

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA MIEJSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W ŁODZI

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. -

Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – zwanej dalej ustawą PZP, na usługę

pn. **Opracowanie dokumentacji projektowej do realizacji zadania:**

„Rozbudowa JRG Nr 6 KM PSP w Łodzi”

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://platformazakupowa.pl/pn/straz_lodz

Nr postępowania: MK.2370.3.2023

Zatwierdził:
Komendant Miejski
Państwowej Straży Pożarnej
w Łodzi

st. bryg. mgr inż. Zbigniew Wójcik

Łódź, dnia 18 września 2023 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Zgierska 47, 91-446 Łódź**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) Nr telefonu: **42 616 30 00**
 - 2) Adres poczty elektronicznej: **lodz@lodzkie.straz.gov.pl**
4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia:** https://platformazakupowa.pl/pn/straz_lodz
5. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
 - 1) st. bryg. Jacek Konciak 42 616 30 00
 - 2) bryg. Grzegorz Karwat 42 616 30 20
 - 3) mł. bryg. Leszek Janowski 42 616 30 60

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości poniżej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP prowadzone jest **w trybie podstawowym**, na podstawie **art. 275 pkt 1) ustawy PZP** oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ. Zamawiający **nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji** w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) opracowanie koncepcji architektoniczno-konstrukcyjnej i funkcjonalnej rozbudowy strażnicy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 6 Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, ul. Rudzka 58/60, zwanej dalej koncepcją,
 - 2) sporządzenie projektu rozbiórki budynku dawnej strażnicy oraz złożenie wniosku o pozwolenie na rozbiórkę do Urzędu Miasta Łodzi,
 - 3) opracowanie kompleksowego wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego wraz z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę,
 - 5) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego.

Przedmiot główny:

CPV: 71220000-6

Nazewnictwo wg CPV: Usługi projektowania architektonicznego

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 71320000-7

Nazewnictwo wg CPV: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

CPV: 71248000-8

Nazewnictwo wg CPV: Nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik Nr 1 do SWZ oraz Załącznik Nr 8 do SWZ Wskazania do projektowania.**

Opis przedmiotu zamówienia, zawarty w SWZ i w jej załącznikach, stanowi zbiór wytycznych i standardów opisujących zasady, jakimi należy się kierować przy projektowaniu przedmiotowej strażnicy. Przedmiotowy opis nie zastępuje obowiązujących aktów prawnych w tej mierze, lecz stanowi jedynie uzupełnienie o niektóre elementy charakterystyczne dla planowanej inwestycji. Żadne zapisy niniejszych opracowań nie zwalniają projektanta z odpowiedzialności za poprawność i kompletność dokumentacji projektowej i obowiązku stosowania obowiązujących przepisów.

3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady dokumentacji projektowej do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy robót budowlanych z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.
4. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/opisie kryteriów oceny ofert/wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
5. Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wskazanymi w rozdziale I ust. 5.
6. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy** (Podwykonawcom).
8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych Podwykonawców.

9. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

W ocenie Zamawiającego zamówienie stanowi jedną całość, a podział na części może spowodować znaczne problemy z koordynacją i ustaleniem terminowości wykonania poszczególnych części. Zamawiający nie byłby w stanie jednoznacznie wskazać terminów realizacji dla poszczególnych części na etapie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia, a poślizg czasowy jednego z Wykonawców powodowałby problemy z realizacją kolejnej części usługi. Duże trudności dla Zamawiającego sprawiłoby ustalenie granic odpowiedzialności przez poszczególnych Wykonawców. Ponadto podział tak niewielkiego zamówienia na części z bardzo dużym prawdopodobieństwem wygenerowałby większe koszty realizacji całego zadania po stronie Zamawiającego – kilku Wykonawców oznaczałoby większe koszty bezpośrednie i pośrednie, różne poziomy zysku poszczególnych elementów zamówienia. Jednocześnie należy podkreślić, że zakres zamówienia jest dostosowany do możliwości małych i średnich przedsiębiorców.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych w niniejszym postępowaniu

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego.

15. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia: **data zawarcia umowy**

2. Data zakończenia:

dla **ETAPU I do 40 dni** od dnia zawarcia umowy;

dla **ETAPU II do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,

dla **ETAPU III do 6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej i zawodowej:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

a) wykonanie w sposób należyty w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej dotyczącej budowy budynków o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m². Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) Zamawiający wymaga, aby co najmniej 2 usługi potwierdzające spełnienie przedmiotowego warunku zostały wykonane przez jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania tego warunku udziału polega na zdolnościach innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby co najmniej 2 usługi potwierdzające spełnienie przedmiotowego warunku zostały wykonane przez jeden podmiot.

b) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- co najmniej jednym projektantem (pełniącym funkcję koordynatora projektu) posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń oraz posiadającym doświadczenie polegające

- na opracowaniu co najmniej 2 dokumentacji projektowych w branży architektonicznej budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m² oraz co najmniej 5 lat doświadczenia jako projektant w swojej branży,
- co najmniej jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz posiadającym doświadczenie polegające na opracowaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej w branży konstrukcyjno-budowlanej budynku o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m² oraz co najmniej 5 lat doświadczenia jako projektant w swojej branży,
 - co najmniej jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz posiadającym co najmniej 3 lata doświadczenia jako projektant w swojej branży,
 - co najmniej jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz posiadającym co najmniej 3 lata doświadczenia jako projektant w swojej branży,
 - co najmniej jednym projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń oraz posiadającym co najmniej 3 lata doświadczenia jako projektant w swojej branży.

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji w ramach posiadanych uprawnień budowlanych oraz doświadczenia.

Zamawiający informuje, że doświadczenie wykazane w celu spełniania warunku udziału należy liczyć od daty uzyskania uprawnień budowlanych do projektowania w danej specjalności.

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.), samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego.

Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych

w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 334).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7a do SWZ**.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji

których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7b do SWZ**.

10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
3. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VII. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, którego wzór stanowią **Załączniki Nr 2 i 3a do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 1 – **Załączniki Nr 2 i 3a do SWZ, składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – **Załączniki Nr 2 i 3b do SWZ**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
4. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 1-3, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik Nr 6 do SWZ**;

Uwaga:

- przedmiot wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt.4 lit a SWZ, tj. w wykazie należy podać powierzchnię użytkową budynku,
- wartości podane w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia wykonywania usług, podając datę i kurs,

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w rozdziale V pkt 2 ppkt.4 lit a SWZ,
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 5 do SWZ**;
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy PZP. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/straz_lodz
3. Zalecamy, aby Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, posiadał konto na Platformie. **Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.** dostępnym pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> , zwanym dalej Regulaminem. Sposób sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 ustawy PZP.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z platformy przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi **150 MB**.
7. Za datę:
 - 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na

stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10. Zamawiający rekomenduje przekazywanie dokumentów w postępowaniu **w formacie plików PDF** jako załączniki do wiadomości z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej.

11. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający oraz Wykonawcy posługują się oznaczeniem sygnatury sprawy (nadany przez Zamawiającego) tj. **MK.2370.3.2023**.

12. Dla skutecznego przesłania dokumentów elektronicznych w niniejszym postępowaniu koniecznym jest posiadanie **kwalifikowalnego podpisu elektronicznego** (wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej) **lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego**.

13. Wykonawca jako podmiot profesjonalny **ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl** przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, poświadczają za zgodność z oryginałem te dokumenty, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej poprzez podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych **profilem zaufanym**, który wynosi maks. **10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania **podpisu osobistego**, który wynosi max **5 MB**.

16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem w formacie XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcjami dla Wykonawców zamieszczonymi na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> , w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy PZP.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.

2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza ofertowego, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. W formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 4 do SWZ** należy podać cenę (wartość brutto) za realizację całości zamówienia, wartość podatku VAT i wartość netto.
2. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
3. Cena oferty brutto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową, obejmującą koszt wykonania całego zakresu zamówienia opisanego w niniejszej SWZ i jej załącznikach.
4. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia.
5. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 28 października 2023 r.** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIV.SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, przekazuje się:
 - 1) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – **jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
 - 2) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – **jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;**
 - 3) w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – **jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.**
6. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, **zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji (mocodawców) – w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Pełnomocnictwo może zostać również przedłożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, przy czym potwierdzenie za zgodność z oryginałem odbywa się wówczas za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego notariusza.

