Załącznik nr 1

.................................................... .....................................

( pieczątka wykonawcy, nazwa , adres) (miejscowość, data)

tel. ...................... fax. ..................

NIP.............................................. **GMINA MIASTKO**

REGON....................................... **ul. Grunwaldzka 1**

ul. ...............................................  **77-200 Miastko**

....................................................

**OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę i instalację oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku Urzędu Miejskiego Miastku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym na potrzeby projektu pn. **„Dostępna Gmina Miastko”, finansowane w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

1.Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, którego zakres określono w Zapytaniu ofertowym w cenie:

brutto: ....................................... zł

słownie: ............................................................................................................................złotych VAT: ........... %

netto: ....................................... zł

Cena oferty zawiera ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem opłat i podatków (w tym podatku VAT) wg odpowiadających jej składników cenowych.

1. SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i ogólnymi warunkami umowy, na następujących warunkach:

Oświadczam/ Oświadczamy że,

1. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
2. podlegamy/ nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art.7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)
3. zapoznaliśmy się z dokumentacją i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
4. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym zapytaniu ofertowym;
5. wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej w celu kontaktowania się w niniejszym postępowaniu;
6. Udzielam/y gwarancji ……………. miesięcy na oferowany przedmiot zamówienia.
7. Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ........................... stron.

4. Załączniki do oferty:

1).............................................

2).............................................

3).............................................

4).............................................

……………………………………..

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

…………………………………………………

Nazwa i adres firmy (oferenta)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do złożenia oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 130 tys. złotych określonej w art.2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych: (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) na dostawę i instalację oprogramowania wspomagającego nawigowanie w budynku Urzędu Miejskiego Miastku oraz lokalizację i ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami z dźwiękowym systemem informacyjnym na potrzeby projektu pn. **„Dostępna Gmina Miastko”, finansowane w ramach projektu „Dostępny samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

oświadczam, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności wymagane ustawowo.

2. Posiadam niezbędną wiedzę oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.

3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.

4. Podlegam/nie podlegam\* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r poz. 835 ze zm.)

Data …………………….. ……………………………….…………………..

Podpis upoważnionej osoby / Wykonawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr WOA. /272.\_.2023.MM

Zawarta w dniu ……...06.2023 r. pomiędzy:

**Gminą Miastko z siedzibą: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, NIP 8421771911,** reprezentowaną przez:

Burmistrza Miastka – Witolda Zajst

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miastka - Bronisławy Nielipiuk

zwaną dalej Zamawiającym.

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 tys. zł określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 .**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i wdrożenie Oprogramowania odpowiadającego wymaganiom określonym w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej (załącznik nr 1 do niniejszej umowy), zwane dalej Usługą.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Usługę polegającą na dostarczeniu oraz wdrożeniu Oprogramowania. Wykonanie usługi zakończy się podpisaniem przez Strony protokołu zdawczo -odbiorczego.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Oprogramowanie będzie odpowiadało wymogom wynikającym z prawa własności przemysłowej, prawa autorskiego oraz prawa podatkowego.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji niezawodnego działania Oprogramowania na okres .................... miesięcy od podpisania protokołu odbioru Usługi bez uwag po wykonaniu Usługi.
5. Przedmiot zamówienia jest objęty realizacją projektu pn.: „Dostępny Samorząd - granty” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – umowa o powierzenie grantu o numerze DSG/0414.

**§ 2.**

1. Strony ustalają, że realizacja niniejszej umowy zostanie poprzedzona nieodpłatną analizą przedwdrożeniową, która zostanie wykonana przez pracowników Wykonawcy.
2. Wykonywanie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy strony poddają nadzorowi i kontroli zespołu sterującego, w skład którego wchodzą:
3. ze strony Wykonawcy:

...............................................................; -

...............................................................;

1. ze strony Zamawiającego:

Monika Maksymów, tel. 598570774 , e-mail: monika.maksymow@um.miastko.pl

Marcin Woszczak, tel. 59 8570779, e-mail: administrator@miastko.pl

1. Termin realizacji niniejszej umowy Strony ustalają do dnia 23 czerwca 2023 r.
2. Wykonawca gwarantuje, że osoby wskazane powyżej mają kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pozwalające na wykonanie Usługi zgodnie z najwyższymi standardami zwyczajowo przestrzeganymi w umowach o wdrożenie systemów informatycznych.
3. Miejscem wykonania Usługi jest siedziba Zamawiającego.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu testy funkcjonalne, które powinny być wykonane przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego. Wyniki tych testów będą załącznikiem do protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wszystkie czynności w ramach wykonania Usługi będą wykonywane przez pracowników Wykonawcy. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakiejkolwiek czynności podwykonawcy.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji działań osób wyznaczonych do realizacji Usługi oraz do nadzoru nad tymi działaniami.
3. Dostarczenie Oprogramowania oraz roboty instalacyjne będą odbywały się w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
4. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia niezbędnego sprzętu komputerowego oraz infrastruktury informatycznej niezbędnej do realizacji Usługi .
5. Wykonawca zorganizuje w siedzibie Zamawiającego 2-godzinne szkolenie z obsługi Oprogramowania,   
   o którym mowa w § 1 niniejszej umowy dla pracowników Zamawiającego.

