

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Dla zadania pn.:

Dostawa nabiału i mleka, pieczywa, ryb oraz mrożonek i przetworów warzywno – owocowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie
Szarocin 1
58-400 Kamienna Góra

Zatwierdzam:

Dyrektor
Domu Pomocy Społecznej
w Szarocinie
/-/ Edyta Frąckowiak

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie

Szarocin 1

58-400 Kamienna Góra

Telefon: (75) 742 44 21

E-mail: szarocin@post.pl, zamowieniaszarocin@post.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsszarocin>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie, adres: Szarocin 1, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6141520756, reprezentowany przez Dyrektora Edytę Frąckowiak, tel. 75 742 44 20, email: szarocin@post.pl;
 - 1.2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: szarocin@post.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), dalej „Ustawa”;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 2.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 2.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 2.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 3.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 3.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), dalej „Ustawa”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia („SWZ”) zastosowanie mają przepisy Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nabiału i mleka, pieczywa, ryb oraz mrożonek i przetworów warzywno - owocowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie.
2. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w **Załączniku nr 4** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w **Załączniku nr 5** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 (cztery) niżej opisanych części:
 - 1.1. Część 1: Nabiał i mleko
 - 1.2. Część 2. Pieczywo
 - 1.3. Część 3: Ryby
 - 1.4. Część 4: Mrożonki i przetwory warzywno – owocowe
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 8 Ustawy.

VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH, UMOWY RAMOWEJ, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy, Wykonawcę wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
 - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
 - 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
2. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym spółki cywilne, zobowiązania są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do SWZ.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl dalej: „Platforma”, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsszarocin> .
2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
3. Funkcjonalność Platformy gwarantuje złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu zaszyfrowanej oferty wraz z załącznikami, w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
4. W toku prowadzonego postępowania komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane będą za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez

kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
 - 7.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 7.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - 7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Dodatkowe zalecenia
 - 11.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
 - 11.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
 - 11.3. Wśród formatów powszechnych a **niewymienionych** w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 11.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

11.5. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- b) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- c) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

11.6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

11.7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.8. Zaleca się, aby komunikacja z Zamawiającym odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.

11.9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i odpowiednim wyprzedzeniem w stosunku do czasu wyznaczonego na składanie ofert/wniosek.

11.10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.12. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

12. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowieniaszarocin@post.pl.

13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowieniaszarocin@post.pl.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1.1. Edyta Frąckowiak.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składana elektronicznie musi być sporządzona w języku polskim i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowalnego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez podpisanie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Na ofertę składa się:

4.1. Formularz oferty – sporządzony z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,

4.2. Formularz cenowo - asortymentowy – sporządzony w wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia**.

5. Oferta powinna być:
 - 5.1. sporządzona z wykorzystaniem wzoru: **Załącznik nr 1** do SWZ,
 - 5.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 5.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 8.1. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - 8.2. jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt. 8.1. – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie *common law*, członka rady dyrektorów, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentowania spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,
 - 8.3. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 8.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Załącznik nr 2** do SWZ.
9. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 8.4., aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt. 8.4. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 ze zmianami), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowalnym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Pełnomocnictwo, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, oświadczenie wraz z plikami stanowiącymi ofertę Wykonawca winien skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 8, ppkt. 8.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca

wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w składanych dokumentach (np. NIP, REGON, KRS, adres strony internetowej, np. KRS, CEIDG).

16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Na platformazakupowa.pl w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

XV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dpsszarocin> w zakładce dedykowanej postępowaniu w terminie do dnia **10 stycznia 2024 roku**, do godz. **09:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty/wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 stycznia 2024 roku**, o godz. **09:05**.
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców. Dokonywane jest poprzez odszyfrowanie na stronie prowadzonego postępowania, a następnie ich otwarcie.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana w sekcji „Komunikaty”.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **8 lutego 2024 roku**.
2. W przypadku, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców ubiegających się o udzielenia zamówienia wniesienia wadium.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena za poszczególne części zamówienia jest ceną niezbędną dla potrzeb oceny ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej i przyjęcia wstępnej, szacunkowej wartości umowy. Ceny jednostkowe netto stanowiąc będą podstawę rozliczeń umownych z Wykonawcą.
2. Kalkulacji ceny oferty należy dokonać uzupełniając odpowiednie arkusze programu Excel (formularze asortymentowo - cenowe – Załącznik nr 1 do OPZ) i postępując zgodnie z uwagami dotyczącymi zasad wypełniania formularza. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty te arkusze, które odpowiadają części zamówienia, na które składana jest oferta. Ceny jednostkowe netto podane w formularzu cenowym muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami i umową realizacji przedmiotu zamówienia. Przy ustalaniu cen jednostkowych brutto należy przyjąć podatek VAT, który należałoby zastosować bez obowiązywania tarczy inflacyjnej, przed wprowadzeniem rozwiązań szczególnych rozwiązań.
3. Ceny „RAZEM wartość brutto” z arkusza (formularza asortymentowo - cenowego) należy przenieść do formularza oferty, pkt. 4, odpowiednio do części, na którą składana jest oferta.
4. Podane w formularzu cenowym ceny jednostkowe oraz łączne (brutto, netto) muszą być wyrażone w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W przypadku, gdy w formularzu cenowym Wykonawca zaproponuje cenę jednostkową z dokładnością większą niż dwa miejsca po przecinku, oferta taka zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10) Ustawy jako zawierająca błędy w obliczeniu ceny.
6. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w Formularzu oferty, pkt. 4 odpowiednio ppkt. 4.1. ÷ 4.8., w zależności od części, na która składana jest oferta.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części zamówienia.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
cena oferty (brutto) - znaczenie 100%
3. Oceny będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałym zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:
W kryterium „cena” (Kc) Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **Załączniku nr 5** do SWZ.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, nie będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 5** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie: 58-400 Kamienna Góra, Szarocin 1, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Dopuszcza się inny sposób zawarcia umowy uzgodniony pomiędzy Zamawiającym i wybranym Wykonawcą.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

XXV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem przypadków, gdy przepisy Ustawy stanowią inaczej.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami), wykluczy z postępowania Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia.
6. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zmianami) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
7. W sprawach nieuregulowanych stosuje się zapisy Ustawy.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załączniki nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Formularz oferty

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Dostawa nabiału i mleka, pieczywa, ryb oraz mrożonek i przetworów warzywno - owocowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie – 1/D/2024**

2. Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie
Szarocin 1
58-400 Kamienna Góra

3. Oferta złożona przez:

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Wykonawcy¹ /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie¹:

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy:

Pana/Panią _____, tel. _____, e-mail: _____

Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie¹:

Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie

ulica: _____ nr: _____

kod: _____ miejscowość: _____

województwo: _____ tel.: _____

e-mail.: _____

NIP: _____ REGON: _____ KRS: _____

itd.

4. Oferujemy wykonanie zamówienia opisanego szczegółowo w Załączniku nr 4 do SWZ:

4.1. W zakresie Części 1 zamówienia¹: **Nabiał i mleko** za cenę brutto: _____ zł (słownie: _____),

4.2. W zakresie Części 2 zamówienia¹: **Pieczywo** za cenę brutto: _____ zł (słownie: _____),

4.3. W zakresie Części 3 zamówienia¹: **Ryby** za cenę brutto: _____ zł (słownie: _____),

4.4. W zakresie Części 4 zamówienia¹: **Mrożonki i przetwory warzywno – owocowe** za cenę brutto: _____ zł (słownie: _____)

5. Oświadczamy, że dostawy stanowiące przedmiot zamówienia realizować **będziemy od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku.**

6. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

7. **Oświadczamy, że:**

- Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi²
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac: _____
- Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom _____
- Nazwa podwykonawcy lub podwykonawców (o ile jest znana): _____ a pozostałą część wykonamy siłami własnymi²

8. **Oświadczamy, że:**

8.1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Projektowane postanowienia umowy” przedstawione w Załączniku nr 5 do specyfikacji warunków zamówienia.

8.2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia.

8.3. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.4. Rodzaj prowadzonej przez nas działalności gospodarczej to:

- mikroprzedsiębiorstwo^{1,3}
- małe przedsiębiorstwo^{1,3}
- średnie przedsiębiorstwo^{1,3}
- jednoosobowa działalność gospodarcza¹
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej¹
- inny rodzaj¹: _____ (wskazać jaki)

8.5. Informujemy, że⁵:

- wybór oferty **nie prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- wybór oferty **prowadzi** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez podatku⁵

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku	Stawka podatku VAT, która będzie miała zastosowanie

8.6. W przypadku, gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w Rozdziale XXIII Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

8.7. Informacje o umocowaniu osób działających w imieniu Wykonawcy można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych¹, tj.

- bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>
- bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na stronie internetowej <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UL/Search.aspx>
- _____ (jeśli dotyczy to wskazać adres strony internetowej innej bazy danych).

8.8. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

TAK ¹
NIE ¹

¹ niepotrzebne skreślić

² niepotrzebne skreślić UWAGA! Wypełniając część dotyczącą podwykonawstwa należy wskazać części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcy i podać nazwy firm tych podwykonawców

³ mikroprzedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro, małe przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro, średnie przedsiębiorstwo zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; niepotrzebne skreślić

⁴ właściwe zaznaczyć

⁵ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

Wraz z ofertą składamy następujące załączniki: _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Zadanie: Dostawa nabiału i mleka, pieczywa, ryb oraz mrożonek i przetworów
warzywno - owocowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej
w Szarocinie – 1/D/2024**

nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT:

I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych¹⁾

II. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (należy podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4)¹⁾

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, podjąłem następujące środki naprawcze: _____

¹⁾należy wybrać właściwe

III. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zmianami)

IV. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

**Wykonawcy wspólnie
ubiegający się o udzielenie zamówienia
(w tym spółki cywilne)**

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA**
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo
zamówień publicznych
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ
POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Dostawa nabiału i mleka, pieczywa, ryb oraz mrożonek i przetworów warzywno - owocowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie – 1/D/2024” prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie oświadczam, że:

- a) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- b) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

- c) Wykonawca¹ _____ (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

¹niepotrzebne skreślić

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

- 15.80.00.00-6 - różne produkty spożywcze
- 15.50.00.00-3 - produkty mleczarskie
- 15.81.10.00-6 - pieczywo
- 15.20.00.00-0 - ryby przetworzone i konserwowane

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa nabiału i mleka, pieczywa, ryb oraz mrożonek i przetworów warzywno - owocowych na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Szarocinie.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na cztery części:
 - Część 1: Nabiał i mleko
 - Część 2: Pieczywo
 - Część 3: Ryby
 - Część 4: Mrożonki i przetwory warzywno – owocowe
3. Szczegółowe zestawienie asortymentowe zamawianych artykułów żywnościowych zawarte jest Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia – Formularze asortymentowo – cenowe.
4. Użyte w załącznikach nazwy własne (towaru lub producenta) oznaczają, iż oferowany artykuł powinien być równoważy do wskazanych, tzn. powinien posiadać porównywalną wartość odżywczą i energetyczną oraz zawartość składników, a także posiadać nie gorsze cechy jakościowe w zakresie wydajności oraz zbliżone walory smakowe.
5. Zamawiający na bazie doświadczeń z lat ubiegłych oszacował zapotrzebowanie na wymienione artykuły na okres odpowiadający okresowi realizacji dostaw. Ilości te (podane w załącznikach) stanowią wartość szacunkową, co oznacza, że ostateczna ilość zamawiana na podstawie umowy może ulec zmianie. Ilość zamawianych produktów może ulec zmniejszeniu o nie więcej niż 20% wartości brutto zawartej umowy w wyniku jednostronnego oświadczenia Zamawiającego bez podania przyczyny. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca się będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
6. Dostawy artykułów żywnościowych odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6⁰⁰ do godziny 13⁰⁰. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego (Pałac– kuchnia).
7. Zamawiający będzie zamawiał wyroby sukcesywnie, w miarę potrzeb – od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach od 7⁰⁰ do godziny 13⁰⁰.
8. Dostawy realizowane będą w partiach, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego z minimum jednodniowym wyprzedzeniem, elektronicznie na adres e-mail lub numer faks Wykonawcy wskazany w umowie. W zamówieniu Zamawiający każdorazowo określi ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
9. Częstotliwość składanych zamówień uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego i zamawianego asortymentu. Szacuje się, że będzie ona średnio wynosiła: dla części 1 – 3 razy w tygodniu, dla części 2 – 6 razy w tygodniu i dla części 3 i 4 – wg zapotrzebowania.
10. Dostarczane artykuły żywnościowe będące przedmiotem umowy muszą być:
 - świeże, bardzo dobrej jakości i spełniać wszystkie obowiązujące w tym zakresie normy,
 - dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, z etykietą handlową identyfikującą dany artykuł i z podanym na etykiecie terminem ważności, przydatności do spożycia w gramaturze wskazanej w Formularzu oferty wraz z załącznikami.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity

Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostawy musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe netto artykułów będących przedmiotem zamówienia.

12. Podana w załącznikach waga (gramatura) dotyczy pojedynczego opakowania danego artykułu. Artykuły, dla których określono wagę opakowań nie mogą być dostarczane luzem.
13. Artykuły spożywcze powinny posiadać odpowiednio długie okresy (terminy) przydatności do spożycia, stosownie do rodzaju asortymentu.
14. Każdorazowa dostawa będzie przez Zamawiającego sprawdzana pod względem jakościowym i ilościowym.
15. W przypadku wykrycia wad zamówionych artykułów spożywczych lub ich niezgodności asortymentowej i ilościowej ze złożonym zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji. W przypadku złożenia uzasadnionej reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezwłocznie i na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad i/lub dostarczyć (uzupełnić) asortyment i ilości zgodnie z zamówieniem.
16. Reklamacje mogą być zgłaszane telefonicznie lub pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w umowie. W przypadku pisemnego zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest również pisemnie potwierdzić fakt jej przyjęcia.
17. W przypadku wystąpienia trzech udokumentowanych reklamacji, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
18. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w ustalonych terminach lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru wadliwego na wolny od wad i/lub uzupełnienia asortymentu i ilości, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego dostawcy asortymentu w ilościach odpowiadających niezrealizowanej/niewymienionej dostawie, co będzie skutkować zmniejszeniem ilości przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
19. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w pkt 18, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy ceną zakupu a ceną wynikającą z umowy, po uprzednim przesłaniu do Wykonawcy kopii faktury zakupu danego asortymentu.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

Zawarta w dniu _____ roku w Szarocinie lub zawarta w dacie wskazanej przez znacznik czasu z ostatniego ze złożonych chronologicznie kwalifikowanych podpisów elektronicznych

pomiędzy:

Powiatem Kamiennogórskim z siedzibą: ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra, NIP: 6141474708 reprezentowanym w zakresie działalności Domu Pomocy Społecznej z siedzibą: Szarocin 1, 58-400 Kamienna Góra, przez:

1. Edytę Frąckowiak - Dyrektora

przy kontrasygnacie _____]

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

_____ zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów żywnościowych, których szczegółowy asortyment i ilości oraz wartość określa Załącznik do niniejszej umowy. *(odpowiedni załącznik, w zależności części której dotyczy umowa)*
2. Zamawiający zobowiązuje się do kupna, a Wykonawca do sprzedaży i dostarczenia przedmiotu umowy określonego w ust. 1 do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności.
3. Określone w Załączniku, o którym mowa w ust. 1, ilości artykułów żywnościowych są ilościami szacunkowymi. Ilości te mogą ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Dostawy realizowane będą w partiach, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego z minimum jednodniowym wyprzedzeniem elektronicznie na adres e-mail: _____ lub faksem na numer _____. W zamówieniu Zamawiający każdorazowo określi ilość i rodzaj zamawianego asortymentu.
2. Częstotliwość składanych zamówień uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego i zamawianego asortymentu. Szacuje się, że będzie ona średnio wynosiła trzy razy w tygodniu lub sześć razy w tygodniu lub wg zapotrzebowania. *(zapis wprowadzony zostanie odpowiednio w zależności od tego, której części zamówienia dotyczyć będzie umowa)*

§ 3

1. Dostarczane artykuły będące przedmiotem umowy muszą być:
 - świeże, bardzo dobrej jakości i spełniać wszystkie obowiązujące w tym zakresie normy,
 - dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta, z etykietą handlową identyfikującą dany artykuł i z podanym na etykiecie terminem ważności, przydatności do spożycia,
 - dostarczane środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne dotyczące środków transportu żywności.
2. Dostarczone artykuły będące przedmiotem umowy nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute ani zafałszowane oraz naruszać warunków określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przez dostarczone produkty spożywcze o niewłaściwej jakości zdrowotnej, a w szczególności szkodliwe dla zdrowia, zepsute lub zafałszowane, określają przepisy KC.
3. Podana w Załączniku waga (gramatura) dotyczy pojedynczego opakowania danego artykułu. Artykuły, dla których określono wagę opakowań nie mogą być dostarczane luzem. Ewentualna dostawa artykułów żywnościowych w opakowaniach o innej wadze (gramaturze) niż określona w Załączniku musi być wcześniej uzgodniona z Zamawiającym i przez niego zaakceptowana.
4. Artykuły żywnościowe powinny posiadać odpowiednio długie okresy (terminy) przydatności do spożycia, stosownie do rodzaju asortymentu.

5. Biorąc pod uwagę specyfikę zamówienia, tj. różnorodność asortymentową i zróżnicowaną cykliczność dostaw różnych artykułów, Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać ewentualne wymogi Zamawiającego dotyczące terminów przydatności do spożycia.
6. W ramach niniejszej umowy Strony dopuszczają możliwość dostawy innych artykułów, nie uwzględnionych w Załączniku. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku, gdy wskutek okresowego braku nie jest możliwe dostarczenie artykułu objętego umową lub gdy występuje konieczność dokonania zmian w zakresie diet żywieniowych przewidzianych dla podopiecznych DPS.

§ 4

1. Odbiór dostarczonych artykułów następować będzie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na podstawie faktury lub dowodu dostawy zawierającego w każdej pozycji dostarczanego towaru co najmniej jego nazwę, ilość, jednostkę miary oraz cenę netto.
2. Odbiór ilościowy, jakościowy i wartościowy następuje z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i jest potwierdzany podpisem na dowodzie dostawy.
3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia towaru:
 - a. w asortymencie niezgodnym z zamówieniem,
 - b. dostarczonego z opóźnieniem,
 - c. o złej jakości stwierdzonej w trakcie odbioru.
4. W przypadku wykrycia wad zamówionych artykułów (nie nadające się do spożycia, dostarczone w uszkodzonych lub brudnych opakowaniach) lub ich niezgodności asortymentowej i ilościowej ze złożonym zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji. W przypadku złożenia uzasadnionej reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest wymienić niezwłocznie i na własny koszt towar wadliwy na wolny od wad i/lub dostarczyć (uzupełnić) asortyment i ilości zgodnie z zamówieniem w czasie nie dłuższym niż 6 godzin od uznania reklamacji.
5. Reklamacje mogą być zgłaszane telefonicznie lub pisemnie przez przedstawicieli Zamawiającego wymienionych w niniejszej umowie. W przypadku pisemnego zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest również pisemnie potwierdzić fakt jej przyjęcia.
6. W przypadku wystąpienia trzech udokumentowanych reklamacji, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w ustalonych terminach lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru wadliwego na wolny od wad i/lub uzupełnienia asortymentu i ilości, Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego dostawcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej/niewymienionej dostawie, co będzie skutkowało zmniejszeniem ilości przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
8. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 7, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu kwoty wynikającej z różnicy pomiędzy ceną zakupu a ceną wynikającą z umowy, po uprzednim przesłaniu do Wykonawcy kopii faktury zakupu danego asortymentu.
9. Wykonawca wraz z dostawą zamówionego towaru każdorazowo dostarczy fakturę VAT za bieżącą dostawę zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca: Powiat Kamiennogórski, ul. Wł. Broniewskiego 15, 58-400 Kamienna Góra NIP: 614-14-74-708
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej w Szarocinie, Szarocin 1, 58-400 Kamienna Góra.
10. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), obowiązany jest do odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF)), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Jednocześnie wskazuje się, że Wykonawca nie ma obowiązku wysyłać ustrukturyzowanych faktur elektronicznych tą drogą.
11. Wykonawca ma możliwość złożenia elektronicznej faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania – nr PEPPOL Zamawiającego: _____
12. Stosownie do art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.
13. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności w dokumentach odzwierciedlających dokonaną sprzedaż Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

§ 5

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony, tj. na 12 miesięcy licząc od 1 stycznia 2024 roku.
2. Strony ustalają, że dostawy artykułów żywnościowych określonych w Załączniku odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7⁰⁰ do godziny 13⁰⁰. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego. *(zapis dotyczy umowy na część 3 i 4).*

lub

Strony ustalają, że dostawy artykułów żywnościowych określonych w Załączniku odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do soboty, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6⁰⁰ do godziny 7⁰⁰. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego. *(zapis dotyczy umowy na część 2).*

lub

Strony ustalają, że dostawy artykułów żywnościowych określonych w Załączniku odbywać się będą w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6⁰⁰ do godziny 7⁰⁰. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego. *(zapis dotyczy umowy na część 1).*

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nieprzekraczające ogółem kwoty _____ **zł brutto** (słownie: _____) – zgodnie z Załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Ostateczna wartość wynagrodzenia obliczona zostanie przez zsumowanie wartości poszczególnych dostaw. Wartość każdej dostawy ustalona zostanie przez przemnożenie ilości zamówionych artykułów przez ich ceny jednostkowe netto. Do wartości netto każdej zamówionej dostawy (partii) Wykonawca doliczy obowiązujący podatek VAT.
3. Zamawiający może zlecić wykonanie przedmiotu zamówienia w mniejszym (o nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto) lub większym zakresie niż wynika to z oferty Wykonawcy, adekwatnie do swoich potrzeb, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1. W takim przypadku Wykonawca nie będzie mógł ubiegać się o jakiegokolwiek odszkodowanie od Zamawiającego.

§ 7

1. Ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje artykułów żywnościowych objętych niniejszą umową określone są w Załączniku *(odpowiednio do rozstrzygnięć przetargowych)* do niniejszej umowy. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
3. Dopuszcza się zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez waloryzację jednostkowych cen netto poszczególnych grup asortymentowych według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności i napojów bezalkoholowych, opublikowanego przez GUS w Biuletynie Statystycznym w danym miesiącu. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o wskaźnik wskazany w poprzednim zdaniu będzie następowała w okresach 3 miesięcznych obliczanych od miesiąca, w którym zawarto umowę, jeżeli na koniec 3-miesięcznego okresu wskaźnik, o którym mowa powyżej, wzrośnie co najmniej o 7,5% w porównaniu do wskaźnika bazowego, tj. wskaźnika za miesiąc, w którym zawarto niniejszą umowę, jest to podstawą do ewentualnej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Strony mogą wprowadzić zmianę wynagrodzenia po uprzednim przedstawieniu przez Wykonawcę szczegółowych kalkulacji obrazujących, czy i w jakim stopniu zmiana przyjętego wskaźnika wpłynęła na koszty realizacji umowy. Zamawiający oceni przedstawione uzasadnienie i podejmie decyzję o ewentualnej zmianie wysokości wynagrodzenia lub odmówi wprowadzania zmiany przedstawiając swoje stanowisko.
5. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie nie może przekroczyć kumulatywnie 15% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy.
6. Zmiana cen wymaga aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku ewentualnego zakupu innych artykułów żywnościowych, nie uwzględnionych w załączniku do umowy (Kalkulacja ceny oferty), ich ewentualny zakup odbywać się będzie wg cen jednostkowych dnia.

§ 8

1. Zapłatę za dostarczony towar (zrealizowane zamówienie) Zamawiający zobowiązany jest przelewać na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.

W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i jest upoważniony do wystawiania faktur VAT.
3. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawiał faktury bez jego podpisu.
4. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.

§ 9

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1.1. Składanie zamówień w terminie i formie określonych w § 2 niniejszej umowy
 - 1.2. Dokonywanie odbiorów dostarczanych artykułów żywnościowych i niezwłoczne zgłaszanie Wykonawcy reklamacji w zakresie wad jakości otrzymanych produktów oraz wszelkich niezgodności ilościowych i asortymentowych.
 - 1.3. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy z zastrzeżeniem § 8 ust.4.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - 2.1. Dostarczanie przedmiotu umowy terminowo, zgodnie z zamówieniem skierowanym przez Zamawiającego.
 - 2.2. Dostarczanie artykułów spełniających wymogi określone w § 3 umowy.
 - 2.3. Niezwłoczne reagowanie na reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego.
 - 2.4. Pełna odpowiedzialność za należyty transport przedmiotu umowy.

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 2% wartości brutto zamówienia (danej dostawy), licząc za każdy dzień zwłoki w stosunku odpowiednio do terminu określonego w § 2 i 5.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wartości umownej określonej w § 6 ust. 1, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w okolicznościach, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Wysokość wszystkich kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy ustalają, że Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z płatności faktury.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Strony niniejszej umowy ustalają, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wiarytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową.
 - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 12

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający wyznacza ze swojej strony:
 - 1.1. ,
 - 1.2. .
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 upoważnione są do:
 - 2.1. Składania zamówień (zapotrzebowań), na wyroby objęte niniejszą umową,
 - 2.2. Badania zgodności dostaw z fakturą, złożonym zapotrzebowaniem i zawartą umową,
 - 2.3. Zgłaszania reklamacji dotyczących jakości dostaw.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
 - 3.1. Ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - 3.2. Kodeksu cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający: