

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„OBSŁUGA PRAWNA SPSKM”

Numer referencyjny: ZP-20-005SP

Zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750.000 euro, do którego zastosowanie mają przepisy art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r, poz.2164 z późniejszymi zmianami) i regulaminu udzielania zamówień Zamawiającego.

Nazwa i adres zamawiającego :

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego
w Katowicach
40-027 KATOWICE ul. Francuska 20/24
tel. 32/259-16-68 fax. 32/259-16-71
www.spskm.katowice.pl
<https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>

Specyfikację zatwierdził w dniu 16.01.2020r.

Z upoważnienia Dyrektora SPSKM
Z-ca Dyr. Ds. Ekonomicznych - Główny Księgowy
mgr Ewa Motek

I) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej na rzecz SP Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego ŚUM w Katowicach. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części – Pakiety. Oznacza to, że Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej zadań (pakietów) od 1 do 2 – poszczególnych części zamówienia. Każdemu z wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybrane przez siebie zadanie lub zadania (pakiety). Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami umowy przez okres **24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy

PAKIET Nr 1 –Obsługa SPSKM w zakresie:

- 1) Doradztwa prawnego – rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- 2) Udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (statut, regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 3) Opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- 4) Udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego,
- 5) Opiniowania i zatwierdzenia pod względem formalno-prawnym projektów umów o badania kliniczne;
- 6) Doradztwa (w szczególności) w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa i postępowania cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, gospodarki nieruchomościami, prawa i postępowania administracyjnego, prawa i postępowania karnego, finansów publicznych i rachunkowości, prawa autorskiego itd.
- 7) Nadzoru prawnego nad egzekucją należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu prowadzonej działalności
- 8) Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych).

PAKIET Nr 2 - Usługi prawnicze polegające na doradztwie w zakresie zgodnym z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres usług prawniczych będzie obejmował w szczególności:

- 1) Weryfikację opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności z przepisami ustawy Pzp;
- 2) Weryfikację warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Weryfikację i doradztwo w zakresie wyboru kryteriów oceny ofert;
- 4) Weryfikację wzoru umowy;
- 5) Weryfikację SIWZ w zakresie innych postanowień w celu zapewnienia zgodności treści i postanowień z przepisami ustawy PZP;
- 6) W razie potrzeby uczestnictwo w czynnościach oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach, w tym w szczególności weryfikacja formalna ofert oraz ocena spełniania wymagań określonych w SIWZ;
- 7) Opiniowanie i wspólne z Zamawiającym wypracowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) Sporządzanie ekspertyz, analiz i opinii w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) Sporządzenie odpowiedzi na odwołania wniesione przez wykonawców w postępowaniu oraz opracowanie stanowiska w sprawie odwołania;
- 10) Reprezentowanie Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- 11) Reprezentowanie Zamawiającego przez Sądem;
- 12) udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych

II) USTALENIA OGÓLNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę w wymiarze 20 godzin tygodniowo przez 5 dni w tygodniu – dla **Pakietu Nr 1** i w wymiarze 8 godzin tygodniowo przez 2 dni w tygodniu – dla **Pakietu**

ZP-20-005SP - obsługa prawna

Nr 2, w godzinach ustalonych przez strony. Wyznaczony przez Wykonawcę; Radca prawny/adwokat, pełnił będzie dyżur w **siedzibie Zamawiającego**.

- 2) W pozostałym czasie, ponad określony w pkt.1, Wykonawca zapewnia kontakt z wskazanym prawnikiem poprzez dwustronne kontakty medialne (poczta mailowa, faks, telefon).
- 3) Wykonawca wskaże w ofercie radcę prawnego/adwokata – koordynatora zespołu Wykonawcy.
- 4) Wzór umowy stanowiący załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
- 5) Termin zapłaty za wykonywaną usługę - 10 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

III) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) zdolności technicznej lub zawodowej.

Dla Pakietu Nr 1 i 2:

1. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

- 1) Dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca posiada i dołączy do oferty aktualne uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP („prawnicy zagraniczni”) od co najmniej pięciu lat;
- 2) Dokumentu potwierdzającego status członkowski wykonawcy w określonej organizacji, od którego jest uzależnione jest prawo do świadczenia nabywane przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania
Zamawiający uzna za spełniony warunek jeśli Wykonawca posiada i dołączy do oferty dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Adwokackiej z potwierdzeniem opłaconych składek.

2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej Zamawiający żąda dołączenia do oferty:

Dla Pakietu Nr 1 i 2 :

- 1) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usługi określone w SIWZ jednostkom z sektora finansów publicznych (w tym wymagana jest minimum jedna usługa świadczona dla podmiotu publicznego prowadzącego działalność leczniczą i posiadającego kontrakt z NFZ) z podaniem dat wykonywania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należyście lub są wykonywane należyście; dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Dla Pakietu Nr 2

- 1) Dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca reprezentował w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych co najmniej jeden podmiot publiczny prowadzący działalność leczniczą i posiadający kontrakt z NFZ w sprawach dotyczących go w charakterze pełnomocnika w co najmniej dwóch postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą;

ZP-20-005SP - obsługa prawna

- 2) Oświadczenia, że każdy z skierowanych do realizacji zamówienia radca prawny lub adwokat posiada doświadczenie w zakresie stałej i kompleksowej obsługi prawnej podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń medycznych w ramach kontraktu z NFZ w sprawach dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym przy realizacji projektu inwestycyjnego o wartości minimum jednego miliona zł w oparciu o ustawę Prawa zamówień publicznych.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale III SIWZ.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wg metody „spełnia – nie spełnia”
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust.1 spełniają łącznie.

IV) INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu – ten rodzaj komunikacji nie dotyczy wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania - ten rodzaj komunikacji nie dotyczy wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej umieszczonej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/spskm.katowice>

Treść pytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu zmiany SIWZ, zamawiający przekaże wykonawcom za pośrednictwem platformy zakupowej.

W TREŚCI PRZESŁANEJ WIADOMOŚCI NALEŻY WSKAZAĆ OZNACZENIE I NAZWĘ POSTĘPOWANIA, KTÓREGO DOTYCZY ORAZ NAZWĘ WYKONAWCY ALBO DOWOLNE OZNACZENIE POZWALAJĄCE NA IDENTYFIKACJĘ WYKONAWCY.

3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Barbara Huchro tel. 32/259-16-38 fax. 32/ 259-16-71 Dział Zamówień Publicznych i Umów w godzinach 8.00 – 14.00
Godziny pracy Zamawiającego : 7:00 – 14:35

VI) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularzu ofertowego lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale III .
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego – musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
8. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

ZP-20-005SP - obsługa prawna

10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

*Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny im. A. Mielęckiego ŚUM.
40-27 Katowice, ul. Francuska 20-24
ZP-20-005SP OBSŁUGA PRAWNA SPSKM
Nie otwierać przed 23.01.2020 r. godz. 10.30"
Nazwa i adres Wykonawcy(np. pieczęć firmowa)*

VII) MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
- b) termin składania ofert: do dnia **23.01.2020** do godz. 10:00

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: SPSKM - Dział Zamówień Publicznych, pok. Nr 2
- b) termin otwarcia ofert: w dniu **23.01.2020r.** o godz. 10:30

- 3. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca może otrzymać potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
- 4. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
- 5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) cen zawartych w ofertach.
- 6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 7. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za oferty złożone w innym miejscu niż wskazane w SIWZ lub opisane inaczej niż określił zamawiający w SIWZ.

VIII) OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik do specyfikacji.
- 2. Cena brutto realizacji zamówienia musi być wyliczona jako suma wartości : netto plus podatek VAT.
- 3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2004, Nr 54, poz.535 z późn.zm.)
- 4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5. Cena całkowita podana przez Wykonawcę będą stała i nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
- 6. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i nie może być w trakcie usługi zmieniana.

IX) OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Cena – 100%

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę i którego oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ.

IX) INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą na warunkach będących istotnymi postanowieniami, a stanowiącymi wzór umowy – **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji. Termin podpisania umowy Zamawiający wskaże w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce podpisania umowy to siedziba Zamawiającego. Jeżeli przedstawiciel umocowany do podpisywania umowy nie może podpisać umowy w siedzibie Zamawiającego, to należy zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o przesłanie umów na adres wykonawcy. Przesłanie umowy do siedziby wykonawcy nie zmienia terminu podpisania umowy i terminu rozpoczęcia świadczenia usługi określonego w umowie. Jeżeli wybrana oferta została złożona przez konsorcjum/spółkę cywilną, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. **Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ww. załączniku.**

Miejscowość dnia2019r.

