



Numer sprawy: NZ.231.029.2022

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie
przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień
publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.)**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

**Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w Budynkach
Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Sądowa, Węzeł Zawodzie i Węzeł Brynów
w Katowicach**

Spis treści

ROZDZIAŁ I	
Informacje o Zamawiającym.....	4
ROZDZIAŁ II	
Tryb udzielenia zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ III	
Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ IV	
Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.....	9
ROZDZIAŁ V	
Informacja na temat podwykonawców.....	9
ROZDZIAŁ VI	
Termin wykonania zamówienia.....	10
ROZDZIAŁ VII	
Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu.....	10
ROZDZIAŁ VIII	
Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	10
ROZDZIAŁ IX	
Podmiotowe środki dowodowe.....	12
ROZDZIAŁ X	
Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	13
ROZDZIAŁ XI	
Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.....	14
ROZDZIAŁ XII	
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ.....	15
ROZDZIAŁ XIII	
Wymagania dotyczące wadium.....	16
ROZDZIAŁ XIV	
Termin związania ofertą.....	16
ROZDZIAŁ XV	
Opis sposobu przygotowania oferty.....	16
ROZDZIAŁ XVI	
Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia.....	18
ROZDZIAŁ XVII	
Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
ROZDZIAŁ XVIII	
Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert...21	
ROZDZIAŁ XIX	
Ocena ofert.....	22
ROZDZIAŁ XX	
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
ROZDZIAŁ XXI	
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	23
ROZDZIAŁ XXII	
Powierzenie przetwarzania danych osobowych.....	23
ROZDZIAŁ XXIII	

Klauzula informacyjna RODO.....	23
ROZDZIAŁ XXIV	
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	24
ROZDZIAŁ XXV	
Postanowienia końcowe.....	24

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy (osobny dla każdej części – 2.1-2.3)
Załącznik nr 3	Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami (osobne dla każdej części – 4.1-4.3)
Załącznik nr 5	Rzuty obiektów

ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**
Telefon: 32/416 31 60
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl
Strona internetowa: kzgm.katowice.pl
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:
Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach
Dział Zamówień Publicznych**
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**
Osoby uprawnione: Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra, Przemysław Olszewski, Bettina Wieczorek

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, w tym informacje i komunikaty Zamawiającego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajduje się na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice.

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza tzw. próg unijny.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 139 ustawy tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia

1. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:
90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
90911200-8 – Usługi sprzątnia budynków
90911300-9 – Usługi czyszczenia okien
90620000-9 – Usługi odśnieżania
90630000-2 – Usługi usuwania oblodzeń
2. **Przedmiotem zamówienia** jest kompleksowe sprzątnie – utrzymanie czystości i porządku w budynkach obsługi podróżnych Węzeł przesiadkowy – ul. Sądowa w Katowicach („BOP Węzeł Sądowa”), Węzeł przesiadkowy - ul. 1-go Maja w Katowicach („BOP Węzeł Zawodzie”) i Węzeł przesiadkowy - ul. Tadeusza Kościuszki w Katowicach („BOP Węzeł Brynów”) zarządzanych przez Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach. Usługi polegać będą w szczególności na:
 - 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
 - a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku,
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz) wraz z parapetami,
 - c) uzupełnianie środków czystości,
 - d) pielęgnowanie roślin naturalnych (za wyjątkiem BOP Węzeł Brynów),
 - e) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci,

- g) wystawianie pojemników na odpady,
- 2) dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość,
- 3) odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone w Budynkach Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Sądowa, Węzeł Zawodzie i Węzeł Brynów.

3. **Zamówienie podzielone jest na 3 części:**

Część 1 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku **Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Sądowa w Katowicach**. Usługi polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
 - a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku,
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz),
 - c) uzupełnianie środków czystości,
 - d) pielęgnowanie roślin naturalnych,
 - e) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci,
 - g) wystawianie pojemników na odpady,
- 2) dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość,
- 3) odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Aktualne powierzchnie objęte częścią 1 zamówienia wynoszą: **1087,02 m²**.

Część 2 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku **Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Zawodzie przy pl. Pętla na Łącznej 1 w Katowicach**. Usługi polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
 - a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku,
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz),
 - c) uzupełnianie środków czystości,
 - d) pielęgnowanie roślin naturalnych,
 - e) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych,
 - f) opróżnianie koszy na śmieci,
 - g) wystawianie pojemników na odpady,
- 2) dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość,
- 3) odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Aktualne powierzchnie objęte częścią 2 zamówienia wynoszą: **624,31 m²**.

Część 3 obejmuje kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości i porządku **Budynku Obsługi Podróżnych (BOP) Węzeł Brynów przy pl. Pętla Brynowska 1 w Katowicach**. Usługi polegać będą w szczególności na:

- 1) bieżącym (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość):
 - a) utrzymaniu czystości i porządku powierzchni wewnętrznych budynku,
 - b) utrzymaniu czystości okien (od wewnątrz i zewnątrz),
 - c) uzupełnianie środków czystości,
 - d) utrzymaniu czystości siedzisk w strefie podróżnych,
 - e) opróżnianie koszy na śmieci,
 - f) wystawianie pojemników na odpady,
- 2) dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość,
- 3) odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.

Aktualne powierzchnie objęte częścią 3 zamówienia wynoszą: **806,68 m²**.

4. **Czynności, dla części 1 należy wykonywać całodobowo, siedem dni w tygodniu, także w dni ustawowo wolne od pracy, przez cały okres obowiązywania umowy; dla części 2 i 3 należy wykonywać siedem dni w tygodniu w godzinach 4:30-23:30 w dni robocze i 5:00-23:00 w dni ustawowo wolne od pracy, przez cały okres obowiązywania umowy.**

5. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami, gdzie określone są powierzchnie objęte usługą (załącznik nr 1.1 do 1.3 do projektowanych postanowień umowy), standardy świadczenia usług (czynności, częstotliwość) oraz pozostałe informacje określające wielkość i zakres przedmiotu zamówienia.**

6. **Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.**

Dla każdej części zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), tj. osób wyznaczonych do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bieżącym utrzymaniem czystości i porządku. Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących dodatkowe sprzątanie, odśnieżanie, usuwanie sopli, nawisów wraz z ich wywozem oraz czynności związanych z koordynacją wykonania usług. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej, w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście usługi na rzecz Zamawiającego bądź Wykonawcy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wyżej wymienione czynności, uprawnienia w zakresie kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań, określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

7. **Prawo opcji.**

Zamawiający, dla każdej części zamówienia, przewiduje skorzystanie z instytucji PRAWA OPCJI. Prawo opcji obejmuje zmianę zakresu usług w związku ze:

- 1) zmianą ilości m² powierzchni obiektu objętej usługą, w przypadku gdy zmianie ulegnie powierzchnia obiektu, na której świadczona jest usługa;
- 2) dodatkowym posprzątaniem wskazanych powierzchni obiektu objętych usługą, ponad częstotliwość wskazaną w załączniku nr 3;
- 3) odśnieżaniem dachu, usunięciem lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozem śniegu i lodu.

Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji są określone w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający dla każdej części określił maksymalne ilości realizacji zamówienia, jednak zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu. Zamawiający określił także minimalne (gwarantowane, obligatoryjne) zakresy usług dla poszczególnych części zamówienia. Zakresy maksymalne i minimalne dla poszczególnych części zamówienia wynoszą:

1) CZĘŚĆ 1:

Maksymalne powierzchnie do sprzątania: powierzchnie wewnętrzne w budynkach: 1304,42 m², powierzchnia dodatkowa 1058,45 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 1860,00 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 144,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 16 m³

Gwarantowane powierzchnie do sprzątania: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 774,02 m², powierzchnia dodatkowa 0,00 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 0,00 m²,

powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 0,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 0,00 m³.