**§ 4.**

1. Strony ustalają, że odbioru Usługi dokonają osoby odpowiedzialne za przebieg realizacji zamówienia zarówno po stronie Zamawiającego i Wykonawcy tj. osoby wskazane w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Osoby odpowiedzialne za przebieg realizacji zamówienia podpiszą Protokół zdawczo-odbiorczy obejmujący dostarczenie i wdrożenie Oprogramowania, a zwłaszcza przetestowanie całego Oprogramowania w celu sprawdzenia, czy spełnia on przyjęte kryteria funkcjonalne.
3. Jeżeli po zakończeniu wdrożenia ujawnione zostanie istnienie wad fizycznych (usterek) Oprogramowania, Zamawiający uzyskuje następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady są nieusuwalne i uniemożliwiają korzystanie z Oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy;
5. jeżeli wady można usunąć, może odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do czasu ich usunięcia;
6. jeżeli wady nadają się do usunięcia, a Wykonawca nie usunie ich w terminie 7 dni od stwierdzenia przez Komisję Odbiorczą ich zaistnienia, może zlecić usunięcie usterek Oprogramowania innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek przekazać wykonawcy zastępczemu dokumentację potrzebną do usunięcia usterek.
7. Strony uznają, że prawidłowe wykonanie umowy następuje wskutek podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego z chwilą jego zaakceptowania przez osoby odpowiedzialne za przebieg realizacji zamówienia.

**§ 5 .**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, wynagrodzenie w wysokości .................... zł netto (słownie: ……….). Do wynagrodzenia tego należy doliczyć podatek VAT w wysokości .................... zł (słownie: ………….), co daje łącznie kwotę .................... zł (słownie: ……………)brutto.
2. Wynagrodzenie, o który mowa w ust. 1, będzie wypłacone w terminie 30 dni licząc od dnia prawidłowego wystawienia faktury przez Wykonawcę. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury dopiero po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego z wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacane na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania środków na koncie Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności związanej z tą umową na osobę trzecią.
6. Zmiana wynagrodzenia brutto określonego w ust.1 powyżej ze względu na zmianę stawki podatku VAT w oparciu o zmianę powszechnie obowiązujących przepisów nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. W przypadku niewykonywania Usługi z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wyznaczonym w umowie terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w usuwaniu wad fizycznych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Jeżeli Zamawiający bądź Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niniejszej umowy pozostałej do realizacji.

**§ 7.**

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

1. jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia;
2. jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy na okres dłuższy niż 7 dni i nie wznowi prac w ciągu 3 dni od wezwania przez Zamawiającego do kontynuacji prac;
3. jeżeli Wykonawca dopuści się opóźnienia prac spowodowanego okolicznościami zawinionymi przez Wykonawcę i trwającego powyżej 7 dni;
4. rażącego naruszenia obowiązków gwarancyjnych albo serwisowych.

**§ 8.**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji   
i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji pozyskanych w czasie wykonywania umowy przez swój personel.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez swój personel jak za własne działania bądź zaniechania.

Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania wszelkich otrzymanych informacji   
i danych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania otrzymanych informacji i danych   
w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji:

1. których ujawnienie jest wymagane przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
2. których ujawnienie następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem, że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji;
3. które są powszechnie znane;
4. które zostały ujawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed dniem uzyskania takich informacji.

Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji, otrzymanych przez Wykonawcę od Zamawiającego, w szczególności informacji niejawnych stanowiących tajemnicę pracodawcy, a także inną będącą przedmiotem Umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa i w zakresie określonym Umową.

Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

W przypadku zobowiązania Wykonawcy orzeczeniem sądu bądź decyzją organu administracji państwowej do ujawnienia poufnych informacji lub gdy konieczność ich ujawnienia będzie wynikała z przepisów prawa, Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o tym fakcie

**§ 9.**

1. Wszelkie oświadczenia, powiadomienia dokonywane przez Strony w związku z obowiązywaniem i wykonywaniem umowy mogą być przekazywane drugiej Stronie na piśmie (na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy) lub drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane w §2 niniejszej umowy).
2. W przypadku przekazania informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) nadawca winien dysponować potwierdzeniem ich nadania pod właściwy adres elektroniczny odbiorcy. Za chwilę doręczenia powiadomienia uznaje się chwilę doręczenia powiadomienia w postaci elektronicznej.
3. Strony obowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów lub adresów e-mail. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres uznane będzie za skutecznie doręczone.

**§ 10.**

* + - 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
      2. Sądami właściwymi do rozpoznania ewentualnego sporu między stronami Umowy są sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.
      3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
      4. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 4

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując wymogi przepisów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka (adres: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko; telefon: +48 59 857 07 00; faks: +48 59 857 23 68; adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl).

2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu poczty elektronicznej: [iodo@um.miastko.](mailto:iodo@um.miastko.pl)pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na administratorze danych, będącym zamawiającym.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

6. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zgodnie z przepisami art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, protokół postępowania wraz z załącznikami będzie przechowywany przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w przepisie art. 18 ust. 2 RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.