**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zwana dalej „SWZ”**

**Nr postępowania 28/ZP/TP/24**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi

ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

Postępowanie w trybie art. 275 pkt. 1 (tryb podstawowy bezprowadzenia negocjacji) ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024, poz. 1320) – dalej ustawy PZP na:

**Sukcesywnedostawy środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz środków do pielęgnacji**

**do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc**

**i Rehabilitacji w Łodzi**

Adres strony internetowej na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany

i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem

o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002639>

**ZATWIERDZIŁ:**

...............................................

Łódź 2024-10-30

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

* Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
* Formularz asortymentowo-cenowy – Załącznik nr 2
* Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. **–***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* – Załącznik nr 3
* Projektowane postanowienia Umowy – Załącznik nr 4
* Wzór umowy użyczenia – dot. pakietu 1 – Załącznik nr 5

Wersja elektroniczna dokumentu

Dokument podpisany w oryginale przez Dyrektora Waldemara Kowalczyka

**Rozdział I. Informacje ogólne**

## Nazwa oraz adres Zamawiającego: Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi, ul. Okólna 181, 91-520 Łódź

www. centrumpluc.com.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 7:30 – 15:05

**Uwaga!** W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art. 74 ust. 1 ustawy Pzp wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego (roboczego).

nr telefonu orazadres e-mail: tel. (42) 617 72 90, [zamowienia@centrumpluc.com.pl](mailto:zamowienia@centrumpluc.com.pl)

**Uwaga!** Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w Rozdziale IV niniejszej SWZ.** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl).

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację warunków

zamówienia.

2. Oferta i wszystkie załączniki do oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle –

bez dokonywania w nich zmian - według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji warunków

zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp

tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania zastrzeżeń, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa

w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów

elektronicznych do oferty.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej

propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.

15. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwroty:

1) Pzp – oznaczają ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2024,

poz. 1320);

2) SWZ – oznacza niniejszą specyfikację warunków zamówienia.

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp (tryb podstawowy bez prowadzenia negocjacji).

**Rozdział III. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał**

1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców,

o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz

innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych

organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób

społecznie marginalizowanych.

2. Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:

– spełnia warunki udziału w postępowaniu**,** o ile zostały określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu

o zamówieniu oraz w niniejszej SWZ,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku - *o szczególnych*

*rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie*

*bezpieczeństwa narodowego,*

– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**. W takim przypadku:

* 1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  2. Pozostałe wymogi, dotyczące składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zawarte są w Rozdziale XI. pkt. A niniejszej SWZ.
  3. Rozdział XX SWZ, w szczególności pkt 2 – wskazuje formalności, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego** *–* ***jeżeli dotyczy***

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale

podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art.118–123 ustawy Pzp.

**5. Podwykonawstwo**

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części

zamówienia.

3) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, winien wskazać

w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać

nazwę podwykonawcy – o ile są mu wiadome na tym etapie. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio

punkt formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca

nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach

„nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca

powoływał się, na zasadach określonych art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunku

udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca,

na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia – jeżeli

dotyczy.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte

wykonanie zamówienia.

**Rozdział IV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie**

**komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych**

**i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: *Mariola Jędrzejczak - Pracownik Działu Zamówień Publicznych*
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem  <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002639>
3. Komunikacja między Wykonawcami a Zamawiającym w szczególności w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków

dowodowych;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych,

innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących

treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków

dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści

przedmiotowych środków dowodowych;

- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo

zamówień publicznych;

- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- inne,

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **„Wyślij wiadomość do**

**zamawiającego”.**

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku **„Wyślij wiadomość do zamawiającego”** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) odbywa się za pomocą protokołu TLS1.3.,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie

zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje

go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view):

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się

z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce

„Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się   
   w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości

dotyczących treści SWZ.

**Rozdział V. Wizja lokalna - Zamawiający nie przewiduje**

**Rozdział VI. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są:

**Sukcesywne dostawy środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz środków do pielęgnacji**

**do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc**

**i Rehabilitacji w Łodzi**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowy wykaz dostaw na czas obowiązywania umowy zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.**

2. Wspólny Słownik Zamówień -Kod CPV:

39830000-9 - Środki czyszczące

34928480-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4**.** Zamówienie obejmuje **2pakiety.** Oferta może obejmować całość przedmiotu zamówienia lub wybrany

pakiet, a jeżeli pakiet obejmuje więcej niż jedną pozycję, oferta dla swojej ważności w tym pakiecie musi

być złożona na wszystkie jego pozycje.

Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym tylko tego

pakietu na który składa ofertę.

5. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał wymagania określone obowiązującym

prawem, został dopuszczony do obrotu i posiada wymagane prawem dokumenty, stwierdzające

dopuszczenie do stosowania na terenie Polski.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów

potwierdzających dopuszczenie do obrotu asortymentu, objętego przedmiotem zamówienia w terminie

wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone środki do utrzymania czystości oraz środki do pielęgnacji posiadały

termin przydatności nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia dostawy, jednak nie krótszy niż oferowany przez

producenta. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt do utrzymania czystości posiadał gwarancję na

okres nie krótszy niż 12 miesięcy – jeżeli dotyczy.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokumenty gwarancyjne producenta do towaru objętego gwarancją,

wraz z pierwszą dostawą – jeżeli dotyczy.

8. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się w ilościach i asortymencie zgodnym z otrzymanym

zestawieniem do Magazynu Technicznego Zamawiającego mieszczącego się przy ul. Okólnej 181 w Łodzi

i/lub Magazynu Technicznego przy ul. Szpitalnej 5 w Tuszynie, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego

w godzinach od 7.30 do 15.00.

9. Każda dostawa będzie potwierdzona podpisem upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

na dokumencie dostawy.

10. Podane w załączniku nr 2 do SWZ ilości przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowymi, w celu

określenia ceny oferty. Faktyczna ilość zamawianych produktów zależna będzie od rzeczywistych potrzeb   
 posiadanych środków Zamawiającego, przy czym minimalna wielkość realizacji zamówienia została

określona na poziomie 50%wartości asortymentu wskazanego w Formularzu asortymentowo- cenowym

dla każdego z pakietów.

11.Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez

niego przedmiotu umowy i nie przysługują mu względem Zamawiającego roszczenia z tytułu poniesienia

dodatkowych kosztów.

12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia niniejszego przedmiotu zamówienia na zasadach określonych

w ofercie i umowie.

13. Dotyczy pakietu 1 -Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na czas obowiązywania umowy 12 sztuk

urządzeń dozujących rozcieńczających detergent, przeznaczonych do dozowania 4 środków chemicznych.

Dozownik o natężeniu przepływu wynoszącym 16 l/min. Wyposażony w przycisk spustowy do dozowania

z możliwością zablokowania.

Wyposażony w zestaw końcówek o różnej średnicy przepływu, pozwalający na przygotowanie

roztworów o stężeniu od 0,1% do 12%, o wymiarach  nie przekraczających: wysokość 23 cm, szerokość

10 cm, głębokość 10 cm, długości rurki pobierającej nie krótszej niż 390 mm, długości rurki dozującej

nie krótszej niż 190 cm-wzór Umowy użyczenia dozowników stanowi załącznik do Umowy.

Wynagrodzenie z tytułu dostaw obejmuje wynagrodzenie za udostępnienie dozowników.

1. 14. Rozwiązania równoważne:
2. 1) Jeżeli SWZ i/lub załączniki wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki
3. towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty
4. lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - Zamawiający, zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy
5. Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia
6. pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne,
7. użytkowe, jakościowe i funkcjonalne jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane
8. przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.
9. 2) Pod pojęciem „minimalne parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne”
10. Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych
11. źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Ewentualne operowanie przykładowymi
12. nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego
13. w stosunku do określonego rozwiązania.   
     W takim przypadku posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter
14. przykładowy. Jeżeli SWZ i/lub załączniki wskazywałyby oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy)
15. lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza jednocześnie
16. produkty równoważne o parametrach technicznych, eksploatacyjnych, użytkowych, jakościowych
17. i funkcjonalnych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy
18. produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

W związku z powyższym należy przyjąć, że w każdym przypadku wskazania znaku towarowego

lub patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi

dostarczane przez konkretnego wykonawcę występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą

temu wyrazy „lub równoważny”.

3) Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp) w sytuacji gdyby w SWZ i/lub

załącznikach, a więc w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia zawarto odniesienie do norm,

ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa

w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie

„lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej

normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych.

W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji

technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia

towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest

zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem

lub normami.

15. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać wraz ze złożoną

ofertą, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego

**Rozdział VII. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie**

**stosunku pracy– nie dotyczy**

**Rozdział VIII. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy.**

**Rozdział IX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach

określonych w Rozdziale X niniejszej SWZ .

2. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to**

**z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie wskazuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

**Rozdział X. Podstawy wykluczenia**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1**

**ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp**

**wykonawcę:**

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054,),
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi,o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnieorzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

3. Podstawy wykluczenia z postępowania wynikające z Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych*

*rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie*

*bezpieczeństwa narodowego (D. U. 2023.0.129 t.j.).*

1) Na podstawie art. 7 ust. 1 ww. ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu

prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia

1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r.

poz. 593i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006

i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia

24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37

ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany

na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**Rozdział XI. Wykaz podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych**

1. **WYMAGANE DOKUMENTY NA DZIEŃ SKŁADANIA OFERT**

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SWZ**

2. Formularz asortymentowo-cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**

3. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. **–***o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu*

*agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* – **Załącznik nr 3 do SWZ.**

**Oświadczenia składają odrębnie**:

**- wykonawca/każdy** spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania.

**Dokumenty z pkt. 1 – 3składane sąpod rygorem nieważności w formie elektronicznejlub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.**

**Do oferty Wykonawca załącza również:**

**4. Umocowanie do reprezentacji wykonawcy:**

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego

reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z **Krajowego Rejestru**

**Sądowego**, **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru.

2) Wykonawca **nie jest zobowiązany** do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1) jeżeli

Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca

wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów*.*

3) Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika

z dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1) powyżej, Zamawiający żąda od wykonawcy

pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

obejmującego swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

4) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani

są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało

umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy

załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

* wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy

z określeniem adresu siedziby,

* ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

**Wymagana forma:** Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

**5. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych**

**5.1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych:**

**w zakresie:**

a)  **pakietu 1**- materiały informacyjne, foldery, ulotki bądź katalogi informacyjne oraz karty

charakterystyki, w języku polskim (z podaniem nr pozycji) zawierające dane o właściwościach

oferowanego produktu, informacje dotyczące jego stosowania, potwierdzające wymagane przez

Zamawiającego parametry określone w Formularzu asortymentowo-cenowym.

5.2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 5.1. lub

złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub

uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

5.3. Przepisu pkt. 5.2 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta

podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.4. Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków

dowodowych.

**Rozdział XII. Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2.Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowania oferty Wykonawcy**

1.Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. Za pośrednictwem [**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin),

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

2. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą

zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem

osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na

platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobistywykonawca składa

bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

3.Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego

zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał

należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność

z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą

spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług

zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 –

od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia

odpowiedniej ilości plików,tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z** “Rozporządzeniem Rady

Ministrów z dnia 21.05.2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla

rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań

dla systemów teleinformatycznych”..

7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem**

**na .pdf**

8.W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który

wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej

do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

10. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien

pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

11. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego

rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do

problemów w weryfikacji plików.

12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość

prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

13. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia

publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.

Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

17. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może

to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

w postępowaniu.

18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem

takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222

ust. 5. ustawy Pzp

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty

stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert

zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji

zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

20. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ

dopuszczono inaczej. W przypadku  załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż

dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu,

z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim

o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo

przez podwykonawcę.

22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia,

zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

**Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca obliczy cenę oferty brutto według formularza asortymentowo-cenowego, z zastrzeżeniem,

że wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach

występujących w formularzu asortymentowo - cenowym dla danego pakietu. Formularz asortymentowo –

cenowy jest dokumentem niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia. W związku z powyższym

załączenie formularza asortymentowo- cenowego jest obligatoryjne, a jego niezłożenie wraz z ofertą będzie

skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.

2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszystkie

inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty.

3.W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty,

a w szczególności podatek VAT.

4 . Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy

z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie

realizacji zamówienia.

**Rozdział XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej pod adresem

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1002639>w myśl ustawy na stronie internetowej

prowadzonego postępowania w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**08.11.2024 r. do godz. 09.30**

2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia  wszystkich wymaganych załączników

należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

**3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku**

**składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została**

**zaszyfrowana i złożona.**

4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na

stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Rozdział XVI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 08.11.2024 r. o godz. 10.00.**

Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie wczytanych na platformie ofert.

2.  Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu,

która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie

ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego

postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego

postępowania informacje o:

1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności

gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

1. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji **,,Komunikaty**

**publiczne” .**

**Rozdział XVII. Termin związania ofertą**

1.Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 07.12.2024 r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą

określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego

okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia

o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**Rozdział XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert według następujących kryteriów i ich rangi

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące zasady:

3. Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej (1% =1 pkt.)

**1. Cena - 60%**

**2. Termin dostaw – 20%**

**3. Termin rozpatrzenia reklamacji – 20%**

1) Kryterium – ***„cena” = cena brutto***

a) sposób obliczania ceny:

- cena jednostkowa netto przemnożona przez ilość szt./opakowań = cena netto plus podatek VAT =

cena brutto

W celu uzyskania ceny oferty brutto należy zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danym pakiecie.

Ocena punktowa w kryterium „cena” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej

przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym i przeliczona według wzoru poniżej:

**Sposób dokonywania oceny punktowej:**

**cena najniższa**

**X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 60**

**cena badana**

1. 2) **Kryterium** – ***„termin dostaw”***
2. Zamawiający określa minimalny termin dostaw na 2 dni robocze, maksymalny termin dostaw na 4 dni
3. robocze, stosując poniższy wzór:
4. **Sposób dokonywania oceny punktowej:**
5. **najkrótszy termin dostaw tj. 2 dni robocze**
6. **X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 20**
7. **termin oferty badanej**
8. 3) **Kryterium *„termin rozpatrzenia reklamacji”***
9. Zamawiający określa minimalny termin na rozpatrzenie reklamacji na 2 dni robocze, maksymalny
10. termin na 4 dni robocze, stosując poniższy wzór:
11. **Sposób dokonywania oceny punktowej:**
12. **najkrótszy termin rozpatrzenia reklamacji tj. 2 dni robocze**
13. **X = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 20**
14. **termin rozpatrzenia reklamacji oferty badanej**
15. 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag
16. otrzyma najwyższą punktację.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia został określony w projektowanych

postanowieniach umowy.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

7. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.Ceny muszą

być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5

należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).Na podaną cenę oferty zostanie

podpisana umowa z wybranym Wykonawcą.

8. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania

u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej

ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji

wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego

obowiązku podatkowego;

1. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
2. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
3. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w załączniku nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego

u Zamawiającego.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej

oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**Rozdział XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną**

**wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia umowystanowią Załącznik 4do SWZ.

**Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

**Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia**

**umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o terminie zawarcia

umowy.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku

wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę

tych Wykonawców (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.

Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac

przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,

oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez

któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Wykonawcy dostarczą w/w umowę ***naco najmniej 2 dni robocze przedpodpisaniem umowy***

o zamówienie publiczne pod rygorem odstąpienia od podpisania Umowy z winy Wykonawcy.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach nie krótszych niż

określone w art. 308 ust. 2 i ust. 3 pkt. 1) a)ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy dokumentów, o których mowa w pkt. 2 powyżej, Zamawiający potraktuje

to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

5.Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny

ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo

unieważnić postępowanie.

**Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej,

4.2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego

stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż

określony w pkt. powyżej.

4.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub

wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia

ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie

internetowej.

4.4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1., 4.2. i 4.3 wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można

było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania

wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej,

dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której

zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu

na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo

w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione

w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

7. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia

23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci

Elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego.

9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy,

termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

11. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci

elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej,

przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią

przed upływem tego terminu.

12. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego

wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu

do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

14. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

15. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz

uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia

17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału

nie stanowią inaczej.

17. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej

„sądem zamówień publicznych”.

18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby

lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień

publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub

postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić

do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje

się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego

o prokuratorze.

21. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać

oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części,

przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie

orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

22.W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani

występować z nowymi żądaniami.

**Rozdział XXII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi ul. Okólna 181, 91-520 Łódź, adres strony internetowej: www.centrumpluc.com.pl; **.**
3. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@centrumpluc.com.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy oraz przez okres przechowywania dokumentacji wymagany przepisami powszechnie obowiązującego prawa:

* art. 78 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych,
* art. 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
* art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 w odniesieniu do ofert składanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, przy czym zastosowanie ma przepis, który wskazuje na dłuższy okres przechowania dokumentacji.

1. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
2. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
3. posiada Pani/Pan:
4. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
5. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
6. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*);
7. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. nie przysługuje Pani/Panu:
9. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
10. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
11. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
12. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

**Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. 2024, poz. 1320).**

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 do SWZ** |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| **OFERTA**  **Wojewódzki Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**  **Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji w Łodzi**  **91-520 Łódź, ul. Okólna 181**  w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, w oparciu o przepisy  ustawy Prawo zamówień publicznych**pod nazwą:Sukcesywne dostawy środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz środków do pielęgnacji**  **do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuci Rehabilitacji w Łodzi/znak sprawy 28/ZP/TP/24/** |
| 1. **DANE WYKONAWCY:**   **1.1. Dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i spółek cywilnych**  NAZWA (imię i nazwisko) WYKONAWCY : ................................................................................................  ADRES (miejsce zamieszkania) WYKONAWCY (w przypadku spółki cywilnej podać adresy zamieszkania wspólników) : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….……………..……………  ………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………..………………  ADRES SIEDZIBY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI ……………………………………………………………………………………….…………..…………  NIP :.............................. REGON:……………..……..... WOJEWÓDZTWO.........................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Nr CEiDG: …………………..…………..….……………….….  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **1.2. Dla innych przedsiębiorców**  NAZWA I ADRES FIRMY PROWADZONEJ PRZEZ WYKONAWCĘ: …………………………………………………………..……………….………..  .............................................................................................................................................................................................  NIP : ................................... REGON:………………….……. WOJEWÓDZTWO.......................................  TEL :...................................... e-mail ………………………………………………………………………ji o …………………………………….…..………………  Nr KRS: …………………..…………..….……………….….  Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): ………………………………………………………………….……………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………  Osoba/ y upoważniona/ e do reprezentowania firmy i podpisywania umowy:  ................................................................................................................................................................  **Oświadczamy, że jesteśmy:** mikroprzedsiębiorstwem/ **małym** przedsiębiorstwem/ **średnim**  **przedsiębiorstwem**   * Tak - ………………………………………. proszę podać jakim? (mikro/małym/średnim) * Nie   **(**zgodnie z zaleceniami Komisji UE z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw  oraz małych i średnich przedsiębiorstw ( Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36))  ***W przypadku oferty wspólnej składanej przez wykonawców, należy wskazać odrębnie dla każdego podmiotu.***  \* Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.  Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  2 milionów EUR.  Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza  10 milionów EUR.  Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób**  i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów** |
| **2. Łączna cena ofertowa - Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia przez Wykonawcę w formularzu**  **ofertowym i cenowym tylko tych pakietów na które składa ofertę.**  Oświadczamy, że cenę naszej oferty stanowią ceny podane w poszczególnych pakietach:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Nr pakietu | Oferowana cena  /należy podać liczbowo / | Oferowany termin dostaw  */ należy podać min. 2 dni robocze - max. 4 dni robocze/*  ***UWAGA! W przypadku braku wskazania liczby dni na wymieniony termin, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalną ilość dni tj. 4 dni robocze*** | Oferowany termin rozpatrzenia reklamacji */ należy podać min. 2 dni robocze*  *- max. 4 dni robocze/*  ***UWAGA! W przypadku braku wskazania***  ***liczby dni na wymieniony termin, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje maksymalną***  ***ilość dni tj. 4 dni robocze*** | |  | Cena brutto .................................... zł | **……….…..** dni robocze | ……..………… dni robocze | |  | Cena brutto .................................... zł | **……….…..** dni robocze | ……..………… dni robocze | |
| *Należy wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami*  *o podatku od towaru i usług -*  ***w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.***  *Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: …………………………………………………………………………………*  *Wartość ww. towarów lub usług objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku wynosi:*  *…………………………………………………………..…………………………………………*  *Wskazanie stawki podatku od towarów/usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała miejsce zastosowania*  *………………………………………………………………………..…………….……..…….* |
| **3. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**  Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;  do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza swoich  przedstawicieli w osobach:  *imię i nazwisko*…………………………………..………………………… */należy podać /*  *numer telefonu* ……………………………………………..………….…*/należy podać/*  *e-mail* ………………………………..…………………………..………….…*/należy podać/* |
| **4. OŚWIADCZENIA:**   1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ oraz zgodnie z Projektowanymi Postanowieniami Umowy; 2. w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia; 3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty; 4. oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji Projektowanych Postanowień Umowy, w pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia zapisane w SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tego wzoru z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w trakcie trwania postępowania; 5. składamy niniejszą Ofertę w imieniu **własnym\*/jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\***; 6. oświadczamy, że oferta **nie zawiera/zawiera\*** informacji/-e stanowiących/-e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku braku wskazania jednej z opcji Zamawiający przyjmie, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa;   7) oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone obowiązującym  prawem, został dopuszczony do obrotu i posiada wymagane prawem dokumenty, stwierdzające dopuszczenie  do stosowania na terenie Polski.  8) oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany w sytuacji  przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich  Zamawiającego.  9) oświadczamy, że wszystkie informacje podane w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały  przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu  informacji.  ***\*należy skreślić niewłaściwy wariant*** |
| **5. PODWYKONAWCY**  Informujemy, iż zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następującej części (zakresu)   1. **zamówienia(jeżeli dotyczy) ........................................................................................................... .** 2. **Nazwa podwykonawcy**(o ile jest wiadomo na tym etapie) **………….……………………………………..………………………………...** 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać  „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. |
| **6.OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH**  **W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**  Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**\***  1  Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zmian.).  \* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. poprzez jego wykreślenie) |
| **[** |
| **7. SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ......................................................................................................................................................... 2. ......................................................................................................................................................... 3. ......................................................................................................................................................... 4. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Formularz ofertowy składany jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.*

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 3 do SWZ** |
| **Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**  **dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania** |

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy składającego ofertę :

...........................................................................................

……………………………………………………………………………………..

*(znak sprawy 28/ZP/TP/24)*

**Oświadczenie Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Sukcesywne dostawy środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz środków do pielęgnacji**

**do Wojewódzkiego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej Centrum Leczenia Chorób Płuc i Rehabilitacji**

**w Łodzi**

Oświadczam, co następuje :

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art.109 ust.1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych*

*w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).*Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawczei zapobiegawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.*o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. poz. 835)[[1]](#footnote-2).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, orazdane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2).......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*Informacja dla Wykonawcy:*

*Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym,*

*lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną*

*w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.*

*W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,*

*a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem*

*w postaci papierowej.*

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.*

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,*z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)