7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/straz_lodz
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie Internetowej Platformy Zakupowej platforma zakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy.
11. **TERMIN SKŁADANIA OFERT upływa w dniu 29 września 2023 r., o godz.10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o.o.

14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. **OTWARCIE OFERT nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 29 września 2023 r. o godzinie 10:15. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie ofert.**
16. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
18. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag
- 1) **cena (wartość brutto) – 60%**
 - 2) **doświadczenie projektanta branży architektonicznej – 25%**
 - 3) **doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej – 15%**
2. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:
- 1) **Punkty w kryterium cena (wartość brutto) oferty w PLN** wyliczone będą wg poniższego wzoru:
$$C = (C_{min}:C_x) \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium ceny oferty w PLN;

C_{min} - najniższa cena oferty w PLN spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_x – cena w PLN badanej oferty.

Oceniając oferty według kryterium cena Zamawiający przyzna maksymalnie 60 punktów.

2) Punkty w kryterium doświadczenie projektanta branży architektonicznej (DA)

W kryterium doświadczenie projektanta branży architektonicznej Wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 punktów.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za wykazanie doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta branży architektonicznej w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert jako główny projektant dokumentacji projektowych branży architektonicznej budynków o powierzchni użytkowej co najmniej 1500 m².

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- a) za wykonanie 3 ww. dokumentacji **5 pkt**,
- b) za wykonanie 4 ww. dokumentacji **15 pkt**,
- c) za wykonanie więcej niż 4 ww. dokumentacji **25 pkt**.

Przyznając punkty w powyższym kryterium Zamawiający dopuszcza wykorzystanie doświadczenia jakie Wykonawca wskazał na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 4 lit. b tiret pierwszy.

W przypadku wykazania się doświadczeniem przy 2 dokumentacjach projektowych branży architektonicznej zostanie przyznane **0 pkt**.

W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

Wykonawca, w celu umożliwienia poprawnej oceny punktowej w opisywanym kryterium, zobowiązany jest wskazać w **Załączniku Nr 4 do SWZ Formularz ofertowy** zarówno doświadczenie wymagane (w celu wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 lit b tiret pierwszy SWZ, jak również doświadczenie wykazywane w celu otrzymania punktów w przedmiotowym kryterium.

Zamawiający przyzna punkty w przedmiotowym kryterium na podstawie Formularza ofertowego złożonego przez Wykonawcę.

Wskazana w Wykazie osób osoba będzie zobowiązana do pełnienia tej funkcji w ramach realizacji niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tę funkcję, pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie.

3) Punkty w kryterium doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej (DKB)

W kryterium doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane za wykazanie doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert jako projektant dokumentacji projektowych na wykonanie robót konstrukcyjno – budowlanych dotyczących budynków o powierzchni użytkowej co najmniej 1 500 m².

Punkty w tym kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

- wykonanie 2 ww. dokumentacji projektowych – **5 pkt**,
- wykonanie 3 ww. dokumentacji projektowych – **10 pkt**,
- wykonanie powyżej trzech ww. dokumentacji projektowych – **15 pkt**.

Przyznając punkty w powyższym kryterium Zamawiający dopuszcza wykorzystanie doświadczenia jakie Wykonawca wskazał na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V ust. 2 pkt 4 lit. b tiret drugi.

W przypadku wykazania się doświadczeniem tylko przy 1 dokumentacji projektowej branży konstrukcyjno-budowlanej zostanie przyznane **0 pkt**.

W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

Wykonawca, w celu umożliwienia poprawnej oceny punktowej w opisywanym kryterium, zobowiązany jest wskazać w Załączniku Nr 4 do SIWZ Formularz ofertowy zarówno doświadczenie wymagane (w celu wykazania spełniania warunku udziału, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 4 lit b tiret drugi SWZ, jak również doświadczenie wykazywane w celu otrzymania punktów w przedmiotowym kryterium.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$E = C + DA + DKB$$

gdzie:

E – łączna liczba punktów we wszystkich kryteriach oceny

C – liczba punktów w kryterium cena oferty

DA – liczba punktów w kryterium doświadczenie projektanta branży architektonicznej

