Piła, 09.07.2021 roku

FZP.II – 240/69/21/ZO

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH III”**

|  |
| --- |
| 1. **Zamawiający** |

**Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**

**64-920 Piła, ul. Rydygiera 1**

tel. (067) 210 62 98

REGON 002161820; NIP 764-20-88-098

<http://szpitalpila.pl/>https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalpila

|  |
| --- |
| 1. **Tryb postępowania** |

Postępowanie prowadzone jest na podstawie §8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 67/2019 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 08.05.2019 r. – *za pośrednictwem platformy zakupowej*

|  |
| --- |
| 1. **Przedmiot zamówienia** |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U.2020 poz.1041).
2. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia/formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. Pozostałe warunki realizacji zamówienia reguluje projekt umowy który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamówienie będzie realizowane od 01.08.2021 roku przez okres 24 miesięcy.
5. Termin płatności wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury VAT Zamawiającemu.
6. Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadł uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie, co najmniej **1 (jedną) usługę (umowę)** odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie usługę:

* obejmującą przyjmowanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
* świadczoną przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
* o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

|  |
| --- |
| 1. **Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:** |

1. wypełniony i podpisany załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2. wypełniony i podpisany załącznik nr 2 –opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy,
3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
4. w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
5. Podpisany załącznik nr 3 do zapytania ofertowego–potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **wpisany do rejestru operatorów pocztowych** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe.
7. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług w Załączniku nr 1 do ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z pkt. 5.1.b) Ogłoszenia)

*Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie, są:*

* *referencje bądź inne dokumenty - wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje, bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
* *oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.*

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe wymagania dotyczące złożenia oferty i dokumentów** |

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie elektronicznej.
2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert, w przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz złożenia dodatkowych dokumentów.
3. W imieniu Zamawiającego postępowanie prowadzi Inspektor ds. Zamówień Publicznych tel. 67/21062 98; Osoba ta jest upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania niniejszego postępowania oraz unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
5. Wykonawcy zainteresowani niniejszym postępowaniem mogą zadawać pytania, na które Zamawiający niezwłocznie odpowie i umieści informację na platformie zakupowej. **Termin zadawania pytań do 13.07.2021 r. godz. 09:00,**
6. Jeżeli będą Państwo mieli pytania związane z procesem złożenia oferty prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platforma zakupowa.pl: - tel. 22 101 02 02, - e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

|  |
| --- |
| 1. **Kryteria oceny:** |

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Kryteria*** | ***Waga*** | ***Punktacja*** |
| CENA BRUTTO | 80% | skala 0 – 80 pkt |
| ODLEGŁOŚĆ DO PLACÓWKI WYKONAWCY | 10% | skala 0 – 10 pkt |
| ŚLEDZENIE PRZESYŁEK POLECONYCH | 10% | skala 0 – 10 pkt |

* 1. Punktacja w kryterium **CENA BRUTTO** zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg wzoru:

…………

* 1. Punktacja w kryterium **ODLEGŁOŚĆ DO PLACÓWKI WYKONAWCY:**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje utrzymanie przez cały okres obowiązywania umowy placówki, o której mowa w opis przedmiotu zamówienia w odległości **nie większej niż 4 km** (w linii prostej) w stosunku do siedziby Zamawiającego otrzyma 10 pkt. Jeżeli odległość będzie większa niż 4 km a maksymalnie 6 km (w linii prostej) Wykonawca otrzyma 0 pkt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odległość od placówki Wykonawcy** | **Liczba punktów** |
| do 4 km (w linii prostej) | 10 |
| Od 4,1 km do 6 km (w linii prostej) | 0 |

*(Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki w trakcie trwania umowy pod warunkiem, że będzie znajdowała się w promieniu odległości od siedziby Zamawiającego zadeklarowanym w Formularzu ofertowym).*

