

### **I. Zakres obowiązków:**

- 1) dozór mienia wewnątrz i zewnątrz obiektów opisanych w przedstawionym załączniku przed włamaniem, kradzieżą, wandalizmem, dewastacją, oraz wstępem na teren obiektów i terenów przyległych osób nieupoważnionych,
- 3) obsługę systemów alarmowych i monitoringu
- 4) powiadamiać patrol interwencyjny będący w dyspozycji Wykonawcy w celu podjęcia interwencji wobec osób zakłócających porządek wewnątrz i na zewnątrz dozorowanego obiektu lub terenu,
- 5) dozór i kontrola (obchód) obiektu oraz posesji należącej do obiektu w trakcie pełnienia służby,
- 6) sprawdzanie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
- 7) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego,
- 8) zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia Mienia,
- 9) kontrola bramek wejściowych dla zwiedzających oraz sprawdzanie poprawności wczytywania biletów wejściowych do Zoo przez zwiedzających w dni wolne i świąteczne,
- 10) kontrola biletów zakupionych online,
- 11) utrzymanie ładu i porządku przy wejściach do pawilonu AT,
- 12) sprzątnięcie pomieszczenia portierni.

**II. Termin obowiązywania umowy: 12 mies.** Szczegóły dotyczące realizacji zamówienia uregulowane są umową.

### **III. Godziny dozoru terenu LPKiW Myślęcinek:**

**Maj 2024** – Godziny dozoru: w dni robocze **18.00-7.00** (13 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.),

**Czerwiec 2024** – Godziny dozoru: w dni robocze **18.00-7.00** (13 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.),

**Lipiec 2024** – Godziny dozoru: w dni robocze **18.00-7.00** (13 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.),

**Sierpień 2024** – Godziny dozoru: w dni robocze **18.00-7.00** (13 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.),

**Wrzesień 2024** – Godziny dozoru: w dni robocze **17.00-7.00** (14 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.),

**Październik 2024** – Godziny dozoru: w dni robocze **16.00-7.00** (15 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.), w dniu 31.10 **13.00-7.00** (18 godz.)

**Listopad 2024** – Godziny dozoru: w dni robocze **15.00-7.00** (16 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.).

---

**Grudzień 2024** – Godziny dozoru: w dni robocze **15.00-7.00** (16 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.), w dniu 31.12 **13.00-7.00** (18 godz.)

**Styczeń 2025** – Godziny dozoru: w dni robocze **15.00-7.00** (16 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.),

**Luty 2025**– Godziny dozoru: w dni robocze **15.00-7.00** (16 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.),

**Marzec 2025** - Godziny dozoru: w dni robocze **16.00-7.00** (15 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.),

**Kwiecień 2025** - Godziny dozoru: w dni robocze **17.00-7.00** (14 godz.), w dni wolne **7.00-7.00** (24 godz.), w dniu 18.04 **13.00-7.00** (18 godz.)

Zestawienie godzin pracy dozoru wZoo w Bydgoszczy

	dni powszednie w LPKiW		dni weekendowe i święta w LPKiW		dni pracy skróconej w LPKiW		Razem
	liczba dni	liczba godzin	liczba dni	liczba godzin	liczba dni	liczba godzin	
							0
Maj 2024	19	13	12	24	0	0	535
Czerwiec 2024	20	13	10	24	0	0	500
Lipiec 2024	23	13	8	24	0	0	491
Sierpień 2024	21	13	10	24	0	0	513
Wrzesień 2024	21	14	9	24	0	0	510
Październik 2024	22	15	8	24	1	18	540
Listopad 2024	19	16	11	24	0	0	568
Grudzień 2024	18	16	11	24	2	18	588
Styczeń 2025	21	16	10	24	0	0	576
Luty 2025	20	16	8	24	0	0	512
Marzec 2025	21	15	10	24	0	0	555
Kwiecień 2025	20	14	9	24	1	18	514
							6402

**Suma: 6402 godz.\***

**Szacowane godziny awaryjne= 17 godz.\***

**Podsumowanie: 6419 godz.\***

\*Możliwa zmiana godzin tylko w wyjątkowych sytuacjach, Zamawiający przekaze informację Wykonawcy z wyprzedzeniem, w celu weryfikacji harmonogramu. Faktura Vat zostanie wystawiona zgodnie z rzeczywistą ilością roboczogodzin.

### **III. Patrol interwencyjny na terenie LPKiW, 2 razy na dobę/wezwania awaryjne (12 miesięcy)**

1. Patrol interwencyjny na terenie LPKiW przy ul. Gdańskiej 175-173, 2 razy na dobę/wezwania awaryjne, **w tym obchód w Ogrodzie Botanicznym.**
2. Czas reakcji (podjęcie wymaganego działania) na wezwanie patrolu interwencyjnego (samochód wraz z min. 2 pracownikami dozoru) deklarowany przez Wykonawcę wg oferty.
3. Zdarzenie z uwzględnieniem czasu reakcji zostanie udokumentowane w dzienniku służby (książki dyżurów).

### **IV. Patrol interwencyjny obiektów przy ul. Smoleńskiej wezwania awaryjne (12 miesięcy)-usługa planowana, w przypadku braku realizacji wskazanego punktu, Zamawiający przekaze informację Wykonawcy z wyprzedzeniem, w celu weryfikacji harmonogramu. Faktura Vat zostanie wystawiona zgodnie z rzeczywistą ilością roboczogodzin.**

1. Patrol interwencyjny obiekty na ul. Smoleńskiej wezwania awaryjne.
2. Czas reakcji (podjęcie wymaganego działania) na wezwanie patrolu interwencyjnego (samochód wraz z min. 2 pracownikami dozoru) deklarowany przez Wykonawcę wg oferty.
3. Zdarzenie z uwzględnieniem czasu reakcji zostanie udokumentowane w dzienniku służby (książki dyżurów).

### **V. Szczegółowy zakres obowiązków osoby dozoru, patrolu interwencyjnego na terenie LPKiW:**

1. Kontrola monitoringu w obiektach Ogrodu Zoologicznego, budynku Zarządu, bazy technicznej, integracyjnego placu zabaw, wejścia do Ogrodu Botanicznego, całego terenu Parku Rozrywki i Zaginionego Świata, tężni zlokalizowanej na Polanie Różopolu. W przypadku naruszenia stref alarmu wezwanie patrolu interwencyjnego.
2. Pilnowanie powierzonego terenu oraz obiektów znajdujących się na terenie, poprzez 3-krotny obchód Ogrodu Zoologicznego. Teren podległy zaopatrzyć w system kontroli pracy służb dozoru, (elektroniczne punkty kontrolne), aby w prawidłowy sposób wykonać czynności obchodowe podczas zabezpieczania obiektu. Prawidłowość funkcjonowania zegarów (elektronicznych punktów kontrolnych) sprawdza firma ochroniarska oraz kierownik obiektu.

Podczas obchodu Ogrodu Zoologicznego pracownik dozoru jest zobowiązany przestrzegać systemu kontroli pracy służb dozoru, aby w prawidłowy sposób wykonywać czynności obchodu podczas zabezpieczania obiektu.

Prawidłowość funkcjonowania zegarów sprawdza kierownik obiektu z koordynatorem, bądź osobą upoważnioną przez Zamawiającego (lista osób upoważnionych zostanie przekazana po podpisaniu umowy).

3. W razie zdarzenia należy powiadomić patrol interwencyjny, kierownika lub pracownika jednostki odpowiedzialnego na danym obiekcie LPKiW, w razie potrzeby wezwać Policję, Straż Pożarną, jeśli to konieczne Pogotowie Ratunkowe.
4. Wydawanie i odbieranie kluczy, breloków do systemu dozoru innych obiektów osobom upoważnionym, zgodnie z listą przekazaną po podpisaniu umowy.
5. Otwieranie, zamykanie i uzbrajanie danego obiektu Ogrodu Zoologicznego, Bazy technicznej, budynku Zarządu, Ogrodu Botanicznego, Parku Rozrywki i Zaginionego Świata.
6. Wykonywanie poleceń dotyczących realizacji umowy polegających na dozorcze obiektów,
7. Utrzymanie ładu i porządku przy wejściach do pawilonu AT,
8. Sprzątanie pomieszczenia portierni.

#### Zakres obowiązków patrolu interwencyjnego na terenie LPKiW:

1. Interwencja na wezwanie pracownika dozoru lub kierownika danej jednostki, bądź osoby upoważnionej do kontaktu.
2. Reagowanie na wezwanie systemu alarmowego i p.poż.
3. Weryfikacja wezwania systemu p.poż. W przypadku stwierdzenia pożaru wezwanie straży pożarnej.
4. Przejazd patrolu interwencyjnego przez teren LPKiW Myślęcinek w ustalonych godzinach wieczornych i zamykanie bram i furtek miasteczka ruchu drogowego, integracyjnego placu zabaw, ogrodu botanicznego przy ul. Konnej i ul. Jeździeckiej.
5. Przejazd patrolu interwencyjnego przez teren LPKiW Myślęcinek w ustalonych godzinach porannych i zamykanie bram i furtek miasteczka ruchu drogowego, integracyjnego placu zabaw, ogrodu botanicznego przy ul. Konnej i ul. Jeździeckiej.
6. Godziny zamykania i otwierania bram i furtek obiektu Miasteczko rowerowe\*:  
Styczeń, luty, marzec, październik, listopad, grudzień  
Otwarcie 7.30 Zamknięcie 19.00  
Kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień  
Otwarcie 7.30 Zamknięcie 21.00
7. Godziny zamykania i otwierania bram i furtek obiektu Ogród Botaniczny, Integracyjny plac zabaw\*:

#### Otwierania i zamykania furtek i bram znajdujących się na terenie ogrodu botanicznego od ul. Jeździeckiej i ul. Konnej:

- otwieranie bram i furtek - soboty, niedziele i dni wolne od pracy
  - zamykanie bram i furtek – codziennie
- wg poniższego harmonogramu
- styczeń, listopad, grudzień, 9:00 – 16:00
-

luty, marzec	9:00 – 17:00
październik	9:00 – 19:00
wrzesień	9:00 – 20:00
kwiecień, sierpień	9:00 – 21:00
maj, czerwiec, lipiec	9:00 – 22:00

Integracyjny plac zabaw:

Otwarcie 7:30 - zamknięcie 17:00

Styczeń, luty, listopad, grudzień

otwarcie 7:30 zamknięcie 19:00

marzec, październik

otwarcie 7:30 zamknięcie 21:00

kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień

Czas wykonania usługi zamykania i otwierania bram i furtek w ciągu godziny na terenie LPKiW.

\*W przypadku organizacji imprez plenerowych godziny otwarcia i zamknięcia bram i furtek jw. mogą ulec zmianie, po wcześniejszym kontakcie telefonicznym przez osoby upoważnione.

Uwagi:

1. Dozorca zobowiązany jest reagować na wszelkie przypadki naruszenia mienia, dewastacji lub zakłócenia porządku publicznego przy pomocy dostępnych środków. W przypadku, gdy jednoosobowa interwencja jest niewystarczająca, dozorca wzywa na pomoc patrol interwencyjny.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wyjątkowej (zalanie, pożar lub inne zagrożenie) w pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko pracownicy LPKiW w czasie wykonywania pracy, dozorca używa kluczy znajdujących się w szafce w portierni. Fakt ten należy odnotować w książce dozoru (posterunku), a po opanowaniu zagrożenia zawiadomić o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z listą osób upoważnionych.
3. Wymagana jest kontrola pracy pomp na zapleczu technicznym akwarium, włączanie ich po każdorazowym wyłączeniu prądu (sygnalizacja dźwiękowa w dyżurce) w budynku Akwarium Terrarium, poprzez (w przypadku gdy pompy nie złączyły się samoczynnie) wykonanie procedury ponownego uruchomienia zamieszczonej instrukcji w dyżurce.
4. Dozorca zobowiązany jest znać rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice i hydranty), usytuowanie głównego wyłącznika prądu, głównego zaworu wody oraz posiadać

znajomość ich obsługi. Zamawiający przekaze Wykonawcy rozmieszczenie sprzętu jw. na planie sytuacyjnym po podpisywaniu umowy .

5. O wszelkich stwierdzonych nieprawidłowościach w zakresie zabezpieczenia obiektu należy natychmiast powiadomić przedstawiciela Zamawiającego oraz swojego pracodawcę, a następnie odnotować stwierdzoną nieprawidłowość w książce dozoru (posterunku). Dozorca jest zobowiązany przedłożyć książkę do wglądu przedstawicielowi Zamawiającego, celem zapoznania się z notatką.
6. Dozorca jest zobowiązany do wypełniania bieżących poleceń przedstawiciela Zamawiającego nieuwjętych w regulaminie - dotyczących bezpieczeństwa mienia i porządku na terenie strzeżonego obiektu.
7. Kontrole pracy dozorczy mogą przeprowadzać właściwe służby jego pracodawcy, przedstawiciel Zamawiającego.
8. Dozorca zobowiązany jest do otwierania i zamykania drzwi wejściowych do budynku i bram wjazdowych oraz włączania i wyłączania oświetlenia przy wejściach o ustalonych godzinach.
9. Dozorca zobowiązany jest, po opuszczeniu budynku przez wszystkich pracowników, do obchodu wewnątrz budynku. W ramach obchodu należy sprawdzić, czy w pomieszczeniach biurowych zamknięto wszystkie drzwi, okna, wyłączono oświetlenie. Po wykonaniu obchodu należy załączyć alarm na cały budynek.
10. ZABRANIA SIĘ PODCZAS PEŁNIENIA SŁUŻB DOZOROWANIA
  - Przebywania w dyżurce osób do tego nieupoważnionych.
  - Spożywania napojów alkoholowych i innych środków odurzających.
  - Zostawiania niezamkniętych pomieszczeń dyżurki podczas obchodu.
11. Palenia tytoniu w obiektach Spółki- Palenie dozwolone jest tylko i wyłącznie w miejscach specjalnie na ten cel przeznaczonych i oznakowanych.
12. Przyjęcie dyżuru winno rozpocząć się od obejścia terenu i pomieszczeń obiektu.
13. Włączanie/wyłączanie świateł na terenie bazy technicznej, zgodnie z wcześniejszymi.

#### **VI. Szczegółowy zakres obowiązków patrolu interwencyjnego na ul. Smoleńskiej:**

1. Przejazd patrolu interwencyjnego w określonych godzinach po uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Reagowanie na wezwanie systemu alarmowego, bądź upoważnionego przedstawiciela LPKiW.