

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Poznaniu pomiędzy:

Związkiem Międzygminnym „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, z siedzibą przy ul. Św. Michała 43, 61-119 Poznań, zarejestrowanym w Rejestrze Związków Międzygminnych pod pozycją 298, posiadającym według oświadczenia nr NIP: 781-18-79-366, nr REGON: 302156406, reprezentowanym przez:

Andrzeja Springera – Dyrektora Biura
z kontrasygnatą Głównego Księgowego Biura.
zwanym w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą
posiadającym według oświadczenia nr NIP:, nr REGON:,
reprezentowanym przez:
zwaną w dalszej części **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r.r. poz. 1129 ze zm., dalej Pzp) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia.

§1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości w pomieszczeniach ZM GOAP w okresie od dnia 03.01.2022 r. do dnia 30.12.2022 r., zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykonywania określonych Umową usług z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej,
 - b) przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania pomieszczeń Zamawiającego przez personel sprzątający, w tym zasad pobierania i zdawania kluczy do tych pomieszczeń oraz ograniczeń, które nakłada zarządca nieruchomości,
 - c) wykonywania usług określonych Umową przy użyciu środków czystości i środków higienicznych (w tym środków do dezynfekcji) dopuszczonych do używania przez Państwowy Zakład Higieny lub jednostkę równoważną. Worki do koszy na odpady powinny być przyjazne dla środowiska naturalnego, a narzędzia posiadać aktualne wymagane atesty, certyfikaty, świadectwa z tym, że środki czystości do należytego wykonania usługi zapewnia wyłącznie Wykonawca. Każdy produkt powinien posiadać kartę charakterystyki produktu,
 - d) zatrudnienia osób wykonujących przedmiot Umowy na umowę o pracę.
2. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz osób, które zatrudnione będą przy świadczeniu usług sprzątania objętych Umową. Każda zmiana wskazanych osób

wymaga powiadomienia Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że każda osoba, która będzie wykonywać usługi objęte Umową będzie zapoznana z ich zakresem oraz będzie posiadać wiedzę pod kątem zadań przewidzianych Umową, wiedzę w zakresie zasad używania środków czystości, metod, sprzętu i urządzeń, zarządzania odpadami oraz kwestii BHP i ochrony środowiska.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją usług objętych Umową bez ograniczeń. W związku z powyższym na każde żądanie Zamawiającego złoży kopię polisy ubezpieczeniowej albo innego dokumentu potwierdzającego posiadane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody spowodowane przez osoby realizujące zlecone usługi bez ograniczeń.
6. Wykonawca oraz wszystkie osoby wykonujące jakiegokolwiek czynności przy realizacji Umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji Umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, w szczególności dokumentów, z którymi zetknął się w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
8. Wykonawca będzie przekazywał niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres zm@goap.org.pl informacje o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach i usterkach jak m.in.:
 - a) przepalone żarówki,
 - b) awarie elektryczne,
 - c) awarie instalacyjno-hydrauliczne
 - d) brak dostępu do pomieszczenia,
 - e) wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia mające wpływ na realizację przedmiotu Umowy lub na wypełnienie warunków wskazanych w ust. 4.

Usterki, które mogą zostać usunięte przez Pracownika Wykonawcy, jak np. zapchana miska ustępowa, zapchana umywalka powinny zostać usunięte oraz dodatkowo zgłoszone następnego dnia telefonicznie pod numer (061) 646-74-47.

§3

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 03 stycznia 2022r. do dnia 30 grudnia 2022 r.**

§4

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą Umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto, tj. zł brutto tj. miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto, brutto.**
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego za należycie wykonane usługi. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru usług zatwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. W protokole, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym zawarte zostaną informacje o zastrzeżeniach Zamawiającego do sposobu i zakresu realizowanych przez Wykonawcę usług, które będą stanowiły podstawę do naliczenia kar umownych, opisanych w §6 Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze w terminie **14 dni** od dnia jej otrzymania.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem systemu teleinformatycznego tzw. platformy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. z dnia 16.09.2020 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy. W przypadku, gdy Wykonawca wysyła ustrukturyzowane faktury elektroniczne, wykorzystuje konto na platformie <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Zamawiający oświadcza, iż akceptuje przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług. Faktury będą przesyłane na adres:(Fakturę należy wysłać w formacie *.pdf).
7. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku niezgodności numeru rachunku bankowego wskazanego w treści faktury z numerem rachunku bankowego zgłoszonego do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawnionego na tzw. białej liście, Zamawiający może zapłacić wymagalną wierzytelność Wykonawcy na rachunek bankowy zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego i ujawniony na tzw. białej liście po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy.

§5

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację Umowy, która zajmie się organizacją i nadzorem sprzątnia. Powołana osoba powinna pozostawać w kontakcie z Zamawiającym i być do dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 16.00) oraz po godzinach pracy w sytuacjach awaryjnych. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę musi być odpowiednio przeszkolona w zakresie przepisów BHP oraz kwestii ochrony środowiska.

§6

1. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania bądź niewykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) za każde trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu czynności realizowanych codziennie, co drugi dzień i dwa razy w tygodniu – 100,00 zł,
 - b) za każde stwierdzenie przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu pozostałych czynności – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za każde stwierdzone przez Zamawiającego uchybienie w zakresie zapewnienia środków higieny – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za nieusunięcie uchybień w wyznaczonym terminie przez Zamawiającego – 100,00 zł za każdy przypadek,
 - e) za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek braku zatrudnienia pracownika na umowę o pracę – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. O tym fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy oraz niezwłocznie przekaże Wykonawcy właściwy dokument. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonanie potrąceń kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia w każdym czasie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze) bez konieczności uzyskania orzeczenia sądu, na co Wykonawca

oświadcza, że wyraża zgodę.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem **14-dniowego** okresu wypowiedzenia z zachowaniem prawa do naliczania kar umownych w przypadku konieczności 3-krotnego zastosowania kar umownych w jednym miesiącu wynikających z nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - zakończy się proces likwidacji Zamawiającego na zasadach określonych w Statucie,
 - zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca wyrządzi Zamawiającemu szkodę majątkową lub osobową bez względu na jej rozmiar;
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto Umowy, określonej w §4 ust.1.

§8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

§9

1. Zmiany Umowy mogą być dokonywane w zakresie, czasie lub częstotliwości wykonywania usług w razie wystąpienia okoliczności, powodujących zmianę przeznaczenia powierzchni lub częstotliwości wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie z Wykonawcą negocjacji w przedmiocie podwyższenia lub obniżenia wartości brutto umowy (wynagrodzenia) ze względu na zmianę, w trakcie obowiązywania umowy, wysokości:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Negocjacje, o których mowa w ust. 2 będą przeprowadzone:
 - a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt a) zarówno z inicjatywy Zamawiającego, jak i na wniosek Wykonawcy,
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt b) i c) wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt a) podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług. Negocjacje nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto.
5. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt b) i c) Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 3 następujących dokumentów:
 - a) analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 2 pkt b) i c) na koszty realizowanego zamówienia wraz ze strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych,
 - b) struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w przypadku zmiany powierzchni biurowej, która jest w posiadaniu Zamawiającego.

§ 10

Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 14

1. Na mocy art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) Administratorem państwa danych osobowych oraz danych osób trzecich przekazanych na potrzeby przetwarzania w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (zwanym dalej „ZM GOAP”). Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
 - c) poprzez e-mail: zm@goap.gov.pl,
 - d) telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 00.
2. Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: Związek Międzygminny „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej”, ul. św. Michała 43, 61-119 Poznań,
 - b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępna na: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/>,
 - c) poprzez e-mail: iod@goap.gov.pl,
 - d) telefonicznie: (61) 624 22 22 lub (61) 646 74 03.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) oraz art. 10 RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa – w szczególności Ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176 ze zm.).
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG¹.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 740 ze zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach

¹ Państwa poza EOG to np.: Stany Zjednoczone Ameryki, w którym mogą nie obowiązywać prawa ochrony danych odpowiadające prawom obowiązującym w EOG. W takim przypadku podejmiemy wszelkie niezbędne kroki w celu zadbania o bezpieczeństwo przekazanych nam danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych.

publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.). Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie i w celach określonych ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Zastępca kierownika
Dział Organizacyjny

Piotr Woźniak

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dyrektor Biura
ZM „GOAP”
Andrzej Springer

brak uwag
formalno-prawnych
r.pr. Krzysztof Zolnowski