* 1. Punktacja w kryterium **ŚLEDZENIE PRZESYŁEK POLECONYCH:**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość śledzenia przez Internet statusu przesyłek poleconych krajowych i zagranicznych na podstawie nadanego numeru przesyłki otrzyma odpowiednio:

|  |  |
| --- | --- |
| **Śledzenie statusu przesyłek poleconych przez Internet** | **Liczba punktów** |
| przesyłek poleconych w obrocie krajowym | 8 |
| przesyłek poleconych w obrocie zagranicznym | 2 |

* 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz gdy Wykonawca nie będzie podlegała wykluczeniu z postępowania.
  2. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
  3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
  4. Przy sporządzaniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
  5. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę (wartość brutto) spośród wszystkich ważnych ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce, termin składania i otwarcia ofert** |

1. **Ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej należy złożyć nie później niż do dnia 16.07.2021 roku do godz. 09:30.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.07.2021 r. o godz. 09:35.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.

|  |
| --- |
| 1. **Umowa z Wykonawcą** |

Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru (załącznik nr 5) przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

***Załączniki:***

* 1. załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
  2. załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy;
  3. załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
  4. załącznik nr 4– wzór umowy wraz z załącznikami;
  5. załącznik nr 5 – informacja RODO.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FZP.II – 241/69/21/ZO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OFERTA WYKONAWCY** | | |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH III** | |
| Zamawiający | **Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica**64–920 Piła, ul. Rydygiera 1 | |
| ***Oferent – pełna nazwa Oferenta,***  ***adres,***  ***NIP***  ***REGON*** |  | |
| ***tel., fax.*** |  | |
| ***e-mail*** |  | |
| ***Adres do korespondencji***  ***(jeżeli jest inny niż adres siedziby):*** |  | |
| ***Oferowana wartość za realizację całości zamówienia***  *(podlega ocenie)* | **wartość netto: …………………………………………………………………………………………………**  słownie:…………………………………………………………………………………………………………………….  **wartość brutto:……………………………………………………………………………………………………**  słownie:…………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **Oświadczam, iż placówka znajduje się w odległości km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej). Adres placówki:**  **………………………………………………………..…………………………………………………………………………**  (kryterium oceniane) | | |
| **Oświadczamy, że oferujemy:**   |  |  | | --- | --- | | **Śledzenie statusu przesyłek poleconych przez Internet** | **TAK/NIE** | | przesyłek poleconych w obrocie krajowym |  | | przesyłek poleconych w obrocie zagranicznym |  |   (kryterium oceniane) | | |
| *Termin płatności* | | 21 dni |
| *Termin realizacji zamówienia* | | 24 miesiące |
| **OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym; 2. spełniam warunki udziału w postępowaniu, 3. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dnia od daty upływu terminu składania ofert 4. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 5. zapoznaliśmy się ze ogłoszeniem o zamówienie oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte; 6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie częściami (na zasadach opisanych we wzorze umowy), | | |
| **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. osobą upoważnioną do podpisywania umowy jest:   ...........................................................................tel....................................................………………..;   1. osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:   .......................................................................................................................................................................  e-mail:………...……........……………………………..……....….tel....................................................……………….. | | |
| **PODWYKONAWCY:**  Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia, (należy podać dane proponowanych podwykonawców i zakres usługi)  ......................................................................................................................................................... | | |

Oświadczamy i przedstawiamy wykaz usług, w których wykonaliśmy usługi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opis** *(Należy podać informacje na podstawie których, Zamawiający będzie mógł jednoznacznie stwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu)* | **Wartość brutto** zamówienia [zł] | **Data wykonania** zamówienia *(zgodnie z zawartą umową)* | Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego) |
|  |  |  |  |

Do powyższego wykazu dołączamy następujące dowody na potwierdzenie, że ww. usługa została wykonana należycie: ………………………..……………………………………

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.*

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

FZP.II – 240/69/21/ZO

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Pile, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotów potwierdzeń odbioru. Usługa nie obejmuje transportu przesyłek z siedziby Zamawiającego do placówek nadawczych Wykonawcy.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku)zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
4. **przesyłki listowe** o wadze do 2 000 g, o wymiarach określonych jako S, M, L:
5. zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii, dla której przewidywany termin realizacji usługi to trzy dni robocze po dniu nadania;
6. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii.
7. polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
8. polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
9. ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.
10. polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
11. polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

W zależności od wielkości (gabarytów) przesyłek listowych, Zamawiający dzieli je na:

S - przesyłki o masie do 500 g i maksymalnym formacie koperty C5 o grubości do 2 cm;

M - przesyłki o masie do 1 000 g i maksymalnym wymiarze koperty C4 o grubości do 2 cm;

L - przesyłki o masie do 2 000 g i wymiarach: suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekroczyć 90 cm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 60 cm.

1. **paczki pocztowe** o wadze do 10 000 g, o wymiarach określonych jako Gabaryt A ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

Paczki pocztowe A to przesyłki o wymiarach:

Minimalne: 90 mm x 140 mm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm

Maksymalne: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

1. Wymagane przez Zamawiającego terminy dostarczania przesyłek to (liczone od dnia nadania):
2. listy i paczki krajowe:

* termin doręczenia przesyłki i paczki pocztowej ekonomicznej nie może być dłuższy niż 4 dni robocze,
* termin doręczenia przesyłki i paczki pocztowej priorytetowej nie może być dłuższy niż 2 dni robocze,

1. listy zagraniczne:

* zagraniczne polecone priorytety - kraje europejskie - do 3 dni roboczych,
* zagraniczne zwykłe- kraje europejskie – do 6 dni roboczych.

1. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki.
2. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek krajowych przez Wykonawcę świadczona była zgodnie z ustawą z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji oraz przesyłek zagranicznych zgodnie z porozumieniami Światowego Związku Pocztowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego miejsca wskazanego przez Zamawiającego jako adres przesyłki krajowej oraz do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określający szacunkową ilość, rodzaj, wagę i gabaryt przesyłek został podany w tabeli - zał. nr 3 do zapytania ofertowego– formularz asortymentowo - cenowy.
5. Wykonawca, do realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają następujące wymogi:
6. posiadają czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;
7. muszą być czynne we wszystkie dni robocze przez co najmniej 5 godzin dziennie, z zaznaczeniem, iż przynajmniej w jeden dzień roboczy do godziny 19:30 lub w soboty przez minimum 3 godziny, przy założeniu, że dniem roboczym będzie każdy dzień roku niebędącym dniem wolnym od pracy, w rozumieniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego z wyłączeniem sobót;
8. muszą być odpowiednio oznaczone nazwą Wykonawcy oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej,
9. wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku,
10. zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamych ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt. 1 i pkt.2ustawy Prawo pocztowe.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres realizacji zamówienia placówki w Pile, dając Zamawiającemu możliwość dostarczanie i odebrania przesyłki własnym transportem do i z wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, w sposób umożliwiający nadanie przesyłki u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa. Punkt przyjmowania przesyłek musi być czynny w dni robocze co najmniej od 8:00 do godziny 16:00 i musi być zlokalizowany w odległości nie większej niż 6 km od siedziby Zamawiającego (w linii prostej).
12. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych. Odbioru dokonywać będzie pracownik Wykonawcy. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz w zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych.
13. Zamawiający będzie odbierał przesyłki adresowane do Zamawiającego w placówce Wykonawcy w dni robocze, w godzinach od 8:00-10:00
14. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
15. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru — ZPO) oraz nadruku (lub pieczątki)zawierającego pełną nazwą i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej (w formie uzgodnionej z Wykonawcą)
16. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
17. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
18. dla przesyłek poleconych (rejestrowanych) - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek(książki nadawczej), sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
19. dla przesyłek zwykłych (nierejestrowanych) - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii Wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
20. Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
21. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
22. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
24. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
25. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych - stanowiska te nie mogą służyć prowadzeniu równolegle innej działalności gospodarczej.
26. W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.
27. Zamawiający wymaga, aby przesyłki, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej zostały nadane u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.
28. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.
29. Podana w Formularzu ofertowym – zał. nr 1 do zapytania ofertowego, łączna cena służy do porównania ofert złożonych w postępowaniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówień na łączną cenę brutto podaną w Formularzu ofertowym oraz zmiany ilości usług. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
30. Opłaty za usługi pocztowe nie objęte ofertą Wykonawcy i nie ujęte w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy będą naliczone według aktualnie obowiązującego u Wykonawcy cennika usług w dniu zlecenia usługi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj przesyłki (kategoria, format)** | **Przedziały wagowe** | **Szacowana Ilość przesyłek\*/ (24 m-cy) w szt.** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
| 1. | Polecone EK krajowe A | do 500 g | 8000 |  |  |  |
| 2. | Polecone EK krajowe B | do 500 g | 32 |  |  |  |
|  |  | do 1000 g | 56 |  |  |  |
|  |  | do 2000 g | 12 |  |  |  |
| 3. | Polecone PR krajowe A | do 500 g | 1572 |  |  |  |
|  |  | do 1000 g | 8 |  |  |  |
| 4. | Polecone PR krajowe B | do 500 g | 12 |  |  |  |
|  |  | do 1000 g | 56 |  |  |  |
|  |  | do 2000 g | 24 |  |  |  |
| 5. | Polecone PR zagraniczne | Strefa A - do 50 g | 16 |  |  |  |
| 6. | Zwykłe EK krajowe A | do 500 g | 20000 |  |  |  |
| 7. | Zwykłe EK krajowe B | do 500 g | 500 |  |  |  |
| 8. | Zwykłe EK zagraniczne | do 50 g | 4 |  |  |  |
| 9. | Zwykłe PR krajowe A | do 500 g | 16 |  |  |  |
| 10. | Zwykłe PR zagraniczne | Strefa A - do 50 g | 4 |  |  |  |
| 11 | Paczki EK krajowe A | ponad 1kg do 2kg | 12 |  |  |  |
|  |  | ponad 2kg do 5kg | 4 |  |  |  |
|  |  | ponad 5kg do 10kg | 4 |  |  |  |
| 12 | Zwrot przesyłek rejestrowanych polecone EK krajowe A | do 500g | 372 |  |  |  |
| 13 | Potwierdzenie odbioru przesyłek krajowych | | 2872 |  |  |  |
| 14 | Potwierdzenie odbioru przesyłek zagranicznych | | 16 |  |  |  |
| Ogółem wartość netto: | | | | |  | |
|  |  | Ogółem wartość brutto: | | |  | |

