Załącznik nr 1.1 do SWZ

DZP.26.1.20.2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ 1**

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie wsparcia eksperckiego, w tym doradczego zwanego dalej usługą doradczą w zakresie planowania oraz prowadzenia badań, diagnoz, analiz w związku z realizacją projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim” w ramach Działania 04.13: Wysokiej jakości system włączenia społecznego, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

Zakres usługi eksperckiej/doradczej obejmuje:

1) Wsparcie doradcze pracowników Podlaskiego Obserwatorium Polityki Społecznej w zakresie planowania oraz prowadzenia badań, diagnoz, analiz w zakresie usług społecznych, wspierania rodziny, pieczy zastępczej i adopcji, pomocy społecznej i aktywnej integracji oraz ekonomii społecznej, którego celem jest podniesienie jakości pracy tego działu oraz zwiększenie efektywności procesów badawczych.

2) Doradztwo będzie dotyczyło:

• planowania tematyki/zakresu badań i analiz,

• współpracy przy tworzeniu koncepcji badań i analiz,

• ustalania obszarów i celów badawczych,

• doboru technik i metod badawczych,

• doboru grup docelowych/prób badawczych,

• współpracy przy tworzeniu narzędzi badawczych,

• interpretacji pozyskanych wyników badań (ilościowych i jakościowych),

• opracowywania wniosków i rekomendacji,

• weryfikacji roboczych oraz końcowych raportów badawczych (własnych jak i zlecanych),

• współpracy przy tworzeniu prezentacji multimedialnych dotyczących wyników badań i analiz,

• wsparcia przy analizie ofert, ocenie merytorycznej ofert Wykonawców i wyborze Wykonawców w postępowaniach na badania zlecone,

• współpracy merytorycznej w ramach zespołu Podlaskiego Obserwatorium Polityki Społecznej (według potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego).

3) Zakres usługi może dotyczyć wszystkich lub wybranych elementów doradztwa (wskazanych w pkt. 2), zgodnie z potrzebami pracowników Podlaskiego Obserwatorium Polityki Społecznej.

Do zadań eksperta/doradcy należy ponadto:

1) Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych w trakcie wykonywania czynności projektowych.

2) Dokumentacja pracy doradczej musi zawierać logotypy. Opis graficzny oraz oznakowanie zostanie przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po zawarciu umowy.

Odbiorcy usługi:

Obiorcami usługi doradczej będą pracownicy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku zatrudnieni w ramach projektu „Koordynacja działań w zakresie polityki społecznej w województwie podlaskim” w Podlaskim Obserwatorium Polityki Społecznej (POPS) na stanowiskach specjalistów ds. badań i analiz.

Termin realizacji usługi:

1) Usługa doradcza odbywać się będzie w terminie uzgodnionym pomiędzy doradcą a odbiorcą. Szczegółowy harmonogram doradztwa będzie ustalany na bieżąco pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

2) Usługa doradcza świadczona będzie w łącznym wymiarze 120 godzin zegarowych (godz. zegarowa = 60 min.), przez 24 miesiące od zawarcia umowy.

Miejsce i forma realizacji usługi:

1) Usługa zostanie zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30, uzgodnionych wcześniej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

2) Usługa może być realizowana indywidualnie lub grupowo, w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3) Zamawiający informuje, że główną formą wsparcia będzie świadczenie usługi w formie zdalnej, natomiast Zamawiający dopuszcza możliwość skorzystania ze świadczeń usługi w formie stacjonarnej w wymiarze nie większym niż 24 godziny zegarowe, przy czym jedno spotkanie stacjonarne będzie trwało od 4 do 8 godzin zegarowych w zależności od ustalonej tematyki doradztwa.

a) Doradztwo stacjonarne świadczone będzie w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Białymstoku (ul. gen. George`a Smitha Pattona 8).

b) Doradztwo w formie zdalnej może odbywać się m.in. poprzez: konsultacje telefoniczne, pisemne, za pośrednictwem poczty elektronicznej, platform i komunikatorów internetowych w zależności od potrzeb Zamawiającego. Doradca powinien dysponować sprzętem komputerowym wraz z komunikatorem, za pomocą którego będzie przeprowadzał doradztwo. Każdorazowo powinien poinformować uczestnika/ów doradztwa o rodzaju komunikatora oraz o minimalnych wymaganiach sprzętowych i dotyczących parametrów łącza sieciowego jakie musi spełniać komputer uczestnika doradztwa. Wszelkie zmiany trybu pracy doradcy muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego (forma e-mailowa).