DKB – liczba punktów w kryterium doświadczenie projektanta branży konstrukcyjno-budowlanej

4. Zamawiający będzie zaokrąślał punkty do dwóch miejsc po przecinku w każdym wskaźniku. Zasada zaokrąglenia dotyczy trzeciego miejsca po przecinku – poniżej 5 końcówkę pominie, powyżej i równe 5 zaokrągli w górę.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 6 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XVI.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę **o terminie podpisania umowy** w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

XVII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII.INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy PZP oraz wskazanym Projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy PZP nie stanowią inaczej.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L119/1 z dnia 4.5.2016 r.; dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych udostępnionych w celu realizacji postępowania, a w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej - realizacji umowy

zawartej w wyniku przeprowadzenia procedury przewidzianej w ustawie PZP, jest **Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi** z siedzibą w Łodzi (kod pocztowy: 91-446), przy ul. Zgierskiej 47, NIP:982-02-79-483, gdzie dostępna jest również oraz przechowywana polityka ochrony danych osobowych; kontakt z Administratorem możliwy jest pod numerem telefonu: 42 616 30 00 lub pod numerem faxu: 42 616 30 63 lub pod adresem e-mail: lodz@lodzkie.straz.gov.pl

- 2) W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi został wyznaczony **Inspektor Ochrony Danych**, kontakt z Inspektorem możliwy jest pod numerem telefonu: 42 616 30 56 lub pod numerem faxu: 42 616 30 63 lub pod adresem e-mail: iod-lodz@lodzkie.straz.gov.pl
- 3) Przetwarzanie zebranych danych osobowych odbywa się wyłącznie w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, szczegółowo określonego w SWZ (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku Umowy – w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z niej (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych związanych z Umową, a określonych w przepisach odrębnych). Natomiast, w przypadku stosowania monitoringu wizyjnego i rozmów - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia na terenie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi;
- 4) Udostępnienie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi jest konieczne – zgodnie z przepisami ustawy PZP, a skutki odmowy ich podania szczegółowo określa ta ustawa;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, będą podmioty lub osoby, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania (zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP), a także zgodnie z ogólnymi przepisami w zakresie w nich przewidzianym:
 - a) Administrator Danych Osobowych, pracownicy lub zleceniobiorcy Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi - upoważnieni przez Administratora do przetwarzania tych danych;
 - b) inne jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej, w tym Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Łodzi, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej;
 - c) podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej oraz prawnej na rzecz Administratora;
 - d) Urząd Miasta Łodzi, właściwy organ podatkowy oraz właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (art. 78 ustawy PZP), chyba że czas realizacji Umowy przekracza ten okres, wówczas przez czas jej trwania, a także przez okres niezbędny dla realizacji obowiązków księgowych lub podatkowych oraz ewentualną konieczność dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy oraz przez okres przewidziany w przepisach prawa odnośnie archiwizacji dokumentacji

podmiotów realizujących zadania publiczne oraz w aktach wewnętrznych Komendy Miejskiej PSP w Łodzi;

- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do ich treści, a także związane z nim prawo do ich uzupełnienia, poprawienia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania (art. 15, 16 i 18 RODO);
 - b) żądania informacji dotyczących przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jak i podmiotów, którym dane te zostały udostępnione;
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl);
Jednakże,
 - d) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO, ma Pani/Pan wyłączone prawo do usunięcia danych;
 - e) zgodnie z art. 20 RODO ma Pani/Pan wyłączone prawo do przenoszenia danych;
 - f) zgodnie z art. 21 RODO ma Pani/Pan wyłączone prawo do wniesienia sprzeciwu;
– w zakresie w jakim dopuszczają to wyłącznie przepisy RODO, zgodnie z podstawą na jakiej dane te są zebrane i przetwarzane;
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany, jednakże nie będą podlegały profilowaniu.

XXI.WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia
Załącznik Nr 3a	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy
Załącznik Nr 3b	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)
Załącznik Nr 4	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 5	Wykaz osób
Załącznik Nr 6	Wykaz usług
Załącznik Nr 7a	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy
Załącznik Nr 7b	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik Nr 8	Wskazania do projektowania
Załącznik Nr 9	Projekt umowy