

UMOWA

zawarta w dniu..... r. w Ząbkach pomiędzy:

Miastem Ząbki z siedzibą w **Ząbkach** przy **ul. Wojska Polskiego 10**, NIP **125-133-22-95**, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

a
..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej, z siedzibą w,
NIP, zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług związanych z bieżącym utrzymaniem budynków w należyтым stanie porządkowym w ramach zadania „Konservacja i bieżące utrzymanie budynków zarządzanych przez Miasto Ząbki – Utrzymanie budynków w należyтым stanie techniczno-porządkowym”, zwanych dalej „przedmiotem umowy”.
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji przedmiotu umowy należy w szczególności utrzymanie nieruchomości w należyтым stanie porządkowym umożliwiającym ich eksploatację zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykaz nieruchomości faktycznie zarządzanych przez Miasto Ząbki objętych przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

1. W imieniu Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy oraz upoważnioną do kontaktów jest:..... tel....., e-mail:.....
2. W imieniu Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy, nadzorowanie wykonywanych usług oraz upoważnioną do kontaktów i podpisywania protokołów odbioru jest:
 -e-mail:.....
 -e-mail:.....

§ 3.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany w okresie **01.01.2023r. do 31.12.2023r.**
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez przesyłania dodatkowego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje umowę niezgodnie z wymaganiami określonymi w umowie lub w obowiązujących przepisach,
 - 2) wykonuje umowę niezgodnie z poleceniami osoby uprawnionej w imieniu Zamawiającego do nadzorowania usług,
 - 3) nie przystąpił do realizacji danego zgłoszenia w terminie 7 dni od jego przesłania Wykonawcy.
3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Szczegółowe terminy wykonania usług w poszczególnych budynkach określi harmonogram, opracowany przez Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt harmonogramu w terminie 7 dni od zawarcia umowy. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokona akceptacji przedstawionego

2022-12-12

SKARBNIK
Miasta Ząbki
Wioletta Zmijewska

projektu harmonogramu albo zgłosi do niego uwagi lub poprawki, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w terminie 3 dni od ich otrzymania od Zamawiającego.

6. W przypadku otrzymania poprawionego harmonogramu, stosuje się ust. 5 zdanie drugie.
7. W przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag lub poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego w poprawionym harmonogramie, Zamawiający ustala jednostronnie wiążącą dla Stron treść harmonogramu, którą niezwłocznie przekazuje Wykonawcy.
8. Projekty harmonogramu, oświadczenia woli dotyczące harmonogramu oraz harmonogram może być przesyłany przez Strony na adresy e-mail wskazane w § 2.
9. Zmiana harmonogramu w okresie obowiązywania umowy dokonywana jest na pisemny wniosek Wykonawcy i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Oświadczenie o akceptacji lub odmowie akceptacji zmiany harmonogramu Zamawiający zobowiązany jest złożyć w terminie 7 dni od otrzymania ww. wniosku. Brak oświadczenia Zamawiającego o akceptacji proponowanej przez Wykonawcę zmiany harmonogramu uważane jest za niewyrażenie zgody na jego zmianę.
10. Zamawiający może jednostronnie dokonać zmiany harmonogramu przesyłając go Wykonawcy w terminie 7 dni przed rozpoczęciem jego stosowania przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Wartość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania nie może przekroczyć łącznie kwoty bruttozł (słownie:.....).
2. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie usług stanowi sumę ryczałtowych wynagrodzeń za świadczenie usług w poszczególnych nieruchomościach. Ryczałtowe wynagrodzenia za świadczenie usług w poszczególnych nieruchomościach zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia miesięcznego wynagrodzenia z chwilą zaprzestania zarządzania przez Miasto Ząbki którymkolwiek z budynków wskazanych w załączniku nr 1. W takim przypadku łączne miesięczne wynagrodzenie zostanie zmniejszone o odpowiednią kwotę miesięcznego ryczałtu dla tego budynku wynikającą z załącznika nr 1.
4. Należności za wykonanie usług w poszczególnych miesiącach regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur, obejmujących wynagrodzenie za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, dostarczonych do Zamawiającego po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie w protokole odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego prawidłowego wykonania usługi.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury z dołączonym protokołem odbioru Zamawiającego stwierdzającym prawidłowe wykonanie usługi.
7. Fakturę za miesiąc grudzień 2023 r. Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej 18 grudnia 2023 r. Zapłata za świadczenie usług związanych z bieżącym utrzymaniem budynków w należyтым stanie porządkowym w grudniu 2022 r. dokonana będzie przelewem w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Miasto Ząbki dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnym ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. Faktury mogą być wystawiane w Platformie PEFexpert, z NIP Miasta Ząbki 1251332295 oraz wysłane na adres PEPPOL 1251332295.
11. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

12. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 12, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 5000 zł w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego albo w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w terminie określonym w harmonogramie,
 - 3) w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z jej warunkami, innymi niż określone w pkt 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
3. Wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej lub okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

§ 6.

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie i/lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik do umowy.

§ 7.

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób oraz danych kontaktowych wskazanych w umowie nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i jest dokonywana poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna



2. Oferta Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY :



Akceptuję: r.pr. Tomasz Błazej 09.12.2022 r.

Akceptuję Radosław Wasilewski 2022/12/09

WYKONAWCA:

SKARBNIK
Miasta Zabki



Elżbieta Zmijewska

2022-12-12

Wzd.