*\*szacunkowa ilość przesyłek każdego rodzaju, została podana wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie jest wielkością zobowiązującą Zamawiającego*

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.*

*Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

FZP.II – 240/69/21/ZO

***Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***

*Oświadczam, że:*

* posiadam uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczpospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe, w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

|  |
| --- |
| *Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą* |

*Dokument należy podpisać podpisem elektronicznym: kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym bądź wydrukowany dokument podpisać własnoręcznie, zeskanować - załączyć do oferty poprzez platformę zakupową.*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

FZP.II – 240/69/21/ZO

*Umowa – Projekt*

**Umowa nr …./2021/ZP**

**zawarta w Pile w dniu ……… 2021 roku**

pomiędzy:

***Szpitalem Specjalistycznym w Pile im. Stanisława Staszica***

***64 – 920 Piła ul. Rydygiera 1***

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS 0000008246 - Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 001261820 NIP: 764-20-88-098

który reprezentuje:

***……………………………………………………….***

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

**…………………………………**

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr….. – Sąd Rejonowy ………… w …………, …….. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

REGON …………………… NIP ………………………………..

którą reprezentuje:

***………………………………………………………***

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego oferta została przyjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie § 8 Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne, który stanowi załącznik do zarządzenia nr 119/2018 Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Pile im. Stanisława Staszica z dnia 19.11.2018 r. prowadzonego pod hasłem **„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH III** „(nr sprawy: FZP.II-241/69/21/ZO),o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Pile, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów po wyczerpaniu możliwości doręczenia i zwrotów potwierdzeń odbioru. Usługa nie obejmuje transportu przesyłek z i do siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz na zasadach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Dane w zakresie rodzaju, wagi przesyłek oraz szacowane ilości przesyłek objętych niniejszą umową zawiera kalkulacja cenowa, stanowiąca załącznik nr 1 do mniejszej umowy. Określone w kalkulacji cenowej rodzaje ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że
2. jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
3. dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajdują się siedziba Zamawiającego oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
5. wykonywać przedmiot umowy zgodnie z najlepszą wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1),
6. do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju na terenie Europy,
7. do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem,
8. wykonywać usługę ze szczególną starannością właściwą podmiotom profesjonalnym i przez osoby posiadające niezbędną wiedzę i doświadczenie zawodowe;
9. do nadania przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w kpa, kpk, kpc i Ordynacji podatkowej, u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż nadawcą przesyłek zawsze jest Zamawiający;
10. zapewnić pracownikom bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp.
11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowość wykonania Umowy, w tym za osoby realizujące niniejszą Umowę w jego imieniu i za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji i danych, o których mowa w ust. 4, w jakimkolwiek innym celu niż prawidłowe wykonanie Umowy. Po rozwiązaniu lub wykonaniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie usunie wszelkie posiadane informacje i dane.
14. Wykonawca oraz jego przedstawiciele są zobowiązani do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego oraz jego pracowników, niezależnie od formy ich przedstawienia lub zakomunikowania oraz nieudostępniania ich osobom trzecim w żaden sposób, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do jest dostarczenia druków „potwierdzenia odbioru” (tzw. „żółtych zwrotek”) stosowanych w obrocie krajowym i zagranicznym.

**§ 3**

1. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego dostarczy przesyłki przygotowanych do wyekspediowania, własnym transportem, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w Pile przy ……………………….. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę odbywał się będzie we wszystkie dni robocze, w godzinach 12:00-16:00.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie pracownik Wykonawcy.
3. Za moment odbioru przesyłki uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczania i doręczania, a w przypadku przesyłek rejestrowanych chwilę wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki przez Wykonawcę.
4. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
5. Odbiór przesyłek przyjętych do wysyłki będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany adresu placówki, o której mowa w ust. 1 pod warunkiem, że odległość do niej z siedziby Zamawiającego będzie spełniała wymagania określone w postępowaniu.
7. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego odbierać będzie, w placówce wskazanej w ust. 1, przesyłki adresowane do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 10:00.

**§ 4**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem umowy wynosi:**…………………….** tj. wraz z podatkiem od towarów i usług *VAT (słownie: ……………………………………..brutto)*.
2. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu okresu rozliczeniowego wynoszącego 1 miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą naliczenia należności Wykonawcy stanowić będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zobowiązany jest do uiszczania opłat za usługi będące przedmiotem umowy w formie opłat „z dołu”.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie do **21 dni od daty jej wystawienia**. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem, na konto wskazane na fakturze.
7. Zestawienie odebranych przesyłek, z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienia innych usług wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówień na łączną cenę brutto podaną w ust. 1 oraz zmiany ilości usług. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to 70 % całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
9. Opłaty za usługi pocztowe nie objęte ofertą Wykonawcy i nie ujęte w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy będą naliczone według aktualnie obowiązującego u Wykonawcy cennika usług w dniu zlecenia usługi.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

**§ 5**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy z mocą obowiązywania od 01.08.2021r.**
      2. W przypadku, gdy w w/w terminie umowa nie zostanie wyczerpana wartościowo, okres jej obowiązywania ulega wydłużeniu do dnia realizacji pełnej kwoty nominalnej, jednak nie dłużej niż 3 miesiące ponad termin określony w ust. 1.

**§ 6**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki. Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Odszkodowania wypłacane będą na podstawie rozstrzygniętych postępowań reklamacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie reklamacji usługi pocztowej.
3. Niezależnie od roszczeń odszkodowawczych, o których mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % niewykorzystanej wartości umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym do wysokości poniesionej szkody, jeżeli przepisy ustawy Prawo pocztowe nie stanowią inaczej.

