

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny  
ul. J. Dąbrowskiego 19  
34-120 Andrychów  
tel. 33/ 875-24-46  
fax. 33/ 875-45-59  
NIP 551-21-23-091  
REGON 000805666  
e-mail: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)  
[www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: „Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”*

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)*

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie

ul. J. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

tel. 33/875 24-46, fax. 33/875 45-59

e-mail: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

adres strony internetowej: [www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)

Godziny urzędowania: 7.00 – 14.35

Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
9. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie a w sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kod wspólnego słownika zamówień CPV:

Główny kod CPV:	98310000-9	Usługi prania i czyszczenia na sucho
Dodatkowe kody CPV:	98311000-6	Usługi odbierania prania
	98315000-4	Usługi prasowania
	98393000-4	Usługi krawieckie

**1. Przedmiot zamówienia:**

1.1 Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy świadczącego usługi z zakresu prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu wszystkich oddziałów

Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie oraz z niemedycznych jednostek szpitala.

1.2 Przez usługę Zamawiający rozumie: odbiór brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego, transport, dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie i/lub maglowanie oraz naprawy krawieckie, transport czystej bielizny do siedziby Zamawiającego, segregację i zabezpieczenie, rozładunek czystej bielizny w siedzibie Zamawiającego.

1.3 Szacunkowa ilość bielizny i odzieży szpitalnej oraz pozostałego asortymentu przeznaczonego do prania w skali 12 miesięcy została określona w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkości podanej w formularzu asortymentowo-cenowym. Usługi dokonywane w trakcie realizacji umowy mogą różnić się ilościowo od wartości podanej w formularzu asortymentowo-cenowym, jednakże łączna wartość usług nie przekroczy całkowitej wartości brutto oferty wybranego Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Zamawiający deklaruje minimalną wartość realizacji przedmiotu zamówienia na poziomie 50%.

1.4 Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały zawarte w Załączniku nr 1 do SWZ, tj. Opisie przedmiotu zamówienia, dalszej części SWZ i załącznikach będących jej integralną częścią.

1.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części, ponieważ podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zamówienie jest dostępne dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz zapewnia poziom konkurencji między wykonawcami.

2. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia zostały określone w dalszej części SWZ a także w projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 8 do SWZ*.

2.1 Wymagania, o których mowa w pkt. 2 określają w szczególności:

2.1.1 rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

2.1.2 sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;

2.1.3 uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

2.2 Zamawiający wymaga aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: *obsługa wszystkich maszyn i sprzętów znajdujących się w pralni, pranie, prasowanie, maglowanie ubrań, sortowanie i składanie* były zatrudnione na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).

3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

**1. Termin realizacji zamówienia:** 12 miesięcy od podpisania umowy, przy czym realizacja usługi począwszy od dnia 06.12.2024 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

***Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał:***

***- zezwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inny dokument równoważny potwierdzający, że pralnia, w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną i spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla jednostek ochrony zdrowia;***

***- zezwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inny dokument równoważny potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania w zakresie transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.***

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie.***

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

*Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.*

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

***Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie usługi prania dla placówek ochrony zdrowia o wartości co najmniej 70 000,00 zł brutto każda.***

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie.***

2. Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze mogłoby mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507 ze zm.), dalej „ustawa sankcyjna”. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający nie będzie żądał złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp a także w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Wykonawca przedkłada:
  - 2.1 Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 3 do SWZ.
  - 2.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.1, Wykonawca składa wraz z ofertą.
3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedkłada:
  - 3.1 Oświadczenie, zgodnie z art. 125 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią stanowiącą Załącznik nr 4 do SWZ.
  - 3.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.1, Wykonawca składa wraz z ofertą.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców oddzielnie składa wraz z ofertą oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca przedstawia wraz z ofertą oraz oświadczeniami, o których mowa pkt. 2.1 i pkt. 3.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  - 6.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór treści zobowiązania podmiotu stanowi *Załącznik nr 5 do SWZ*.

### **7. Dokumenty, jakie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego:**

7.1 Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

7.1.1 Wykaz usług (zgodnie z treścią stanowiącą *Załącznik nr 7 do SWZ*) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście;

7.1.2. Zezwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inny dokument równoważny potwierdzający, że pralnia w której będą świadczone usługi posiada barierę higieniczną i spełnia wymagania w zakresie prania bielizny dla jednostek ochrony zdrowia;

7.1.3. Zezwolenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną lub inny dokument równoważny potwierdzający, że Wykonawca spełnia wymagania w zakresie transportu bielizny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych.

#### Uwagi:

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy tych usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;
- Okres wyrażony w latach, o którym mowa w pkt. 7.1.1 powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert;
- Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

7.2 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

7.2.1 może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.2.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia z postępowania o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy

NIP 551-21-23-091                      REGON 000805666

[www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)                      e-mail [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

#### **VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

1. Na potwierdzenie, że oferowana usługa będąca przedmiotem zamówienia spełnia wymagania określone w SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

*1.1 Opis procesu technologicznego prania;*

*1.2 Wykaz środków piorących i dezynfekcyjnych, które będzie stosował Wykonawca przy realizacji usługi, z załączeniem informacji o preparatach dotyczących składu chemicznego, obszaru zastosowania, sposobu użycia, czasu i spectrum działania w przypadku preparatów dezynfekcyjnych oraz dokumenty potwierdzające wpis preparatów dezynfekcyjnych jako wyrobów pozytywnie zaopiniowanych przez PZH z pełną atestacją (lub równoważny);*

*1.3 Karty Charakterystyki preparatów piorących i dezynfekcyjnych;*

*1.4 Opis procedury postępowania z bielizną skażoną, potwierdzającej stosowanie odpowiedniej technologii prania bielizny skażonej tj. w oddzielnych pralnicach;*

*1.5 Certyfikat norm jakościowych wdrożonych przez Wykonawcę zgodnie z PN-EN 14065 lub PN-EN 9001:2015 (lub równoważnych).*

2. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

disponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór treści zobowiązania podmiotu stanowi *Załącznik nr 5 do SWZ*.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna finansowa (jeżeli była wymagana) podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeżeli była wymagana), pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale VII SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VII SWZ.

#### **X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne, konsorcja):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa oddzielnie



każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ.

5. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego w Rozdziale V pkt. 1.2 SWZ, wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy składają oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 6 do SWZ*.

6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

#### XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Barbara Prus

33/875-24-46 wew. 221

**w sprawach procedury przetargowej:**

Katarzyna Bołdys

33/875-24-46 wew. 204

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow)

3. Zamawiający zaleca aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywała się w formie elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”.

4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „*Wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom wszelkie informacje dotyczące postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

5.1 Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „*Komunikaty*”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

5.2 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej prowadzonego postępowania przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. W celu zabezpieczenia przed konsekwencjami ewentualnej awarii systemu powiadomień, Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania wysłanych przez Zamawiającego komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie prowadzonego postępowania, tj.: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow).

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;

7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;

7.4. włączona obsługa JavaScript;

7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;

7.6. [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;

7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar;

8. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca:

8.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;

8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);

9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert i otwarcia ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **11. Zalecenia Zamawiającego:**

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

[www.szpital.info.pl](https://www.szpital.info.pl)

e-mail [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

**Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".**

11.1 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

11.2 W celu ewentualnej kompresji danych, **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip lub .7z.**

11.3 Wśród formatów powszechnych a **NIEWYSTĘPUJĄCYCH** w Rozporządzeniu, o którym mowa powyżej występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie!**

11.4 Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**11.5 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES.**

11.6 Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. **Wykonawca powinien pamiętać aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**

11.7 Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.

11.8 Zamawiający zaleca aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

11.9 Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

11.10 Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**

11.11 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

11.12 Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

11.13 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

**11.14 Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co będzie równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty.**

## XII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w terminie określonym w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, tj. nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich

przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „*wyślij wiadomość do Zamawiającego*”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

2. Zamawiający zaleca aby zapytania do treści SWZ były przesyłane również w wersji edytowalnej.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, **tj. do dnia 13.12.2024 r.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1, Zamawiający, zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez Zamawiającego okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta, wniosek, podmiotowe oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane są (pod rygorem nieważności) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu<sup>1</sup> (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)).

<sup>1</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu NIP 551-21-23-091      REGON 000805666

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

### **3. Oferta powinna być:**

3.1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników zawartych w SWZ i zgodnie z treścią w nich zawartą;

3.1.1 Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca sporządził i złożył ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego;

3.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl);

3.3. opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XadES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, winien zaznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, poprzez załączenie stosownego wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**

7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie ponosi Wykonawca aby z należytą starannością zrealizować zamówienie oraz ewentualne rabaty.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć

tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o Informatyzacji Działalności Podmiotów Realizujących Zadania Publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **13. Dokumenty składające się na ofertę:**

13.1 Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SWZ*;

13.2 Formularz asortymentowo – cenowy – *Załącznik nr 2a do SWZ (należy złożyć wraz z ofertą, nie podlega uzupełnieniu!)*;

13.3 Oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SWZ*;

13.4 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 4 do SWZ*;

13.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SWZ*;

13.6 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6 do SWZ*;

13.7 Przedmiotowe środki dowodowe określone przez Zamawiającego w *Rozdziale VIII SWZ*;

13.8 Pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – *jeśli dotyczy*;

13.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane

przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

20. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o Notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 1192 ze zm.).

21. Oferta złożona przez Wykonawcę powinna być kompletna, tzn. zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszej SWZ.

#### **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow) **w terminie do dnia 14.11.2024 r. do godz. 09.00.**

2. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Oferta/wniosek składana/składany elektronicznie musi zostać opatrzona elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5.1 Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Wykonawca nie może złożyć ani wycofać złożonej oferty.

5.2 Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

6. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert), **tj. 14.11.2024 r. o godz. 09.30.**

7. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tegoż systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach i miejscach prowadzonej  
NIP 551-21-23-091                      REGON 000805666

działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania tj., [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow) (w sekcji „Komunikaty”).

12. Zgodnie z ustawą Pzp, Zamawiający nie ma obowiązku i nie przewiduje przeprowadzenia jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo – online.

## XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Zaoferowaną cenę całkowitą należy przedstawić w Formularzu oferty – zgodnie z treścią zawartą we wzorze stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.

2. Cena określona w ofercie zawiera wszelkie koszty wynagrodzenia Wykonawcy jakie Zamawiający zapłaci z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ i załącznikach będących jej integralną częścią.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi aktualnymi na dzień składania ofert.

4. Ceną oferty jest wartość brutto (wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tzn. suma wartości wynikających z pomnożenia cen jednostkowych netto przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT, tj.:

$$\text{ilość} \times \text{cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto}$$

$$\text{wartość netto} + \text{wartość podatku VAT} = \text{wartość brutto}$$

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Sposób zapłaty i zasady rozliczenia za realizację przedmiotu umowy oraz wszelkie istotne postanowienia zostały określone projekcie umowy stanowiącym *Załącznik nr 8 do SWZ*.

7. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie, ma obowiązek:

8.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.



**XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Zamawiający, podczas oceny ofert kierować się będzie następującym kryterium oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena	100%

1.1 Wymogi jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej.

2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów.

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.

5. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi Wykonawców uczestniczących w postępowaniu poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania [https://platformazakupowa.pl/pn/szpital\\_andrychow](https://platformazakupowa.pl/pn/szpital_andrychow) z jednoczesnym zawiadomieniem o terminie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w siedzibie Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 lub ust. 3 ustawy Pzp.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do

reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku postępowania.

6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy będącym integralną częścią SWZ.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 i 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy będącym integralną częścią SWZ.

#### **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTA:**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/Podwykonawcom oraz podać (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwę/nazwy firmy/firm tego/tych Podwykonawcy/Podwykonawców (odpowiedni punkt w treści formularza ofertowego).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o podwykonawstwo musi posiadać formę pisemną.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub co do treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie prowadzonego postępowania.

6. Odwołanie wnosi się:

6.1. w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

6.2. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks Postępowania Cywilnego o Apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Zamówień Publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA RODO:**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1, dalej „RODO” informuję że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów;

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie jest możliwy pod nr telefonu 33 875 24 46 wew. 218 oraz pod adresem e-mail: [mguzdek@szpital.info.pl](mailto:mguzdek@szpital.info.pl).\*;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona NIP 551-21-23-091 REGON 000805666

zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2\*\*\*;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

#### **XXIV. ZAŁĄCZNIKI:**

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1

Formularz oferty – Załącznik nr 2

Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 2a

Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 3

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4

Propozycja treści zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 5

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 6

Wykaz usług – Załącznik nr 7

Projekt umowy – Załącznik nr 8

Oświadczenie dotyczące zatrudnienia – Załącznik nr 9

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z zakresu prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu wszystkich oddziałów szpitala polegających na:**

- odbiorze brudnej bielizny, odzieży i pozostałego asortymentu z siedziby Zamawiającego,
- transporcie,
- dezynfekcji,
- praniu,
- suszeniu,
- prasowaniu i/lub maglowaniu,
- naprawach krawieckich,
- transporcie czystej bielizny do siedziby Zamawiającego,
- segregacji i zabezpieczeniu,
- rozładunku czystej bielizny w siedzibie Zamawiającego,
- dostarczeniu worków i wózków.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą polegały w szczególności na:

1. praniu wodnym z dezynfekcją bielizny płaskiej szpitalnej białej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce), parawanów, firanek i zasłon, materiałów do sprzątania (ścierki, nakładki na mopy),
2. praniu wodnym z dezynfekcją bielizny płaskiej szpitalnej kolorowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce),
3. praniu wodnym z dezynfekcją odzieży fasonowej, koszul nocnych, piżam, szlafroków, odzieży i ubrań roboczych,
4. czyszczeniu chemicznym odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być poddana praniu wodnemu,
5. dezynfekcji komorowej (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) materacy, poduszek, kocy, kołder; Zamawiający dopuszcza możliwość dezynfekcji kocy, poduszek, kołder i materacy w przelotowych pralnicach wirówkach lub urządzeniach spełniających obowiązujące wymagania dla tego typu asortymentu,
6. suszeniu,
7. maglowaniu,
8. prasowaniu,
9. sortowaniu,
10. składaniu
11. pakowaniu,
12. transporcie od i do Zamawiającego,
13. drobnych naprawach krawieckich.

- bielizna szpitalna będzie odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana w tym samym systemie,
- rozliczenie finansowe za bieliznę będzie w przeliczeniu na kilogramy czystej, suchej bielizny,
- ilość ważonego asortymentu odnotowywana będzie w protokole zdawczo – odbiorczym podpisanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w celu poświadczenia jej zgodności.

**Do bielizny szpitalnej zalicza się:**

1. bieliznę pościelową, tj.: poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady),
2. bieliznę pacjentów szpitala, tj.: piżamy, koszule, szlafroki itp.
3. ubrania szpitalne - do ubrań szpitalnych zalicza się odzież roboczą pracowników medycznych i niemedycznych (m.in.: fartuchy, spodnie i inna odzież ochronna).

**Do pozostałego asortymentu zalicza się:**

1. koce, kołdry, poduszki, materace, karimaty,
2. nakładki bawełniane, mopy,
3. inne (m.in.: ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, pokrowce na materace, pokrowce na poduszkę, parawan, firanki, zasłony, worki na bieliznę, itp.),
4. prywatną odzież pacjentów.

**Usługa będąca przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:**

- odbiór brudnego asortymentu przez trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) z siedziby Zamawiającego (magazyn brudnej bielizny), w godzinach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z harmonogramem;
- załadunek i transport asortymentu;
- dezynfekcję, pranie, suszenie, maglowanie i/lub prasowanie, składanie oraz sortowanie;
- czyszczenie chemiczne, naprawy szwalnicze (szycie, reperacja itd.);
- wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami higieniczno-sanitarnymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
- stosowanie profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych, skutecznie działających na B, V, F, TBC gwarantujących właściwą jakość prania i niepowodujących przyspieszonego zużycia asortymentu, zapewniających odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, niezawierających fosforanów, przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, posiadające atesty PZH lub równoważne oraz certyfikaty CE;
- proces prania bielizny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i procedurami gwarantującymi wysoką jakość wypranej odzieży zarówno pod względem mikrobiologicznym jak i higienicznym;
- maglowanie i prasowanie bielizny w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie;
- wykonanie usługi prania asortymentu i jego dostarczenia w ciągu 48 godzin (własnym transportem) od chwili odebrania brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego;
- potwierdzenie na druku „protokół zdawczo-odbiorczy”, zawierającym ilościową

- specyfikację asortymentu, odbioru brudnej bielizny (przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę oraz potwierdzone przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę do przekazywania);
- w okresie kumulacji dni wolnych od pracy, przypadających w terminie wykonywania usługi, wykonywanie usługi w dzień poprzedzający i następujący po dniach wolnych;
  - wykonanie usługi w sytuacjach wyjątkowych, nieprzewidzianej potrzeby pilnego dostarczenia czystego asortymentu (np. wypadek zbiorowy, epidemia ) do 8 godzin od powiadomienia, w ilości uzgodnionej telefonicznie, faksem lub e-mail, w dniu dodatkowym poza poniedziałkiem, środą i piątkiem, bez naliczania dodatkowej opłaty;
  - technologia prania powinna być właściwa dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny tak, aby zapewnić wysoką jakość wypranej bielizny pod względem higienicznym i bakteriologicznym;
  - Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym;
  - Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/użytych materiałów;
  - dostarczenie i rozładunek przez trzy dni w tygodniu ( poniedziałek, środa, piątek) czystego asortymentu do magazynu bielizny czystej w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy – w godzinach dopołudniowych ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę;
  - dostarczenie czystej bielizny posegregowanej asortymentowo w foliowych, jednorazowych opakowaniach:
    - a. zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem),
    - b. umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest bielizną Zamawiającego.
    - c. bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
  - stosowanie oddzielnych środków transportu dla bielizny czystej i brudnej (w przypadku transportu jednym samochodem należy zachować wszystkie procedury zapobiegające skażeniu bielizny czystej);
  - w przypadku kiedy odebrana przez Zamawiającego bielizna szpitalna nie spełni jego wymagań (np. pranie brudne, mokre, wilgotne itp.), Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym bielizny odebranej, co będzie równoznaczne z wypełnieniem kwitu reklamacyjnego – wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy;
  - Wykonawca zapewni **mocne, nieprzemakalne** worki o wymiarach ok. 70 x 110cm tj. pojemności ok. 120 l do zbierania brudnej bielizny (lub o innej pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym) posiadające możliwość zamknięcia/zawiązania worka po napełnieniu. Oznakowanie worków winno być trwałe i takie aby można było oddzielić bieliznę zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi tj.:
    - a. bieliznę skażoną,
    - b. bieliznę używaną,
    - c. odzież roboczą personelu.
  - Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Zamawiającego w wózki (steláže)

dwukomorowe do zbierania bielizny brudnej (używanej i skażonej) w ilości szt. 2;

- Wykonawca dostarczy w okresie trwania umowy Zamawiającemu odpowiednią ilość worków „rozpuszczalnych w procesie prania”, przeznaczonych wyłącznie do prania bielizny skażonej (max. do 1000 szt. worków/rocznie),

### Zobowiązania wynikające z podpisania umowy:

1. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku,
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie,
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu ( jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem),
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonego lub zagubionego asortymentu w ciągu 5 dni roboczych od daty protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym został ujawniony brak lub uszkodzenia asortymentu ( w przypadku problemów na rynku z zakupem równoważnego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest ustalić termin zakupu z Zamawiającym).
5. W przypadku niewywiązywania się z terminów świadczonej usługi w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo do wnoszenia reklamacji na piśmie za pomocą faksu, e-mail lub osobiście,
6. W przypadku awarii własnych maszyn Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi u innego podwykonawcy na koszt własny, z zachowaniem obowiązujących procedur,
7. Wszelkie reklamacje będą zgłaszane do 5 dni roboczych od odbioru przedmiotu zamówienia,
8. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej odpowiedzi na w/w reklamację w formie pisemnej,
9. Jednostki pakowe zostaną ustalone między stronami,
10. Ponośenie pełnej odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transportu bielizny wobec Zamawiającego oraz organów kontroli, odpowiedzialność za czystość mikrobiologiczną pranej bielizny,
11. Stosowanie aktualnie obowiązujących standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny,
12. Ścisłe przestrzeganie godzin odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu,
13. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znak CE (jeśli nie, to muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów),
14. Jakość usługi ( bielizna po wypraniu) pod względem czystości mikrobiologicznej ma być poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez pracownie mikrobiologiczne doraźnie i w przypadku dochodzenia epidemiologicznego na wypadek ogniska epidemiologicznego, na koszt Wykonawcy z partii bielizny wskazanej przez Zamawiającego,
15. Raz na pół roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na swój koszt badań



mikrobiologicznych wypranej bielizny w laboratorium bakteriologicznym i przekazania kopii wyników Zamawiającemu.

**Pozostałe warunki związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**

1. Pranie bielizny i odzieży odbywa się zgodnie z wymogami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
2. Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do stosowania w zakładach ochrony zdrowia, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny o odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia wraz z dokumentami dopuszczającymi te środki do ich stosowania wraz z kartami charakterystyki. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.
3. Wykonawca ponosi koszty związane z:
  - a. zakupem środków piorących i dezynfekcyjnych, wybielających dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej (podmiotach leczniczych),
  - b. transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu-worki, folia),
  - c. naprawą uszkodzonej bielizny,
  - d. odkupieniem rzeczy zagubionych, zniszczonych,
  - e. dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem (wzór druku protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiący załącznik do umowy),
  - f. dostarczaniem pisaków wodoodpornych do oznakowania bielizny szpitalnej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarnymi, higienicznymi i prawnymi, jakie nakładane są na proces prania zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia.
6. Wykonawca zobowiązany jest używać przy wykonywaniu usług pralniczych preparatów piorących i dezynfekcyjnych posiadających stosowne atesty, certyfikaty i zezwolenia.
7. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu dokonywanie kontroli w zakresie świadczenia usług pralniczych.

**FORMULARZ OFERTY**

**Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie**

Nazwa oraz siedziba Wykonawcy (Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej):

.....  
.....

NIP.....REGON.....

tel /fax: .....email:.....

wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....

lub

wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym:.....

tel/fax:.....email.....

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:.....

tel/fax:.....email.....

Osoba upoważniona do zawarcia umowy: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko)*

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za całkowitą wartość:**

Wartość netto: .....

Wartość podatku VAT: .....

Wartość brutto: .....

**Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Cena ta będzie podstawiana do obliczenia kryterium ceny, opisanego w SWZ.**

**Oświadczam/y, że:**

1. Zapoznałem/liśmy się z warunkami określonymi w SWZ i załącznikach będących jej integralną częścią i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń a złożona przeze mnie/przez nas oferta spełnia wszystkie wymagania określone w SWZ i załącznikach będących jej integralną częścią.

2. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru mojej/naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy będącym integralną częścią SWZ.

3. Pozostajemy związani ofertą przez 30 dni.

4. Wykonawca informuje, że\*:

NIP 551-21-23-091                      REGON 000805666

<a href="http://www.szpital.info.pl">www.szpital.info.pl</a> e-mail <a href="mailto:szpital@szpital.info.pl">szpital@szpital.info.pl</a>
--

4.1. wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

4.2. wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących usług....., których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*\*

5. Wymienione niżej dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane osobom trzecim:

5.1. ....

5.2. ....

6. Oświadczam/y, że: \*

6.1 Nie przewiduję/emy powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia.

6.2 Przewiduję/emy powierzenie zamówienie podwykonawcom ..... (podać nazwę firmy podwykonawcy ..... (podać zakres prac zleconych podwykonawcom) ..... (podać wartość powierzonych prac brutto zł) ..... (podać udział % brutto w cenie oferty) – wypełnić jeśli Wykonawca przewiduje powierzenie części zamówienia podwykonawcy.

7. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/my się, przed podpisaniem umowy, przedłożyć umowę regulującą naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie składających ofertę).

8. W rozumieniu przepisów art. 104 – 106 ustawy z dnia 02.07.2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.) jesteśmy: \*

8.1. mikroprzedsiębiorstwem

8.2. małym przedsiębiorstwem

8.3. średnim przedsiębiorstwem

8.4. dużym przedsiębiorstwem

\*\*\* wyjaśnienie

9. Zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>2</sup> o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy<sup>3</sup>

10. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o zamówienie publiczne i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy<sup>4</sup>

11. Informuję/emy, że Zamawiający posiada następujące aktualne oświadczenia lub dokumenty lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.):

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
----	----------------------------------	--

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

<sup>4</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa

LP	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokument lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych
1		
2		

\* zaznaczyć właściwie

\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, tj. będą generować obowiązek doliczania do wartości netto podatku VAT w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów

- mechanizmu odwrotnego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt. 7 ustawy o podatku od towarów i usług

- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek odliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

\*\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Informacje te są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
- 3) Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:  
**„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, 2 i 5.) Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze

.....  
.....  
**/PKT. 2 WYPEŁNIĆ, JEŻELI ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2 I 5 A WYKONAWCA KORZYSTA Z PROCEDURY SAMOOCZYSZCZENIA, O KTÓREJ MOWA W ART. 110 UST. 2 USTAWY PZP, W POZOSTAŁYCH PRZYPADKACH WYKREŚLIĆ/**

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

.....  
.....  
**\*\* WSKAZAĆ WŁAŚCIWIE (PKT. 3 LUB PKT. 4) CZY WOBEC WYKONAWCY ZACHODZĄ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA. Jeżeli wobec Wykonawcy nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, należy wykreślić pkt. 4**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Załącznik nr 4 do SWZ**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp”

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie**”

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/następujących podmiotu/podmiotów udostępniającego/udostępniających zasoby

.....  
w następującym zakresie .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). /WYPEŁNIĆ JEŚLI DOTYCZY/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU**

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.:

**„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”**

Ja/My:

.....  
(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów:

.....  
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji w/w zamówienia

Oświadczam/-my, iż:

1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....  
.....

2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
.....

3. zrealizuję/nie zrealizuję\* usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

.....  
.....

(pkt. c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)



Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

**UWAGA:**

*Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
  - 2.1. *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
  - 2.2. *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
  - 2.3. *czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

### OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”**

JA/MY:

.....  
(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

.....  
(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**OŚWIADCZAM/-MY**, iż następujące roboty budowlane/usługi/dostawy\* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa):..... wykona: ..... \*\*

Wykonawca (nazwa):..... wykona: ..... \*\*

\* dostosować odpowiednio

\*\* należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

**Załącznik nr 7 do SWZ**

.....  
 .....  
 (pełna nazwa/firma, adres w zależności od podmiotu:  
 NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 (imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”

Nazwa Wykonawcy (ów) .....  
 Adres Wykonawcy (ów) .....

.....  
 oświadczam/y, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wykonałem/ liśmy następujące usługi:

Lp	Rodzaj i zakres usług	Wartość zamówienia brutto (zł)	Okres realizacji	Podmiot, na rzecz którego usługa była świadczona	Oświadczam/ y, że polegam/ y, na wiedzy i doświadczeniu
1.					własnym/ innych podmiotów*
2.					własnym/ innych podmiotów*

*Jako załącznik do wykazu należy zamieścić poświadczenia należytego ich wykonania*

\* - niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 8 do SWZ****Projekt umowy**

zawarta w dniu ..... w Andrychowie pomiędzy:  
Wojewódzki Szpital Psychiatryczny z siedzibą w Andrychowie 34-120, ul. J. Dąbrowskiego 19,  
wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000015878, NIP: 551-21-23-091, REGON:  
000805666, reprezentowanym przez:

**Piotr Kopijas – Dyrektora Szpitala**, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... reprezentowanym przez:

....., zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

*w rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 Ustawy  
Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),  
znak: IZP/2500/10/2024*

*Strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia będącej integralną częścią niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przez usługę Zamawiający rozumie: odbiór brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego, transport, dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie i/lub maglowanie oraz naprawy krawieckie, transport czystej bielizny do siedziby Zamawiającego, segregację i zabezpieczenie, rozładunek czystej bielizny oraz dostarczenie worków i wózków.
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług polegających na:
  - a) praniu wodnym z dezynfekcją bielizny płaskiej szpitalnej białej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce), parawanów, firanek i zasłon, materiałów do sprzątnia (ścierki, nakładki na mopy),
  - b) praniu wodnym z dezynfekcją bielizny płaskiej szpitalnej kolorowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, podkłady, pokrowce),
  - c) praniu wodnym z dezynfekcją odzieży fasonowej, koszul nocnych, piżam, szlafroków, odzieży i ubrań roboczych,
  - d) czyszczeniu chemicznym odzieży, która ze względu na skład surowcowy nie może być poddana praniu wodnemu,
  - e) dezynfekcji komorowej (z wbudowanym rejestratorem i drukarką parametrów) materacy, poduszek, kocy, kołder; Zamawiający dopuszcza możliwość dezynfekcji kocy, poduszek, kołder

i materacy w przelotowych pralnicach wirówkach lub urządzeniach spełniających obowiązujące wymagania dla tego typu asortymentu,

- f) suszeniu,
- g) maglowaniu,
- h) prasowaniu,
- i) sortowaniu,
- j) składaniu,
- k) pakowaniu,
- l) transporcie od i do Zamawiającego,
- m) drobnych naprawach krawieckich.

4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy jest:

4.1 ze strony Zamawiającego .....

4.2 ze strony Wykonawcy .....

## § 2

1. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy obejmuje:

- a) odbiór brudnego asortymentu przez trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) z siedziby Zamawiającego (magazyn brudnej bielizny), w godzinach ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę zgodnie z harmonogramem;
- b) załadunek i transport asortymentu;
- c) dezynfekcję, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, składanie oraz sortowanie;
- d) czyszczenie chemiczne, naprawy szwalnicze (szycie, reperacja itd.);
- e) wykonywanie usługi zgodnie z obowiązującymi zasadami higieniczno-sanitarnymi oraz obowiązującymi przepisami prawa;
- f) stosowanie profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych, skutecznie działających na B, V, F, TBC gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia asortymentu, zapewniających odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, niezawierających fosforanów, przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, posiadające atesty PZH lub równoważne oraz certyfikaty CE;
- g) proces prania bielizny szpitalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami gwarantującymi wysoką jakość wypranej odzieży zarówno pod względem mikrobiologicznym jak i higienicznym;
- h) maglowanie i prasowanie bielizny w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie;
- i) wykonanie usługi prania asortymentu i jego dostarczenia w ciągu 48 godzin własnym transportem od chwili odebrania brudnej bielizny z siedziby Zamawiającego;
- j) potwierdzenie na druku „protokół zdawczo-odbiorczy”, zawierającym ilościową specyfikację asortymentu, odbioru brudnej bielizny (przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę oraz potwierdzone przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę do przekazywania);
- k) w okresie kumulacji dni wolnych od pracy, przypadających w terminie wykonywania usługi, wykonywanie usługi w dzień poprzedzający i następujący po dniach wolnych;
- l) wykonanie usługi w sytuacjach wyjątkowych, nieprzewidzianej potrzeby pilnego dostarczenia czystego asortymentu (np. wypadek zbiorowy, epidemia ) do 8 godzin od powiadomienia w ilości uzgodnionej telefonicznie, faksem lub e-mail, w dniu dodatkowym poza poniedziałkiem, środą i piątkiem, bez naliczania dodatkowej opłaty;

