

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług całodobowej ochrony mienia na rzecz ZOZ „Szpitala Powiatowego” w Sochaczewie.

Kod CPV – 79710000-4

1. Realizacja przedmiotu zamówienia

1. Posterunek stały nr 1 w budynku głównym A w godz. 7:00-7:00 – koordynator – zapewniający całodobową obsadę - Wejście główne (w holu parteru bloku C)
2. Monitorowanie sygnalizacji alarmowej budynku B – reagowanie na sygnały alarmowe przez grupę interwencyjną.
3. Posterunek pieszy w godzinach od 22:00-6:00 w okresie od 1 kwietnia do 30 września i od 19:00-7:00 w okresie od 1 października do 31 marca – zgodnie z marszrutą ustaloną z Zamawiającym.
4. Grupa interwencyjna musi posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. Dojazd grupy interwencyjnej nie może być dłuższy niż 10 minut od zgłoszenia.

2. Do szczegółowych zadań pracowników ochrony należy:

1. Pełnienie w godzinach urzędowania funkcji recepcyjnych i informacyjnych , a zwłaszcza nadzorowanie ruchu osobowego w wejściu głównym do szpitala.
2. Obsługa szatni i portierni, a zwłaszcza:
 - a. pełnienie w godzinach urzędowania funkcji recepcyjnych i informacyjnych, a zwłaszcza nadzorowanie ruchu osobowego w Wejściu głównym do Szpitala (w holu parteru bloku C).
 - b. obsługa szatni i portierni, a zwłaszcza:
 - przyjęcie odzieży wierzchniej do szatni i wydanie żetonu z numerem wieszaka,
 - wydanie odzieży wierzchniej za zwrotem żetonu z numerem wieszaka,
 - c. zapewnienie za odpłatnością jednorazowego fartucha ochronnego osobom odwiedzającym OIOM,
 - d. reagowanie na sygnały zagrożenia pożarem i postępowanie zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego,
 - e. zabezpieczenie terenu Szpitala przed obecnością osób niepożądanych, w przypadku zagrożenia wezwanie patrolu interwencyjnego, policji,
 - f. zamykanie drzwi bocznych po godzinie 16:00 wyznaczonych w legendzie;



- g. włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego;
- h. po godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Zamawiającego sprawdzanie zamknięcia drzwi do pomieszczeń biurowych, poradni, apteki i kuchni budynku A oraz zamknięcie budynku B i odnotowanie kontroli. W przypadku nie zamkniętych drzwi – zamknięcie ich i wpisanie tej czynności do książki raportów;
- i. sprawdzanie korytarzy piwnic w budynku A w godz. 22.00-6.00 minimum trzykrotne przejście po w/w korytarzach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na sygnalizację ppoż i zamknięcie pomieszczeń;
- j. otwieranie bramy głównej o godzinie 6:00 a zamykanie o godzinie 20:30, otwieranie każdorazowo na przyjazd karetki;
- k. otwieranie i zamykanie każdorazowo bramy zjazdowej przy bloku E podczas wjazdu karetki oraz dostawców towarów do magazynów;
- l. zabezpieczenie kluczy od pomieszczeń Szpitala, zabezpieczenie dodatkowych kompletów kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych (Kasa, Sekretariat, Płace, Kadry, Księgowość, Apteka, Magazyny, Magazyn oleju, Kotłownia parowa, Oczyszczalnia ścieków, budynek B);
- m. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń administracyjnych, specjalistycznych poradni szpitalnych, pracowni, i innych pomieszczeń wg wykazu pracowników upoważnionych do pobrania kluczy, oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem;
- n. prowadzenie książki raportów przejmowania i zdawania dyżuru, dokonywanie wpisów wszystkich zaistniałych podczas pełnienia dyżuru zdarzeń i nieprawidłowości, sporządzanie raportów raz w tygodniu i przedstawianie ich Kierownikowi Działu Logistyki;
- o. ścisłe przestrzeganie Regulaminu Szpitala, przepisów BHP i Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego;
- p. wykonywanie prac w ubraniu służbowym (umundurowanie, identyfikatory);
- q. nadzorowanie monitoringu przez koordynatora;
- r. wykonywanie poleceń telefonicznych pracowników SOR dotyczących przekazywania informacji na temat zadziałania systemu sygnalizacji pożaru SSP. Sprawdzenie budynków i pomieszczeń, w których zainicjowana została czujka ppoż;
- s. utrzymanie ładu i porządku na Portierni i w obrębie wejścia do Szpitala, a w godzinach 15:00 – 7:00 utrzymanie w czystości i odśnieżanie schodów wejściowych i podestów oraz w dni świąteczne i wolne od pracy w godzinach 7:00-7:00 (sprzęt i środki zapewnia Zamawiający);
- t. zapewnienie systemu bezpośredniej łączności osobistej np. radiotelefony pomiędzy posterunkami jak też możliwość powiadamiania pracowników szpitala (np. tel. komórkowy);
- u. prowadzenie całodobowego monitoringu terenu szpitala za pomocą czterech kolorowych kamer z rejestracją i archiwizacją minimum 30 dni;
- v. prowadzenie całodobowego monitoringu kasy – blok C I piętro za pomocą jednej kolorowej kamery z rejestratorem i archiwizacją minimum 30 dni;
- w. prowadzenie całodobowego monitoringu wejścia głównego w holu za pomocą jednej kolorowej kamery z rejestratorem i archiwizacją minimum 30 dni;

- x. nadzór nad rejonem parkingów i podjazdów do budynków kompleksu głównego szpitala oraz budynku B w celu niedopuszczenia do parkowania pojazdów w miejscach do tego nie wyznaczonych, a zwłaszcza przy podjazdach do Oddziału Ratunkowego i wejścia głównego do szpitala, bramach wjazdowych, drogach pożarowych;
 - y. nadzór nad rejonem instalacji fotowoltaicznej, zabezpieczonej monitoringiem kamer;
 - z. zabezpieczenie dostępu do lądowiska od strony parkingu;
 - aa. w sytuacji zagrożenia (pożar, skażenie chemiczne, podejrzenie podłożenia ładunku wybuchowego) powiadomienie Kierownika jednostki, stosownych służb (policja, straż pożarna) oraz lekarza dyżurnego na Szpitalnym Oddziale Ratunkowym. Podjęcie działań gaśniczych za pomocą sprzętu ppoż znajdującego się na wyposażeniu szpitala;
 - bb. patrolowanie w porze nocnej rejonu szpitalnego w celu niedopuszczenia do kradzieży i włamań do obiektów i pomieszczeń poza kompleksem głównym wg ustalonej z Zamawiającym marszruty.
3. Wykonawca we własnym zakresie zapewni umundurowanie pracowników z widocznym emblematem firmowym i numerem służbowym oraz wyposaży pracowników w środki łączności, gwarantujące łączność między sobą, z pracownikami Zamawiającego oraz ze stanowiskiem Kierownika Agencji Ochrony.
 4. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty transportu, środków higienicznych, materiałów piśmiennych, niezbędnych druków do prowadzenia dokumentacji.
 5. Wykonawca zapewnia i ponosi koszty montażu kolorowych kamer z rejestratorem i archiwizacją danym minimum 30 dni w ilości 7 sztuk.
 6. Wykonawca w ramach świadczonych usług będzie korzystał nieodpłatnie z pomieszczeń portierni.
 7. Wykonawca nie będzie ponosił odpłatności za korzystanie z mediów w ramach świadczonych usług, w tym za: ogrzewanie pomieszczeń, korzystanie z wody, energii elektrycznej, pomieszczeń sanitarnych, telefonu wewnętrznego.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania wybranych przez siebie podwykonawców w ramach realizacji niniejszego zamówienia jak za własne.

WYMAGANY SPOSÓB OCHRONY PRZY ZASTOSOWANIU URZĄDZEŃ ELEKTRYCZNYCH.

1. Monitoring – zamontowanie 4 kolorowych kamer z rejestratorem i archiwizacją zlokalizowanych na zewnątrz szpitala :wejście główne do szpitala, parking przy kuchni, droga przy kuchni, droga przy budynku B
2. Zamontowanie jednej kolorowej kamery z rejestratorem i archiwizacją przy kasie w bloku C, I piętro
3. Zamontowanie jednej kolorowej kamery z rejestratorem i archiwizacją w holu przy wejściu głównym oraz jednej kamery w holu przy windach – blok A parter.