

WZÓR UMOWY
UMOWA Nr.....

zawarta dnia2023 roku w Trzemiętowie pomiędzy:

Powiatem Bydgoskim działającego przez:

Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Trzemiętowo 17 lokal nr 2,
86-014 Sicienko reprezentowanym przez Dyrektora – Katarzynę Struś

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

..... z siedzibą przy
reprezentowaną przez
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej kwoty 130.000 zł.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamówienie obejmuje wykonanie i opracowanie zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), a w tym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) – dokumentacji projektowo-kosztorysowej do wykonania modernizacji wewnętrznych instalacji sanitarnych na podstawie opracowanej Inwentaryzacji instalacji wody zimnej i ciepłej, p.poz, co w budynku CAPOW w Trzemiętowie.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a. przeprowadzenie **WIZJI LOKALNEJ** celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy; koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca,
 - b. wykonanie kompleksowego projektu budowlanego, technicznego, STWiOR, przedmiaru robót i opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w zakresie branży sanitarnej),
 - c. przygotowanie w imieniu zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia budowy lub pozwolenia na budowę, dokonanie przed właściwym organem zgłoszenia robót budowlanych bądź w przypadku konieczności złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej modernizacji wewnętrznych

- instalacji sanitarnych na podstawie Inwentaryzacji instalacji wody zimnej i ciepłej, p.poż, co w budynku CAPOW w Trzemiętowie,
- d. uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień, decyzji, map, opinii wymaganych przepisami szczególnymi, w tym również wszystkich uzgodnień branżowych niezbędnych do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e. uzyskanie opinii i pozwolenia z Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków oraz stosowanie się do ich poleceń podczas tworzenia w/w dokumentów,
 - f. nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - g. pełnienie nadzoru autorskiego
3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
- a. Uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - b. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.
4. Ogólne założenia funkcjonalno-użytkowe:
Szczegółowe założenia prac znajdują się w Inwentaryzacji instalacji wody zimnej i ciepłej, ppoż., co w budynku Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Trzemiętowie – stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania.

§ 2

Standardy jakościowe przedmiotu umowy

1. **Materiały.** Projektowane materiały i urządzenia winny być ściśle sprecyzowane pod względem parametrów jakościowo technicznych; w przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach podać minimalne parametry techniczno-jakościowe.
2. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.** Dokumentacja zawierać będzie specyfikacje techniczne wykonania o odbioru robót (zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
3. **Wersja elektroniczna. Całość opracowania przekazana zostanie zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD (1 komplet):**
 - a. Wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej,
 - b. części opisowe w formie plików tekstowych zapisanych w formacie doc oraz pdf,
 - c. pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w pdf,
 - d. części rysunkowe w formacie PDF umożliwiającymi techniczne bezproblemowe otwieranie plików, w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji oraz, dodatkowo w oryginalnych plikach .dwg,
 - e. część kosztorysowa w zależności od używanego programu w plikach .ath oraz dodatkowo w formacie .pdf.
4. **Przedmiary robót.** Wymagania:
 - a. przedmiar musi zawierać **wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty,**
 - b. część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlić zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem,



- c. przedmiary powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób, aby przy wycenianiu robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość materiałów i urządzeń (dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych, jeżeli tam zawarte są wymagane informacje),
- d. dla sprecyzowania wymagań materiałowych poszczególne pozycje przedmiaru winne odwoływać się, w przypadkach tego wymagających, do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- e. przedmiary muszą zawierać odrębnie zestawienia podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń,
- f. przedmiary, oprócz podstawowych robót budowlanych, muszą uwzględnić także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m.in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi i gruzu, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizację, wycinki itp.),
- g. Zamawiający będzie zwracał szczególną uwagę na kompletność i dokładność części kosztorysowej.

5. **Kosztorysy inwestorskie. Wymagania:**

- a. Kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym – stosując odpowiednio wymagania dotyczące przedmiaru robót,
- b. Jeżeli kosztorys inwestorski sporządzono metodą uproszczoną, należy dodatkowo sporządzić kosztorys metodą szczegółową – wypełnieniu cenami inwestorskimi przedmiaru robót z uwzględnieniem dodatkowo wszelkich kosztów inwestora związanych z realizacją robót (w tym m.in. szacunkowe koszty i opłaty przyłączeń, wyłączeń, wycinek zieleni itp.).

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §3 umowy uzyska **pozwolenie** na prowadzenie robót w obiekcie zabytkowym

§ 3

Ilości zamawianych egzemplarzy opracowania

1. Projekt budowlany oraz projekt techniczny sporządzony zgodnie z art. 34 ust. 3 Prawa budowlanego (Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) – 3 egz. (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadnianych oraz niezbędnych do uzyskania decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót).
2. Przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne – 2 egz.
3. Wszystkie części dokumentacji projektowej należy dodatkowo przekazać w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD w 1 egz. (szczegóły w § 2 pkt.3).

§ 4

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości zgodnej z przyjętą ofertą Wykonawcy w wysokości.....zł brutto. Słownie brutto:.....złotych

w tym uwzględniono należny podatek VAT w wysokości PLN, słownie VAT złotych.

2. Zapłata należności dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Podatek od towarów i usług zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi w dacie powstania obowiązku podatkowego przepisami prawa polskiego
4. Termin płatności wynosi 21 dni od daty wystawienia faktury do Zamawiającego w formie papierowej lub za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
5. Podstawę wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru przedmiotu umowy.
6. Dane do faktury:
Nabywca: Powiat Bydgoski ul. Konarskiego 1-3, 85-066 Bydgoszcz, NIP: 5542573290
Odbiorca: Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych Trzemiętowo 17 lok.2, 86-014 Sicienko
7. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się, że nie dokona cesji wierzytelności należnej mu od Zamawiającego na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Okres obowiązywania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy wraz ze złożeniem stosownych wniosków w organie administracji architektoniczno-budowlanej – w terminie **do 60 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia**
2. Umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu zamówienia we wcześniejszym terminie.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości obiektów lub budowli.
2. Zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych.
3. Wykonanie niezbędnych odkrywek, sprawdzeń stanu istniejącego.
4. Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań w ramach przedmiotowego zamówienia oraz do uzgodnienia poszczególnych opracowań projektowych z przedstawicielami Zamawiającego oraz konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, zwłaszcza w zakresie istotnych elementów mających wpływ na koszty.
5. Udzielenie wsparcia w zakresie odpowiedzi na pytania Wykonawców oraz udzielenie wyjaśnień i konsultacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego w zakresie dokumentacji w trakcie zapytania na realizację robót budowlanych oraz w trakcie realizacji umowy i w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca w trakcie prac nad dokumentacją ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu ewentualne propozycje technologii, wyrobów lub sposobów realizacji wykonania



- przyszłych robót budowlanych, które mogą w istotny sposób wpłynąć na obniżenie kosztów realizacji inwestycji lub kosztów eksploatacji pomieszczenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonywanych przez te osoby opracowań projektowych.
 8. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego do uzyskania niezbędnych map i wszystkich pozostałych materiałów, uzgodnień, opinii, sprawdzeń ustaleń projektowych w zakresie wynikającym z przepisów niezbędnych do wykonania dokumentacji.
 9. Przygotowanie w imieniu zamawiającego kompletnego wniosku zgłoszenia budowy lub pozwolenia na budowę, dokonanie przed właściwym organem zgłoszenia robót budowlanych bądź w przypadku konieczności złożenie wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę.
 10. Wykonanie dokumentacji projektowej, technicznej i budowlanej, opracowanie przedmiotu robót, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. z 2021 r. poz. 2454.
 11. Opracowanie szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót budowlanych dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych będących w zakresie projektu.
 12. Opracowanie kompletnej dokumentacji kosztorysowej tzn. kosztorysów inwestorskich i ofertowych wraz z przedmiarami robót dla wszystkich branż i kategorii robót budowlanych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania.
 13. Wykonawca jest zobowiązany przez cały okres trwania umowy do posiadania zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności objętej przedmiotem zamówienia jeżeli odrębne przepisy wymagają takiej decyzji, które zobowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego wezwanie
 14. Wykonawca będzie w imieniu Zamawiającego występował do organów wydających decyzje.
 15. Zgłoszenie i uzyskanie pozwolenia/opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.
 16. Wykonawca obowiązany jest udzielić odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w oparciu o sporządzoną przez niego dokumentację techniczną w terminie **3 dni** od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
 17. Jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowa zawiera błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 7

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w zakresie realizacji niniejszej umowy jest lub osoba zastępująca.



2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest i sprawowania nadzoru nad realizacją umowy jest , e-mail: lub osoba zastępująca.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia, licząc od dnia odbioru końcowego. W okresie tym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad i awarii w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - a. karę za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – **0,15%** za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20% wartości umownej brutto,
 - b. karę za odstąpienie od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej brutto,
 - c. karę za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy z wadami lub bez kompletu wymaganych dokumentów – **3.000,00 zł**.
2. Zamawiający będzie mógł potrącić karę z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:
 - a. zmiana umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny niezależne po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Zmiana terminu powodowana może być jedynie okolicznościami nadzwyczajnymi, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 5 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia robót,
 - b. zmiana umowy wynikająca ze zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na sposób wykonania lub koszty zamówienia; za istotną zmianę uznaje się np. zmianę w wysokości podatku VAT,
 - c. wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obydwu stron i stosownie uzasadnione, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca nie wykonał zlecenia,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny, odbioru dokumentów.
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca wykonał dokumentację, w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie zlecenia innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Ochrona danych osobowych i klauzula zachowania poufności

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający:
 - 1) zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony przetwarzanych danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), zwanego RODO;
 - 2) maksymalny zakres danych osobowych zwykłych powierzonych drugiej stronie umowy obejmuje: imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
 - 3) ponoszą odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu realizacji umowy.
2. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca:
 - 1) zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Inspektora Ochrony Danych Zamawiającego o stwierdzeniu faktów naruszenia poufności przetwarzanych danych osobowych;



- 2) w przypadku stwierdzenia zdarzeń, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu prowadzenie kontroli.
3. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz RODO, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaną umową, za wyjątkiem sytuacji, w których informacje takie stanowiłyby informacje publiczną w rozumieniu obowiązujących przepisów lub ich podanie wymagane byłoby przez właściwe podmioty stosownie do powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz aktami wykonawczymi do tych ustaw.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony ustalają, że w razie zmiany powołanych w treści umowy obowiązujących przepisów prawa w ich miejsce zastosowanie mają przepisy zmienione bez konieczności dokonywania zmiany umowy.
4. Integralną częścią umowy jest Zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Wypis z prawidłowego rejestru lub CEiDG
2. Klauzula RODO

