

Biuro Zakupów Warszawa, dnia 23. 03.2021 r.

BZ.260.21.2021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

*Szanowni Państwo,*

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych zaprasza Państwa do złożenia oferty na zakup   
i dostawę papieru kserograficznego – znak sprawy: BZ.260.21.2021.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do trybu zapytania   
   o cenę wraz z formularzem ofertowym.
2. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:  
   wagi tych kryteriów i sposób oceny ofert.
3. Kryteria, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty oraz wagi tych kryteriów:
4. Cena oferty: -100%
5. Wybór najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najniższą cenę.

1. Pozostałe informacje:
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus, zwanej dalej „Platformą". Wejście na Platformę poprzez link: <https://platformazakupowa.pl/pn/arm>
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane   
   są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
4. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy dotycząca logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu, znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
5. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Open Nexus: <https://platformazakupowa.pl/pn/arm>, do dnia 26 03 2021 r.   
   do godz. 10:00.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 03 2021 r. o godzinie 10:05  
   za pośrednictwem platformy Open Nexus: <https://platformazakupowa.pl/pn/arm>
7. Cena jednostkowa zawarta w ofercie nie może być podwyższona w trakcie realizacji zamówienia
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert   
   i negocjacji ceny w dowolnej formie.
9. Warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przedmiotu zamówienia,   
   i prawidłowo wystawionej faktury doręczonej zamawiającemu.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do złożenia podpisanej oferty na formularzu zamówienia zamawiającego na adres e:mail [jerzy.zimowski@rars.gov.pl](mailto:jerzy.zimowski@rars.gov.pl)
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania, na każdym etapie, bez dokonania wyboru oferenta i bez konieczności podania przyczyny.
13. Do przedmiotowego zapytana nie stosuje się przepisów Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
14. Załączniki:
15. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1
16. formularz ofertowy - załącznik nr 2
17. wykaz adresów - załącznik nr 3

*Załącznik nr 1 do trybu zapytania o cenę*

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego podanego poniżej   
     w tabeli:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Ilość |
| 1 | Papier A4, gramatura 80 g., bieli 161±2 CIE, w kartonie 5 ryz, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 3427 |
| 2 | Papier A4, gramatura 160 g., bieli 161±2 CIE, w kartonie 5 ryz, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 100 |
| 3 | Papier A3, gramatura 80 g., bieli 161±2 CIE, w kartonie 5 ryz, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 65 |
| 4 | Papier A4, ozdobny, gramatura 230 g., kolor kość słoniowa, 20 arkuszy w ryzie | ryza | 3 |
| 5 | Papier A4, gramatura 120 g., kolor pastelowy żółty, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 2 |
| 6 | Papier A4, gramatura 120 g., kolor pastelowy zielony, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 2 |
| 7 | Papier A4, gramatura 120 g., kolor pastelowy różowy, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 2 |
| 8 | Papier A4, gramatura 120 g., kolor pastelowy niebieski, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 2 |
| 9 | Papier A4, gramatura 80 g., kolor mix intensywny, 100 arkuszy w ryzie | ryza | 9 |
| 10 | Papier A5, gramatura 80 g., bieli 153±2 CIE, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 10 |
| 11 | Papier do ploterów atramentowych, gramatura 90g/m2papier do wydruków atramentowych czarno-białych i kolorowych [Premium Grade],powłoka zewnętrzna do zadruku atramentowego Ink-Jet i Bubble Jet, przezroczystość-94% [±5%], objętość -1,30 cm3/g [±5%], białość CIE: 157 [±5%], wysoka gładkość, niesmużący, odporny termicznie. Szerokość 610 mm, długość 45 m | rolka | 2 |
| 12 | Papier fotograficzny, błyszczący, śnieżnobiały do drukarki laserowej, gramatura: 200 g/m2, liczba arkuszy: 100, format A4 | ryza | 1 |
| 13 | Papier fotograficzny matowy, śnieżnobiały papier do drukarki laserowej, gramatura: 200 g/m2, liczba arkuszy: 100, format A4 | ryza | 1 |

* 1. Dla lokalizacji Warszawa zamawiający wymaga II dostawach. Pierwsza dostawa w ciągu   
     10 dni roboczych od złożenia zamówienia, druga dostawa po kolejnych 6 miesiącach. Dla pozostałych lokalizacji jedna dostawa w ciągu 10 dni roboczych od udzielenia zamówienia.
  2. Zamawiający wymaga minimum 12 miesięcznego okresu gwarancyjnego   
     na całość przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2

**Formularz Ofertowy - Wzór**

……………………………….……1

………………………….…………1

…………………………………… 1

(pełna nazwa/firma i adres wykonawcy)

NIP/PESEL: .................................1

KRS/CEiDG: .........................……1

tel.: ..................................………..1

e-mail: ……………………..………1

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych**

**ul. Grzybowska 45**

**00-844 Warszawa**

**OFERTA**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na zakup i dostawę papieru kserograficznego - znak sprawy: BZ.260.21.2021.

* 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto……………………………1zł,

słownie…………………………………………………………….1zł

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | j.m. | Ilość | Cena jednostkowa netto.  [zł] | Wartość netto  [zł] | Stawka podatku VAT [%] | Wartość brutto  [zł] |
| 1 | Papier A4, gramatura 80 g., bieli 161±2 CIE, w kartonie 5 ryz, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 3427 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 2 | Papier A4, gramatura 160 g., bieli 161±2 CIE, w kartonie 5 ryz, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 100 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 3 | Papier A3, gramatura 80 g., bieli 161±2 CIE, w kartonie 5 ryz, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 65 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 4 | Papier A4, ozdobny, gramatura 230 g., kolor kość słoniowa, 20 arkuszy w ryzie | ryza | 3 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 5 | Papier A4, gramatura 120 g., kolor pastelowy żółty, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 2 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 6 | Papier A4, gramatura 120 g., kolor pastelowy zielony, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 2 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 7 | Papier A4, gramatura 120 g., kolor pastelowy różowy, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 2 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 8 | Papier A4, gramatura 120 g., kolor pastelowy niebieski, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 2 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 9 | Papier A4, gramatura 80 g., kolor mix intensywny, 100 arkuszy w ryzie | ryza | 9 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 10 | Papier A5, gramatura 80 g., bieli 153±2 CIE, 500 arkuszy w ryzie | ryza | 10 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 11 | Papier do ploterów atramentowych, gramatura 90g/m2papier do wydruków atramentowych czarno-białych i kolorowych [Premium Grade],powłoka zewnętrzna do zadruku atramentowego Ink-Jet i Bubble Jet, przezroczystość-94% [±5%], objętość -1,30 cm3/g [±5%], białość CIE: 157 [±5%], wysoka gładkość, niesmużący, odporny termicznie. Szerokość 610 mm, długość 45 m | rolka | 2 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 12 | Papier fotograficzny, błyszczący, śnieżnobiały do drukarki laserowej, gramatura: 200 g/m2, liczba arkuszy: 100, format A4 | ryza | 1 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |
| 13 | Papier fotograficzny matowy, śnieżnobiały papier do drukarki laserowej, gramatura: 200 g/m2, liczba arkuszy: 100, format A4 | ryza | 1 | ………1 | ………1 | ………1 | ……….……1 |

**Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

1. Wykaz miejsc, dostaw i ilości towaru.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P a p i e r k s e r o g r a f i c z n y, o z d o b n y, k o l o r o w y** | | | | | | | | | **Papier fotograficzny** | | |
| Lokalizacja | A4, 80g | A4, 160 g | A3, 80 g | A4, ozdobny, 230 g | A4, kolor, 120 g | A4, mix kolor, 80 g | A5, 80 g | Papier do ploterów, 90 g | błyszczący A4, 200 g | matowy A4, 200 g | dostawy |
| Warszawa | 2 000 | 100 | 50 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
| Ełk | 95 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Kamienica Królewska | 150 |  |  |  |  | 5 | 10 |  |  |  | 1 |
| Komorowo | 170 |  | 4 |  |  | 4 |  | 2 |  |  | 1 |
| Konstancin | 108 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Leśmierz | 70 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Lisowice | 105 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Lubliniec | 100 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Niemce | 180 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Resko | 99 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Stary Sącz | 70 |  |  | 3 |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |
| Strzałkowo | 80 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Szepietowo | 110 |  | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Wąwał | 80 |  |  |  | 8 |  |  |  |  |  | 1 |
| Zalesie | 10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Suma | 3 427 | 100 | 65 | 3 | 8 | 9 | 10 | 2 | 1 | 1 |  |

1. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia:
   1. dla lokalizacji Warszawa w II dostawach. Pierwsza dostawa w ciągu 10 dni roboczych od złożenia zamówienia, druga dostawa po kolejnych 6 miesiącach.
   2. dla pozostałych lokalizacji jedna dostawa w ciągu 10 dni roboczych od udzielenia zamówienia.
2. Udzielamy …**...................¹ miesiące(y) gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia (należy wstawić liczbę równą 12 albo większą; nie wstawienie żadnej liczby lub wstawienie liczby mniejszej niż 12 spowoduje odrzucenie oferty.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane   
   z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności kosztami transportu i wniesienia we wskazane miejsce przez zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc   
   od upływu terminu składania ofert.
5. Wykonawcę reprezentuje:

……………………………………………………………………………………………...…………………1

(imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.3
2. Do oferty zostały dołączone następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa dokumentu |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

Oferta wraz z wyżej wymienionymi dokumentami zawiera ........... ponumerowanych stron.

1 wypełnia Wykonawca

2 niepotrzebne skreślić; mały przedsiębiorca – [przedsiębiorca](https://pl.wikipedia.org/wiki/Przedsi%C4%99biorca), który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich [lat obrotowych](https://pl.wikipedia.org/wiki/Rok_obrotowy) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny [obrót](https://pl.wikipedia.org/wiki/Obr%C3%B3t) [netto](https://pl.wikipedia.org/wiki/Warto%C5%9B%C4%87_netto) ze sprzedaży [towarów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Towar), [wyrobów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Produkt_(marketing)) i [usług](https://pl.wikipedia.org/wiki/Us%C5%82uga) oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy [aktywów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Aktywa) jego [bilansu](https://pl.wikipedia.org/wiki/Bilans_(rachunkowo%C5%9B%C4%87)) sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro; średni przedsiębiorca – [przedsiębiorca](https://pl.wikipedia.org/wiki/Przedsi%C4%99biorca), który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich [lat obrotowych](https://pl.wikipedia.org/wiki/Rok_obrotowy) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny [obrót](https://pl.wikipedia.org/wiki/Obr%C3%B3t) [netto](https://pl.wikipedia.org/wiki/Warto%C5%9B%C4%87_netto) ze sprzedaży [towarów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Towar), [wyrobów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Produkt_(marketing)) i [usług](https://pl.wikipedia.org/wiki/Us%C5%82uga) oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy [aktywów](https://pl.wikipedia.org/wiki/Aktywa) jego [bilansu](https://pl.wikipedia.org/wiki/Bilans_(rachunkowo%C5%9B%C4%87)) sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

3 w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wykonawca usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………….  (miejscowość i data) | ……………….……………………………….  (podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy) |

- załącznik nr 3

**Wykaz adresów**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Jednostki organizacyjne RARS** | **Adres** | **Telefon** | **Adres e-mail** |
| 1. | Siedziba Agencji | ul. Grzybowska 45  00-844 Warszawa | 602 365 034 | [kancelaria@rars.gov.pl](mailto:agata.hempel@arm.gov.pl) |
| 2. | Składnica w Ełku | ul. Wilcza 2  19-301 Ełk, Nowa Wieś Ełcka | tel. (0-87) 620-44-77 | [elk@rars.gov.pl](mailto:elk@arm.gov.pl) |
| 3. | Składnica w Kamienicy Królewskiej | 83-342 Kamienica Królewska | tel. (0-58) 681-60-97 | [kam@rars.gov.pl](mailto:kam@arm.gov.pl) |
| 4. | Składnica w Komorowie | ul. Różańska 88  07-310 Ostrów Mazowiecka | tel. (0-29) 746-20-31 | [ost@rars.gov.pl](mailto:ost@arm.gov.pl) |
| 5. | Składnica w Leśmierzu | Leśmierz 6  95-035 Ozorków | tel. (0-42) 718-08-63 | [les@rars.gov.pl](mailto:les@arm.gov.pl) |
| 6. | Składnica w Lisowicach | 59-230 Prochowice Śląskie, | tel. (0-76) 858-46-88 | [lis@rars.gov.pl](mailto:lis@arm.gov.pl) |
| 7. | Składnica w Lublińcu | ul. Klonowa 40  42-700 Lubliniec | tel. (0-34) 351-17-61 | [lub@rars.gov.pl](mailto:lub@arm.gov.pl) |
| 8. | Składnica w Niemcach | 21-025 Niemce | tel. (0-81) 756-14-05 | [nie@rars.gov.pl](mailto:nie@arm.gov.pl) |
| 9. | Składnica w Resku | ul. Żeromskiego 44  72-315 Resko | tel. (0-91) 395-17-00 | [res@rars.gov.pl](mailto:res@arm.gov.pl) |
| 10. | Składnica w Starym Sączu | ul. Węgierska 12  33-340 Stary Sącz | tel. (0-18) 446-01-51 | [sta@rars.gov.pl](mailto:sta@arm.gov.pl) |
| 11. | Składnica w Strzałkowie | Al. Prymasa Wyszyńskiego 1  62-420 Strzałkowo | tel. (0-63) 275-03-15 | [str@rars.gov.pl](mailto:str@arm.gov.pl) |
| 12. | Składnica w Szepietowie | ul. Przemysłowa 2  18-210 Szepietowo | tel. (0-86) 476-02-92 | [sze@rars.gov.pl](mailto:sze@arm.gov.pl) |
| 13. | Składnica w Wąwale | ul. Jeleń 4  97-200 Tomaszów Mazowiecki., | tel. (0-44) 724-50-35 | [jel@rars.gov.pl](mailto:jel@arm.gov.pl) |
| 14. | Składnica w Zalesiu | ul. Główna 4  32-310 Klucze, Zalesie Golczowskie | tel. (0-32) 642-87-52 | [zal@rars.gov.pl](mailto:zal@arm.gov.pl) |
| 15. | Ośrodek w Konstancinie-Jeziornie | ul. Sienkiewicza 11/13  05-510 Konstancin-Jeziorna | tel. (0-22)-461-66 02 | [konstancin-jeziorna@rars.gov.pl](mailto:konstancin-jeziorna@arm.gov.pl) |