**UMOWA Nr ZO/………/2024**

zawarta w dniu  **…………………….2024 r.** w Jeleniej Górze pomiędzy:

**Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej** **ul. Ogińskiego 6,** **58-500 Jelenia Góra NIP 611-12-13-469, REGON 000293640**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS 0000083901**, który reprezentuje:

**Sylwia Modrzyk – Dyrektor**

**zwanym w treści umowy „Zamawiającym”**

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

reprezentowana przez:

**…........................................................................... - ........................…..................................**

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Na podstawie zapytania ofertowego oraz złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia …………………2024 r. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania pn.: „Modernizacja i przebudowa części Szpitalnego Oddziału Ratunkowego zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz modernizacja estakady/podjazdu i zjazdu dla karetek Szpitalnego Oddziału Ratunkowego Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz warunki jego wykonania określone zostały
w Załączniku Nr 1 – Zakres zadania/usługi.
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykonania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami na dzień jej odbioru. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z uwzględnieniem współczesnych technologii.
4. Wykonawca zapewnia sprawdzenie przedmiotu usługi, o której mowa w ust. 1, pod względem zgodności z przepisami, przez osobę lub osoby posiadające odpowiednie uprawnienia dla przedmiotu umowy.
5. Wymagania formalne dla Programu Funkcjonalno-Użytkowego, objętego przedmiotem umowy są następujące: kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy ma być przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośniku CD-ROM lub pendrive.
6. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco konsultować z Zamawiającym wykonanie przedmiotu umowy.
7. Po przekazaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego objętego przedmiotem umowy Zamawiający deklaruje, że w ciągu 7 dni roboczych wniesie ewentualne uwagi.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Zamawiającego zostanie zorganizowane spotkanie w siedzibie Zamawiającego celem doprecyzowania przekazanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

1. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy Programu Funkcjonalno-Użytkowego oznacza odbiór bez uwag i jest podstawą do podpisania protokołu odbioru.
2. Do Programu Funkcjonalno-Użytkowego objętego przedmiotem umowy dołączone zostanie pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest on wykonany zgodnie z umową i kompletny
z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że posiada wszystkie wymagane prawem
i umową uzgodnienia.
3. Z chwilą podpisania protokołu odbioru Programu Funkcjonalno-Użytkowego objętego przedmiotem umowy Zamawiający nabywa prawa własności wszystkich egzemplarzy papierowych i elektronicznych, na których Program Funkcjonalno-Użytkowy został utrwalony.
4. Okoliczność, że Zamawiający odebrał Program Funkcjonalno-Użytkowy bez zastrzeżeń, nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania uzupełnienia lub poprawienia opracowania określonego w § 1 w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania) oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

dysponuje lub Podwykonawcy będą dysponowali wiedzą i doświadczeniem w zakresie projektowania uniwersalnego oraz zrealizuje zadanie inwestycyjne zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i normami techniczno-budowlanymi,
w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób,
iż projekt architektoniczno-budowlany będzie określać niezbędne warunki do korzystania
z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
(Dz. U. z 2022 r. poz. 2240),

1. Wykonawca uwzględni zobowiązanie Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej (Zamawiającego) do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie przedmiotu umowy, mając na uwadze wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, tj.:
2. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
3. instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
4. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
5. zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.),
6. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.
7. Wykonawca zobowiązuje się realizować umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z warunkami wynikającymi z treści dokumentacji zapytania ofertowego. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem umowy zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
8. **Zamawiający upoważnia do kontaktów:**
	1. Radosław Wróblewski, tel. 75 753 7406, e-mail: **rwroblewski@spzoz.jgora.pl**
	2. Tomasz Musielak, tel. 75 753 7253, e-mail: **tmusielak@spzoz.jgora.pl**