**§ 7**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminową realizację przedmiotu umowy do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
3. W imieniu Zamawiającego: Mariola Nowak, tel. (67) 210 62 05
4. W imieniu Wykonawcy: …………………………………………………… tel……………………….…………………………………………….. e-mail: ………………………………………….
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom na zasadach określonych w Umowie.
6. Wykonawca ma obowiązek okazać na życzenie Zamawiającego każdorazowo w trakcie trwania Umowy wykaz podwykonawców, którym Wykonawca powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy.
7. Realizacja przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków umownych. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 8**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania Umowy w przypadku stwierdzenia nie stosowania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie na zasadach określonych w ustawie - Kodeks cywilny, w szczególności jeżeli:
5. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług wynikających z Umowy, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego w terminie 5 dni od doręczenia wezwania - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy,
6. Wykonawca przerwał realizację wykonywania Usług i przerwa trwa dłużej niż 3 dni robocze - w tym przypadku okres wypowiedzenia wynosi 60 dni,
7. Wykonawca utracił prawo wykonywania działalności gospodarczej w zakresie wykonywania działalności pocztowej i został skreślony z rejestru operatorów pocztowych, zgodnie z ustawą - Prawo pocztowe - w tym przypadku wypowiedzenie ma skutek natychmiastowy liczony od momentu wykreślenia z rejestru operatorów pocztowych,
8. Wykonawca lub osoby działające w jego imieniu, w tym także podwykonawcy naruszają postanowienia określone w umowie - wypowiedzenie Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających wypowiedzenie Umowy z tej przyczyny,
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy albo jej wypowiedzeniu należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
10. W razie odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Strony umowy dokonają zgodnie z postanowieniami umowy, odpowiedniego rozliczenia należycie zrealizowanych przez Wykonawcę usług.

**§ 9**

1. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w przypadkach, gdy:
   1. wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,
   2. wystąpi siła wyższa, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
   3. nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego bądź Wykonawcy
   4. nastąpi zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy,
   5. wystąpi potrzeba zwiększenia kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Zamawiający zwiększy zobowiązanie maksymalnie o 10%.
   6. kwota maksymalnego zobowiązania Zamawiającego o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy nie wyczerpie się wartościowo, przed upływem terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1– poprzez wydłużenie terminu obowiązywania Umowy maksymalnie o 3 miesiące, ale nie dłużej niż do czasu wyczerpania kwoty maksymalnego zobowiązania Zamawiającego;
   7. wystąpi okresowa obniżka cen usług objętych Umową. W tej sytuacji Wykonawca obniży opłaty pocztowe w czasie jej obowiązywania.
4. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian.
5. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
6. stawki podatku od towarów i usług,
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy, w okolicznościach, o których mowa w ust. 5. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego czy zmiany, o których mowa wyżej, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wartości cen jednostkowych, a w szczególności:
2. przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
3. wskazanie wpływu zmian na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;
4. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia (wartości ceny jednostkowej) oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie wniosku, o którym mowa w ust. 6, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów.
6. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania potwierdzającego - w ocenie Zamawiającego - przywołane przez Wykonawcę okoliczności wniosku. W przypadku uwzględnienia wniosku przez Zamawiającego Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania. Zmiana wartości cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dotyczyć będzie części przedmiotu Umowy wykonanego po zawarciu aneksu.
7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 5 na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy; Zmawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego wniosku oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz księgowanie i rozliczanie. Zmiany te nie wymagają aneksu do Umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo pocztowe.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią niniejszej umowy są n/w załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym.

Załącznik nr 2 – formularz cenowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

FZP.II – 240/69/21/ZO

Informacja RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. **administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Specjalistyczny w Pile im. Stanisława Staszica, ul. Rydygiera 1; 64-920 Piła**
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu: kontakt: tel. 67 2106258, e-mail: iod@szpitalpila.pl, siedziba: pokój D014 na niskim parterze budynku „D”;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznegoprowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie na wniosek dokumentacja postępowania
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia zapytania ofertowego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, umowy 10 lat od dnia rozwiązania umowy;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-2);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-3);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1. nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-2)
2. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-3)