# Umowa ………….

**zawarta w dniu ………… w Jarosławiu**

**na dostawę komputerów dla Urzędu Miasta Jarosławia**

pomiędzy **Gminą Miejską Jarosław, Rynek 1, 37-500 Jarosław,**

**Regon 650 900 520, NIP 792-20-31-550**

reprezentowaną przez:

**mgr. Waldemara Palucha – Burmistrza Miasta Jarosławia**

przy kontrasygnacie

**mgr Anny Gołąb – Skarbnika Miasta Jarosławia**

zwaną dalej **Zamawiającym,** a

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **Dostawcą**.

**1**

1. Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę komputerów dla Urzędu Miasta Jarosławia zgodnie z opisem i na zasadach zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Dostawcy.
2. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach, nieobciążony prawami osób trzecich, sprawny technicznie, kompletny i gotowy do pracy, spełnia normy bezpieczeństwa oraz wymagania techniczno–funkcjonalne wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia, wyprodukowany w 2021 roku.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany do 14 dni od daty zawarcia umowy.

**2**

1. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt do siedziby Zamawiającego w Jarosławiu, Rynek 1, pok. 39, III piętro.
2. Wykonanie umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego podpisanym w ciągu 7 dni od dostarczenia przedmiotu umowy.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu umowy, Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, do usunięcia stwierdzonych wad.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na usunięcie wad przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy.
5. W razie opóźnienia przez Dostawcę dostarczenia przedmiotu umowy powyżej 7 dni kalendarzowych w stosunku do terminu określonego w § 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.

**3**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Dostawcy kwotę brutto ………..… zł (słownie: ………………………….) w tym obowiązujący podatek VAT w kwocie ……..…… zł.
2. Dostawca wystawi dwie faktury, oddzielnie dla komputerów stacjonarnych i przenośnych, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
3. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy przelewem na wskazane w fakturach konto Dostawcy w ciągu 21 dni od przedłożenia faktur.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikającej z umowy za pośrednictwem metody MPP (split payment).
5. Dostawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach:
   1. jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności;
   2. jest rachunkiem znajdującym w elektronicznym wykazie prowadzonym od 1 września 2019 r. przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

**4**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na prawidłowe działanie wszystkich urządzeń, oprogramowania i akcesoriów składających się na przedmiot zamówienia.
2. Okres gwarancji na Sprzęt wynosi 24 miesiące, przy czym bieg okresu gwarancji rozpocznie się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Dostawca w ramach udzielonej gwarancji, zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. W przypadku niemożności wykonania naprawy w terminie określonym w ust. 3, Dostawca dostarczy na czas naprawy sprzęt zastępczy.
5. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.
6. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 pocztą elektroniczną. Do przyjmowania zgłoszeń o awariach Dostawca wskazuje adres e-mail ………………………………
7. Naprawa nastąpi w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem użytkowania sprzętu, Dostawca zapewni na własny koszt odbiór sprzętu do naprawy i jego dostawę po dokonaniu naprawy.

**5**

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy karę umowną w razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia wartości umowy.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   1. jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Dostawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
   2. jeżeli Dostawca zrealizuje zamówienie niezgodnie z postanowieniami zawartymi w  1 – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego;
   3. w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
3. Maksymalną wysokość kar umownych jakiej dochodzić może strona niniejszej umowy ustala się na poziomie 30% wynagrodzenia, o którym mowa w  3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżoną powyżej karę umowną.

**6**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd rejonowy właściwy terytorialnie dla Zamawiającego.

**7**

Integralnym składnikiem niniejszej umowy jest oferta Dostawcy.

**8**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający: Dostawca:**