**Wykonawca upoważnia do kontaktów:**

1. …………………………………………………………………………

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **do ….. tygodni (maksymalnie do 8 tygodni)** od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia **……………….. r.**
2. Wykonawca realizuje umowę siłami własnymi. Wprowadzenie do realizacji umowy podwykonawców wymaga zgody Zamawiającego w formie pisemnej.
3. **Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę …………………. PLN, Polisa nr ……………………., okres ubezpieczenia od dnia …………………. r. do dnia ………………… r. i deklaruje,
że polisa będzie obwiązywać przez cały okres wykonywania umowy.**
4. Wszelkie istotne dla wykonania umowy oświadczenia winny być składane w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Fakt ich doręczenia drugiej stronie nie powinien budzić wątpliwości. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w tym danych osób upoważnionych do reprezentacji. W przeciwnym wypadku oświadczenia składane na dotychczasowy adres będą w pełni skuteczne.
5. Jeżeli przy realizacji usługi pojawią się utrudnienia lub przeszkody w prawidłowym wykonaniu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego bez zbędnej zwłoki pod rygorem przyjęcia, że ewentualne opóźnienia w wykonaniu usługi lub nienależyte wykonanie usługi nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. W związku z obowiązkami Zamawiającego wynikających z ustawowych obowiązków obronnych oraz kryzysowych i nadzwyczajnych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usługi w sytuacjach kryzysowych i stanach nadzwyczajnych w których Zamawiający obowiązany jest do działania.

**§ 4**

**(z*astosowanie zapisów niniejszego paragrafu uzależnione jest od deklaracji Wykonawcy)***

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami/przy udziale podwykonawców.
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących usług stanowiących część przedmiotu niniejszej umowy:

~~................................................................................................................................................................................................................................................................................................~~

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, zmiany podwykonawcy, wykluczenia lub rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuję za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 5 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Wykonawca nie może zlecić przyjmowania zleceń podwykonawcom ani również umożliwić im wystawiania faktur Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich
informacji dotyczących podwykonawców.
6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność
z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa
i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa
i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przewidziany w umowie
o podwykonawstwo, **nie może być dłuższy niż 60 dni**, od dnia doręczenia Wykonawcy faktur potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy usługi.
9. Ustala się wysokość kar umownych naliczanych Wykonawcy z tytułu:

1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom
w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każde naruszenie oddzielnie,

1. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy
opodwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każde naruszenie oddzielnie,
2. w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
w wysokości 5 % łącznej wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 umowy, za każde naruszenie oddzielnie.

**§ 5**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe:

**wartość netto:** **..…………………zł** (słownie: …………………..złotych)

**wartość brutto**: **…………………..zł** (słownie: …………………..złotych).

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy, oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty,
a w szczególności: koszty dojazdu do i z siedziby Zamawiającego, koszty wjazdu na teren parkingu WCSKJ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona również wszystkie prace projektowe konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy wynikające z otrzymanych uzgodnień, decyzji, opinii, warunków lub przepisów,
a nie wynikających wprost z umowy i załączników do niej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości cen przez cały okres trwania umowy.
3. Podstawą do wystawiania faktury VAT będzie protokół odbioru usługi podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
4. Zapłata nastąpi po dokonanym odbiorze końcowym usługi bez uwag, w terminie **60 dni** od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego pod względem formalnym i merytorycznym oryginału faktury do Zamawiającego, na rachunek bankowy wpisany przez Wykonawcę na fakturze.

**Nr rachunku bankowego Wykonawcy: …………………………………………………**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 5, jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa
w ust. 6, jak również rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od dnia 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej,
o którym mowa art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) (dalej jako: wykaz).
4. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych
w ust. 8, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w ust. 5, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 611-12-13-469.**
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP ……………………
7. Za datę płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym
w ust.5, Wykonawcy przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie
w transakcjach handlowych.
9. W przypadku przekroczenia terminu płatności, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
10. Koszty bankowe powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca natomiast powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający.

 **§ 6**

1. Wykonawca nie może bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego przenosić jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie czynności zmierzające do zmiany wierzyciela pod jakimkolwiek tytułem prawnym wymagają zgody Zamawiającego oraz organu założycielskiego w formie pisemnej pod rygorem nieważności. .
3. Wykonawca zobowiązuje się do niedokonywania przekazu świadczenia Zamawiającego (w rozumieniu art. 9211-9215 KC), w całości lub w części, należnego na podstawie niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezawierania umowy poręczenia przez osoby trzecie za długi Zamawiającego należne na podstawie niniejszej umowy, w rozumieniu art. 876-887 KC lub innych umów nienazwanych, których skutki będą takie jak w art. 509 KC lub 518 KC pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na zmiany podmiotowe po stronie Zamawiającego wynikające z przekształceń własnościowych Zamawiającego.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących sytuacjach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. w wysokości 0,5% wartości umowy netto, o której mowa w § 5 pkt. 1, za zwłokę
w wykonaniu zleconych prac licząc za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% wartości umowy netto;
4. w wysokości 0,5% wartości umowy netto, o której mowa w § 5 pkt. 1, za zwłokę w usunięciu wad licząc za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek, nie więcej niż 10% wartości umowy netto;
5. w wysokości 30% wartości netto niezrealizowanego zamówienia za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
6. za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek;
7. Maksymalna wartość kar umownych za zwłokę oraz odstąpienie od umowy wynosi łącznie 30% wartości umowy netto.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w przypadku, jeżeli Wykonawca mimo uprzedniego wezwania na piśmie i wyznaczenia terminu dodatkowego do usunięcia uchybienia, uchybia innym postanowieniom umowy.
9. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron od zawartej umowy nie powoduje uchylenia obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu zdarzeń zaistniałych w okresie jej obowiązywania.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wartością ustaloną karę umowną.
11. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, bez uprzedniego wezwania do zapłaty.
12. Niezależnie od wskazanych wyżej zasad oraz kar umownych, Zamawiający może powierzyć wykonanie umowy w całości lub części lub ich dokończenie innej osobie trzeciej na koszt
i ryzyko Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub opóźnia się z jej wykonaniem a opóźnienie zagraża terminowemu wykonaniu zlecenia, albo wykonuje umowę niezgodnie z jej treścią i mimo wezwania i wyznaczenia terminu dodatkowego w dalszym ciągu nie podejmuje działań wskazujących, że umowa będzie wykonywana terminowo lub zgodnie z jej treścią.
13. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych w szczególności wyrównania strat wynikających z różnic w cenie i kosztach usług wynikających z konieczności realizacji przedmiotu zamówienia u innego Wykonawcy.
14. Zamawiający w razie zwłoki Wykonawcy może, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy
i wyznaczeniu mu ostatecznego terminu wykonania obowiązków, powierzyć wykonanie umowy jak również zlecić wykonywanie określonych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. To samo dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki
w wykonaniu umowy lub poszczególnych prac w taki sposób, że istnieje realne zagrożenie, że nie wykona umowy lub poszczególnych usług w terminie. Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do wyrównania strat wynikających z różnic w cenie i kosztach usług wynikających z konieczności realizacji przedmiotu zamówienia u innego Wykonawcy.
15. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w § 7 pkt.10 umowy zwalania Wykonawcę
z obowiązku zapłaty kar umownych, z tytułu zwłoki w wykonaniu umowy.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, w szczególności jej terminu oraz jakości wykonywanych usług podczas realizacji umowy. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy i wyznaczeniu dodatkowego, odpowiedniego terminu wykonania czynności objętych umową.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w powszechnie obowiązujących przepisach, a nadto jeżeli:

1. nastąpi upadłość Wykonawcy lub ujawnią się inne, nie znane w chwili zawierania umowy okoliczności poddające w wątpliwość zdolność do wykonania umowy
w terminie,
2. Wykonawca nie podjął realizacji usługi będącej przedmiotem umowy lub przerwał jej realizację przez okres dłuższy niż 7 dni i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje.
3. Wykonawca mimo wezwania nie usunął usterek lub przerwał ich usuwanie i mimo wezwania w dalszym ciągu nie podejmuje działań,
4. Wykonawca zleci wykonanie wymaganych niniejszą umową prac innej firmie podwykonawczej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości
o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

**§ 9**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy chyba że wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
	1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
	2. nastąpi zmiana obowiązujących stawek podatkowych (cena brutto umowy może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury);
	3. wystąpi konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez strony (lub jedną ze stron) z zastrzeżeniem, że zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
2. Decyzja o zmianie umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu ze względu na wystąpienie jednej z okoliczności, o których stanowi ust.1, należy do Zamawiającego.
3. Jeżeli umowa nie może być wykonywana z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, strony mogą uzgodnić odpowiednie zmiany.

**§ 10**

* + 1. Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
		2. Postanowienia umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1 zostaną zastąpione, na mocy umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.
		3. Jeżeli postanowień umowy nie da się zastąpić postanowieniami ważnymi i w pełni skutecznymi albo jeżeli okaże się, że umowa zostanie uznana za nieważną bądź nieskuteczną wówczas strony zawrą porozumienie w przedmiocie przeniesienia własności przedmiotu umowy na Zamawiającego za zaliczeniem ceny zapłaconej Wykonawcy przez Zamawiającego z tytułu przeniesienia własności przedmiotu umowy.

**§ 11**

1. W ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Programu Funkcjonalno-Użytkowego objętego Przedmiotem umowy (z chwilą jej wydania Zamawiającemu), na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności następujących polach eksploatacji:
	1. wykorzystywania Programu Funkcjonalno-Użytkowego w sposób nieograniczony, w tym
	w ramach prowadzonych inwestycji przez Zamawiającego,
	2. zwielokrotniania Programu Funkcjonalno-Użytkowego techniką drukarską, zapisu magnetycznego, reprograficzną, techniką cyfrową, techniką filmową,
	3. wprowadzania Programu Funkcjonalno-Użytkowego do obrotu, użyczania lub najmu oryginału lub egzemplarzy,
	4. publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania,
	a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do Programu Funkcjonalno-Użytkowego w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnienie egzemplarza dokumentacji projektowej w formie cyfrowej w Internecie, publikacji folderów reklamowych zawierających zwielokrotnioną techniką drukarską część lub całość Programu Funkcjonalno-Użytkowego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego bez zgody Wykonawcy wszelkich zmian w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, o którym mowa w ust. 1, a także opracowań dokumentacji, w szczególności tłumaczeń, modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego uprawnienie do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Programu Funkcjonalno-Użytkowego o którym mowa w ust. 1, i na wykonywanie pozostałych praw zależnych.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieodpłatnego wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Programu Funkcjonalno-Użytkowego o którym mowa w ust. 1, oraz zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do tej dokumentacji, chyba że na niniejsze Zamawiający wyrazi zgodę.
5. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy stanowi wynagrodzenie Wykonawcy za korzystanie przez Zamawiającego z Programu Funkcjonalno-Użytkowego, o którym mowa w ust. 1, na wszystkich polach eksploatacji,
w tym wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, wykonywanie autorskich praw zależnych do dokumentacji projektowej oraz innych uprawnień z nią związanych, a także za przeniesienie własności egzemplarzy dokumentacji projektowej w ilości określonej
w umowie.
6. Wykonawca oświadcza, iż Program Funkcjonalno-Użytkowy, o którym mowa w ust. 1, jest wynikiem jego twórczości, jest wolny od wad prawnych, a także nie narusza praw osób trzecich.

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Program Funkcjonalno-Użytkowy objęty przedmiotem umowy będzie wykonany zgodnie z warunkami opisanymi w Umowie
i obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie wolny od wszelkich wad, braków fizycznych i prawnych
w tym wad, braków zmniejszających wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia dokumentacji, wad, braków polegających na braku właściwości dokumentacji, o których istnieniu Wykonawca zapewniał Zamawiającego, albo wad, braków, polegających na wydaniu Zamawiającemu dokumentacji w stanie niezupełnym.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji jakości.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wszelkie wady fizyczne, w tym zmniejszające wartość techniczną i użytkową Programu Funkcjonalno-Użytkowego ujawnione w okresie gwarancyjnym oraz za ich usunięcie.
4. **Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy.** W okresie gwarancji jakości – trwającym przez czas odpowiadający okresowi rękojmi - za wady fizyczne i rękojmi za wady fizyczne i prawne, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania stwierdzonych przez Zamawiającego wad i braków lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Powyższy zapis nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego w zakresie gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. Wykonawca w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady fizyczne i rękojmi jakości za wady fizyczne i prawne będzie usuwał wady i braki dokumentacji projektowej swoim kosztem i staraniem, przy czym przystąpi do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 (siedem) dni licząc od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i zakończy ich usunięcie w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni, licząc od daty zgłoszenia wady, braku.
W uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego, termin usuwania wad, braków, o którym mowa w niniejszym ustępie, może zostać wydłużony.
6. Fakt usunięcia przez Wykonawcę wad, braków będzie stwierdzony w protokole sporządzonym po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o ich usunięciu.
7. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie wad, braków w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady lub braku osobie trzeciej, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni licząc od daty otrzymania wezwania do zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia wad, braków dokumentacji projektowej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez upoważnienia sądu, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

**§ 13**

1**.** Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z wyłączeniem zmian wchodzących w życie z mocy prawa, które następować będą z dniem wejścia w życie odpowiednich przepisów.

2**.** Wszelkie kontrowersje wynikające z realizacji umowy strony zobowiązują się rozwiązać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawę ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako „RODO”), osób wskazanych
w Umowie jako osoby reprezentujące Wykonawcę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizacje poszczególnych zadań wynikających z Umowy, a także osób, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w okresie późniejszym w związku z realizacją Umowy.

2.Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1 powyżej. Obowiązek informacyjny Zamawiającego stanowi Załącznik Nr 3.1 do niniejszej Umowy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

3. Jeśli w ramach realizacji niniejszej Umowy, niezbędne okaże się przekazanie przez Zamawiającego do przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w zakresie innym niż wskazane w ust. 1 powyżej, Strony zobowiązują się zawrzeć odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 28 RODO

**§ 15**

* + - 1. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykaz załączników:

* + - 1. Załącznik Nr 1 Zakres usługi,
			2. Załącznik Nr 2 Oferta Wykonawcy,
			3. Załącznik Nr 3 do umowy – Obowiązek informacyjny Zamawiającego
			4. Polisa OC Wykonawcy.

 .......................................................... .........................................................

 **Zamawiający**  **Wykonawca**

**Załącznik Nr 3 do Umowy nr ZO/ /2024**

**Obowiązek informacyjny dla kontrahentów lub przedstawicieli kontrahentów, w tym członków zarządu, pełnomocników kontrahentów lub osób wskazanych do kontaktu w
 ramach współpracy z Wojewódzkim Centrum Szpitalnym Kotliny Jeleniogórskiej**

**KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej** z siedzibą przy ul. Ogińskiego 6, 58-506 Jelenia Góra (dalej: Administrator). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem numeru telefonu: 75 753 71 00 oraz adresu e-mail: poczta@spzoz.jgora.pl.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

**W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?**

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

1. realizacja obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO - wykonanie umowy),
2. realizacja obowiązków prawnych Administratora związanych z umową, np. prowadzenia dokumentacji rachunkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
3. dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi ze współpracą lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. kontakt z przedstawicielami kontrahentów lub osobami wskazanymi do kontaktu w zakresie dotyczącym współpracy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes).

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z Administratorem oraz innych wskazanych wyżej celów Administratora. Odmowa przekazania danych może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz realizacji innych wskazanych celów Administratora.

Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania
w rozumieniu art. 22 RODO.

**JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?**

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów. W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

1. okres współpracy z Administratorem,
2. okres wynikający z przepisów prawa,
3. okres przedawnienia roszczeń,
4. okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

**JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?**

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację
o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

**KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?**

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

**JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?**

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD) za pośrednictwem wskazanego powyżej adresu korespondencyjnego lub adresu e-mail: rodo@jamano.pl.

**DODATKOWA INFORMACJA DLA PRZEDSTAWICIELI KONTRAHENTÓW LUB OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU W UMOWIE**

Państwa dane zostały pozyskane na mocy współpracy podmiotu, który Państwo reprezentują,
z Administratorem. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji umowy (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe).