobom towarzyszącym i dzieciom do lat 15**.
	2. Ilekroć w niniejszej Umowie lub jej załącznikach jest mowa o:
1. **pakiecie** – rozumie się przez to zestaw różnorodnych usług / zajęć sportowo-rekreacyjnych, świadczonych przez obiekty sportowo-rekreacyjne (m.in. baseny, siłownie, kluby fitness, sauna itp.) na terytorium całej Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przez **130** obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego w tym przez co najmniej **28** obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gdyni, w tym w obiektach przystosowanych dla osób niepełnosprawnych. Pakiet obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Gdyni musi obejmować możliwość korzystania z minimum **2 obiektów sportowo-rekreacyjnych z basenem** (umożliwiających samodzielne korzystanie z basenu - pływanie).Ww. obiekty muszą udostępniać **bez dopłat** usługi sportowo-rekreacyjne w ramach pakietu;
2. **liście u**ż**ytkowników** – rozumie się przez to przekazaną Wykonawcy listę osób wskazanych przez Zamawiającego, zawierającą imiona i nazwiska oraz inne niezbędne informacje dotyczące pracowników, osób towarzyszących oraz dzieci do lat 15, uprawnionych do korzystania z usług objętych pakietem.
3. **u**ż**ytkownikach** – rozumie się przez to pracowników Zamawiającego, osoby towarzyszące oraz dzieci do lat 15 pracowników Zamawiającego, wymienione na liście użytkowników, uprawnione do korzystania z usług objętych pakietem;
4. **abonament miesięczny** - uprawnia do korzystania ze wszystkich usług oferowanych w pakiecie, a w przypadku dzieci do lat 15 uprawnia do korzystania z jednego rodzaju usługi z tzw. pakietu wyboru (np. z nauki tańca lub sztuki walki lub basenu);
5. **karcie imiennej** – rozumie się przez to imienną kartę przypisaną Użytkownikowi służącą do jego weryfikacji
6. **okresie rozliczeniowym** – rozumie się przez to miesiąc, w którym Zamawiający ma prawo do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych oferowanych w pakiecie;
7. **obiekcie sportowo-rekreacyjnym** – rozumie się przez to obiekt sportowo-rekreacyjny, który świadczy minimum jedną usługę sportowo-rekreacyjną w danym punkcie adresowym; zajęcia sportowo-rekreacyjne oferowane w jednym obiekcie (w jednym punkcie adresowym) przez ten sam podmiot (tą samą firmę) będą traktowane jako jeden obiekt;
8. **obiekcie sportowo-rekreacyjnym z basenem -** to obiekt sportowo-rekreacyjny z basenem w danym punkcie adresowym (tj. jeden adres = jeden obiekt) na terenie Gdyni, który w ramach pakietu, bez dopłat udostępnia możliwość samodzielnego korzystania z basenu – pływanie,;
9. **dniach roboczych** – rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
	1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi dla pracowników Zamawiającego oraz ich osób towarzyszących oraz dzieci do lat 15, polegającej na umożliwieniu korzystania z różnorodnych usług sportowo-rekreacyjnych, oferowanych w ramach pakietu udostępnianego przez Wykonawcę.
	2. Pakiet usług/zajęć sportowo-rekreacyjnych powinien być zróżnicowany i dotyczyć różnych usług sportowych.
	3. Szczegółowy wykaz obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektów (informacje o ograniczeniach czasowych, ewentualnych dopłatach i limitach) oraz obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta Gdyni (w tym obiekty z basenem (umożliwiające samodzielne korzystanie z basenu – pływanie) wraz z dokładną charakterystyką dostępu do obiektów (informacje o ograniczeniach czasowych, ewentualnych dopłatach i limitach) stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.
	4. Pakiet oferowany przez Wykonawcę musi mieć charakter OPEN, przez co należy rozumieć brak jakichkolwiek ograniczeń w korzystaniu z obiektów sportowych przez 7 dni w tygodniu za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany ośrodek wynikających z obowiązujących w ośrodku godzin pracy, regulaminów i grafików.
	5. Dostęp do usług świadczonych w ramach pakietu odbywać się będzie na podstawie okazania imiennej karty, aktywnej w danym okresie rozliczeniowym i potwierdzenia tożsamości za pomocą dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Zamawiający nie przewiduje podania Wykonawcy więcej danych niż imię i nazwisko użytkowników.
10. Abonament miesięczny - umożliwia nieograniczony dostęp do usług określonych w SIWZ i niniejszej umowie, z możliwością korzystania z różnych (dowolnie wybranych) usług tego samego dnia w różnych, dowolnie wybranych przez Użytkownika obiektach bez wcześniejszego określenia lokalizacji i dodatkowych opłat, za wyjątkiem ograniczeń wprowadzonych przez dany ośrodek wynikających z obowiązujących w ośrodku godzin pracy, regulaminów i grafików.
11. Wykonawca, w ramach odrębnych abonamentów miesięcznych, umożliwi dzieciom pracowników do lat 15 korzystanie z pakietu wyboru zawierającego minimum 3 rodzaje usług tj. nauka tańca, sztuki walki oraz basen, z tym że indywidualny odbiorca usługi wybierze tylko jedną usługę z pakietu i z niej będzie korzystał (nauka tańca lub sztuki walki lub basen). Opłaty za ww. abonament będą ustalone oddzielnie od opłat za abonamenty obejmujące pełen zakres usługi. Z powyższych abonamentów korzystać będą mogły **zarówno dzieci pracowników korzystających z przedmiotowej usługi, jak i dzieci pracowników nie korzystających z tej usługi**.
12. Zamawiający planuje dokonać zakupu abonamentów miesięcznych w maksymalnej liczbie:
13. dla 50 pracowników,
14. dla 10 osób towarzyszących powyżej 15 roku życia,
15. dla 10 dzieci w wieku do lat 15 uprawnionych do korzystania z jednego rodzaju usługi z tzw. pakietu wyboru (np. nauka tańca lub sztuki walki lub basen)
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na abonamenty w ilości nie powodującej osiągnięcia maksymalnej ich przewidywanej liczby.
17. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy) bez zmiany cen jednostkowych kart zaoferowanych w ofercie Wykonawcy dla pracownika, osób towarzyszących i dzieci, jednak łączna wykorzystana kwota nie może przekroczyć kwoty przewidzianej w § 4 ust. 1 umowy.
18. Zamawiający będzie finansował zamówienie w części z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz z wynagrodzeń pracowników w proporcji: 70,72,74 % pracownik – 30, 28, 26 % pracodawca. Płatnikiem całości należności wobec Wykonawcy będzie Zamawiający.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest się do przekazania pełnych informacji Zamawiającemu o dostępnych w pakiecie usługach sportowo-rekreacyjnych, partnerach i obiektach oraz zasadach korzystania z pakietu.
2. Nie później niż w terminie do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, osobie wskazanej przez Zamawiającego, określoną liczbę imiennych kart, zgodną z przekazaną przez Zamawiającego listą użytkowników.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umożliwi użytkownikom także korzystanie z nowo dostępnych usług sportowo-rekreacyjnych świadczonych przez podmioty, z którymi Wykonawca nawiąże współpracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej po podpisaniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca gwarantuje, że w okresie obowiązywania umowy liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego, w tym na terenie Gdyni, w tym liczba obiektów typu basen na terenie Gdyni, które w ramach pakietu udostępniają bez dopłat usługi sportowo-rekreacyjne nie ulegnie zmniejszeniu w stosunku do liczby obiektów, wskazanych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o zmianach w zakresie ilości oraz danych adresowych dostępnych obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego, w tym na terenie Gdyni, w tym o zmianach w liczbie obiektów typu basen na terenie Gdyni, z zastrzeżeniem, że ilość dostępnych obiektów nie może być mniejsza niż liczba obiektów, wskazanych w szczegółowym wykazie obiektów sportowo – rekreacyjnych stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
6. W przypadku zaginięcia karty, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5 albo nieumyślnego utracenia jej przez użytkownika, na pisemne zgłoszenie drogą elektroniczną ze strony Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie wydać i przesłać duplikat karty w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia do Zamawiającego.
7. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby zapewnić najwyższą jakość usług objętych pakietem i będzie reagował niezwłocznie na wszelkie zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji umowy.

**§ 3**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy upoważnione są następujące osoby:
	* 1. po stronie Zamawiającego:

Gabriela Babicz, tel. 58 625 93 41, e-mail g.babicz@mopsgdynia.pl, w dni robocze pon. – pt. od godz. 7:30 do godz. 15:30

* + 1. po stronie Wykonawcy:

……………………., tel. ………………….., e-mail …………………………………,

- lub inne wskazane przez Wykonawcę.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przesyłania zmodyfikowanej listy użytkowników minimum na 5 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego okresu rozliczeniowego.
2. Użytkownik nie może przekazywać innej osobie prawa do korzystania z przysługującego mu abonamentu i w trakcie wizyty powinien okazać na życzenie dokument potwierdzający tożsamość.

**§ 4**

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyniesie **………………………. zł brutto** (słownie: ……………………………………….), tj. …………………… zł netto i podatek VAT ……………………… zł. W przypadku niewyczerpania wskazanej kwoty w okresie obowiązywania umowy Wykonawca zrzeka się roszczeń w zakresie utraconych z tego tytułu korzyści.
2. Strony umowy ustalają, iż w okresie rozliczeniowym koszt brutto abonamentu miesięcznego użytkownika wynosi dla:
	1. pracownika Zamawiającego – **……………………… zł** (słownie: ……………………………. zł)
	2. osoby towarzyszącej powyżej 15 roku życia – **…………………… zł** (słownie: …………………… zł),
	3. dziecka do lat 15 (uprawnionego do korzystania z jednego rodzaju usługi z tzw. pakietu wyboru (nauka tańca lub sztuki walki lub basen) – **……………..zł** (słownie: ……………………… zł)
3. Wykonawca zapewnia, iż ceny jednostkowe abonamentów ustalone w ust. 2 nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy.

**§ 5**

* 1. Za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, której Formularz ofertowy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, w maksymalnej wysokości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 4 ust. 1.
	2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
	3. Zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 będzie dokonywana przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, z dołu, po upływie miesiąca, którego dotyczy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury.
	4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w §6 ust. 5 wynagrodzenie za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy będzie naliczane proporcjonalnie za ilość dni, w które Zamawiający mógł korzystać z usługi.
	5. Faktura VAT winna zawierać następujące informacje:
1. Nabywca: GMINA MIASTA GDYNI – GDYNIA Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, 81-382 Gdynia; **NIP 586-231-23-26**
2. Odbiorca: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ w Gdyni, ul. Grabowo 2, 81-265 Gdynia,
	1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w danym okresie rozliczeniowym będzie ustalana jako iloczyn aktywnych kart dostępu, o których mowa w § 1 ust. 6 w tym okresie oraz stawek abonamentu miesięcznego brutto określonych w § 4 ust. 2.
3. Z faktury/rachunku Wykonawcy za dany miesiąc powinna jednoznacznie wynikać ilość i „rodzaj” użytkowników, tj.: pracownik; osoba towarzysząca powyżej 15 roku życia; dziecko do lat 15, upoważnione do korzystania z jednego rodzaju usługi z tzw. pakietu wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej faktury, będzie to skutkować przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnej i kompletnej dokumentacji. Wynagrodzenia wynikające z faktur, o których mowa w ust. 2 nie mogą przekroczyć łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że (\* niewłaściwe skreślić; jeśli Wykonawca nie jest czynnym podatnikiem obowiązuje tylko zapis § 5 ust.10 pkt 1) i 4); w pozostałych przypadkach obowiązują wszystkie oświadczenia):
	1. nie jest/ jest\* czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym
	na biała listę podatników VAT pod numerem NIP ………………………….,
	2. nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłby mu zapłatę VAT z faktury,
	3. VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym,
	4. rachunek bankowy wskazany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym, o którym mowa w § 4 ust.4, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze/rachunku/innym dokumencie rozliczeniowym rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za nieprzystąpienie do wykonania realizacji przedmiotu umowy lub przerwanie świadczenia usług wskazanych w § 1 z winy Wykonawcy w wysokości 0,2% kwoty określonej w § 4 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki;
3. za zwłokę w wykonaniu któregokolwiek z elementów przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1, liczone za każdy dzień zwłoki;
4. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty netto określonej w § 4 ust. 1;
5. Kary umowne określone w ust. 1 podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych
w nich zdarzeń, z zastrzeżeniem, że ich łączna wartość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia Wykonawcy netto, określonej w § 4 ust. 1.
6. W przypadku gdyby kary określone w ust. 1 nie pokryły całej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. W razie ziszczenia się przesłanek zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w nocie obciążeniowej, będzie mógł potrącić ją z wynagrodzenia należnego wykonawcy z chwilą zapłaty należności wynikającej z faktury.
8. Zamawiający dopuszcza przerwy w realizacji usługi w przypadku wstrzymania działalności Wykonawcy spowodowanej przez zagrożenie epidemiczne w kraju. W takiej sytuacji realizacja umowy może zostać wydłużona proporcjonalnie o czas przerwy. Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia z ww. przyczyny.
9. Za wstrzymanie działalności Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 powyżej, przyjmuje się całkowite zamknięcie obiektów zawartych w wykazie obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego oraz obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta Gdyni (w tym obiektów z basenem) (załącznik nr 3).
10. W przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 5 i 6 powyżej Zamawiający będzie informował Wykonawcę o przerwie w realizacji usługi za pośrednictwem poczty e-mail na adres ………………………. Przerwa będzie obowiązywała od następnego dnia roboczego. W celu ponownego uruchomienia usługi Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informację za pośrednictwem poczty e-mail na ww adres.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.09.2021 r. do dnia 31.08.2022 r.** tj.12 pełnych okresów rozliczeniowych.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej **z zachowaniem
1 miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego przypadającego po miesiącu złożenia stosownego oświadczenia.

Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności:

1. z winy Wykonawcy przedmiot umowy posiada dyskwalifikujące go wady, które nie dadzą się usunąć, lub z okoliczności wynika, że ich usunięcie w odpowiednim terminie jest niemożliwe, przez 3 kolejne miesiące liczba obiektów bez dopłat na terenie województwa pomorskiego, w tym na terenie Gdyni będzie mniejsza od liczby obiektów sportowo-rekreacyjnych, przedstawionych w załączniku nr 3 do umowy,
2. rozpoczęła się likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy lub wszczęto wobec niego postępowanie upadłościowe bądź naprawcze.

Niezależnie od przypadków określonych w ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej Umowy i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający wezwał Wykonawcę do należytego wypełniania postanowień umowy i wyznaczył mu w tym celu termin nie krótszy niż 14 dni.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem bezskuteczności takiego oświadczenia.

Zamawiający w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania protokolarnego odbioru wykonanych usług, w terminie 14 dni od daty ich przerwania oraz do zapłaty wynagrodzenia za te, które zostały wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

* + 1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (dalej: RODO) jest:
1. Wykonawca – w odniesieniu do danych osobowych wszystkich Użytkowników po zebraniu oświadczeń woli w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w zakresie i na zasadach opisanych w niniejszej Umowie;
2. Zamawiający – w odniesieniu do danych osobowych Użytkowników, do których zwraca się z informacją o możliwość objęcia pracowników wskazanych przez niego jako osoby uprawnione do korzystania z usług świadczonych na podstawie umowy/zamówienia.
3. Każdy z administratorów danych wskazanych w ust. 1 powyżej odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, na podstawie oświadczeń woli Użytkowników w przedmiocie przetwarzania danych osobowych złożonych przed zgłoszeniem swojego udziału w programie na formularzu papierowym według wzorów dostarczonych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zbiera w imieniu i na rzecz Wykonawcy oświadczenia woli Użytkowników
w przedmiocie przetwarzania danych osobowych w wersji papierowej. Zamawiający zobowiązuje się do:
6. archiwizacji przedmiotowych oświadczeń woli Użytkowników w imieniu Wykonawcy przy zastosowaniu wymaganych przepisami prawa zasad bezpieczeństwa danych;
7. udostępnienia Wykonawcy oryginałów przedmiotowych oświadczeń woli Użytkowników w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zgłoszonego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca zwróci ww. oświadczenia bez zbędnej zwłoki po ich weryfikacji;
8. w zależności od decyzji Wykonawcy, do usunięcia albo przekazania Wykonawcy przedmiotowych oświadczeń woli Użytkowników w terminie 14 dni od rozwiązania Umowy.
9. Na podstawie art. 28 RODO, Wykonawca powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, a w szczególności w celu zebrania oświadczeń woli na formularzach, o których mowa w ust. 3, obsługi reklamacji i wyjaśnień prowadzonych między Wykonawcą a Zamawiającym. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej **załącznik nr 2 do Umowy**, która wiąże Wykonawcę i Zamawiającego, określa przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą, obowiązki i prawa Stron.
10. Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe Użytkowników kart dla celów podatkowych i rachunkowych w zakresie i przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami, a także po zakończeniu świadczenia usług w zakresie i przez czas niezbędny do rozliczenia umowy/zamówienia.
11. Po zaprzestaniu korzystania z Programu przez Użytkownika, Wykonawca może przechowywać dane osobowe Użytkowników w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy.
12. Odmowa wyrażenia przez Użytkownika (Pracownika Zamawiającego) oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej w celu realizacji Umowy lub żądanie zaprzestania przetwarzania danych osobowych skutkują jednoczesnym zakończeniem na koniec bieżącego Okresu Rozliczeniowego udziału w Programie Pracownika oraz zgłoszonej przez tego Pracownika Osoby Towarzyszącej powyżej 15 roku życia. Nie wywołuje to żadnych skutków wobec dzieci pracowników, które mogą być zgłoszone niezależnie od korzystania przez Pracownika z świadczonej usługi.

**§ 9**

* 1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:
1. zmiany kwoty podatku VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT,
2. gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego i są uzasadnione prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
	1. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy Strony rozstrzygną na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia podlegać będą rozpatrzeniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do umowy:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 - Wykaz obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie województwa pomorskiego oraz obiektów sportowo – rekreacyjnych na terenie miasta Gdyni (w tym obiektów z basenem)

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu ...................... roku w Gdyni pomiędzy:

Gminą Miasta Gdyni z siedzibą w Gdyni przy ul. Al. Marszałka Piłsudskiego 52/54, NIP: 586-231-23-26 zwaną dalej Procesorem, reprezentowana przez:

…………………. – Dyrektora/ Z-cę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gdyni, 81-265 Gdynia, ul. Grabowo 2, NIP: 5861212048, REGON: 00283033, zwanym dalej **„Procesorem”**

a

……………………….., z siedzibą ………………., przy ul. ………………., NIP: ………………….., REGON: ……………….., zwanym dalej **„Powierzającym”**, reprezentowanym przez:

…………………………………

wspólnie zwanymi Stronami.

**§ 1**

**Definicje**

Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

1. **Powierzający** – organ decydujący o celach i środkach przetwarzania danych osobowych
2. **Podmiot przetwarzający (Procesor)** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z Powierzającym.
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. **Przetwarzanie danych** - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r., s 1
z późn.zm.) ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skrócie RODO.
6. **Inny podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora podpowierzył w całości lub części przetwarzanie danych osobowych.
7. **Umowa ………….. z dnia ……,** do której została załączona niniejsza Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 2**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający powierza Procesorowi, w trybie art. 28 Rozporządzenia, dane osobowe
do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Powierzający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Procesorowi do przetwarzania.
3. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Procesorem w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Procesora o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Procesora.

**§ 3
Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem przewarzania są dane osobowe zawarte w zbiorach wyszczególnionych
w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych. Przetwarzanie danych osobowych będzie miało charakter czynności polegających na zbieraniu, utrwalaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, modyfikowaniu, pobieraniu, przeglądaniu, wykorzystywaniu, ujawnianiu poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczenie, usuwanie lub niszczenie.

**§ 4**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane osobowe w zakresie następujących zbiorów:
	* + 1. …………………………………………….
			2. …………………………………………….
2. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych następujących kategorii: osób, których dane dotyczą: Pracowników, Osób Towarzyszących i Dzieci.
3. Zakres powierzonych Procesorowi do przetwarzania danych osobowych obejmuje w odniesieniu do:
4. Pracowników: imię i nazwisko, numer Karty Pracownika, rodzaj Karty, nazwa i siedziba pracodawcy, numer kadrowo – płacowy ( w razie faktycznego przekazania takiej danej do Wykonawcy przez zamawiającego);
5. Osób Towarzyszących: imię i nazwisko, numer Karty Osoby Towarzyszącej, rodzaj Karty, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do Programu Osobę Towarzysząca, nazwa i siedziba pracodawcy tego Pracownika;
6. Dzieci: imię i nazwisko, nr Karty Dziecka, rodzaj Karty, miesiąc oraz rok urodzenia Dziecka, imię i nazwisko Pracownika, który zgłosił do programu Dziecko, nazwa i siedziba pracodawcy tego pracownika.

Adres e-mail Użytkownika, w razie jego podania, służyć będzie celom związanym z założeniem i obsługą Platformy oraz będzie również przedmiotem powierzenia.

1. Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w ust. 2-3. powyżej jest wykonanie Umowy, w szczególności świadczenie usług w ramach ………………………………………..

**§ 5**

**Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych**

1. Procesor oświadcza, że:
2. dokonał wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych tak,
by przetwarzanie powierzonych danych spełniało warunki Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
3. wdrożył środki, które są na poziomie takim, jakiego wymaga art. 32 Rozporządzenia oraz zostały one dobrane i są stosowane w oparciu o prowadzoną analizę zagrożeń i ryzyka, w tym w szczególności:
4. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
5. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
6. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
7. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
8. wdrożone środki techniczne i organizacyjne zapewniają ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczają dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną~~,~~ zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
9. znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają odpowiedni poziom bezpieczeństwa,
10. prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych,
11. przeszkolił oraz zobligował do zachowania poufności personel, który będzie przetwarzał dane osobowe.
12. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
13. Procesor może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Powierzającego.
14. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Powierzającego o:
15. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa,
a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
16. każdym nieupoważnionym dostępie, każdym naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia poufności powierzonych danych osobowych,
17. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
18. Procesor zobowiązuje się do poinformowania Powierzającego o obowiązku przekazania, wynikającym z przepisów prawa, powierzonych danych do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz wstrzymania tej czynności do czasu uzyskania pisemnej zgody Powierzającego.
19. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Powierzający ma prawo zrezygnować z powierzenia.

**§ 6**

**Zgłaszanie incydentów**

1. Procesor zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych
do zgłoszenia tego faktu Powierzającemu bez zbędnej zwłoki, nie później niż w przeciągu
24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
2. Informacja przekazana Powierzającemu powinna zawierać co najmniej:
	1. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
	2. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
	3. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

**§ 7
Prawo do kontroli**

1. Powierzający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszej Umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Powierzającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez strony.
3. Procesor zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie odpowiedzieć na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

**§ 8**

**Odpowiedzialność Procesora**

1. Procesor jest odpowiedzialny za każde dalsze powierzenie danych osobowych, o którym mowa w § 5 ust. 3, także za zawarcie odpowiedniej umowy z innym podmiotem oraz za zapewnienie przez ten podmiot poziomu ochrony nie niższej, niż zapewniony przez Procesora.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych
do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
3. W przypadku naruszenia przepisów prawa lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących
po stronie Procesora, w następstwie czego Powierzający, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do zadośćuczynieniu roszczeniom osób trzecich związanych z naruszeniem ich praw i wolności przy przetwarzaniu danych lub zostanie ukarany karą grzywny, inną karą bądź opłatą administracyjną lub skarbową, Procesor zobowiązuje się zaspokoić te roszczenia w sytuacji, gdy ich zasadność zostanie potwierdzona prawomocnym wyrokiem sądu a także zwrócić Powierzającemu równowartość zapłaconych kar a także kosztów pokrytych przez niego oraz wszelkich wydatków i opłat, włącznie z kosztami postępowania sądowego poniesionych przez Powierzającego.

**§ 9
Zasady zachowania poufności**

1. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Procesor oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy powierzonych danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych zapewniały zabezpieczenie danych osobowych powierzonych do przetwarzania przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 10
Obowiązek usunięcia lub zwrócenia danych po zakończeniu przetwarzania**

1. W terminie 30 dni od ustania Umowy, Procesor zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
2. Procesor zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do …..……………………………………….. /od………………….do……………………..\*\*
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego
na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze Stron.

**POWIERZAJĄCY PROCESOR**

\*uzupełnić, zgodnie z postanowieniami Stron

\*\*niepotrzebne skreślić