4) Miejsce, forma i czas realizacji usługi doradczej każdorazowo zostanie uzgodniona pomiędzy Zamawiającym a doradcą. Zamawiający nie może ponosić dodatkowych kosztów za uczestnictwo w spotkaniach doradczych.

5) Istotą doradztwa jest to, aby Zamawiający w możliwie jak najkrótszym czasie uzyskał wsparcie doradcze w postaci rozwiązania konkretnych zagadnień.

6) Jeżeli Zamawiający uzna, że:

a) doradca nie udzielił odpowiedzi na zadane mu pytanie albo

b) udzielona przez doradcę odpowiedź nie wyczerpuje jego wątpliwości albo

c) doradca stwierdzi, że nie jest w stanie odpowiedzieć na zadane pytanie albo

d) istnieje stosowna potrzeba,

ma prawo zwrócić się do doradcy z pytaniem zadanym na piśmie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej lub innej aplikacji.

7) Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na pytanie, zadane przez Zmawiającego pisemnie w formie zgłoszenia, wysyłając odpowiedź na adres poczty elektronicznej maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych licząc od chwili przekazania pytania.

Szczegóły rozliczania usługi:

1) Prowadzenie dokumentacji pracy doradczej, którą należy przekazać do 10-go dnia każdego miesiąca do siedziby Zamawiającego:

• miesięcznej ewidencji czasu pracy doradcy,

• miesięcznego sprawozdania z wykonania usługi doradczej.

2) Kwota do wypłaty zostanie ostatecznie ustalona na podstawie rozliczenia według faktycznie zrealizowanych godzin doradztwa – na podstawie stawki jednostkowej wskazanej w formularzu ofertowym oraz miesięcznej ewidencji czasu pracy doradcy, stanowiącej załącznik do umowy.

3) Doradcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu, wyżywienia, ewentualnego noclegu w związku ze świadczoną usługą doradczą.

4) W przypadku doradztwa stacjonarnego, czas dojazdu nie jest wliczany w usługę doradczą tj. w godziny doradztwa. Doradcy należne będzie wynagrodzenie jedynie za czas faktycznej realizacji usług doradczych.

5) Wszelkie prace i czynności nieopisane w niniejszym zapytaniu, a zdaniem Wykonawcy niezbędne do właściwej i kompletnej realizacji zamówienia, należy traktować jako oczywiste, uwzględniając je w całkowitej cenie.

Zapewnienie dostępności:

W związku z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) oraz „Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027” oraz „Standardami dostępności dla polityki spójności 2021 – 2027”, mając na względzie rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a mianowicie:

1) jeżeli w doradztwie będą uczestniczyły osoby z niepełnosprawnościami, sposób organizacji wsparcia będzie dostosowany do ich potrzeb, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników;

2) w przypadku obecności osób z niepełnosprawnościami należy:

• uwzględnić wsparcie na wyrównanie szans (na przykład: asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumacz przewodnik, technologie asystujące),

• zapewnić elastyczność form wsparcia (na przykład: wydłużony czas trwania doradztwa, konieczność wolniejszego mówienia, krótsze spotkania doradcze, częstsze i dłuższe przerwy),

• dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa psychicznego (na przykład: zwiększenie liczby godzin, wolniejsze tempo prowadzenia spotkania lub indywidualne spotkanie doradcze dla osób o obniżonej normie intelektualnej);

3) ewentualne materiały opracowane przez doradcę będą przygotowane w sposób dostępny i będą udostępniane dla potencjalnych uczestników co najmniej w wersji elektronicznej.