2) CZĘŚĆ 2:

Maksymalne powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 749,17 m², powierzchnia dodatkowa 702,90 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 494,42 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 36,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 6,00 m³.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 610,32 m², powierzchnia dodatkowa 0,00 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 0,00 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 0,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 0,00 m³.

3) CZĘŚĆ 3:

Maksymalne powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 968,02 m², powierzchnia dodatkowa 904,78 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 534,12 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 36,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 6,00 m³.

Gwarantowane powierzchnie do sprzątnia: powierzchnia wewnętrzna w budynkach: 708,06 m², powierzchnia dodatkowa 0,00 m², powierzchnia dachu do odśnieżania 0,00 m², powierzchnia dachu do usuwania lodu, nawisów i sopli 0,00 mb, ilość śniegu do wywiezienia 0,00 m³.

8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, przestrzegając zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na realizację przedmiotu zamówienia w trakcie jej obowiązywania spełniał wymagania określone przez przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. 2022 poz. 1083 ze zm.) zgodnie z art. 68 ust.3 oraz art. 35 ust. 2 ww. ustawy. Zamawiający, jako jednostka samorządu terytorialnego, o której mowa w art. 35 ust. 2, jest zobowiązany wykonywać lub zlecać wykonywanie zadania publicznego podmiotowi, którego udział wymaganego rodzaju pojazdów we flocie pojazdów samochodowych **używanych przy wykonywaniu tego zadania** wynosi procent wskazany w ww. ustawie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że w przypadku zmiany przepisów przez ustawodawcę w tym zakresie, zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
10. Wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia i sposób rozliczania zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ.
11. **Przedmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.**
12. Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne (przewidział wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy).

ROZDZIAŁ IV

Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przedłożą wraz z ofertą:**
 - 1) stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę
 - 2) oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, w sytuacji określonej w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, należy określić **w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:**
 - 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był **Lider/Pełnomocnik Konsorcjum,***
 - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych członków Konsorcjum, **pod warunkiem, że umowa Konsorcjum będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych członków Konsorcjum.**
6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, **że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie lider/pełnomocnik konsorcjum.**

* Wykonawca wskazany jako pełnomocnik lub jeden z Wykonawców (wskazany przez pozostałych) wspólnie ubiegających się o zamówienie

ROZDZIAŁ V

Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani **oraz wskazania jaki procent wartości zamówienia na nich przypada.** Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 2.1-2.3 - Formularz ofertowy.** W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca **podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.** Ponadto, na podstawie unijnego zakazu określonego w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) wprowadzonego na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. (zwanego dalej „Unijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców”), Zamawiający żąda wskazania **jaki procent wartości zamówienia przypada na podwykonawców/dostawców. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach w zakresie informacji o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców/dostawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawców/dostawców (także niebędących podmiotem udostępniającym**

zasoby) podstawy wykluczenia na podstawie Unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o niepodleganiu przez takiego podwykonawcę/dostawcę wykluczeniu na ww. podstawie lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące takiego podwykonawcy/dostawcy. Dotyczy to także podwykonawcy/dostawcy wprowadzonego w trakcie realizacji zamówienia oraz podmiotów, na zasoby których Wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ VI

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania dla każdej części zamówienia: **12 miesięcy** od dnia rozpoczęcia realizacji usług lub do wyczerpania środków, o których mowa w **§ 6 ust. 3 pkt 1 umowy (czyli maksymalnego wynagrodzenia za daną część zamówienia)**.
2. Rozpoczęcie realizacji usług nastąpi od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż:
 - 1) dla części 1 od 1 stycznia 2023 r.,
 - 2) dla części 2 i 3 – od 3 grudnia 2022 r.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu

1. **Zamówienie podzielone jest na 3 części.** Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy określa, że jeden Wykonawca może złożyć ofertę **na wszystkie części zamówienia**.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług tj. kompleksowego sprzątnia, utrzymania czystości i porządku w budynkach obsługi podróżnych, odśnieżania dachu, usuwania lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywozu śniegu i lodu dla powierzchni nie większej niż maksymalna objęta zamówieniem podstawowym, Są to ilości szacunkowe, które mogą ulec zmianie, a łączna planowana do udzielenia wartość tych zamówień nie przekroczy:
 - 1) dla części 1 – 472.384,22 zł netto,
 - 2) dla części 2 – 254.000,36 zł netto,
 - 3) dla części 3 – 327.313,12 zł netto.

Zasady oraz warunki świadczenia usług będą podobne jak w zamówieniu podstawowym.

Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na następujących warunkach:

- 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,

- 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
- 3) strony w wyniku negocjacji uzgodnią istotne postanowienia umowy, w szczególności wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
4. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ VIII

Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
 - 2) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia zawartych w art. 109 ustawy.
 - 3) Wykonawcę wyklucza się w przypadkach określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zwanej dalej Ustawą Przeciw Agresji.
 - 4) Zamówienie nie może być udzielone podmiotom rosyjskim objętym Unijnym zakazem udziału rosyjskich wykonawców, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), wprowadzonym na mocy art. 1 pkt 23 rozporządzenia Rady Unii Europejskiej (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. Zakaz ten obejmuje także podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy - w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, dla każdej części zamówienia, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi następujący zakres wykonywanych czynności:

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA	MINIMALNA WYMAGANA LICZBA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA	
	Osoby wykonujące czynności utrzymania porządku i czystości	Osoba nadzorująca (koordynator) – obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym, organizowania i sprawowania nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzania personelem Wykonawcy, a także udziału w czynnościach prowadzonych przez Terenową Stację Sanitarną, Policję i Straż Miejską, Straż Pożarną itp.
1	3 osoby	1
2	3 osoby	1
3	3 osoby	1

UWAGA:

- Wykonawca dla każdej części, dla której złoży ofertę zobowiązany jest wykazać inny zespół osób.
- Rolę koordynatora może pełnić ta sama osoba dla każdej części.
- Koordynatorem nie może być osoba wykonująca czynności utrzymania czystości i porządku.

2) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę utrzymania czystości i porządku (sprząatanie)** powierzchni wewnętrznej w budynku/budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż **100.000,00 zł (brutto)**.

UWAGA:

- Przez budynek użyteczności publicznej Zamawiający rozumie budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji. Za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny.
- Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie usługi/usług dla jednego Zamawiającego w ramach jednego/kilku zlecenia/zleceń/umowy/umów, a ich łączna wartość nie może być mniejsza niż 100.000,00 zł brutto.
- W przypadku wykonywania i nie zakończenia świadczenia usługi/usług wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług, jaką wartość ma/ją usługa/i zrealizowana/e, do momentu upływu terminu składania ofert z tym, że wartość wykonanej/ych usług/i nie może być mniejsza niż 100 000 zł brutto.
- Zamawiający dopuszcza wykazanie tej samej usługi/usług dla różnych części Zamówienia z zastrzeżeniem, że wartość tej usługi/usług nie będzie mniejsza niż 100.000,00 zł brutto.

ROZDZIAŁ IX

Podmiotowe środki dowodowe

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 2 i 3 SWZ Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona w danej części zamówienia** zostanie wezwany do złożenia **oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (oraz dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy)**. Zgodnie z art. 125 ust. 2 Ustawy Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 **na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (tzw. „jednolitego dokumentu”)**. Ponadto, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w danej części zamówienia zostanie wezwany do złożenia:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy) w zakresie niepodlegania przez Wykonawcę i podwykonawców/dostawców (na których przypada ponad 10% wartości zamówienia) oraz podmiot udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy) wykluczeniu na podstawie Unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców **oraz**
 - 2) oświadczenia Wykonawcy (oraz podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy) o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Przeciw Agresji.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona dla danej części zamówienia** w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

i potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (Rozdział VIII pkt 2 i 3 SWZ) **zostanie wezwany do przedłożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:**

- 1) **oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **Ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę;**
- 2) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

UWAGA: Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

UWAGA Zasady składania podmiotowych środków dowodowych określają obowiązujące przepisy, w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 (Dz.U. 2020 poz 2415).

ROZDZIAŁ X

Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 Rozdziału VIII SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa następujące oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby:**
 - 1) **wraz z ofertą: zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego**

- zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
- 2) **na wezwanie: oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy (zgodnie z art. 125 ust. 2 Ustawy - na formularzu jednolitego dokumentu) oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX pkt 1 ppkt 1) i 2) w zakresie niepodlegania przez podmiot udostępniający zasoby wykluczeniu na podstawie Unijnego zakazu udziału rosyjskich wykonawców oraz na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy Przeciw Agresji – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego.** (Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2, składanego na wezwanie).
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XI

Procedura sanacyjna – samooczyszczenie

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

1. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice**
3. Komunikacja w postępowaniu między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera, synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76lZVKPbkyD/view>
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
9. **Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ:**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ;
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym poinformuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ, a także w ogłoszeniu.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.

ROZDZIAŁ XIII **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XIV **Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVI SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 29.11.2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

ROZDZIAŁ XV

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty oraz zawierać następujące oświadczenia/dokumenty:
 - 1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy, oraz że przyjmuje ich treść **bez żadnych zastrzeżeń**;
 - 2) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO **zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty**;
 - 3) Informację o podwykonawcach, w tym o części/zakresie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – **jeśli dotyczy**;
 - 4) Oświadczenie o obowiązku podatkowym – **jeżeli dotyczy**;
 - 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty (**zalecane, nie wymagane**).

Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik Nr 2.1-2.3 do SWZ.

W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

Oferta musi zostać **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

2. **Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**
 - 1) Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami, o którym mowa w art. 117 ust. 4, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** (załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej;
 - 2) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu trzeciego, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy – jeśli dotyczy - w formie elektronicznej. **Uwaga: Jeżeli zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
 - 3) **Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy.** Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii – zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału;
 - 4) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy/ów (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

INSTRUKCJA ZŁOŻENIA OFERTY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY ZAMAWIAJĄCEGO

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice na stronie dotyczącej niniejszego postępowania **do dnia wskazanego w Rozdziale XVI pkt. 1.**
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą zostać, zgodnie z ww. wytycznymi, **podpisane kwalfikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis **bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (dokumentów) należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. UWAGA: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może **przed upływem terminu** do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty **po upływie terminu składania ofert.**
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. **UWAGA! Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

ROZDZIAŁ XVI

Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice na stronie dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **01.09.2022 r.**, godz. 9:00.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **01.09.2022 r.**, godz. **09:15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
- 2a. **Zamawiający na podstawie art. 138 ust. 2 pkt 2) skrócił termin składania ofert, ponieważ zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione. Uzasadnienie stanowi załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi po usunięciu awarii, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje niezwłocznie po usunięciu awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca dla każdej części zamówienia, na którą składa ofertę, zobowiązany jest wycenić wszystkie koszty wynikające z jej realizacji w zakresie określonym w niniejszej SWZ i obliczyć cenę za wykonanie danej części zamówienia zgodnie z tabelą zamieszczoną w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2.1 - 2.3 do SWZ). Jest to cena za maksymalną wielkość danej części zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny są projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa dla danej części zamówienia stanowi sumę ceny za bieżące utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość), dodatkowe sprzątanie obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość, odśnieżanie dachu budynku, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone.
3. **Składnikami ceny dla każdej części zamówienia są odpowiednio:**
 - 1) **Cena za bieżące utrzymanie czystości i porządku powierzchni wewnętrznych** (w oparciu o ustaloną w harmonogramie częstotliwość), która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku 1m² powierzchni wewnętrznych na miesiąc i wskazanej powierzchni wewnętrznej, powiększona o wartość podatku VAT, a następnie **pomnożona przez 12 miesięcy**.
Cena jednostkowa netto za bieżące utrzymanie czystości i porządku 1 m² powierzchni wewnętrznych musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, wynikające z częstotliwości wykonywanych czynności, a przede wszystkim koszty:
 - a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia (minimum wskazane w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ) tj. wynagrodzenie zasadnicze i dodatki (godziny nadliczbowe, praca w porze nocnej, nagrody, premie i inne), składki na ubezpieczenie społeczne będące kosztem płatnika (emerytalne, rentowe, wypadkowe, Fundusz Pracy,

FGŚP), pracownicze plany kapitałowe, koszty zastępstw i absencji (świadczenia urlopowe, wynagrodzenie chorobowe), skalkulowane z uwzględnieniem stawek wynagrodzenia nie niższych niż minimalne miesięczne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w okresie realizacji zamówienia oraz jego ewentualny wzrost, który może nastąpić w tym okresie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę;

- b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.)
 - c) sprzętu i narzędzi,
 - d) materiałów (np. środki czystości, woda, prąd, odzież ochronna i inne wskazane w załączniku nr 3 do projektowanych postanowień umowy),
 - e) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy,
 - f) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.
- 2) **Cena za dodatkowe sprzątanie zleconej powierzchni obiektu - ponad ustaloną w harmonogramie częstotliwość**, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za utrzymanie czystości i porządku 1m² powierzchni wewnętrznych i wskazanej powierzchni wewnętrznej, powiększona o wartość podatku VAT. **Cena jednostkowa netto za dodatkowe sprzątanie 1 m² powierzchni** musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji usługi, a przede wszystkim koszty zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji, wynikające z przepisów BHP, sprzętu i narzędzi (i ich eksploatacji), materiałów, wynagrodzenie wykonawcy (łącznie z kosztami zarządu, podatkami, zyskiem) itp.
- 3) **Cena za odśnieżanie dachu, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za 1m² dla odśnieżania dachu oraz wskazanej powierzchni powiększona o wartość podatku VAT.**
- 4) **Cena za usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za 1 mb usuwania lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wskazanej powierzchni powiększona o wartość podatku VAT.**
- 5) **Cena za wywóz śniegu i lodu w miejsce prawem dopuszczone, która jest iloczynem ceny jednostkowej netto za 1m³ wywozu śniegu oraz wskazanej ilości powiększona o wartość podatku VAT.**

Ceny jednostkowe netto za odśnieżanie dachu, usuwanie lodu, nawisów śnieżnych i sopli oraz wywóz śniegu i lodu, muszą obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji każdej z tych usług (wykonywania prac zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy), w tym w szczególności koszty wynagrodzenia osób realizujących zamówienie, wymagane ubezpieczenie, urządzeń, sprzętu i materiałów, ich nabycia i eksploatacji (np. przeglądy techniczne, naprawy, koszty zakupu, wynajmu, leasingu), dojazdów, transportu, a przede wszystkim koszty:

- a) zatrudnienia osób niezbędnych do realizacji zamówienia,
- b) wynikające z przepisów BHP (odzież ochronna, obuwia, szkoleń BHP, środków ochrony osobistej itd.),
- c) sprzętu, narzędzi i materiałów (np. szufle, łopaty, szelki bezpieczeństwa itp.),
- d) eksploatacji narzędzi wykorzystanych do realizacji zamówienia wraz z ich przeglądami technicznymi, ewentualnymi kosztami wynajmu, leasingu czy zakupu, naprawy, paliwem,
- e) ewentualne koszty transportu sprzętu i ludzi,
- f) wynagrodzenie wykonawcy, łącznie z kosztami zarządu, podatkami (dochodami przedsiębiorstwa, od środków transportu etc.) oraz zyskiem i inne.

4. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku od towarów i usług (VAT), która wynosi 23%.

5. Ceny jednostkowe netto oraz cenę łączną za wykonanie danej części zamówienia, a także poszczególne wartości netto, podatku VAT i brutto należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 178 ze zm.) oraz ustawy z dnia

7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.), zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

6. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania „zerowej stawki” **ceny jednostkowej**. W przypadku, gdy Wykonawca wpisze w pozycji „ceny jednostkowej” tabeli Formularza ofertowego 0 zł, Zamawiający potraktuje to jako brak wyceny i oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia, chyba, że omyłkę można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
7. Przedmiot umowy rozliczany będzie miesięcznie (miesiąc kalendarzowy) na zasadach określonych w § 6 i 7 projektowanych postanowień umowy. Świadczenie usługi za niepełny miesiąc (np. jeśli rozpoczęło się innego dnia niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego) zostanie rozliczone na podstawie iloczynu ilości dni, w których faktycznie została świadczona usługa w danym miesiącu oraz wartości miesięcznej usługi (stanowi iloczyn powierzchni sprzątej w m² oraz ceny jednostkowej za 1 m² sprzątej powierzchni) podzielonej przez 30 dni (dni przyjęte do rozliczania jako 1 miesiąc).
8. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy należy zastosować. Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.

ROZDZIAŁ XVIII

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **dla każdej części zamówienia** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena [A]	100 pkt

Punkty w kryterium **cena [A]** zostaną obliczone na podstawie poniższego wzoru:

A	=	Najniższa cena spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert dla danej części zamówienia	x	100 pkt
		Cena badanej oferty		

gdzie: A oznacza liczbę punktów przyznaną w kryterium „Cena”.

Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.

W przypadku gdy w wyniku zaokrąglenia obliczeń, oferty z różnymi cenami uzyskają taką samą liczbę punktów, punktacja zostanie podana z dokładnością ilości miejsc po przecinku niezbędnej dla wykazania różnicy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **100 punktów**.

2. Oferta, która w ramach danej części zamówienia uzyska największą liczbę punktów, będzie wybrana jako najkorzystniejsza dla tej części.

ROZDZIAŁ XIX

Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ust. 1 ustawy.

Ponadto, zgodnie z art. 7 ust. 3 Ustawy Przeciw Agresji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej Ustawy.

Zamawiający odrzuci także ofertę Wykonawcy, objętego zakazem, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. Jeśli podmiotem, objętym zakazem jest podwykonawca lub podmiot, na którego zdolności Wykonawca powołuje się zgodnie z art. 118 ust. 1 Ustawy (tj. w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia), Zamawiający wezwie Wykonawcę do tego, aby w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie zrealizuje jego część zamówienia.

2. **Uwaga:** W przypadku, gdy w ofercie Wykonawcy w ogóle nie zostanie podana **którakolwiek cena jednostkowa** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodną z treścią SWZ, chyba, że omyłkę można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
6. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, dla danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ.**
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
8. Zawiadomienie o którym mowa powyżej będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XX

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem o którym mowa w rozdziale IV pkt 5 i 6 niniejszej SWZ – jeśli dotyczy.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, których charakter oraz warunki wprowadzania są określone w projektowanych postanowieniach umowy w szczególności w § 12 projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXII

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający nie przewiduje, w trakcie realizacji zamówienia, powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem.

ROZDZIAŁ XXIII

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: iod@kzgm.katowice.pl lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIV

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

ROZDZIAŁ XXV

Postanowienia końcowe

1. Zgodnie z art. 74 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zamawiający na wniosek przekazuje dokumentację wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

Zatwierdzona dnia 27.07.2022 r.

Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach

Ewelina Kołodziejczyk - Kozyra
Kierownik Działu Zamówień Publicznych