- m) technologia prania powinna być właściwa dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny tak, aby zapewnić wysoką jakość wypranej bielizny pod względem higienicznym i bakteriologicznym;
  - n) Wykonawca zobowiązany jest poddawać wstępnej dezynfekcji bieliznę skażoną i inny asortyment zanieczyszczony materiałem organicznym z zastosowaniem środków i parametrów przewidzianych w przypadku zagrożenia czynnikiem zakaźnym;
  - o) Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki uzupełnić troki, napy i guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych/użytych materiałów;
  - p) dostarczenie i rozładunek przez trzy dni w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) czystego asortymentu do magazynu bielizny czystej w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy – w godzinach dopołudniowych ustalonych przez Zamawiającego i Wykonawcę;
  - q) dostarczenie czystej bielizny posegregowanej asortymentowo w foliowych, jednorazowych opakowaniach:
    - zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem),
    - umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest bielizną Zamawiającego,
    - bielizna otrzymana z pralni w uszkodzonych opakowaniach jednorazowych zostanie zwrócona do ponownego kompleksowego wykonania usługi na koszt Wykonawcy.
  - r) stosowanie oddzielnych środków transportu dla bielizny czystej i brudnej (w przypadku transportu jednym samochodem należy zachować wszystkie procedury zapobiegające skażeniu bielizny czystej);
2. W przypadku kiedy odebrana przez Zamawiającego bielizna szpitalna nie spełni jego wymagań (np. pranie brudne, mokre, wilgotne itp.), Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym bielizny odebranej, co będzie równoznaczne z wypełnieniem kwitu reklamacyjnego (wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy).
  3. Wykonawca zapewni **mocne, nieprzemakalne** worki o wymiarach ok. 70 x 110cm tj. pojemności ok. 120 l do zbierania brudnej bielizny (lub o innej pojemności, po uzgodnieniu z Zamawiającym) posiadające możliwość zamknięcia/zawiązania worka po napełnieniu. Oznakowanie worków winno być trwałe i takie aby można było oddzielić bieliznę zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi tj.: bieliznę skażoną, bieliznę używaną, odzież roboczą personelu.
  4. Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Szpital (Zamawiającego) w wózki (stelaże) dwukomorowe do zbierania bielizny brudnej (używanej i skażonej) w ilości szt. 2.
  5. Wykonawca dostarczy w okresie trwania umowy Zamawiającemu odpowiednią ilość:
    - a) worków „rozpuszczalnych w procesie prania”, przeznaczonych wyłącznie do prania bielizny skażonej (max. do 1000 szt. worków/rocznie),
    - b) pisaków wodoodpornych (w ilości zapewniającej prawidłową realizację przedmiotu niniejszej umowy).

### § 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługi będące przedmiotem niniejszej umowy przy wykorzystaniu własnych urządzeń, pomieszczeń, sprzętu a także środków piorących, wybielających, dezynfekcyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco dbać o właściwy stan sanitarno-epidemiologiczny pomieszczeń pralni, otoczenia oraz środków transportu stosując odpowiednie procedury.

3. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym, muszą posiadać znak CE i być dostosowane do obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do odbioru brudnego asortymentu z siedziby Zamawiającego (z magazynu brudnej bielizny) oraz transportu czystego asortymentu (do magazynu czystej bielizny) trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa, piątek) w godzinach ustalonych z Zamawiającym, lecz nie później niż do godz. 11.00.
5. Wykonawca będzie ściśle przestrzegał godzin odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu.

#### § 3A \*

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcy wykonanie następującej części zamówienia: .....
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne na zasadzie art. 474 Kodeksu Cywilnego.

*\* w przypadku zadeklarowania w ofercie, że Wykonawca nie powierzy podwykonawcom żadnej części zamówienia § 3A zostanie usunięty*

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania asortymentu i dostarczenia do siedziby Zamawiającego własnym transportem w terminie do 48 godzin od momentu odebrania brudnego asortymentu od Zamawiającego.
2. W przypadku kumulacji dni wolnych od pracy (przypadających w terminie wykonywania usługi) usługę należy wykonać w dzień poprzedzający i następujący po dniach wolnych.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji wyjątkowej, nieprzewidzianej (np. wypadek zbiorowy, epidemia), a związanej z koniecznością pilnego dostarczenia Zamawiającemu czystego asortymentu, Wykonawca zobowiązuje się (bez naliczania dodatkowej opłaty) do wykonania usługi w terminie do 8 godzin w ilości uzgodnionej telefonicznie, faksem lub e-mail, w dniu dodatkowym poza poniedziałkiem, środą i piątkiem.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, ilość asortymentu zostanie każdorazowo ustalona z Zamawiającym.
5. W przypadku awarii własnych maszyn Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi u innego podwykonawcy na koszt własny, z zachowaniem obowiązujących procedur.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności mających bezpośredni wpływ na wydłużenie terminu realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, co będzie stanowić podstawę do ewentualnego wydłużenia terminu realizacji usługi.

#### § 5

1. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek asortymentu szpitalnego z chwilą jego pobrania od Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu (jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych

- i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonego lub zagubionego asortymentu w ciągu 5 dni roboczych od daty kiedy, został ujawniony brak lub uszkodzenie asortymentu.
  5. W przypadku niewywiązywania się z terminów określonych niniejszą umową w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu, jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo do wnoszenia reklamacji na piśmie za pośrednictwem e-mail lub osobiście, jak również do naliczenia kar umownych, o których mowa w §11.
  6. W przypadku ujawnienia (w trakcie odbioru czystego asortymentu) braków ilościowych lub usterek jakościowych, Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo – odbiorczym.
  7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 powyżej koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.
  8. Wszelkie reklamacje będą zgłaszane do 5 dni roboczych od odbioru asortymentu przez Zamawiającego.
  9. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej odpowiedzi na złożoną przez Zamawiającego reklamację w formie pisemnej.
  10. Jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi Wykonawca powiadomi Zamawiającego poprzez adnotację w protokole, że stan określonego asortymentu ze względu na trwałe uszkodzenia bądź zabrudzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania Zamawiający nie ma podstaw do zgłoszenia reklamacji dotyczącej wad jakości prania.
  11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10 powyżej, pranie kwestionowanej ilości określonego asortymentu odbywać się będzie za zgodą Zamawiającego i na jego ryzyko.
  12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - a) właściwą i terminową realizację usługi pralniczej oraz transport asortymentu wobec Zamawiającego oraz organów kontroli;
    - b) czystość mikrobiologiczną pranego asortymentu.
  13. Wykonawca w ramach świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy zobowiązuje się do stosowania aktualnie obowiązujących standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu asortymentu.
  14. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znak CE i być dostosowane do aktualnie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
  15. Jakość wykonanej usługi pod względem czystości mikrobiologicznej ma być poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez pracownie mikrobiologiczne doraźnie i w przypadku dochodzenia epidemiologicznego na wypadek ogniska epidemiologicznego, na koszt Wykonawcy z partii bielizny wskazanej przez Zamawiającego.
  16. Niezależnie od badań, o których mowa w ust. 15 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania raz na 6 miesięcy na swój koszt badań mikrobiologicznych wypranej bielizny w laboratorium bakteriologicznym i przekazania kopii wyników Zamawiającemu, pod rygorem kar umownych, o których mowa w §11.

## § 6

1. Pranie bielizny i odzieży odbywać się będzie zgodnie z wymogami obowiązującymi w placówkach ochrony zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali.
2. Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne przeznaczone do stosowania w zakładach



ochrony zdrowia, gwarantujące właściwą jakość prania, nie powodujących przyspieszonego zużycia bielizny o odzieży oraz posiadających odpowiednie i aktualne atesty i certyfikaty. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz środków piorących i dezynfekujących, które będzie stosował przy realizacji zamówienia wraz z dokumentami dopuszczającymi te środki do ich stosowania wraz z kartami charakterystyki. Wykonawca będzie zobowiązany do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdorazowej zmianie środka piorącego i dezynfekującego.

3. Wykonawca ponosi koszty związane z:
  - a) zakupem środków piorących i dezynfekcyjnych, wybielających dopuszczonych do obrotu i stosowania w zakładach opieki zdrowotnej (podmiotach leczniczych);
  - b) transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu - worki, folia);
  - c) naprawą uszkodzonej bielizny;
  - d) odkupieniem rzeczy zagubionych, zniszczonych;
  - e) dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem (wzór druku protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiący załącznik do umowy);
  - f) dostarczaniem pisaków wodoodpornych do oznakowania bielizny szpitalnej.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu niniejszej umowy.

### § 7

1. Za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Całkowita wartość przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty ..... zł brutto (słownie:..... zł), tj. .... zł netto + należny podatek VAT, przy czym minimalna wartość umowy, jaka zostanie zrealizowana wynosi 50%.**
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i przysługuje wyłącznie za zrealizowane usługi.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie przygotowany przez Wykonawcę miesięczny protokół zbiorczy z wyszczególnieniem rodzaju i ilości wykonanych usług.
5. Faktura płatna będzie przelewem bankowym na nr rachunku wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania usługi.
6. Za termin zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 551-21-23-091.
8. Wykonawca oświadcza, że **jest /nie jest\*** /\* wskazać właściwe/ podatnikiem podatku VAT i posiada NIP: .....

### § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie realizacji przedmiotu umowy osób wykonujących następujące czynności: *obsługa wszystkich maszyn i sprzętów znajdujących się w pralni, pranie, prasowanie, maglowanie ubrań, sortowanie i składanie.*
2. Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców, za pomocą których będzie realizowane zadanie.
3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu

zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

4. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. Wymogów;
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 9

1. Na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 roku w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi w czasie:

- a) nadzwyczajnych zdarzeń w czasie pokoju,
- b) zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- c) wojny.

### § 10

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. 12 miesięcy i obowiązuje od dnia 06.12.2024 r. do dnia 05.12.2025 r.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu umowy potwierdzonych trzema nieusuniętymi reklamacjami w ciągu jednego miesiąca podpisanymi przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia, bez ponoszenia kar umownych i bez odszkodowania.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez ponoszenia kar umownych i bez odszkodowania.

### § 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
  - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia należnego za partię przekazanego do prania asortymentu, za każdy dzień zwłoki;
  - c) braku dostarczenia w umownym terminie produktów, o których mowa w § 2 ust. 3, ust. 4 i ust. 5, w wysokości 2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
  - d) braku rozpatrzenia reklamacji w terminie, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki;
  - e) za brak wykonania badań , o których mowa w § 5 ust. 16 w wysokości 5% wartości brutto umowy;
  - f) za oddelegowanie do wykonywania robót osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wysokości 500,00 zł za każde takie naruszenie (kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
3. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę należności wynikającej z realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości poniesionej szkody.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić Strony w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy wynosi 20% wartości brutto umowy.

6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z wynagrodzenia Wykonawcy po uprzednim wezwaniu go do zapłacenia kary.
7. W przypadku zwłoki w przystąpieniu do realizacji usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia usługi innemu podmiotowi, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy. Zamawiający o tym fakcie niezwłocznie poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem poczty e-mail.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zostanie obciążony różnicą kosztów, jeśli wystąpi.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie w następujących przypadkach:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
  - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeśli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - e) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia; Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia ustala się na 15 % w stosunku do poziomu cen tych samych materiałów lub kosztów z dnia składania ofert. Początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się na dzień zaistnienia przesłanki w postaci wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o 15 %.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. a) powyżej, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. b) powyżej, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. c) i d) Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne bądź zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. c i/lub d) na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. c i/lub d) lub 4.
  5. W sytuacji wzrostu ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
  6. W sytuacji spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia powyżej 15% Zamawiający jest uprawniony złożyć Wykonawcy pisemną informację o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Informacja powinna zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
  7. Wniosek, o którym mowa w ust. 5-6 można złożyć nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia); możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż 4 miesiące.
  8. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt a), b), c) i/lub d) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
  9. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie, należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
  10. Maksymalna wartość poszczególnych zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 pkt. e) to 5% wynagrodzenia za zakres przedmiotu umowy niezrealizowany jeszcze przez Wykonawcę i nieodebrany przez Zamawiającego przed dniem złożenia wniosku, a łączna maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia to 2% wynagrodzenia, o którym mowa w umowie.
  11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 pkt. e), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie

odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

12. Niezależnie od postanowień wyżej wymienionych zmiana umowy jest dopuszczalna również w innych przypadkach i na zasadach, o których mowa w art. 455 ust 1 pkt. 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp.
13. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień umowy.
15. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcę z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy Pzp oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany umowy.
16. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
  - a) harmonogramu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w związku z zaistnieniem odpowiednio udokumentowanych przez Wykonawcę okoliczności od niego niezależnych;
  - b) obniżenia ceny jednostkowej usług dla poszczególnego asortymentu w przypadkach określonych w umowie oraz w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku (w szczególności zastosowania rabatu czy upustu);
  - c) danych teleadresowych Stron zapisanych w umowie;
  - d) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu niniejszej umowy;
  - e) wydłużenia terminu obowiązywania umowy do czasu wyczerpania łącznej wartości brutto umowy, lecz nie dłużej niż o 3 miesiące
17. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
18. Zmiany, o których mowa w niniejszej umowie nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

### § 13

1. Zamawiający, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, może odstąpić od umowy w przypadku:
  - a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn;
  - b) dwukrotnego niezrealizowania usługi w terminie, o którym mowa w niniejszej umowie;
  - c) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie, o którym mowa w pkt. a) i b) powyżej następuje w ciągu 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytej realizacji umowy.
3. Odstąpienie, o którym mowa w pkt. c) powyżej następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie Pzp.
4. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w pkt. c) powyżej kary umowne nie mają zastosowania.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru przedmiotu umowy.

6. W przypadku znaczącej wady dostarczonego przedmiotu zamówienia lub dostarczenia przedmiotu zamówienia nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez ponoszenia skutków prawnych.

#### § 14

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zgody podmiotu tworzącego właściwego dla Zamawiającego zgodnie z art. 54 ust. 5 i 6 Ustawy o Działalności Leczniczej.

2. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.

3. Wyklucza się udzielenia przez Wykonawcę upoważnienia, które skutkowałyby uprawnieniem podmiotu trzeciego do administrowania wierzytelnością, w tym dochodzenie wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

#### § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany będzie przez:

- a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
- b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt. a) lub
- c) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. a) lub b).

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 1.

#### § 16

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy

Zał. nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Zał. nr 3 – Harmonogram

Zał. nr 4 – Dokument reklamacyjny

## Załącznik nr 2 do umowy

## Protokół zdawczo-odbiorczy

Zlecenie prania w pralni nr .....z dn. ....

Lp	Nazwa asortymentu	Ilość przekazana do pralni-sztuk	Ilość przyjęta do pralni-sztuk	Ilość wydana z pralni-sztuk	Ilość przyjęta z pralni-sztuk	Ilość pozostawiona do reperacji
1	Poszwa					
2	Prześcieradło					
3	Poszewka					
4	Parawan					
5	Fartuch ochronny personelu					
6	Bluza lekarska					
7	Spodnie lekarskie					
8	Worek na bieliznę					
9	Obrus					
10	Ścierki					
11	Firanka					
12	Bieżnik/serweta					
13	Pasy do unieruchomienia					
14	Poszwa kolorowa					
15	Poszewka kolorowa					
16	Piżama Bluza					
17	Piżama spodnie					
18	Ręcznik frotte					
19	Obrus kolorowy					
20	Szlafrok					
21	Bieżnik/serweta kolorowa					
22	Zasłona					
23	Pokrowiec na materac materiałowy					
24	Koc					
25	Kołdra					
26	Poduszka					
27	Poduszka z fotela					
28	Materac na łóżko					
29	Narzuca na tapczan					
30	Podkład					



	podgumowany- frotte					
31	Pokrowiec na materac podgumowany- frotte					
32	Pokrowiec na poduszkę, podgumowany- frotte					
33	Worek na bieliznę kolorowy					
34	Karimaty					
35	Nakładki bawełniane na mopy					
36	Ściereczki z mikrofazy do mycia małych powierzchni					
37	Polar					
38	Kurtka					
39	Koszula flanelowa					
40	Ubranie robocze męskie ( spodnie i bluza)					
41	Prywatna odzież pacjentów					
42	Zasłona prysznicowa					
43	Koszula nocna					
Ogółem ilość kg.						

Podpis wydającego do pralni

Podpis przyjmującego do pralni

Podpis przyjmującego z pralni

.....

.....

.....

*Załącznik nr 3 do umowy*

**Harmonogram**

Lp.	Dzień tygodnia	Godziny dostarczenia bielizny czystej	Godziny odbioru bielizny brudnej
1			
2			
3			

*Załącznik nr 4 do umowy*

Reklamacja dotycząca czystej bielizny dostarczonej w dniu .....

Lp	Reklamowany asortyment	Ilość szt.	Ilość kg	Uwagi	Lp	Reklamowany asortyment	Ilość szt.	Ilość kg	Uwagi

Podpis wydającego do pralni

Podpis przyjmującego do pralni

Podpis przyjmującego z pralni

.....

.....

.....

Wykaz pracowników wykonujących czynności:

*obsługa wszystkich maszyn i sprzętów znajdujących się w pralni, pranie, prasowanie, maglowanie ubrań, sortowanie i składanie*

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) przy realizacji zadania pn.:

*„Świadczenie usług w zakresie prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”*

1. ....

2. ....

3. ....

itd.

Oświadczam/y, że Pracownikami świadczącymi usługami są osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)