

**UMOWA/PROJEKT**

Nr .....

**REWITALIZACJA ZABYTKOWEJ WILLI RADOGOSZCZ Z PRZEZNACZENIEM  
NA CELE KULTURALNE**

zawarta w dniu ..... 2024 r.

w Grodzisku Mazowieckim, pomiędzy:

1. Gminą Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Miejskim przy ul. Kościuszki nr 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, reprezentowaną przez Burmistrza Grodziska Mazowieckiego – Tomasza Krupskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego, zwaną dalej Zamawiającym,

a

2. .... (zwanym dalej „Wykonawcą”), reprezentowanym przez:

.....  
.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Definicje**

1. Strony – Zamawiający oraz Wykonawca
2. Przedmiot umowy – zakres rzeczowych robót budowlanych wszelkich innych prac i dostaw składających się na zamówienie a także przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów: dokumentacji powykonawczej, itp.
3. Dni robocze – dni tygodnia od poniedziałku do piątku (lub inne dni pracujące dla Zamawiającego) z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego
4. Teren robót/Teren budowy przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z zapleczem na materiały i Urządzenia Wykonawcy.
5. Wada – cecha zmniejszająca wartość wykonanych robót ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wykonanie niezgodnie z odpowiednią dokumentacją, warunkami technicznymi, wiedzą techniczną normami lub innymi uznanymi dokumentami.
6. Usterka - wada w niewielkim stopniu zmniejszająca wartość wykonanych robót, której usunięcie jest łatwe i możliwe do wykonania w krótkim terminie i niewielkim kosztem.

## § 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy są dostawy oraz roboty budowlane w zakresie zadania pn: **Rewitalizacja zabytkowej wiloni Radogoszcz z przeznaczeniem na cele kulturalne**
2. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zobowiązany będzie w szczególności do następujących czynności związanych z remontem zabytkowej Wiloni Radogoszcz przy ul. H. Sienkiewicza 31 w Grodzisku Mazowieckim, tj.:
  - 1/ ZABEZPIECZENIE I WZMOCNIENIE KONSTRUKCJI ZABYTKOWEJ OBIEKTU
  - 2/ ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI NA POTRZEBY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH POPRZEC WYKONANIE NOWEJ PLATFORMY DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z ZABUDOWĄ WINDOWĄ
  - 3/ ARANŻACJA STYLOWEJ ZABUDOWY, LADY RECEPCYJNEJ
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone urządzenie będzie wolne od wad fizycznych i prawnych.
4. Szczegółowy zakres realizacji Przedmiotu Umowy określa: Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący załącznik do SWZ.

## § 3 Zmiany zakresu robót.

W uzasadnionych przypadkach, **Zamawiający** może wprowadzić zmiany w stosunku do dokumentacji projektowej na poniższych zasadach:

1. W przypadku, w którym zdaniem **Zamawiającego** zajdzie potrzeba wprowadzenia zmiany w stosunku do dokumentacji technicznej, która nie została przewidziana w umowie i Specyfikacji Warunków Zamówienia, **Zamawiający** sporządzi protokół konieczności, a następnie dostarczy dokumentację projektową na te roboty wraz ze zleceniem ich wykonania. Gdy ww. zmiany spowodują wzrost kosztów inwestycji, traktowane one będą jako roboty uzupełniające albo dodatkowe i zostaną zlecone w trybie wynikającym z ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. **Zamawiający** może wyłączyć z zakresu zamówienia część robót objętych zamówieniem /roboty wyłączone/. Maksymalny zakres robót mogących ulec wyłączeniu Zamawiający ustala na 15% wartości umowy. W takim przypadku wynagrodzenie umowne zostanie odpowiednio zmniejszone o koszt robót wyłączonych, zgodnie z pkt 3 poniżej”
3. Wycena robót uzupełniających/dodatkowych, wyłączonych oraz robót zamiennych (wycena różnicowa) zostanie dokonana na podstawie cen nie wyższych niż podane w ofercie dla takich lub podobnych robót, a w przypadku braku takiej możliwości na podstawie kosztorysów opracowanych na bazie aktualnych KNR przy zastosowaniu średnich cen i składników cenotwórczych dla województwa mazowieckiego, publikowanych w aktualnych na czas wyceny, wydawnictwach Sekocenbud lub Intercenbud. Ceny materiałów „M” i pracy sprzętu „S” przyjmowane będą jako ceny średnie podawane przez te wydawnictwa, a w przypadku ich braku w tym wydawnictwach, wg hurtowych cen zakupu. Ww. wycena zostanie wykonana każdorazowo przez **Wykonawcę** i przedłożona **Zamawiającemu** do

akceptacji i ewentualnej korekty. Strony umowy mogą również pisemnie określić inny sposób dokonania wyceny ww. robót.

#### **§ 4**

##### **Hierarchia Dokumentów**

1. Podstawy wykonania Przedmiotu Umowy przez wykonawcę i jego oceny oraz skutków niewykonania lub nienależytego ich wykonania stanowią dokumenty według następującej hierarchii:
  - a. Dokument Umowy,
  - b. Pozostała dokumentacja: opis przedmiotu zamówienia, dokumentacja projektowa
  - c. Oferta wykonawcy
2. Dokumentacja projektowa sporządzona przez Wykonawcę będzie podstawą wykonania przedmiotu umowy po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

#### **§ 5**

##### **Współpraca stron**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno – organizacyjnym, osobowym, finansowym a także uprawnieniami wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy, a w tym Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami Prawa Krajowego, wspólnotowego, oraz wszelkimi innymi regulacjami dotyczącymi Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja składająca się z opisu przedmiotu zamówienia jest kompletna i stanowi zestaw dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy. Wszelkie braki/nieprawidłowości dokumentacji Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia Umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkich istotnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od daty powzięcia informacji o ich zaistnieniu.
4. Jeśli okoliczności, o których mowa w ust. 3 uniemożliwiają prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
5. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą na każdym etapie realizacji umowy, w tym do przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
  - a. Po stronie Zamawiającego: .....
  - b. Po stronie Wykonawcy .....

7. Osoby wskazane w ust. 6 nie są uprawnione do składania oświadczeń woli powodujących zmianę Umowy, zakresu Przedmiotu Umowy, lub wynagrodzenia.

## **§6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) Protokolarne przejście terenu budowy w terminie wskazanym przez zamawiającego;
  - 2) Utrzymanie porządku oraz ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy;
  - 3) Zapewnienie warunków bezpieczeństwa, przestrzeganie przepisów BHP oraz PPOŻ
  - 4) Wykorzystywanie wyłącznie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenie do stosowania i zapewniające sprawność eksploatacyjną wykonanego Przedmiotu Umowy;
  - 5) Wyroby budowlane, które będą używane do realizacji Przedmiotu Zamówienia muszą spełniać wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych, oraz ustawy z dnia 07 lipca 1994 Prawo Budowlane
  - 6) Przedłożenie Zamawiającemu w toku realizacji Przedmiotu Umowy, atestów, certyfikatów, aprobat i innych dokumentów potwierdzających, że stosowane wyroby posiadają odpowiednie dopuszczenie do stosowania.
  - 7) Zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi Umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
  - 8) Zapewnienie na budowie obecności kierownika budowy w sposób ciągły
  - 9) Opracowanie planu bezpieczeństwa i higieny pracy najpóźniej w dniu zawarcia Umowy
  - 10) Wykonanie robót wchodzących w skład Przedmiotu Umowy z własnych materiałów i przy użyciu sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy w okresie trwania Umowy;
  - 11) Utrzymanie porządku na terenie budowy w trakcie realizacji robót, a także na terenie przyległym, a po zakończeniu robót – usunięcie wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy czystego i nadającego się do użytkowania
  - 12) Powstałe w trakcie wykonywania robót: ewentualne zanieczyszczenia (np. gruz) muszą zostać zutylizowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa na koszt Wykonawcy; Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających utylizację;
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich, z tytułu wszelkich szkód i strat wynikłych lub związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na Terenie robót.

4. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i realizacji na własny koszt i ryzyko dostaw urządzeń, materiałów i innych elementów wymaganych do realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do składowania ich zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą i doświadczeniem profesjonalisty oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacja projektowa może być przez Wykonawcę wykorzystywana tylko w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca nie jest uprawniony do posługiwania się dokumentacją w celach innych niż realizacja Umowy.
6. Dokumentacja Powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie, zgodnie z postępem prac i musi być dostępna do wglądu na każde żądanie Zamawiającego. W skład Dokumentacji Powykonawczej wchodzi m.in. projekty powykonawcze, protokoły pomiarów, badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania w Polsce, instrukcje użytkowania i obsługi, instrukcje eksploatacji i konserwacji, DTR-ki, oraz inne dokumenty dotyczące Przedmiotu Umowy wykonanego przez Wykonawcę, niezbędne do dopuszczenia Przedmiotu Umowy do użytkowania. Skompletowana dokumentacja powykonawcza winna zostać przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę **w terminie do 14 dni** roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy. Koszty związane z opracowaniem przez Wykonawcę Dokumentacji Powykonawczej są zawarte w wynagrodzeniu określonym w niniejszej Umowie. Dokumentacja Powykonawcza powinna zostać przekazana w wersji elektronicznej na nośniku pendrive oraz na wniosek Zamawiającego w wersji papierowej w ilości 2 egzemplarzy.
7. W przypadku usuwania Wad/Usterek w toku procedury odbiorowej lub dokonywania napraw gwarancyjnych Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu, po zakończeniu tych czynności, zaktualizowanej dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany.
8. Przekazanie przez Wykonawcę pozwolenia na użytkowanie platformy (po uprzednim badaniu technicznym przeprowadzonym przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT)) lub jeśli nie jest wymagane pozwolenie na użytkowanie, uzyskanie decyzji UDT dopuszczającego platformę do eksploatacji oraz Dokumentacji Powykonawczej stanowi warunek przystąpienia do czynności odbiorowych oraz rozliczenia końcowego Przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie pozwolenia na użytkowanie/decyzji UDT, Dokumentacji Powykonawczej Zamawiającemu lub przekazanie jej w postaci niekompletnej lub wykonanej nienależycie może stanowić podstawę do odmowy odbioru Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga, by czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlano – montażowych o ile nie będą wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej, były wykonywane przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
11. W trakcie realizacji Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
  - umowę/ umowy o pracę wraz z dokumentami potwierdzającymi zgłoszenie danej osoby z tytułu ubezpieczeń społecznych.
12. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 Umowy. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności.

## § 7

### Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Wykonawca przystąpi do wykonywania Przedmiotu Umowy niezwłocznie po zawarciu Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Umowy w terminie:  
wykonanie dostaw i robót budowlanych wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie/decyzji UDT: **14 miesięcy od zawarcia umowy.**
3. Jako wykonanie Przedmiotu Umowy rozumie się wykonanie robót i dostaw składających się na Przedmiot Umowy, przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz dopełnienie wszelkich przewidzianych prawem czynności wymaganych dla dopuszczenia Przedmiotu Umowy do użytkowania, potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem odbioru końcowego.
4. Za termin wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

## § 8 Odbiory

Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

### 1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

- a) Gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu **Wykonawca** zgłasza wpisem do Dziennika Budowy z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem inspektora nadzoru /bądź w inny uzgodniony sposób/.
- b) Odbiór powinien być wykonany nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia inspektora nadzoru o gotowości do odbioru.
- c) Decyzję dotyczącą odbioru, ocenę jakości oraz zgody na kontynuowanie robót inspektor nadzoru dokumentuje wpisem do dziennika budowy /bądź w inny uzgodniony sposób/.

### 2. Odbiór częściowy.

- a) Odbiory częściowe będą dokonywane w celu prowadzenia bieżących częściowych rozliczeń.
- b) dokonanie odbioru częściowego następuje na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru. Protokół ten sporządzany będzie na podstawie wykonanych i odebranych elementów rozliczeniowych i odpowiadających im cen ryczałtowych określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym (załącznik nr 4 do umowy). Zamawiający na wniosek Wykonawcy, może dokonać odbioru częściowego bez zakończenia wszystkich robót wchodzących w skład elementów rozliczeniowych prac określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, wówczas wycena robót nastąpi na podstawie procentowej oceny Inspektora Nadzoru stopnia zaawansowania poszczególnych elementów robót określonych w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym. Zamawiający może żądać dołączenia do protokołu odbioru przez Wykonawcę obmiarów powykonawczych robót będących przedmiotem odbioru.
- c) **Zamawiający** może uzależnić dokonanie odbioru częściowego od dostarczenia przez **Wykonawcę** dokumentacji uzasadniającej proponowany stopień zaawansowania robót /np.: dokumentacje powykonawcze potwierdzone przez inspektora nadzoru inwestorskiego, deklaracje zgodności, atesty i certyfikaty na zastosowane materiały, protokoły odbiorów technicznych, pomiary itp./

### 3. Odbiór końcowy.

- a) Odbiór końcowy dokonany będzie po całkowitym zakończeniu wszystkich robót na podstawie dostarczonej **Zamawiającemu** dokumentacji odbiorowej **wraz z pozwoleniem na użytkowanie obiektu** oraz po dokonaniu czynności odbioru przez organy wymienione w art. 56 ustawy Prawo Budowlane.
- b) **Wykonawca** zgłaszając pisemnie gotowość do odbioru, wraz z oświadczeniem kierownika budowy o zakończeniu robót, przekaże inspektorowi nadzoru dokumenty niezbędne do odbioru i przekazania obiektu do eksploatacji, w tym m. in.:

- wymagane, zgodnie z obowiązującymi przepisami deklaracje zgodności z polskimi normami, atesty higieniczne i certyfikaty zgodności, świadectwa dopuszczenia do obrotu itp. dla zastosowanych materiałów, wyrobów i urządzeń,
  - oświadczenie kierownika budowy, wymagane protokoły badań i sprawdzeń, decyzje i opinie (w tym organów wymienionych w art. 56 ustawy Prawo budowlane), pozytywne wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych, rozliczenie końcowe inwestycji, sporządzone przez Wykonawcę dokumenty przyjęcia środka trwałego (tzw. OT), dokumenty gwarancyjne, tabelę- Wykaz wyposażenia z podanymi cenami jednostkowymi opracowaną zgodnie ze wytycznymi Zamawiającego (Użytkownika)
  - nty przyjęcia środka trwałego (tzw. OT), dokumenty gwarancyjne, tabelę- Wykaz wyposażenia z podanymi cenami jednostkowymi opracowaną zgodnie ze wytycznymi Zamawiającego (Użytkownika)
- c) **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** kompletną dokumentację odbiorową w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz **zeskanowaną w wersji elektronicznej (nośnik pendrive)**.
- d) **Zamawiający** w ciągu 7 dni sprawdzi kompletność otrzymanych dokumentów i oświadczeń oraz potwierdzi gotowość do odbioru lub w przypadku konieczności ich uzupełnienia, zgłosi ten fakt **Wykonawcy**.
- e) Na podstawie potwierdzonego zgłoszenia gotowości do odbioru, **Zamawiający**, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zgłoszenia robót do odbioru przez **Wykonawcę** wyznaczy termin odbioru.
- f) Odbiór końcowy będzie przeprowadzony przez komisję wyznaczoną przez **Zamawiającego** w obecności inspektora nadzoru inwestorskiego i przedstawicieli **Wykonawcy**.
- g) Z czynności dokonywanych podczas odbioru końcowego będą sporządzane protokoły zawierające wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy i warunki usunięcia ewentualnych wad stwierdzonych w przedmiocie odbioru.
- h) Jeżeli w trakcie odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiającemu** przysługują następujące uprawnienia:
- jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznacza termin na ich usunięcie,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, obniża wynagrodzenie za prace wykonane wadliwie z uwzględnieniem charakteru tych wad,
  - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i zdaniem **Zamawiającego** uniemożliwiają właściwe korzystanie z obiektu, **Zamawiający** może żądać powtórnego wykonania robót na koszt **Wykonawcy** bez względu na związane z tym koszty. **Wykonawca** nie może odmówić wykonania tych robót.
- i) **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru prac zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych.
- j) Od terminu dokonania odbioru końcowego rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- k) stwierdzenie podczas odbioru wad nieistotnych tj. takich, które nie uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz uzyskanie pozwolenia na



użytkowanie. W takiej sytuacji Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego wraz z listą wad oraz terminem na ich usunięcie.

## § 9

### Wynagrodzenie

1. Za Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe wynosi:

$$\begin{array}{rcc} \dots\dots\dots\text{zł} + \dots\dots\dots\text{zł} = \dots\dots\dots\text{zł} \\ \text{/ netto /} \qquad \qquad \qquad \text{/ VAT 23\% /} \qquad \qquad \qquad \text{/ brutto /} \end{array}$$

W tym za:

- 1) Wykonanie Etapu 1 - ..... zł brutto – wartość etapu 1 stanowi ... % wartości umowy brutto i jest różnicą wartości umowy brutto i przyznanej promesy.
  - 2) Wykonanie Etapu 2 - ..... zł brutto – wartość etapu 2 stanowi ... % wartości umowy brutto i nie może przekroczyć 50% wartości promesy.
  - 3) Wykonanie Etapu 3 - ..... zł brutto – wartość etapu 3 stanowi ... % wartości umowy brutto i jest różnicą pomiędzy wartością Promesy a wartością Etapu 2 określonego w § 9 ust. 1 pkt. 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie koszty niezbędne w celu należytego wykonania umowy określonych w §1 ust. 2 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w ramach Wynagrodzenia wszystkich robót i prac niezbędnych do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, również niewymienionych wprost, lecz których konieczność można było przewidzieć na podstawie dokumentów określonych w § 4 Umowy, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad sztuki budowlanej. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót i prac, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Wykonanie tych robót oraz prac nie stanowi także podstawy do przesunięcia terminu realizacji Przedmiotu Umowy.
  3. Podstawę do wystawienia faktury za wykonanie Przedmiotu umowy, o którym mowa w ust 1 stanowi protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wykonawca wystawi fakturę końcową po sporządzeniu i podpisaniu protokołu końcowego bez uwag.
  4. Za datę zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
  5. Warunkiem dokonania zapłaty Wynagrodzenia jest przedstawienie przez Wykonawcę wraz z fakturą potwierdzenia dokonania zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców albo złożenie oświadczenia, iż Wykonawca nie korzystał z podwykonawców w zakresie realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę ww. dokumentów, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wynagrodzenia.

6. Dniem zapłaty Wynagrodzenia dla Wykonawcy lub podwykonawcy jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający może dokonywać płatności wynagrodzenia z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Wykonawca jest uprawniony do przesyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót osobom fizycznym lub prawnym oraz jednostkom organizacyjnym niebędącym osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje i dysponującym osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i wyposażenie do wykonania zleconych robót.
2. Ustalony w Umowie zakres Przedmiotu Umowy realizowany będzie z udziałem następujących podwykonawców/dalszych podwykonawców:
  - 1) ..... – zakres: .....
  - 2) ..... – zakres .....
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w takim samym stopniu, jak za własne.
4. W przypadku zamiaru powierzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w zakresie wskazanym powyżej, Strony postanawiają, że Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo przedłoży do akceptacji Zamawiającemu:
  - 1) projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekty jej zmian wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania tych robót – na co najmniej 7 dni przed planowanym dniem zawarcia umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą lub jej zmiany, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia jej zawarcia lub jej zmiany.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni (dwadzieścia jeden dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w dokumentach

zamówienia. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej (0,01 % wartości całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto Wykonawcy za każdy dzień niewprowadzenia zmian, jednakże nie więcej niż 5 % tego wynagrodzenia).

8. Zamawiający w terminie 7 dni (siedmiu dni) zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ oraz załącznikach do SWZ oraz wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej;
- 2) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 3) gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu ofertowego, dostarczonego Zamawiającemu,
- 4) jeżeli treść projektu umowy lub treść projektu jej zmiany będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
- 5) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.

9. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany w przewidzianym powyżej terminie, uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany przez Zamawiającego.

10. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

11. Umowa o podwykonawstwo winna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty wskazanej w ust. 14, Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni (siedmiu dni) od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej płatności przez

Zamawiającego. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej.

19. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu oświadczeń Podwykonawców, w których Podwykonawcy zobowiążą się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowym opóźnieniu/zwłóce w zapłacie przez Wykonawcę za wykonanie przez nich zamówienia.

20. W przypadku opóźnienia w zapłacie Podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma płatności na rzecz Wykonawcy do momentu udokumentowania przez Wykonawcę uregulowania zobowiązań wobec Podwykonawców.

21. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o dokonaniu bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje płatności w terminie 14 dni (czternastu dni) od dnia wykazania zasadności takiej zapłaty przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę Zamawiającemu.

22. Zamawiający będzie miał prawo wglądu w każdym momencie do dokumentacji finansowej Wykonawcy, dotyczącej rozliczeń z Podwykonawcami poprzez otrzymanie potwierdzonych dokumentów o dokonanych płatnościach, tj.: potwierdzenie przelewu, kwitariusz przyjęcia gotówki.

23. W przypadku wykonania części przedmiotu umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, Zamawiający dokona wypłaty całego wynagrodzenia umownego na rzecz Wykonawcy po wykonaniu przez niego zamówienia, jeżeli Wykonawca przedstawi:

- 1) oryginały oświadczeń każdego z zaakceptowanych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców o uregulowaniu wszystkich ich należności z podaniem kwot i tytułów uregulowanych należności;
- 2) potwierdzenia przelewu kwot zapłaconych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę każdemu z zaakceptowanych Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców potwierdzone przez bank prowadzący obsługę rachunku bankowego Wykonawcy lub Podwykonawcy wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.

24. Zamawiający w terminie 7 dni (siedmiu dni) zgłosi w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmiany:

- 1) niespełniającej wymagań określonych w SWZ oraz załącznikach do SWZ oraz wymagań określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej;
- 2) gdy przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dłuższy niż 30 dni (trzydzieści dni) od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
- 3) gdy kwota wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest wyższa niż wartość tego zakresu robót, wynikająca z kosztorysu ofertowego dostarczonego Zamawiającemu;
- 4) jeżeli treść tej umowy lub jej zmiany jest niezgodna z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem tej umowy lub jej zmiany;
- 5) jeżeli treść umowy lub treść jej zmiany będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą;
- 6) zawiera ona postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.

25. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w przewidzianym powyżej terminie, uważa się za akceptację umowy lub jej zmiany przez Zamawiającego.

## § 11

### Rękojmia oraz gwarancja jakości

1. Z dniem odbioru końcowego Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy w zakresie robót budowlanych.
2. Okres gwarancji dla robót budowlanych i dostaw ustala się na .... .. **od daty odbioru końcowego** Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń lub daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu usunięcia Wad lub Usterek. Okres gwarancji jakości przedłuża się o okres usuwania Wad lub Usterek liczony od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzeniu Wad lub Usterek do dnia podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu usunięcia Usterek lub Wad.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości i rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń/daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu usunięcia Usterek lub Wad.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany Przedmiot Umowy ma Wady lub Usterki zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy albo, jeżeli wykonany Przedmiot Umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
5. Wykonawca – w ramach rękojmi lub gwarancji – zobowiązany jest do usunięcia Wad lub Usterek przedmiotu umowy w zakresie robót budowlanych i dostaw w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia go przez Zamawiającego o stwierdzeniu Wad lub Usterek, chyba że Zamawiający wyznaczy termin dłuższy.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu na usunięcie Wad lub Usterek dokumentacji projektowej lub robót budowlanych i dostaw Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi w zastępstwie Wykonawcy.

## § 12

### Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi Zamawiającego lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może od Umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.
2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem Przedmiotu Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem tego terminu. W takim przypadku zostaną naliczone kary umowne za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w każdym przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Do rażących naruszeń postanowień Umowy zalicza się w szczególności:
  - 1) zwłoka w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego i opracowanym przez Wykonawcę Harmonogramie Robót
  - 2) stosowanie przez Wykonawcę materiałów nieposiadających wymaganych dopuszczeń lub niezapewniających sprawności eksploatacyjnej Przedmiotu Umowy;
  - 3) brak przejęcia przez Wykonawcę Terenu robót;
  - 4) nieprzystąpienie do wykonywania Przedmiotu Umowy lub zejście z Terenu budowy lub niepodjęcie robót w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do podjęcia wykonywania Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy wywołuje skutki prawne od dnia odstąpienia na przyszłość (*ex nunc*).
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i doręczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od odstąpienia od Umowy protokołu, który będzie określał stan wykonania Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy oraz komplet dokumentów niezbędnych do prawidłowego przejęcia wykonanego zakresu robót (dokumentacja powykonawcza, oświadczenie kierownika budowy). Protokół dla swej ważności wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. W przypadku niesporządzenia przez Wykonawcę protokołu w terminie lub niezyskania wymaganych akceptacji, Zamawiający sporządza protokół jednostronnie i doręcza go Wykonawcy, tak sporządzony protokół wiąże Strony od dnia doręczenia Wykonawcy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia zostanie ustalona przez Zamawiającego proporcjonalnie do zakresu wykonanej części Przedmiotu Umowy.

## **§ 13**

### **Kary umowne**

1. Poza przypadkami określonymi w innych postanowieniach Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu robót i dostaw określonych w §2 niniejszej umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu o którym mowa w §7 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) za zwłokę w usunięciu Wad lub Usterek w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 4) za brak realizacji obowiązków określonych w § 6 ust. 9,10,11 Umowy – w wysokości 0,1% wartości Wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z Wynagrodzenia Wykonawcy lub żądanie jej odrębnego uiszczenia.
3. Zamawiający jest uprawniony do odrębnego naliczania kar umownych w oparciu o każdą z podstaw przewidzianych w Umowie, niezależnie od kar już naliczonych. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Suma kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej Umowy nie może przekroczyć 30 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy.

## **§ 14**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, zakresu przedmiotu umowy oraz wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:
  - a) działania lub zaniechania osób trzecich (np. organów administracji publicznej i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania, uchwalania i wydawania zgod/decyzji),
  - b) złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
  - c) ograniczenia w dostępie do terenu objętego projektem,
  - d) zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,

- e) udokumentowane, dłuższe niż określone w odpowiednich przepisach oczekiwanie na dokumenty formalne niezbędne do oddania przedmiotu umowy, mimo prawidłowo złożonego wniosku,
  - f) zmiany przepisów związanych z przedmiotem umowy dokonane po podpisaniu umowy,
  - g) niemożliwa do przewidzenia przed zawarciem umowy obiektywna konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy poprzez jego zwiększenie, ograniczenie lub zmodyfikowanie.
2. h) Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia protokołu konieczności podpisanego przez obydwie strony umowy pod rygorem nieważności.
  3. Zmiany o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą modyfikować ogólnego charakteru umowy. Zmniejszenie wynagrodzenia wykonawcy z uwagi na zmniejszenie zakresu umowy może wynosić maksymalnie 30 % wartości wynagrodzenia ofertowego.
  4. Niezależnie od zmian o których mowa powyżej wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:
    - 1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o miesięczne „Wskaźniki cen produkcji budowlano-montażowej” publikowane w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen nakładów inwestycyjnych określające zmianę ceny produkcji budowlano-montażowej na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej z ww. wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzednich 6 miesięcy, poprzedzających miesiąc, który Wykonawca wskazał we wniosku o waloryzację wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt 2, przy czym przyjęty do wyliczenia okres 6 miesięcy zaczyna się nie wcześniej niż w miesiącu zawarcia Umowy.
    - 2) wartość publikowanego wskaźnika przekraczająca 5,0% uprawnia Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, przy czym początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada po upływie 6 m-cy od daty zawarcia Umowy;
    - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczy tylko tej części wynagrodzenia, która przysługuje Wykonawcy za wykonanie tej części Przedmiotu umowy, której realizacja przypadła po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy;
    - 4) maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 5%.
  5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
  6. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
  7. Zmiany do umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

### **Polisa OC**



Wykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres wykonywania Umowy ważną polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z Przedmiotem Umowy.

## **§ 16**

### **Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Zamawiający.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
3. W przypadku niepoinformowania drugiej Strony o zmianie adresu, pisma wysłane na adres podany w komparycji niniejszej Umowy uważa się za dostarczone do adresata.
4. Wszelkie spory wynikające lub związane z niniejszą Umową Strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

## **§ 18**

### **Załączniki**

Załączniki załączone do niniejszej umowy:

1. Aktualny odpis KRS/wydruk z CEIDG Wykonawcy w tym stanowiącej jej integralną część:
2. Formularz ofertowy
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
4. Opis przedmiotu zamówienia

## ZAMAWIAJĄCY

## WYKONAWCA

Załącznik do umowy .....

### Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający – Gmina Grodzisk Mazowiecki informuje, że:

- a) Dane osobowe Wykonawców, osób reprezentujących Wykonawców, pełnomocników i innych osób wskazanych w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach są przetwarzane przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, adres: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
- b) W Gminie Grodzisk Mazowiecki został powołany inspektor ochrony danych: Beata Gradowska, który jest dostępny pod adresem e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, ul. T. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki.
- c) Dane osobowe są przetwarzane w celu wykonywania umowy (podstawa prawna: Art. 6 ust. 1 pkt b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016 Nr 119, str. 1).
- d) Odbiorcami danych osobowych mogą być: Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim.
- e) Gmina Grodzisk Mazowiecki nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- f) Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez minimum 5 lat po zakończeniu obowiązywania umowy w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów dotyczących dokumentowania zdarzeń gospodarczych, z uwzględnieniem upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
- g) Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- h) Wykonawcy, osoby reprezentujące Wykonawców, pełnomocnicy i inne osoby wskazane w ofercie lub załączonych do niej dokumentach oraz umowie i jej załącznikach mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa; tel. 22 531 03 00; fax 22 531 03 01; email: kancelaria@uodo.gov.pl

- i) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji umowy.
- j) Dane osobowe nie podlegają profilowaniu.

Zapoznałem się

.....

Data i podpis