

Umowa - projekt

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ul. Grunwaldzkiej 20, 83-000 Pruszcz Gdański, reprezentowaną przez Janusza Wróbla Burmistrza Pruszcza Gdańskiego:

zwaną dalej „Zamawiającym”, a

.....reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów biurowych i papieru ksero, określonych szczegółowo co do asortymentu, ilości i ceny w formularzu rzeczowo - cenowym.
2. Zamawiający zastrzega, że podane w formularzu rzeczowo - cenowym ilości są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla potrzeb obliczenia ceny oferty, a faktyczne ilości konieczne do wykonania prac poszczególnego rodzaju zostaną określone w trakcie wykonywania umowy – stosownie do aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko do siedziby Urzędu Miasta Pruszcz Gdański, przy ul. Grunwaldzkiej 20, do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.
2. Dostawa towaru następować będzie partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, począwszy od dnia r. do dnia 30.11.2020 r.
3. Wielkość dostawy każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, wyrażonych na piśmie (faksem) lub drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć określoną partię towaru do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od złożenia dyspozycji przez Zamawiającego. Dostawa będzie dokonywana w godzinach 9.00 – 15.00 - po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym, faksem lub drogą elektroniczną osobie wyznaczonej do współdziałania przy realizacji niniejszej umowy, stosownie do §10 pkt. 2.

§ 3

Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy zamówionego towaru w przypadku:

- 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym towarem;
- 2) widocznych uszkodzeń lub wad dostarczonego towaru;
- 3) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami o których mowa w § 2 ust. 4.

§ 4

1. Maksymalną wartość umowy na dostawę materiałów biurowych ustala się na kwotę zł brutto, słownie: zgodnie ze złożoną ofertą. Maksymalna wartość umowy oznacza, iż łączna wartość zrealizowanych przez okres trwania umowy zamówień nie może przekroczyć ww. kwoty, jednakże w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego może być niższa niż ww. kwota.
2. Do niniejszej umowy w zakresie płatności dla Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
3. Należność za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do wykazu podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 3 wymaga aneksu do Umowy.
5. Faktura za każdą dostarczoną partię materiałów biurowych powinna być wystawiona na
płatnika tj.:
Nabywca: Gmina Miejska Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,
NIP 593-02-06-827;
Odbiorca: Gmina Miejska Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański,
NIP 593-02-06-827

§ 5

1. W przypadku niezgodności dostarczonych materiałów co do asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) dostarczyć Zamawiającemu na własny koszt materiały zgodne z umową.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych po przyjęciu materiałów, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany dostarczonych materiałów na wolne od wad, na własny koszt, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wad.

§ 6

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone materiały biurowe. Termin ten liczony jest od dnia dostarczenia danej partii towaru.
2. Wszystkie zapisy dotyczące gwarancji i reklamacji obowiązują do momentu zużycia wszystkich materiałów biurowych zakupionych u Wykonawcy. Dotyczy to również materiałów, które będą użytkowane przez Zamawiającego po wygaśnięciu umowy.
3. Gwarancja nie ogranicza uprawnień z tytułu rękojmi, przeciwne zastrzeżenie w gwarancji jest nieważne.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1;
 - 2) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości niedostarczonego towaru, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) opóźnień w wykonaniu zapisów § 5 w wysokości 0,5% wartości kwestionowanego towaru, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności powstałych po stronie Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy, po wystawieniu noty księgowej przez Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy;
- 2) trzykrotnej zwłoki w dostawie towaru dłuższej niż 10 dni lub jednorazowej zwłoki w dostawie towaru przekraczającej 30 dni.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia 30.11.2020 r.

§ 10

Do wzajemnego współdziałania przy realizacji umowy strony wyznaczają:

- 1),
reprezentującego Wykonawcę;
- 2) Panią Joannę Jackiewicz, nr tel. 58 775-99-75, e-mail: jackiewicz@pruszcz-gdanski.pl,
reprezentującą Zamawiającego.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zwiększenie maksymalnej wartości umowy, określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, do 20 % jej wartości, poprzez podpisanie stosownego aneksu na wniosek Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązuje się taką dodatkową wartość umowy zrealizować, po cenach jak w załączniku do niniejszej umowy.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

- 1 egz. dla Wykonawcy,
- 2 egz. dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: