

Wykonawcy zainteresowani postępowaniem

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej przekraczającej 130 000 zł prowadzonego na podstawie art. 359 pkt 2) w trybie podstawowym bez negocjacji o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy Pzp pn.: **Usługa przeprowadzenia szkoleń dla studentów informatyki zakończonych egzaminem i wydaniem certyfikatu w ramach projektu „Regionalny Program Rozwoju Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II” (3.5.3) z podziałem na 2 części**

WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II działając na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej cyt. jako „ustawy Pzp”, informuje, iż wpłynął wniosek o wyjaśnienie zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia. Poniżej podano treść zapytania i odpowiedzi do wiadomości Wykonawców, bez ujawniania źródła zapytania:

Pytanie nr 1

Pytanie odnośnie załączników OPZ: Materiały szkoleniowe: Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika: Podręcznik z zakresu tematyki CCNA zgodny z programem nauczania przedstawionym przez Wykonawcę – w wersji papierowej dla szkoleń stacjonarnych i w wersji elektronicznej dla szkoleń prowadzonych w formie zdalnej. Czy zamawiający miał na myśli podręcznik CCNA? Tematyka CCNA nie jest zgodna z przedmiotem zamawianego szkolenia.

Odpowiedź Ad 1

Zamawiający informuje, że zaszła oczywista omyłka w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku 1.1 do SWZ Zamawiający w ramach tej części wymaga, aby Wykonawca zapewnił dla każdego uczestnika w ramach przedmiotowego zamówienia podręczniki z zakresu tematyki Oracle zgodne z programem nauczania przedstawionym przez Wykonawcę.

Zamawiający modyfikuje treść Opisu przedmiotu zamówienia - załącznika 1.1 do SWZ odnoszącą się do materiałów szkoleniowych. Otrzymuje ona brzmienie:

Materiały szkoleniowe:

Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia dla każdego uczestnika:

1. Podręcznik z zakresu tematyki Oracle zgodny z programem nauczania przedstawionym przez Wykonawcę – w wersji papierowej dla szkoleń stacjonarnych i w wersji elektronicznej dla szkoleń prowadzonych w formie zdalnej. Podręcznik powinien obejmować wszystkie zagadnienia zgodne z programem nauczania. Zakres podręcznika powinien umożliwić uczestnikowi przygotowanie się do egzaminu potwierdzającego nabycie kwalifikacji.
2. Konspekt, harmonogram szkolenia, materiały ćwiczeniowe – w wersji papierowej dla szkoleń stacjonarnych i w wersji elektronicznej dla szkoleń prowadzonych w formie zdalnej.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w języku polskim.

z up. Rektora KUL

/-/ mgr inż. Iwona Roman

Pełnomocnik Rektora KUL ds. administracji