.....
Pieczęć firmowa wykonawcy

**OFERTA
DLA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO SZPITALA KLINICZNEGO
IM. ANDRZEJA MIEŁĘCKIEGO ŚLĄSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO
W KATOWICACH**

Nazwa wykonawcy
Siedziba
REGON NIP
Tel. Fax
Internet e-mail
Osoba upoważniona do kontaktu z zamawiającym Tel
Osoba upoważniona do podpisania umowy :

Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pól / podania wszystkich danych wymaganych w ramce powyżej

W nawiązaniu do ogłoszenia o postępowaniu na usługę prawną oferuję wykonanie usługi na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w części dotyczącej:

PAKIET Nr 1

Wartość netto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
Wartość brutto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
(słownie:)

Wartość netto usługi za 24 miesiące wynosi: zł

CENA OFERTY:

Wartość brutto (z VAT) usługi za 24 miesiące wynosi: zł
(słownie:)

PAKIET Nr 2

Wartość netto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
Wartość brutto usługi za jeden miesiąc wynosi: zł
(słownie:)

Wartość netto usługi za 24 miesiące wynosi: zł

CENA OFERTY:

Wartość brutto (z VAT) usługi za 24 miesiące wynosi: zł
(słownie:)

3) Oświadczam/y, że cena/y brutto zawarta/e w Ofercie zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

ZP-20-005SP - obsługa prawna

- 4) Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
- 5) Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 6) Oświadczam/y, iż nie przewidujemy powierzenia podwykonawcom realizacji zamówienia w żadnej części.
- 7) Oświadczam/y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ____ do ____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

_____ dnia _____ 2020 roku

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

UMOWA - PROJEKT

Zawarta w dniu w Katowicach pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Szpitalem Klinicznym im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

z siedzibą: 40-027 Katowice ul. Francuska 20 – 24

NIP: 954 22 70 611

który reprezentuje :

1. Dyrektor – dr n. med. Włodzimierz Dziubdziela
zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą:

NIP : REGON :

który reprezentuje:

1

2.....

zwanym w treści umowy „ Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego – zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (tekst jednolity Dz. U. z dnia 25 czerwca 2010r. Nr 113 poz. 759) postępowania w trybie zapytania o cenę została zawarta umowa o następującej treści.

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług prawnych w zakresie działalności Samodzielnego Publicznego Szpitala Klinicznego im. Andrzeja Mielęckiego Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach.
2. W ramach usług będących przedmiotem umowy **Wykonawca**, zależnie od potrzeb **Zamawiającego**, zobowiązany jest w szczególności do:

Dla Pakietu Nr 1

- a) doradztwa prawnego – rozumianego jako udzielanie porad prawnych, wyjaśnień oraz konsultacji i sporządzanie pisemnych opinii prawnych,
- b) udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (statut, regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- c) opiniowania umów, kontraktów, porozumień, listów intencyjnych itp. związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego,
- d) udziału w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu Zamawiającego,
- e) opiniowania i zatwierdzenia pod względem formalno-prawnym projektów umów o badania kliniczne;
- f) doradztwa (w szczególności) w zakresie prawa ochrony zdrowia, prawa farmaceutycznego, prawa i postępowania cywilnego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, gospodarki nieruchomościami ,prawa i postępowania administracyjnego, prawa i postępowania karnego, finansów publicznych i rachunkowości, prawa autorskiego itd.
- g) nadzoru prawnego nad egzekucją należności przysługujących Zamawiającemu z tytułu prowadzonej działalności
- h) Ponadto, Wykonawca zobowiązany będzie do reprezentowania Zamawiającego (po otrzymaniu pełnomocnictwa na piśmie) w sprawach związanych z jego bieżącą działalnością przed sądami powszechnymi, sądami polubownymi, organami administracji lub innymi organami (np. Wojewódzką Komisją ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych).

Dla Pakietu Nr 2

- a) Weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia w zakresie zgodności z przepisami ustawy Pzp;
- b) Weryfikacji warunków udziału w postępowaniu;
- c) Weryfikacji i doradztwie w zakresie wyboru kryteriów oceny ofert;
- d) Weryfikacji wzoru umowy;
- e) Weryfikacji SIWZ w zakresie innych postanowień w celu zapewnienia zgodności treści i postanowień z przepisami ustawy PZP;
- f) Na życzenie komisji przetargowej uczestnictwo w czynnościach oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach, w tym w szczególności weryfikacja formalna ofert oraz ocena spełniania wymagań określonych w SIWZ;

ZP-20-005SP - obsługa prawna

- g) Opiniowania i wspólne z Zamawiającym wypracowywanie projektów rozstrzygnięć podejmowanych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- h) Sporządzania ekspertyz, analiz i opinii w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- i) Sporządzenia odpowiedzi na odwołania wniesione przez wykonawców w postępowaniu oraz opracowanie stanowiska w sprawie odwołania;
- j) Reprezentowania Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą;
- k) Reprezentowania Zamawiającego przez Sądem;
- l) udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów wewnętrznych aktów prawnych (regulaminy, zarządzenia, itp.) związanych z bieżącą działalnością Zamawiającego w zakresie prawa zamówień publicznych

§ 2

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany przez Wykonawcę osobiście/przez podwykonawcę/ów w części dotyczącej
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania obsługi prawnej swojego zakładu.
3. Zamówienie realizowane będzie przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 20 godzin tygodniowo przez 5 dni w tygodniu – dla Pakietu Nr 1 / w wymiarze 8 godzin tygodniowo przez 2 dni w tygodniu – dla Pakietu Nr 2, w godzinach ustalonych przez strony.
4. W pozostałym czasie, ponad określony w pkt.3, Wykonawca zapewnia kontakt z wskazanym prawnikiem Wykonawcy, poprzez dwustronne kontakty medialne (poczta mailowa, faks, telefon).
5. Wykonawca wskaże w ofercie radcę prawnego/adwokata – koordynatora zespołu Wykonawcy.
6. Wykonawca we własnym zakresie, zapewnia obsługę administracyjną niezbędną do świadczonej obsługi prawnej a w szczególności w zakresie zarządzania dokumentami, ich gromadzenia, konsultacji z działami odpowiedzialnymi merytorycznie za przekazaną sprawę.
7. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Wykonawcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi radcami prawnymi i adwokatami z prawem ich substytucji, zgodnie z wykazem załączonym do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych osób, pod warunkiem posiadania przez nie, co najmniej takich samych uprawnień i kwalifikacji.
8. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.
9. Koszty czynności podejmowanych w ramach wykonywania umowy przez te osoby ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania usługi oraz że przygotowane opinie i dokumenty będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, rzetelne i zgodne z aktualnym stanem wiedzy teoretycznej i praktycznej w danym zakresie.

§ 4

1. **Wykonawca** nie może ujawniać osobom trzecim – z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 2 – ani też wykorzystywać w celach innych niż określone w umowie, informacji uzyskanych w trakcie wykonywania usług, zarówno w okresie trwania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
2. Jeżeli do należytego wykonania usług będących przedmiotem umowy niezbędne będzie podjęcie czynności przez osoby trzecie, z którymi **Wykonawca** ma stałą umowę o współpracy, **Wykonawca** powinien uzyskać pisemną zgodę **Zamawiającego** na ujawnienie informacji, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Za świadczenie obsługi prawnej Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie netto w wysokości zł w stosunku miesięcznym, powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT. Wartość umowy brutto za okres 24 miesięcy wynosi łącznie zł (słownie: złotych), z zastrzeżeniem pkt. 4 - 6.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przez Zamawiającego w ciągu 10 dni, po otrzymaniu faktury VAT wystawianej na koniec miesiąca, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 nie ulegnie zmianie przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Po upływie tego okresu strony dopuszczają możliwość zmiany ceny, nie więcej niż raz w roku, w przypadku:
 - a) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-

ZP-20-005SP - obsługa prawna

- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany określone powyżej lit. b – c będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek o zmianę umowy składa Zamawiającemu Wykonawca, jednocześnie przedkładając Zamawiającemu uzasadnienie dokonanej zmiany i dowody potwierdzające wpływ ww. zmian na koszty Wykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający na tej podstawie dokona oceny zasadności wprowadzenia zmiany w umowie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy i w tym zakresie przedstawi swoje stanowisko Wykonawcy.
4. W przypadku świadczenia obsługi prawnej w innej miejscowości niż siedziba Zamawiającego, Wykonawcy przysługują zwrot kosztów podróży, ewentualnych noclegów i diet, zgodnie z przedłożonym zestawieniem, zaakceptowanym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wystąpienia sytuacji o których mowa w § 5 pkt. 4, Wykonawcy przysługiwać będzie odrębne wynagrodzenie ustalone z uwzględnieniem stawek określonych w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. nr 163, poz. 1349), powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
6. Koszty opłaty sądowej, opłaty pocztowej, opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w tym pełnomocnictwa substytucyjnego, ewentualne koszty przelewu tych opłat, koszty niezbędnych kserokopii, koszty biegłych, koszty tłumaczeń, w tym tłumaczeń przysięgłych ponosi Zamawiający.

§ 6

Umowę zawarto na okres od dnia 01.02.2020 roku do dnia 31.01.2022 roku.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY